

EDITAL Nº 03 – DE 11 DE FEVEREIRO 2020

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO EM CURSO DE
FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA EM INGLÊS PARA NEGÓCIOS – NÍVEL
BÁSICO- DO IFPR CAMPUS AVANÇADO ARAPONGAS**

O DIRETOR DO CAMPUS AVANÇADO ARAPONGAS DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições regimentais, por meio da Portaria nº 971, de 14 de junho de 2019, publicada no D.O.U. em 17 de junho de 2019 seção nº 2, página 33, torna público o Edital com as normas que regem o Processo Seletivo Simplificado, através de Sorteio Público, para ingresso no **Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês para negócios - nível básico**, na modalidade presencial, com início no Primeiro Semestre de 2020.

1. DA BASE LEGAL

1.1 O presente edital está fundamentado:

- a) pela Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- b) pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências;
- c) pela Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011, que institui o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec); altera as Leis no 7.998, de 11 de janeiro de 1990, que regula o Programa do Seguro-Desemprego, o Abono Salarial e institui o Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT), no 8.212, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre a organização da Seguridade Social e institui Plano de Custeio, no 10.260, de 12 de julho de 2001, que dispõe sobre o Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior, e no 11.129, de 30 de junho de 2005, que institui o Programa Nacional de Inclusão de Jovens (ProJovem); e dá outras providências;
- d) pela Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio;
- e) pelo Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004, que regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, e dá outras providências;
- f) pelo Decreto nº 7824, de 11 de outubro de 2012, que regulamenta a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio;
- g) pela Resolução CNE/CEB nº 06, de 20 de setembro de 2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnico de Ensino Médio;
- h) pela Resolução IFPR nº 13, de 01 de setembro de 2011, que aprova e consolida o Estatuto do IFPR;
- i) pela Resolução CONSUP/IFPR nº 54, de 21 de dezembro de 2011, que dispõe sobre a Organização Didático-Pedagógica da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores no âmbito do Instituto Federal do Paraná.

2. DO CURSO

2.1 Os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) são aqueles com objetivo de capacitação, aperfeiçoamento, qualificação, especialização e atualização, em todos os níveis de escolaridade, ofertados segundo itinerários formativos definidos, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social.

2.2. Os cursos de Formação Inicial e Continuada são gratuitos.

2.3. O Curso de Formação Inicial e Continuada em Inglês para Negócios - nível básico - será ofertado na modalidade presencial, com início em de **25 de março de 2020 e término em 06 de julho de 2020.**

2.4. Serão ofertadas **20 vagas**, e estas serão *distribuídas em 01 (uma) turma*, em horários a saber: **às 4as-feiras (quartas-feiras) no período noturno, das 19h às 22h.**

2.5. As aulas ocorrerão no IFPR – Campus Avançado Araçongas – PR.

2.5 Para todas as ações previstas nesta seleção, como inscrição, interposição de recursos, matrícula, o endereço do Campus e contato, são os indicados no quadro abaixo:

| Campus | Endereço | Telefone |
|----------------------------------|--|--|
| Campus Avançado Araçongas | Rua Surucua-Açu, 321 - Vila Araçonguinha | (43) 3172-0226 secretaria.aracongas@ifpr.edu.br |

2.6 Para participar do processo seletivo para ingresso no Curso FIC em Inglês para Negócios – nível básico - o candidato deverá ter ensino médio completo, ter no mínimo 18 anos completos e estar vinculado/trabalhando no setor administrativo da área industrial ou de serviço.

3. DAS VAGAS

3.1 Fica autorizado o preenchimento de 60 (sessenta) vagas para o Curso FIC Inglês para Negócios – nível básico - conforme quadro abaixo:

| Curso | Modalidade | Escolaridade mínima ¹ | Idade mínima | Carga Horária | Total de Vagas |
|----------------------|------------|----------------------------------|--------------|---------------|----------------|
| Inglês para Negócios | Presencial | Ensino Médio Completo | 17 anos | 60 horas | 20 vagas |

3.2 O total de vagas disponibilizadas neste Edital está distribuído nas seguintes categorias de concorrência:

¹ estar vinculado/trabalhando no setor administrativo da área industrial ou de serviço.

- a) **C1:** Vagas reservadas para **candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas**, com **renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública**;
- b) **C2:** Vagas reservadas para **candidatos com deficiência**, com **renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública**;
- c) **C3:** Vagas reservadas para **demais candidatos**, com **renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública**;
- d) **C4:** Vagas reservadas para **candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas**, com **renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública**;
- e) **C5:** Vagas reservadas para **candidatos com deficiência**, com **renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública**;
- f) **C6:** Vagas reservados para **demais candidatos**, com **renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo per capita** e que tenham **cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública**;
- g) **C7:** Vagas para ampla concorrência.

3.3 A distribuição das vagas dar-se-á de acordo com o quadro abaixo:

| CURSO | DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------------------|-------------------|--|-------------------------|-------------------|-------------------------------|-------|
| | Cotas de inclusão | | | | | | Vagas para Ampla Concorrência | TOTAL |
| | Renda igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita | | | Renda superior a 1,5 salário mínimo per capita | | | | |
| | Pretos, pardos, indígenas | Pessoas com deficiência | Demais candidatos | Pretos, pardos, indígenas | Pessoas com deficiência | Demais candidatos | | |
| | C1 | C2 | C3 | C4 | C5 | C6 | C7 | |
| Inglês para Negócios | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 10 | 20 |

3.4 Devido às características do sistema de inclusão social, não serão aceitos, nas **categorias C1, C2, C3, C4, C5 e C6**, candidatos que tenham estudado em escola particular, mesmo com bolsa de estudos parcial ou integral, e candidatos que tenham estudado em escolas comunitárias, filantrópicas ou confessionais, que, nos termos do artigo 20 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação (Lei nº 9.394 de 20/12/1996), são consideradas instituições privadas de ensino, ainda que a escola cursada pelo candidato seja mantida por convênio com o poder público.

3.5 Caso o número de inscritos seja inferior ao número de vagas ofertadas, todos os candidatos serão remanejados para a ampla concorrência (C7), devendo apresentar na ocasião da matrícula apenas a documentação correspondente a essa categoria.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado são **totalmente gratuitas** e ocorrerão no período de **17 de fevereiro de 2020 a 06 de março** no IFPR - *Campus Avançado Arapongas*, situado na Rua Surucua-Açu, 321 - Vila Araponguinha, Arapongas, Paraná, **de segunda a sexta-feira, das 13h e 30min às 17h e das 18h às 20h.**

4.2 Para requerer a inscrição o candidato deve cumprir o requisito exigido no item 2.6 e apresentar os seguintes documentos:

- a) Requerimento de inscrição (ANEXO I) devidamente preenchido e assinado pelo candidato.
- b) Uma fotocópia autenticada **ou** cópia simples e apresentação do original, a ser atestada por servidor público do *campus*, de **Cédula de Identidade (RG)** ou Registro Nacional de Estrangeiro do candidato, dentro da validade;
- c) Uma fotocópia simples de documento oficial que contenha o número do **CPF** do candidato ou comprovante de situação cadastral do CPF do candidato (obtido na página virtual www.receita.fazenda.gov.br);
- d) Em caso de candidatos menores de 18 anos, deverá ser entregue também fotocópia do RG e CPF do responsável legal.

4.3 Antes de requerer a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

4.4 As informações fornecidas no requerimento de inscrição são de responsabilidade do candidato, dispondo o IFPR do direito de excluir do processo de seleção, aquele que não preencher a solicitação de inscrição de forma completa, correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

4.5 A alteração dos dados preenchidos pelo candidato pode ocorrer apenas no momento da inscrição, após esse período não será permitida nenhuma alteração.

4.6 No ato de inscrição, o candidato deverá assinalar qual a categoria de concorrência de escolha. Não serão admitidas alterações.

4.7 A não apresentação de toda a documentação exigida para a inscrição implicará no indeferimento da solicitação, não cabendo recursos nesta situação.

4.8 Todas as informações preenchidas no ato da inscrição serão validadas através da apresentação da documentação, solicitada no ato da matrícula. Em caso de não conformidade, o candidato será automaticamente desclassificado.

4.9 O candidato poderá realizar a inscrição pessoalmente ou representado por outra pessoa mediante procuração particular (ANEXO II) acompanhada da documentação exigida.

4.10 O comprovante de inscrição trata-se do documento com o qual o candidato, nos momentos exigidos, comprovará a efetivação de sua inscrição.

4.11 **A Comissão do Processo Seletivo do Campus divulgará no dia 09 de março de 2020** a lista dos candidatos inscritos no processo de seleção do curso FIC de Inglês para Negócios – nível básico. A divulgação será feita no quadro de avisos do campus.

5. DA SELEÇÃO

5.1 A seleção deste Processo Seletivo será realizada **sem prova** escrita ou outra forma de avaliação de conhecimentos.

5.2 Caso o número de candidatos inscritos ultrapasse o número de vagas ofertadas para o curso, a seleção será realizada por meio de **sorteio público** entre os candidatos envolvidos.

5.3 No caso de necessidade de realização de sorteio público, este será realizado em sessão pública, no dia **10 de março de 2020** no IFPR - Campus Avançado Arapongas, situado na Rua Surucua-Açu, 321 - Vila Araponguinha, Arapongas, Paraná, **às 18:00h**.

5.4 É obrigatória a apresentação de um documento de identificação para ingresso na sala do Sorteio Público.

5.5 As portas da sala de sorteio serão abertas às 17:00h. Às 17h50min. as portas serão fechadas não sendo mais permitido o ingresso na sala do Sorteio Público.

5.6 Durante o sorteio, serão convidadas 2 (duas) pessoas, devidamente identificadas, para participar e conferir os procedimentos do sorteio.

5.7 Não é obrigatória a presença do candidato ou de seu responsável legal no Sorteio Público.

5.8 O Sorteio Público será organizado pela Comissão de Processos Seletivos do Campus com apoio da Direção Geral do Campus, podendo ser acompanhado pelos candidatos e demais interessados, em sessão pública.

5.9 Cada candidato será representado no Sorteio Público pelo seu nome e pelo número de sua inscrição.

5.10 O Sorteio Público será realizado por meio de urna lacrada, onde serão depositados os números de inscrição dos candidatos inscritos.

5.11 O sorteio consistirá em duas fases.

5.12 Na primeira fase, o Sorteio será realizado por etapas, em que a sequência de nomes sorteados representará a ordem de classificação dos candidatos, respeitando-se o número vagas, nas categorias de concorrência, conforme segue:

- a) Etapa 1: o sorteio será feito dentre os candidatos inscritos na categoria C1;
- b) Etapa 2: o sorteio será feito dentre os candidatos inscritos na categoria C2;
- c) Etapa 3: o sorteio será feito dentre os candidatos inscritos na categoria C3;
- d) Etapa 4: o sorteio será feito dentre os candidatos inscritos na categoria C4;
- e) Etapa 5: o sorteio será feito dentre os candidatos inscritos na categoria C5;
- f) Etapa 6: o sorteio será feito dentre os candidatos inscritos na categoria C6;
- g) Etapa 7: o sorteio será feito dentre os candidatos inscritos na categoria C7;
- h) Etapa 8: As vagas que não forem preenchidas por alguma das categorias de concorrência serão disponibilizadas para sorteio entre todos os inscritos e não contemplados, independente da categoria de escolha.

5.13 Na segunda fase, preenchidas todas as vagas da Chamada Geral, haverá o sorteio da Lista de Espera, única e geral, da qual constarão todos os candidatos inscritos e que

não tenham sido contemplados na primeira fase, independente da escolha de categoria de concorrência.

5.14 No transcurso do Sorteio Público será lavrada uma ata, da qual constará a relação nominal dos candidatos contemplados na Lista de Chamada Geral, de acordo com sua classificação e categoria de concorrência e na Lista de Espera, de acordo com a classificação.

5.15 Após sua leitura e aprovação pela Comissão, a ata será assinada por, pelo menos 02 (dois) membros da Comissão presentes, 02 (duas) testemunhas e facultativamente pelos demais presentes.

6. DO RESULTADO

6.1 O resultado provisório do sorteio, caso este ocorra, contendo a lista de candidatos classificados, tanto para chamada geral, como para lista de espera, será divulgado no dia 11 de março de 2020 na **página virtual do IFPR campus avançado Arapongas (<http://arapongas.ifpr.edu.br/>)** e também no seu quadro de avisos.

6.2 Após a publicação do resultado provisório do sorteio, o candidato terá o dia **12 de março de 2020** para recorrer do resultado publicado, devendo, para isso, utilizar o Requerimento de Recurso (ANEXO III), entregando-o no endereço do campus.

6.3 Os recursos referentes ao resultado provisório serão analisados pela Comissão de Processos Seletivos do Campus.

6.4 O resultado definitivo do Processo Seletivo será divulgado no dia 13 de março de 2020 no quadro de avisos do campus e no site.

7. DA MATRÍCULA

7.1 Os candidatos convocados em Chamada Geral deverão realizar a matrícula na Secretaria Acadêmica do *Campus Avançado Arapongas*, no período de **16 a 20 de março de 2020**, das 08:00h às 12:00h e das 13h30min às 17:00h e das 18h às 20h.

7.3 Por ocasião da matrícula, o candidato convocado deverá entregar os seguintes documentos:

- a) uma fotocópia autenticada da Certidão de Nascimento ou de Casamento, ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do Campus;
- b) uma fotocópia autenticada do Título de Eleitor (exceto indígenas), ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do Campus;
- c) uma fotocópia autenticada do Comprovante de Quitação com o Serviço Militar (candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos e menores de 45 anos, exceto indígenas), ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do Campus;

- d) uma fotocópia autenticada do Histórico Escolar do Ensino Fundamental Incompleto (5o ano completo ou declaração de matrícula que comprove estar cursando o 6o ano ou mais) , ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do Campus;
- e) 1 comprovante de residência (água, luz ou telefone) ou cópia nítida do mesmo;
- f) 1 foto 3x4 recente.
- g) Em caso de candidatos menores de 18 anos, a matrícula deverá ser efetuada pelo responsável legal com fotocópia do RG e CPF.
- h) Declaração da empresa e ou comércio, em que o estudante trabalha, comprovando que o mesmo atua na área administrativa.**

7.4 O candidato convocado poderá apresentar comprovante de nível de escolaridade superior ao exigido no Edital, caso não interfira em documentação para comprovação das cotas.

7.5 Para os candidatos aprovados nas vagas de inclusão, além da documentação prevista no item 7.3, deverão apresentar no ato de matrícula:

- a) Histórico Escolar comprovando que todos os anos do ensino fundamental II (9º ano completo), de acordo com os requisitos do curso, foram cursados em escola pública, para os candidatos concorrentes nas categorias C1, C2, C3, C4, C5 e C6;
- b) Declaração de renda familiar bruta (ANEXO IV), para candidatos concorrentes nas categorias C1, C2 e C3;
- c) Autodeclaração de que é de cor preta ou parda ou que pertence a grupo indígena (ANEXO V), para candidatos concorrentes nas categorias C1 e C4;

7.6 Os candidatos que realizaram seus estudos no exterior, exceto países integrantes do Mercosul, além dos documentos dos itens anteriores, deverão apresentar o documento de revalidação e/ou equivalência de estudo no Brasil (fotocópia acompanhada do original ou autenticada).

7.7 O candidato convocado poderá realizar a matrícula pessoalmente ou representado por outra pessoa mediante procuração particular (ANEXO VI) acompanhada da documentação exigida.

7.8 A matrícula somente será deferida mediante a apresentação de toda a documentação exigida por este edital.

7.9 O candidato que, por algum motivo, não levar determinada documentação no ato da matrícula preencherá o Formulário de Documentos Faltantes, fornecido a ele pela Secretaria Acadêmica, e terá um prazo de até 3 (três) dias úteis para a entrega da referida documentação. Após esse prazo, não ocorrendo a entrega da mesma, o candidato não terá sua matrícula efetivada, liberando a vaga para o próximo candidato da lista de espera e será eliminado da seleção.

7.10 O candidato que não comparecer ao campus para efetivar a matrícula no período estipulado ou o aluno ingressante que, após a matrícula, **não obtiver frequência de pelo menos 1 (um) dia letivo, nos primeiros 5 (cinco) dias letivos do curso**, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo, não cabendo recurso, sendo chamado

o próximo candidato selecionado em lista de espera ou em sessão pública, conforme item “DAS CHAMADAS COMPLEMENTARES”.

8. DAS CHAMADAS COMPLEMENTARES

8.1 Restando vagas a serem preenchidas após o término do prazo da matrícula da chamada geral, o campus poderá realizar chamadas complementares para preenchimento das vagas remanescentes as quais serão divulgadas na página virtual do campus e também no seu quadro de avisos.

8.2 As chamadas complementares serão realizadas por meio da convocação nominal dos candidatos em lista de espera.

8.3 Em caso de ausência total de candidatos em lista de espera poderá haver nova seleção pública, em data a ser divulgada pelo Campus.

9. DO CRONOGRAMA

| EVENTOS | PRAZOS |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Inscrições | 17 de fevereiro a 06 de março de 2020 |
| Divulgação dos candidatos inscritos | 09 de março de 2020 |
| Sorteio Público | 10 de março de 2020 |
| Resultado provisório | 11 de março de 2020 |
| Recursos | 12 de março de 2020 |
| Homologação do Resultado Final | 13 de março de 2020 |
| Matrícula | 16 a 20 de março de 2020 |
| Início das aulas | 25 de março de 2020 |

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. É de inteira responsabilidade do candidato a interpretação deste Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realizará este Processo Seletivo Simplificado, não podendo alegar desconhecimento ou discordância dos mesmos.

10.2 Informações contidas neste Edital como datas, horários e outras, poderão sofrer alterações, cabendo ao candidato o acompanhamento constante das eventuais retificações do mesmo na página virtual do campus e também no seu quadro de avisos.

10.3 As informações pessoais fornecidas pelo candidato são de inteira responsabilidade do mesmo. Declarações falsas acarretarão sanções previstas em lei (artigo 299 do Código Penal).

10.4 Terá sua matrícula cancelada, em qualquer época, o candidato que tenha realizado o Processo Seletivo Simplificado ou a matrícula usando informações ou documentos falsos ou outros meios ilícitos.

10.5 Os documentos relativos ao Processo Seletivo Simplificado fornecidos pelos candidatos serão guardados por 10 (dez) meses após a divulgação dos resultados, sendo descartados em seguida.

10.6 O IFPR poderá, por motivos relevantes, cancelar ou anular este Processo Seletivo devendo o candidato do curso afetado submeter-se a novas seleções em datas e locais fixados pelo IFPR.

10.7 O IFPR poderá, por motivos relevantes, cancelar o curso previsto neste Edital.

10.8 Entende-se como motivo relevante, para fim de cancelamento de curso, a inscrição de candidatos ao processo seletivo simplificado em número inferior a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de vagas oferecidas.

10.9 Em caso de dúvidas, o IFPR – *Campus Avançado Araçongas* atenderá os candidatos através do telefone (43) 3172 0226 e de segundas às sextas-feiras, das 08h às 12h e das 13h30min às 17h.

10.10 Qualquer informação em relação ao Processo Seletivo Simplificado que o candidato venha a solicitar por telefone não se reveste de caráter oficial.

10.11 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Campus e pela Direção Geral do Campus.

Araçongas-Pr, xx de xxxxx de 2020.

Diretor do *Campus Avançado Araçongas*

ANEXO I

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO
EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

EDITAL Nº _____/_____
_____/_____

Nº DE INSCRIÇÃO

| |
|---|
| NOME: _____ |
| CPF.: _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ |
| R.G.: _____ UF: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____ |
| ENDEREÇO: _____ Nº _____ |
| CEP: _____ BAIRRO: _____ CIDADE: _____ |
| TELEFONE RESIDENCIAL: _____ TELEFONE CELULAR: _____ |
| EMAIL: _____ |
| _____ |

CURSO:

CONCORRÊNCIA

| | |
|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> C1 | Vagas reservadas para candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas , com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública. |
| <input type="checkbox"/> C2 | Vagas reservadas para candidatos com deficiência , com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública. |
| <input type="checkbox"/> C3 | Vagas reservadas para demais candidatos , com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública. |
| <input type="checkbox"/> C4 | Vagas reservadas para candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas , com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo per capita e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública. |
| <input type="checkbox"/> C5 | Vagas reservadas para candidatos com deficiência , com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo per capita e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública. |
| <input type="checkbox"/> C6 | Vagas reservados para demais candidatos , com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo per capita e que tenham cursado integralmente o Ensino Fundamental em escola pública. |
| <input type="checkbox"/> C7 | Vagas para ampla concorrência. |

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a) ou representante legal

DECLARO que anexe a esta ficha de inscrição os seguintes documentos:

| | |
|-----|---|
| () | uma fotocópia autenticada da Cédula de Identidade ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do Campus. Para os estrangeiros, o Registro Nacional de Estrangeiro – RNE válido. |
| () | uma fotocópia simples de documento oficial que contenha o número do CPF do candidato ou comprovante de situação cadastral do CPF do candidato (obtido na página virtual www.receita.fazenda.gov.br). |

Declaro verdadeiras as informações aqui prestadas e estou ciente que qualquer falsa alegação ou omissão de informações, implicará em minha exclusão do Processo Seletivo Simplificado, sujeitando-me ainda às penas da lei.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a) ou representante legal

Via IFPR

Via candidato

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO
EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

EDITAL Nº _____/_____

Nº DE INSCRIÇÃO

CURSO:

NOME:

RG: _____

Declaro que o(a) candidato(a) acima identificado entregou nesta Secretaria Acadêmica a documentação solicitada para o Processo Seletivo Simplificado do Curso de Formação Inicial e Continuada.

Recebido por: _____ Data: ____/____/____
Carimbo e assinatura

ANEXO II
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO
EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

PROCURAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

Eu,

_____, estado civil _____, RG
nº _____, CPF nº _____,
nacionalidade _____, residente e domiciliado(a) na rua/av.

_____, nomeio e constituo meu (minha) bastante procurador(a)

_____, estado civil _____, RG
nº _____, CPF nº _____,
nacionalidade _____, residente e domiciliado(a) na rua/av.

_____, para **INSCRIÇÃO** do(a) candidato(a)
_____, RG nº _____
_____, no Processo Seletivo Simplificado para o ingresso no Curso
de Formação Inicial e Continuada em
_____, em atendimento ao Edital nº
_____/_____.

_____, de _____ de _____.

Assinatura do(a) outorgante

Assinatura do(a) outorgado(a)

ANEXO III

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

REQUERIMENTO DE RECURSO

EDITAL Nº _____/_____

Nº DE INSCRIÇÃO
_____/_____

| |
|---|
| NOME: _____ |
| CPF.: _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ |
| R.G.: _____ UF: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____ |
| ENDEREÇO: _____ Nº _____ |
| CEP: _____ BAIRRO: _____ CIDADE: _____ |
| TELEFONE RESIDENCIAL: _____ TELEFONE CELULAR: _____ |
| EMAIL: _____ |
| CURSO: _____ |

JUSTIFICATIVA DO RECURSO:

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a) ou representante legal

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO
EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**

COMPROVANTE DE ENTREGA DE REQUERIMENTO DE RECURSO

EDITAL Nº _____/_____

Nº DE INSCRIÇÃO

CURSO:

NOME: _____

RG: _____

Declaro que o(a) candidato(a) acima identificado entregou nesta Secretaria Acadêmica o REQUERIMENTO DE RECURSO, referente ao Processo Seletivo Simplificado de Curso de Formação Inicial e Continuada.

Recebido por: _____

Data:

_____/_____/_____
Carimbo e assinatura

ANEXO IV
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO
EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

DECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR BRUTA

Eu,

_____, RG nº _____, CPF nº _____,
_____, para fim de matrícula no Curso de Formação
Inicial e Continuada em

_____, regido pelo Edital nº ____/____ que possuo renda familiar bruta de R\$ _____.

Declaro, nos termos da legislação brasileira, em especial os artigos 297 a 299 do Código Penal, em pleno vigor, que as informações relativas à renda bruta familiar, discriminada no quadro acima, são verdadeiras, tendo como referencial a data da assinatura desta declaração, ao tempo que assevero estar ciente de que, a qualquer momento, os informes contidos neste documento poderão ser solicitados pelo IFPR, para fins de comprovação.

_____, de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a) ou representante legal

ANEXO V

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO
EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS PRETOS, PARDOS OU INDÍGENAS

Eu, _____
_____, RG nº _____, CPF nº _____,
para os fins de atender ao Edital de Processo Seletivo Simplificado para ingresso em
Curso de Formação Inicial e Continuada, no que se refere à reserva de vagas para
candidatos pretos, pardos e indígenas, DECLARO que sou
_____.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta Declaração, estarei sujeito a penalidades legais, inclusive aquela descrita na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, a qual dispõe sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, qual seja: A prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na instituição federal de ensino, sem prejuízo das sanções penais.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a) ou representante legal

ANEXO VI
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO
EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

PROCURAÇÃO PARA MATRÍCULA

Eu,

_____, estado civil _____, RG
nº _____, CPF nº _____,
nacionalidade _____, residente e domiciliado(a) na rua/av.

_____, nomeio e constituo meu (minha) bastante procurador(a)

_____, estado civil _____, RG
nº _____, CPF nº _____,
nacionalidade _____, residente e domiciliado(a) na rua/av.

_____, para **MATRÍCULA** do(a) candidato(a)
_____, RG nº _____
_____, no Processo Seletivo Simplificado para o ingresso no
Curso de Formação Inicial e Continuada em
_____, em atendimento ao Edital nº
_____/_____.

_____, de _____ de _____.

Assinatura do(a) outorgante

Assinatura do(a) outorgado(a)