**SOLICITAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS ANTERIORES**

**INSTRUÇÕES DE PREECHIMENTO**

De acordo com a LDB Lei nº 9.394/96 e a Resolução CNE/CEB nº 04/99, o conhecimento adquirido na educação profissional e tecnológica, inclusive no trabalho, poderá ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou conclusão de estudos.

Entende-se por **Certificação de Conhecimentos Anteriores** a dispensa de frequência em componente curricular do curso do IFPR em que o estudante comprove domínio de conhecimento através da aprovação em avaliação. O estudante deverá estar matriculado ou ainda não ter cursado o componente curricular para o qual solicita a certificação de conhecimentos, até que seja expedido o resultado do seu pedido de aproveitamento.

**Não se aplica** a certificação de conhecimentos anteriores para o componente curricular de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) ou Monografia, bem como para Estágio Supervisionado.

A avaliação para Certificação de Conhecimentos Anteriores poderá ocorrer por solicitação fundamentada do estudante que justifique a excepcionalidade. (*Resoluções CONSUP-IFPR nº 54/2011, nº 01/2017, nº 55/2011, nº 02/2017*)

O preenchimento deste formulário deve ser realizado integralmente pelo solicitante e protocolado com as cópias dos documentos listados.

(formulário de solicitação de certificação jan 2018 ver 01)

**1.IDENTIFICAÇÃO:** deve ser preenchido integralmente. O campo número de MATRÍCULA é indispensável para verificação dos requisitos da solicitação.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOME: |  | |
| CURSO: |  | |
| MATRÍCULA: | TELEFONE: |  |
| E-MAIL: |  | |

**2. COMPONENTE CURRICULAR:** Os campos CÓDIGO e NOME devem ser os mesmos que os cadastrados no SIGAA para a grade curricular a qual o solicitante esteja vinculado. A EMENTA do componente curricular solicitado pode ser obtida a partir do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) disponível no site arapongas.ifpr.edu.br

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO: |  |
| NOME: |  |
| EMENTA: |  |

|  |
| --- |
| **3. JUSTIFICATIVA FUNDAMENTADA:** relacionar os temas da EMENTA com a fundamentação que justifica a solicitação evidenciando os documentos anexados a que esteja associado. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **4. DOCUMENTOS ANEXADOS:** conter a lista de documentos anexados à solicitação. Espera-se cópias de documentos que justifiquem o pedido, como por exemplo, carteira de trabalho com a função exercida, certificados de cursos realizados, histórico escolar, entre outros. |

Arapongas-PR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_.

­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Solicitante