

# MANUAL DE CADASTRO NO SIGAA

1 - Acessar o Sistema pelo link: <https://sigaa.ifpr.edu.br/sigaa/verTelaLogin.do>

2 - Clicar em **Cadastre-se**.

The screenshot shows the SIGAA login interface. At the top, it says 'IFPR - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. Below this is a warning: 'ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.' There are four menu items: SIGAA (Acadêmico), SIPAC (Administrativo), SIGRH (Recursos Humanos), and SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos). Below these is SIGAdmin (Administração e Comunicação). A message asks if the user lost their confirmation email, forgot their login, or forgot their password, with links to recover them. A login box titled 'Entrar no Sistema' has fields for 'Usuário:' and 'Senha:' and an 'Entrar' button. Below the login box, there are two 'Cadastre-se' links. The first is for 'Professor ou Funcionário' and the second is for 'Aluno'. A red arrow points from the 'Aluno' link to a red-bordered box around it. At the bottom, there are links for downloading Mozilla Firefox and Adobe Reader. The footer contains: 'SIGAA | DTIC - Diretoria da Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR - Para dúvidas, acesse o HelpDesk Institucional | © UFRN - homemdragao.ifpr.edu.br.srv2inst2 - v3.13.103 06/03/2018 10:15'

3 – Preencher as informações:

**Matrícula:** número fornecido pela Secretaria Acadêmica (está disponível no mural da Secretaria).

**Nível:** conforme o curso – MÉDIO/TÉCNICO ou GRADUAÇÃO.

**CPF e RG:** devem ser preenchidos sem pontos.


**Nome:** nome completo.

**Ano/Semestre Inicial:** conforme ano de ingresso, Ex: **2020-1**.

**Login:** usar como padrão **nome.sobrenome** (não é possível alterar o login após ser criado).

BUSCAR MATRÍCULA DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*.

DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: *	<input type="text"/> Não sei minha matrícula
Nível: *	<input type="text" value="MÉDIO/TÉCNICO"/>
	<input type="checkbox"/> A pessoa é estrangeira e não possui CPF
CPF: *	<input type="text"/>
Nome: *	<input type="text"/>
RG: *	<input type="text"/> (Digite apenas os números)
Data de Nascimento: *	<input type="text"/> 
E-Mail: *	<input type="text"/>
Ano/Semestre Inicial *	<input type="text"/> - <input type="text"/> (Ex.: 2006-2)
Login: *	<input type="text"/>
Senha: *	<input type="password"/>
Confirmar Senha: *	<input type="password"/>
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

4 – Clicar em **cadastrar**.