



ANEXO 1

REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA, ESPECIALIZAÇÃO *LATO SENSU*, IFPR *CAMPUS* ASSIS CHATEAUBRIAND

CAPÍTULO I

DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 1. O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um instrumento avaliativo obrigatório aos discentes do curso Ensino de Ciências e Matemática, especialização *lato sensu*, do IFPR *Campus* Assis Chateaubriand. Consiste na sistematização, registro e apresentação de conhecimentos científicos e técnicos, produzidos em uma das áreas do curso, como resultado do trabalho de pesquisa, investigação científica ou extensão.

Art. 2. O TCC deverá ser desenvolvido individualmente e culminará com a produção e defesa pública de um trabalho acadêmico;

Art. 3. O TCC tem por objetivos:

- I. Oportunizar ao discente revisão, aprofundamento, sistematização e integração dos conteúdos estudados no curso;
- II. Despertar o interesse pela pesquisa como meio para a resolução de problemas relacionados à prática profissional docente na área da educação em Ciências e Matemática;
- III. Capacitar o discente para a elaboração de trabalho escrito, assim como a apresentação e defesa pública do trabalho científico;
- IV. Contribuir para o enriquecimento das diferentes linhas de estudo de Ciências e Matemática estimulando a produção científica;
- V. Estimular o espírito crítico e reflexivo no ambiente escolar.

Art. 4. O TCC constitui-se de uma atividade desenvolvida ao longo do curso Ensino de Ciências e Matemática, especialização *lato sensu*.

§1º É vedada a convalidação de TCC realizado em outro curso de especialização.



CAPÍTULO II

DAS ATRIBUIÇÕES

DO COORDENADOR DE CURSO

Art. 5. Compete ao Coordenador de Curso:

- I. Definir em conjunto com o Colegiado do Curso os orientadores de TCC;
- II. Juntamente com o docente responsável pelo componente curricular TCC, organizar ações do processo ensino-aprendizagem do TCC;
- III. Providenciar, em conformidade com o docente responsável pelo componente curricular TCC, a homologação dos docentes Orientadores do TCC;
- IV. Homologar as decisões referentes ao TCC;
- V. Estabelecer, em conformidade com o docente responsável pelo componente curricular TCC, normas e instruções complementares no âmbito do seu curso;
- VI. Demais atribuições previstas na Resolução Nº 18/2017 CONSUP/IFPR.

DO DOCENTE RESPONSÁVEL PELO COMPONENTE CURRICULAR TCC

Art. 6. Compete ao docente responsável pelo componente curricular TCC:

- I. Auxiliar os discentes na elaboração da carta de intenção de pesquisa (ANEXO 2) e na sugestão de orientador a partir da manifestação dos docentes referente ao disposto no Art. 9º, inciso I;
- II. Apoiar o Coordenador de Curso no desenvolvimento das atividades relacionadas ao TCC;
- III. Organizar e operacionalizar as atividades de desenvolvimento e avaliação do TCC;
- IV. Definir, juntamente com a Coordenação de Curso, as datas das atividades de acompanhamento e de avaliação do TCC.

DO DOCENTE ORIENTADOR DE TCC

Art. 7. O acompanhamento dos discentes no TCC será efetuado por um docente Orientador (ANEXO 3), observando-se a vinculação entre a área de conhecimento na qual será desenvolvido o projeto e a área de atuação do Orientador;



§1º O docente Orientador poderá indicar ou aceitar um coorientador para o TCC, caso considere necessário, podendo ser este docente, pesquisador ou técnico do IFPR ou de outra instituição;

§2º O coorientador terá por função auxiliar no desenvolvimento do trabalho, podendo ser profissional com conhecimento aprofundado na área do TCC;

Art. 8. Será permitida substituição de Orientador, que deverá ser solicitado por escrito com justificativa(s) e entregue ao Coordenador de Curso (ANEXO 4);

Parágrafo único: Caberá ao Coordenador de Curso, em conjunto com o Colegiado do Curso, analisar a justificativa e decidir sobre a substituição do Orientador;

Art. 9. Compete ao Orientador:

- I. Enviar ao docente responsável pelo componente curricular TCC, dentro dos prazos estabelecidos, os temas de TCC nos quais pretende orientar discentes;
- II. Participar das reuniões com o coordenador de curso;
- III. Orientar o discente no processo de elaboração do projeto, desenvolvimento, redação final e defesa do TCC, conforme normas técnicas;
- IV. Estabelecer o plano e cronograma de trabalho em conjunto com o orientando;
- V. Informar o discente sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação;
- VI. Zelar pelo cumprimento de normas e prazos estabelecidos;
- VII. Realizar reuniões periódicas de orientação com seus orientandos (ANEXO 5);
- VIII. Encaminhar ao Coordenador do Curso o título do trabalho, a composição da banca examinadora, a data e o horário da defesa pública do TCC, em comum acordo com o orientando (ANEXO 6);
- IX. Diagnosticar problemas e dificuldades que estejam interferindo no desempenho do discente e orientá-lo na busca de soluções;
- X. Agir com discrição na orientação do discente, respeitando-lhe a personalidade, as limitações e suas potencialidades;
- XI. Comunicar ao Coordenador de Curso sobre qualquer problema, dificuldade e eventualidade nas atividades desenvolvidas pelo orientando, bem como solicitar do mesmo, providências que se façam necessárias ao atendimento do discente;
- XII. Solicitar a intervenção do Colegiado de Curso em caso de incompatibilidade entre Orientador e orientando;
- XIII. Tratar com respeito o orientado e demais pessoas envolvidas no TCC;
- XIV. Entregar ao discente as correções das versões preliminares do TCC;



- XV. Presidir as bancas avaliadoras do TCC, preencher e assinar a seção de avaliação dos seus orientandos (ANEXOS 8, 9 e 10).
- XVI. Cumprir com as demais atribuições previstas na Resolução N° 18/2017 CONSUP/IFPR.

CAPÍTULO III

DO ORIENTANDO

Art. 10. Compete ao orientando:

- I. Sugerir, dentre os docentes do curso, um para orientar seu TCC (ANEXO 2);
- II. Escolher em comum acordo com o Orientador, o tema a ser desenvolvido no TCC;
- III. Conhecer e cumprir as normas, regulamentação e prazos estabelecidos ao TCC;
- IV. Tratar com respeito o Orientador e demais pessoas envolvidas no TCC;
- V. Dar ciência sobre os trabalhos desenvolvidos sempre que solicitado pelo Orientador;
- VI. Demonstrar iniciativa e sugerir inovações nas atividades desenvolvidas;
- VII. Buscar qualidade e mérito no desenvolvimento do TCC;
- VIII. Participar das reuniões periódicas com o Orientador do TCC;
- IX. Seguir as recomendações do Orientador concernentes ao TCC;
- X. Expor ao Orientador, em tempo hábil, problemas que dificultem ou impeçam a realização do TCC, para que sejam buscadas soluções;
- XI. Comunicar ao Coordenador do Curso quaisquer irregularidades ocorridas durante e após a realização do TCC, visando seu aperfeiçoamento, observados os princípios éticos;
- XII. Tomar ciência e cumprir os prazos estabelecidos pela Coordenação de Curso;
- XIII. Entregar três (3) vias impressas da versão final do TCC ao Orientador com pelo menos 20 (vinte) dias de antecedência da defesa pública;
- XIV. Respeitar os direitos autorais, evitando todas as formas e tipos de plágio acadêmico;
- XV. Defender publicamente o TCC de acordo com as normas e o cronograma estabelecidos;
- XVI. Protocolar na secretaria acadêmica do *campus* o TCC corrigido, em versão impressa e digital, de acordo com as recomendações da banca examinadora e autorização do orientador no prazo estipulado para arquivo no *campus*;
- XVII. Cumprir com os demais deveres do aluno previstos na Resolução N° 18/2017 CONSUP/IFPR.

Art. 11. São direitos do orientando:



- I. Receber orientação para realizar as atividades de TCC;
- II. Ser ouvido em suas solicitações e sugestões, quando tiverem por objetivo o aprimoramento do TCC;
- III. Solicitar ao Colegiado do Curso, a substituição do Orientador, mediante justificativa e respeitando-se os prazos estabelecidos.

CAPÍTULO IV

DAS NORMAS DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 12. O tema para o TCC deverá estar inserido em uma das linhas de pesquisa dos docentes integrantes do curso Ensino de Ciências e Matemática, especialização *lato sensu*;

Art. 13. É considerado modalidade de TCC do curso Ensino de Ciências e Matemática, especialização *lato sensu*, no âmbito do IFPR *Campus Assis Chateaubriand*:

I. Artigo Científico

§1º Somente serão considerados os trabalhos que possuam relação com a área de conhecimento das Ciências ou Matemática. Conforme a Resolução Nº 18/2017 CONSUP/IFPR o TCC deve, prioritariamente, problematizar um objeto relacionado à Educação.

§2º O TCC, aqui definido na forma de Artigo Científico, deverá ser elaborado de acordo com as normas de publicação da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO DO TCC

Art. 14. O TCC deverá ser submetido a uma banca examinadora composta pelo Orientador como presidente e dois (02) membros titulares e um (01) membro suplente (ANEXOS 6 e 7);

Art. 15. Orientador e orientando comunicarão ao Coordenador do Curso a data e a hora sugeridas de apresentação do TCC, bem como os nomes da banca examinadora, respeitando-se os prazos estabelecidos em calendário (ANEXO 6);

Art. 16. Os membros da banca examinadora são sugeridos pelo Orientador, com participação e ciência do discente;

§1º O Coorientador, quando houver, assumirá a presidência da banca apenas na ausência do Orientador;



§2º Em caso de impedimento do Orientador, e se não houver Coorientador, a Coordenação do Curso indicará um docente substituto para presidir a banca.

Art. 17. Constituída a banca examinadora, o discente encaminhará ao Orientador os três exemplares do TCC, no prazo mínimo de vinte (20) dias corridos antecedentes à data da defesa pública;

Art. 18. A avaliação do TCC realizar-se-á mediante critérios estabelecidos pelo Colegiado de Curso;

Art. 19. É de responsabilidade dos membros da banca a avaliação do TCC em duas etapas, sendo a primeira o trabalho escrito seguido da apresentação oral, onde atribuirão, individualmente, conceito ao trabalho (ANEXOS 8 e 9);

Art. 20. Os conceitos atribuídos deverão estar de acordo com as normas estabelecidas na Resolução Nº 50/2017 do IFPR;

Art. 21. Realizada a defesa e a avaliação, o Orientador, na qualidade de presidente da banca, preencherá a Ata de Defesa, dando publicidade oral do resultado ao discente, imediatamente após o encerramento dos trabalhos (ANEXO 10);

Art. 22. Após a defesa e aprovação, o discente deverá entregar ao Orientador a versão final do TCC no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias após a data da defesa, em versão digital, em formato pdf, conforme o estabelecido nas normas regulamentares vigentes (ANEXO 11).

§1º A encadernação do TCC é padronizada de acordo com as normas do IFPR.

Art. 23. O não cumprimento pelo Orientador e pelo discente das normas, critérios e procedimentos estabelecidos sem uma justificativa aceita pelo Colegiado do Curso acarretará reprovação do discente no TCC;

Art. 24. Caso o TCC seja reprovado pela banca examinadora, o discente deverá refazê-lo e submetê-lo novamente à avaliação dentro do prazo estipulado pelo Colegiado do Curso;

Art. 25. O arquivamento do TCC em formato digital ficará sob a responsabilidade do Sistema da Biblioteca.

CAPITULO VI

DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 26. Os casos omissos a este regulamento serão resolvidos pelo Colegiado de Curso de Especialização em Ensino de Ciências e Matemática do IFPR *Campus Assis Chateaubriand*.



ANEXO 2
CARTA DE INTENÇÃO DE PESQUISA

Assis Chateaubriand, _____ de _____ de _____

DISCENTE:

LINHA DE PESQUISA:

RESUMO DO PROJETO A SER DESENVOLVIDO:

SUGESTÃO DE ORIENTADOR 1:

SUGESTÃO DE ORIENTADOR 2:

Assinatura do Discente



ANEXO 3

TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DO TCC

Assis Chateaubriand, _____ de _____ de _____

Eu _____ SIAPE _____ na condição de docente do Instituto Federal do Paraná, lotado no _____, declaro aceitar o discente _____, matrícula n° _____, para desenvolver o trabalho de TCC intitulado “ _____ ”.

Estou ciente de que o período de orientação inicia com o aceite e se encerra com a entrega do trabalho final corrigido.

Declaro ter pleno conhecimento das atribuições concorrentes à orientação do TCC, conforme Normas ABNT e do Instituto Federal do Paraná.

Docente Orientador (a)

Orientando



ANEXO 4
TERMO DE TROCA DE ORIENTADOR DO TCC

Assis Chateaubriand, _____ de _____ de _____

Eu, docente _____, declaro que aceito orientar o(a)
discente _____, matrícula nº
_____, na orientação do TCC intitulado
“

_____”
_____, do Curso Ensino de Ciências e Matemática, especialização *lato sensu*, bem como presidir a sessão da
defesa do TCC, em substituição ao docente _____.

Docente Orientador(a) anterior

Docente Orientador(a) atual

Orientando



ANEXO 5

FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO TCC – ENCONTROS DE ORIENTAÇÃO

Curso/Turma			
Discente			
Título do TCC			
Orientador (a)			
Data do encontro	Assunto tratado	Visto do (a) Orientador (a)	Visto do (a) Orientando

Docente Orientador(a)

Orientando



ANEXO 6

BANCA EXAMINADORA E DATA DA DEFESA DO TCC

Assis Chateaubriand, ____ de _____ de _____

À Sua Senhoria, o (a) Senhor (a) _____
Coordenador do Curso Ensino de Ciências e Matemática, especialização *lato sensu*

Assunto: Composição de Banca do TCC

Prezado (a) Docente,

Venho por meio deste comunicar-lhe a composição da Banca Avaliadora do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do discente _____,
intitulado “ _____ ”
do Curso Ensino de Ciências e Matemática, especialização *lato sensu*.

Docente Titular _____

Docente Titular _____

Docente Suplente _____

A data sugerida para defesa do TCC será dia ____/____/____, às ____:____ horas, na sala _____.

Atenciosamente,

Docente Orientador(a)

Orientando



ANEXO 7

CARTA CONVITE AOS INTEGRANTES DA BANCA EXAMINADORA

Assis Chateaubriand, _____ de _____ de _____

Prezado(a) Avaliador(a),

Temos a imensa satisfação de convidar V. S.a para participar como membro Titular da Banca Examinadora da Defesa de TCC do(a) discente _____, orientado pelo(a) Docente _____ com trabalho intitulado “ _____ ”.

A avaliação do trabalho de conclusão de Curso Ensino de Ciências e Matemática, especialização *lato sensu*, deverá ser realizada de duas formas.

Primeiramente a parte escrita (60%), onde o discente será avaliado em relação à redação e estruturação do texto; coerência com relação às normas da ABNT; coerência do título com o conteúdo do trabalho, contextualização, delimitação do problema e formulação dos objetivos; revisão bibliográfica e apresentação da metodologia empregada no trabalho; apresentação dos resultados e análise dos dados; coerência das conclusões com os objetivos delimitados análise dos dados.

Na segunda parte (40%), deverá ser observada a clareza na exposição do conteúdo do trabalho; coerência com o trabalho escrito; eficiência na utilização do tempo de apresentação; organização da apresentação e uso de recursos audiovisuais; capacidade de comunicar as ideias e sustentação perante a banca.

Sendo assim, solicito que seja observado o rigor científico na apresentação escrita e oral do discente e que V. S.a seja crítico na análise, para que nossos trabalhos sejam condizentes com o curso que desejamos fazer.

Orientador



ANEXO 8

FICHA DESCRITIVA DE AVALIAÇÃO DO TCC

Discente:

Orientador(a):

Título do TCC:

Trabalho Escrito – (Conceito 1)			60%
01	Redação e estruturação do texto	(A a D)	
02	Coerência com relação às normas da ABNT	(A a D)	
03	Coerência do título com o conteúdo do trabalho, contextualização, delimitação do problema e formulação dos objetivos	(A a D)	
04	Revisão bibliográfica e apresentação da metodologia empregada no trabalho	(A a D)	
05	Apresentação dos resultados e análise dos dados	(A a D)	
06	Coerência das conclusões com os objetivos delimitados	(A a D)	

Apresentação Oral – (Conceito 2)			40%
07	Clareza na exposição do conteúdo do trabalho	(A a D)	
08	Coerência com o trabalho escrito	(A a D)	
09	Eficiência na utilização do tempo de apresentação	(A a D)	
10	Sustentação perante a banca	(A a D)	

CONCEITO ATRIBUÍDO: _____

Avaliador: _____

Assis Chateaubriand, _____ de _____ de _____

Critérios de cada conceito:

- A - o discente atingiu plenamente o objetivo do item.
- B - o discente atingiu satisfatoriamente o objetivo do item.
- C - o discente atingiu suficientemente o objetivo do item.
- D - o discente não atingiu o objetivo do item.



ANEXO 9
FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC

Discente:

Orientador(a):

Título do TCC:

ITENS AVALIADOS	CONCEITOS			
	Orientador(a)	Avaliador 1	Avaliador 2	Resultado Final
Trabalho escrito Conceito 1: A a D				
Apresentação Oral Conceito 2: A a D				

- **Trabalho escrito (60%)**: Redação e estruturação do texto; coerência com relação às normas da ABNT; coerência do título com o conteúdo do trabalho, contextualização, delimitação do problema e formulação dos objetivos; revisão bibliográfica e apresentação da metodologia empregada no trabalho; apresentação dos resultados e análise dos dados; coerência das conclusões com os objetivos delimitados análise dos dados.

- **Apresentação Oral (40%)**: Clareza na exposição do conteúdo do trabalho; coerência com o trabalho escrito; eficiência na utilização do tempo de apresentação; organização da apresentação e uso de recursos audiovisuais; capacidade de comunicar as ideias e sustentação perante a banca.

Critérios de cada conceito:

A - o discente atingiu plenamente o objetivo do item.

B - o discente atingiu satisfatoriamente o objetivo do item.

C - o discente atingiu suficientemente o objetivo do item.

D - o discente não atingiu o objetivo do item.

CONCEITO FINAL: _____

Observações: _____

Banca

Examinadora:

(Docente orientador)

(Avaliador 1)

(Avaliador 2)

Assis Chateaubriand, ____ de ____ de ____



ANEXO 10
ATA DE AVALIAÇÃO DO TCC

No dia _____ do mês de _____ de _____, sob a presidência do (a) Docente
_____, reuniram-se os docentes

_____ nas
dependências do IFPR para avaliar o TCC do discente
_____, que defendeu o trabalho de TCC
intitulado “ _____
_____”, como
requisito para a conclusão do Curso Ensino de Ciências e Matemática, especialização *lato sensu*.

O discente foi considerado: () Aprovado, () Reprovado.

Conceito _____.

Observações: _____

Por ser verdade firmamos o presente.

Assinaturas:

Docente Orientador(a)

Docente Avaliador 1

Docente Avaliador 2



ANEXO 11

OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DO RESULTADO FINAL DO TCC

Assis Chateaubriand, _____ de _____ de _____

A Sua Senhoria, o(a) Senhor(a) _____
Coordenador do Curso Ensino de Ciências e Matemática, especialização *lato sensu*
Docente do Componente Curricular TCC – IFPR, *Campus* Assis Chateaubriand

Assunto: Resultado de defesa de TCC

Prezado(a) Docente,

Encaminho anexas as Fichas de Avaliação (Anexo 8 e 9) e a Ata de Avaliação do TCC (Anexo 10), bem como a cópia digital do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), do(a) discente _____, com trabalho intitulado “ _____” do Curso Ensino de Ciências e Matemática, especialização *lato sensu*, do Instituto Federal do Paraná, *Campus* Assis Chateaubriand.

Declaro que todas as alterações sugeridas pela Banca Examinadora foram adequadamente realizadas e o TCC em questão encontra-se dentro das normas estabelecidas pela ABNT e recomendações do IFPR.

Atenciosamente,

Docente Orientador(a)



ANEXO 12

MODELO PARA A ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1. TÍTULO DO TRABALHO: caixa alta, centralizado

Nome do Autor(a)*: alinhado à direita

Nome(s) do(s) Coautor(es)*: alinhado à direita

* citar no rodapé da página o Título acadêmico, instituição e endereço eletrônico do autor.

* citar no rodapé da página o Título acadêmico, instituição e endereço eletrônico do(s) coautor(es).

2. RESUMO: O resumo deverá compreender, de forma sucinta, a temática abordada e apresentar em sua estrutura os objetivos, assim como a metodologia aplicada e uma prévia dos resultados alcançados.

Palavras-chave: de três a cinco palavras-chave, separadas por ponto, que devem ressaltar a ideia principal do artigo.

ABSTRACT: O resumo em inglês deve vir logo após o resumo em português e as palavras-chave. Sugere-se que o abstract seja traduzido por um profissional fluente na língua inglesa.

Keywords: tradução para o inglês das palavras-chave citadas.

3. INTRODUÇÃO

A introdução deve evidenciar a relevância do tema científico que motivou a realização do trabalho, apresentar a finalidade e os objetivos propostos, destacando o caráter inédito, sua contribuição para a linha de pesquisa, assim como outras questões relevantes sobre a temática abordada. Dessa forma, a introdução deve ser estruturada de forma que permita traçar o tema, as referências sobre o assunto, a justificativa para a escolha e a importância para o trabalho, o problema, a justificativa e o método utilizado.

4. DESENVOLVIMENTO

Neste tópico, apresenta-se a fundamentação teórica mais detalhada, ou seja, o escopo do trabalho - estudo bibliográfico, principais autores e metodologias sobre o tema; descrição da metodologia; dos resultados ou da discussão (embasada na literatura da área). Se os métodos forem amplamente conhecidos, podem ser descritos brevemente e citando-se as referências, porém se forem originais, estes devem ser descritos detalhadamente.

A discussão dos resultados deve buscar explicações e fazer comparações com a bibliografia da área de forma a ter ampla abrangência.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Devem apresentar o fechamento do trabalho, abordando as questões de pesquisa correspondentes aos objetivos propostos. As conclusões devem ser assertivas e ligadas aos objetivos do trabalho, destacando avanços no conhecimento da área.

6. REFERÊNCIAS

Todas as obras citadas ao longo do texto devem ser referenciadas. As citações e referências devem seguir as normas da ABNT atualizada.



Formatação Geral

- Resumo: Deve ser escrito em parágrafo simples, justificado, com fonte Arial 10 e deve ser estruturado entre 200 e 300 palavras;
- Ao longo do texto deve ser usado fonte Arial 12, espaçamento entrelinhas 1,5 e alinhamento justificado. O total de páginas do trabalho (incluindo tabelas, imagens, gráficos e referências) deve ser entre 10 e 25 páginas;
- Tabelas, quadros, figuras: as legendas e fontes devem apresentar fonte Arial 10, receber numeração arábica, progressiva e ser citados ao longo do texto. Os quadros, tabelas, imagens, mapas, figuras devem apresentar a identificação do título na parte superior e citação da fonte na parte inferior dos mesmos. Os quadros apresentam informações textuais e as tabelas apresentam informações textuais e numéricas ou só numéricas;
- As referências devem ser alinhadas à esquerda e com entrelinhas com espaço simples.