***ORIENTAÇÕES INICIAIS***

* *Fazer o download deste modelo, salvando em arquivo próprio;*
* *Observar que as informações do Relatório devem ser condizentes à proposta original;*
* *Realizar o preenchimento deste Relatório de Atividades de Extensão observando as orientações (em itálico) em cada item. Após o preenchimento, apagar as orientações que estão em itálico (inclusive as orientações iniciais) para obter a versão para impressão;*
* *Anexar a documentação comprobatória necessária, caso se aplique (observar que caso o projeto necessite de certificação, o Anexo A deverá ser preenchido);*
* *Caso o processo do projeto seja físico, entregar uma cópia impressa e assinada ao COPE deste formulário. Reforça-se ainda que, é de suma importância o* ***envio de uma versão digital (PDF)*** *dos documentos (não precisam estar assinadas)* ***ao COPE através do e-mail*** ***cope.assis@ifpr.edu.br***. No caso de o projeto estar protocolado no SEI, **NÃO** é necessário a entrega da cópia impressa, apenas a inclusão do relatório ao Processo do SEI e envio de e-mail pelo próprio sistema*. Em ambos os casos, pede-se que os e-mails sejam identificados utilizando o campo Assunto como: “Envio de Relatório: \*Título do projeto\*”.*

**Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

**Diretoria de EXTENSÃO ARTE E CULTURA**

**FORMULÁRIO III: Relatório de Atividades de Extensão**

**COPE – Campus Assis Chateaubriand**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| **Dados do Projeto de Extensão** |
| **Título do Projeto:** |
| **Grande área do conhecimento:** |
| **Área do conhecimento:** |
| **Área Temática:** |
| **Número do Protocolo (SIPAC/SEI):** |
| **Início do Projeto:** | **Término do Projeto:** |
|  |
| **Dados do Coordenador do Projeto** |
| **Nome:**  | **SIAPE:**  |
| **Formação Acadêmica:**  | **Titulação: ( ) Esp. ( ) Ms. ( ) Dr.** |
| ***( ) Docente ( ) Téc. Adm.***  |
| ***Campus* Assis Chateaubriand** |
| **Nome dos Colaboradores:**  |

**Natureza do Relatório**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) **Parcial**  | Período: \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |
| ( ) **Final** | Data de início do projeto: \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data de término do projeto: \_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2. ENCAMINHAMENTO DAS ATIVIDADES**

**2.1 Resumo do projeto:** *(escrito em um único parágrafo, com alinhamento justificado, com no mínimo 200 e no máximo 300 palavras. Este resumo deverá ser atualizado, ou seja, contemplar todas as etapas que foram desenvolvidas no período).*

**2.2 Foi realizada inscrição?** (*Em caso afirmativo, anexar a lista de presença do curso ou evento assinada e digitalizada em formato PDF*. *Este item só deve ser preenchido para cursos ou eventos*)

* Sim ( ) Não ( )

**2.3 Parcerias (descrever):** (*Especificar como ocorreu a relação com Instituições parceiras, se for o caso)*

**2.4 Período de Realização:** (*Especificar o período - dia e horário - de realização das atividades da ação de extensão*)

* 1. **Atividades desenvolvidas no período:** *(relatar detalhadamente as etapas cumpridas até o momento)*

**2.5.1 Cumprimento das atividades propostas**

As atividades e objetivos propostos tem sido (ou foram) realizados de acordo com o cronograma e planejamento inicial da proposta?

( ) Sim

( ) Não

Em caso negativo, justificar:

|  |
| --- |
|  |

*(Anexar o cronograma do projeto e indicar as atividades desenvolvidas)*

**2.6 Metodologia utilizada:** *(Descrever a metodologia utilizada no projeto. Detalhar se a metodologia proposta foi satisfatoriamente utilizada ou houve adequações)*

**2.7 Resultados obtidos e Discussão:** *(Descrever de forma detalhada todos os resultados obtidos até o momento. Sugere-se que sejam incluídas fotos, figuras e/ou tabelas. Produzir uma discussão baseada nos resultados obtidos e dados da literatura)*

**2.8 Dificuldades encontradas:** *(Descrever as dificuldades encontradas durante a realização do projeto)*

**2.9 Situação Atual do Projeto: *(Apenas para relatório parcial)***

*(Descrever objetivos a serem alcançados e/ou objetivos que não estavam previstos no projeto. Descrever de forma sucinta as atividades a serem desenvolvidas, recursos ainda necessários, etc.)*

* 1. **Considerações finais: *(Apenas para relatório final)***

**2.10.1 Carga horária do projeto *(Apenas para relatório final)***

*(Em relação à carga horária proposta no projeto, relatar a carga horária desenvolvida. A carga horária total deve ser estimada a partir da carga horária semanal desenvolvida e do período informados)*

|  |
| --- |
|  **Carga horária desenvolvida pelos membros da proposta** |
| **Nome completo** | **Função** | **Identificação** | **Instituição** | **Carga horária semanal (proposta)** | **Carga horária semanal (desenvolvida)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Orientações da tabela acima*

***Função****: coordenador, vice-coordenador ou colaborador.*

***Identificação****: docente, técnico administrativo, aluno voluntário, aluno bolsista, membro externo.*

***Instituição****: Instituição vinculada ao membro, exemplo: IFPR, UEL, UNIOESTE, etc.*

***Carga horária semanal (proposta)****: especificar carga horária semanal de cada participante indicada na proposição do projeto.*

***Carga horária semanal (desenvolvida)****: especificar carga horária semanal efetivamente cumprida por cada participante.*

**2.7.2 Certificação para participantes *(Apenas para relatório final)***

O proponente solicita certificação do COPE para participantes, que não serão certificados pela agência de fomento que aprovou a proposta?*(Em caso afirmativo, incluir o anexo A com a relação de participantes a serem certificados)*

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) Sim | ( ) Não |

**3. Recursos Materiais e financeiros:** *(apresentar os recursos materiais e financeiros utilizados no projeto, se for o caso)*

**4. Impacto/Transformação:** *(Descrever o impacto/transformação que o projeto gerou no ambiente da instituição e da comunidade)*

**5. Produções Ligadas ao Projeto:** *(Listar na forma de subitens publicações do tipo: Pedidos de Proteção de Propriedade Intelectual; Artigos Completos Publicados em Periódicos; Livros Publicados; Capítulos de Livros Publicados; Textos em Jornais/Revistas de Notícias; Trabalhos Completos Publicados em Anais de Congressos; Resumos Expandidos Publicados em Anais de Eventos; Resumos Publicados em Anais de Eventos. Quando possível, incluir link da publicação)*

**6. Bibliografia:** *(apresentação dos textos, artigos, revistas ou livros utilizados no desenvolvimento das atividades)*

**7. Anexos** *(caso se aplique, anexar documentação comprobatória: cópia de documentos de prestação de contas, certificados de participação em eventos, cópia da primeira página de artigos ou ficha catalográfica de livro(s) publicado(s), fotos das atividades desenvolvidas, etc.)*

Local e data**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do Coordenador do Projeto**

*(omitir e realizar assinatura digital, caso o projeto esteja protocolado no SEI)*

**Assinaturas de ciência dos servidores do Campus colaboradores do projeto**

*(omitir e realizar assinatura digital, caso o projeto esteja protocolado no SEI)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colaborador 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colaborador 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colaborador 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colaborador 4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colaborador 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colaborador 6

**ANEXO A**

**Certificação de participantes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº do processo (SIPAC/SEI): |  |  |
| Título do Projeto/Ação: |  |  |
| Natureza: | ( ) Projeto de Pesquisa | ( ) Projeto de Extensão | ( ) Atividade de Extensão( ) Assessoria de Extensão |
| ( ) Curso de Extensão | ( ) Evento de Extensão |
| Nome do coordenador: |  |  |
| Data de início: |  | / |  | / |  |  |  |
| Data de término: |  | / |  | / |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Nome completo** | **Atuação** | **Carga horária total** | **Observações** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\**Orientações:*

***Atuação****: apresentador(a), colaborador(a), coordenador(a), ministrante, monitor(a), organizador(a), palestrante ou participante.*

***Carga horária total****: carga horária total do participante na atividade.*

***Observações****: pode-se ser utilizada em caso de tema da palestra ou apresentação.*

*(Obs.: caso existam ações distintas neste mesmo projeto a serem certificadas, deve-se copiar e colar a tabela acima de acordo com a necessidade)*

**- Conteúdo Programático\***

*(em caso de eventos ou atividades afins que contenham conteúdo programático, incluí-lo abaixo – em forma de tabela – para inclusão no certificado)*

|  |
| --- |
| **Conteúdo programático do evento** |
| **Atividade** | **Data** | **Horário** |
|  |  |  |
|  |  |  |