



## PROCEDIMENTO PARA CONSULTA DO ESTÁGIO DA DESPESA PÚBLICA

Fornecedores poderão acompanhar a emissão dos empenhos, as liquidações de do documento fiscal e seus devidos pagamentos, acessando o "**Portal da Transparência**" (portaltransparencia.gov.br).

- Incluir o **CNPJ** (apenas os números) da empresa no campo "Busque por órgão, cidade, CNPJ, servidor":

	v.br			\$
Ir para o conteúdo 🧧	Ir para o menu 🙎 Ir para a busca	3 Ir para o rodapé 4	A+ A- ACESSIBILIDADE ALTO CON	TRASTE MAPA DO SITE
	da Trans	parência		
Sobre o Portal	👻 🛛 Painéis 👻 🔤 Consultas Det	alhadas 👻   Controle social 👻   Rede de Tran	sparência   Receba Notificações   Aprenda mais	•
	Todos	Busque por orgão, cidade, CNPJ, servidor	c	

- Ao consultar o CNPJ, aparecerá como resultado, o item "Pessoa Jurídica" e clique nesta opção:

Ir para o conteúdo 🕤 Ir para o menu 🔁 Ir para a busca 🕄 Ir para o rodapé 🕤 🗛	A- ACESSIBILI	DADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE
Portal da Transparência	Busque por órgã	o, cidade, CNPJ, servidor Q
Sobre o Portal 👻   Painéis 👻   Consultas Detalhadas 👻   Controle social 👻   Rede de Transparência   Receb	a Notificações	Aprenda mais 👻
você está aque: início - eusca Resultado da busca		
	Q	FILTROS APLICADOS
Aproximadamente 359 resultados encontrados para		Utilize as categorias abaixo para refinar o resultado da busca
Pessoa Jurídica:		🗆 Despesas 🗸 🗸

- Em seguida, aparecerá os dados da empresa, vá com o cursor até o final da página no item **"Panorama da relação da empresa com o Governo Federal"**, nele constará alguns sub-itens, como:

- ✓ Recursos Recebidos,
- ✓ Produtos e Serviços Fornecidos, e





## ✓ Participações de Licitações.

- Escolha a opção, "Recursos Recebidos", clique em detalhar:

PANORAMA DA RELAÇÃO DA EMPRESA COM O GOVERNO FEDERAL

RECURSOS RECEBIDOS 🔺				
FAVORECIDO DE RECURSOS DO GOVERNO FEDERAL Valores recebidos @: DETALHAR				
PRODUTOS E SERVIÇOS FORNECIDOS ▼ PARTICIPAÇÕES EM LICITAÇÕES ▼				

- Logo, aparecerá uma Tabela de dados e um menu à esquerda, clique em "Fase da Despesa":

	Documentos o	le execução	da despesa	pública			OF	IGEM DOS DADO
	FILTRO	« OCULTAR FI	LTROS DE CONSU	ILTA				
	PERÍODO	E FILTROS APLICADOS:						
	FAVORECIDO	Favorecido: Fase da Despesa: Pagamento LIMPAR Dados atualizados até: 18/03/2021 Tabela de dados MPRIMIR & BAIXAR REMOVER/ADICIONAR COLUNAS O DETALHAMENTO DA DESPESA PÚBLICA						
	DOCUMENTO							
	ÓRGÃO							
	UNIDADE ORÇAMENTÁRIA							
	Localidade	<b></b>						
	LOCALIDADE DO FAVORECIDO	DATA -		LOCALIDADE DE	FASE DA DESPESA 🛎			UE DO FAVORE
	LOCALIDADE DE APLICAÇÃO DO RECURSO		DOCUMENTO	RECURSO \$		Citte	THURLED V	of bo mone
		08/03/2021		0041 - NO ESTADO DO PARANA	Pagamento	Original		PR
$\Rightarrow$	FASE DA DESPESA	02/02/2024						22
	Funcional- Programática	03/03/2021		DO PARANA	Pagamento	Uriginai		PK
	FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO							





- É possível selecionar as três opções (Empenho, Liquidação e Pagamento) ao mesmo tempo ou somente uma opção. Ao clicar em "Adicionar".

ocumentos	de execução da despes	a pública			OR	IGEM DOS DADO
ILTRO «	Fase da Despesa	K ILTA				
PERÍODO	Digite aqui para filtrar a lista abaixo	]				
FAVORECIDO	ADICIONAR					
DOCUMENTO	Liquidação					LIMPAR
ÓRGÃO	Pagamento	-				
UNIDADE ORÇAMENTÂRIA		ER/ADICIONAR COLUNAS	CETALHAMENTO DA DE	SPESA PÜBLICA		
.ocalidade						
LOCALIDADE DO FAVORECIDO		LOCALIDADE DE APLICAÇÃO DO	FASE DA DESPESA 🗢	ESPÉCIE ¢	FAVORECIDO 🗢	UF DO FAVOREO
LOCALIDADE DE APLICAÇÃO DO RECURSO		RECURSO 🗢				
		0031 - NO ESTADO DE MINAS GERAIS	Pagamento	Original		PR
uncional- programática		6500 - Sem informação	Pagamento	Original		PR
FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO		0001 - NACIONAL	Pagamento	Original		PR.

- Em seguida, clique em "Consultar". Logo, irá listar a situação do empenho.

você estă aqui: inicio » despesa Documentos (	s - consulta - documentos de execução da despesa pública de execução da despesa pública	ORIGEM DOS DADOS
FILTRO «	« OCULTAR FILTROS DE CONSULTA	
PERÍODO	⊟ FILTROS APLICADOS:	
FAVORECIDO	Favorecido: Fase da Despesa: Pagamento X	Clique aqui para efetuar a consulta
DOCUMENTO	Dados atualizados até: 18/03/2021	CONSULTAR LIMPAR