

EDITAL Nº70, DE 27 DE MARÇO DE 2023

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ (IFPR), no uso de suas atribuições regimentais, tendo em vista a competência que lhe é conferida pela Portaria da Reitoria do IFPR nº 1.675, publicada no Diário Oficial da União no dia 11 de dezembro de 2019 e de acordo com a competência delegada por intermédio da Resolução/IFPR nº 03, de 27 de março de 2019, que regulamenta o Artigo 27 do Regimento Geral do IFPR; **TORNA PÚBLICO** a abertura do Processo de Inscrição e Seleção de discentes para obtenção de auxílio por meio do **PROGRAMA DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS DO CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND**, referente ao exercício de 2023.

1. DA BASE LEGAL

- 1.1 Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
- 1.2 Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.
- 1.3 Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014, aprova o Plano Nacional de Educação de 2014 – 2024.
- 1.4 Lei nº 13.249, de 13 de janeiro de 2016, que institui o Plano Plurianual da União para o período de 2016 – 2019.
- 1.5 Lei nº 8.112, de 03 de dezembro de 1990, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais.
- 1.6 Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.
- 1.7 Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre a Proteção de Dados Pessoais.
- 1.8 Lei nº 13.812, de 16 de março de 2019, que dispõe, no Art. 14, sobre a autorização de viagem para menores de 16 (dezesesseis) anos.
- 1.9 Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência - Estudantil - PNAES.
- 1.10 Resolução CNE nº 06, de 20 de setembro de 2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.
- 1.11 Instrução Normativa nº 17, de 20 de dezembro de 2019, que disciplina no âmbito do Poder Executivo Federal a celebração de Termo de Ajustamento de Conduta nos casos de infração disciplinar de menor potencial ofensivo.
- 1.12 Resolução IFPR nº 02, de 30 de março de 2009, que estabelece as Diretrizes de Gestão para as Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão no âmbito do Instituto Federal do Paraná.
- 1.13 Resolução IFPR nº 011, de 21 de dezembro de 2009, que aprova a Política de Apoio Estudantil do Instituto Federal do Paraná.
- 1.14 Resolução IFPR nº 053, de 21 de dezembro de 2011, que altera os artigos 7º, 8º e 12º da Resolução do IFPR nº 011/2009, de 21 de dezembro de 2009.
- 1.15 Resolução IFPR nº 065, de 28 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa de Apoio a Eventos Estudantis no IFPR.
- 1.16 Resolução IFPR nº 056, de 03 de dezembro de 2012, aprovada pelo Conselho Superior, a qual cria o Regimento Geral do Instituto Federal do Paraná.
- 1.17 Resolução IFPR nº 019, de 06 de outubro de 2015, que regulamenta a concessão de Auxílio Internacional de Curta Duração para a participação de discentes do IFPR em eventos internacionais.

2. DO OBJETIVO

2.1 Regular o processo de seleção e concessão de auxílios aos estudantes do IFPR - Campus Assis Chateaubriand, para participação em eventos escolares e acadêmicos, de natureza científica, cultural, política e esportiva, no território nacional e/ou internacional, durante o exercício de 2023, por meio dos auxílios:

- a) Inscrição
- b) Transporte
- c) Hospedagem
- d) Alimentação

2.2 Entende-se por eventos de participação de estudantes, atividades escolares ou acadêmicas, descritas no item 2.1 deste Edital, aqueles dispostos abaixo:

- a) Encontros
- b) Jornadas
- c) Fóruns
- d) Simpósios
- e) Olimpíadas do Conhecimento
- f) Congressos
- g) Seminários
- h) Mesas redondas
- i) Feiras
- j) Workshop
- k) Eventos esportivos

3. DA VIGÊNCIA

3.1 A vigência do programa será de Março a Novembro de 2023.

3.2 A partir da publicação deste edital, até que se esgotem os recursos disponíveis para o auxílio eventos, os estudantes poderão solicitar inscrição, conforme cronograma definido no Anexo V deste edital.

4. DOS AUXÍLIOS OFERTADOS

4.1 O Apoio à Participação em Eventos Estudantis será viabilizado mediante repasse financeiro dos seguintes auxílios:

4.1.1 O auxílio inscrição e/ou adesão consiste na concessão de recurso financeiro para custear a taxa de inscrição de até R\$ 200,00 (duzentos reais), para pagamento de inscrição no evento do qual o discente participará. Caso o valor da inscrição ultrapasse o teto máximo de R\$ 200,00 (duzentos reais), o estudante poderá complementar com recurso próprio.

4.1.1.1 Na hipótese de o valor da taxa de inscrição/adesão contemplar alimentação, hospedagem e/ou transporte, o valor a ser pago ao discente será aquele observado no limite de cada tipo de auxílio incorporado (exemplo: taxa de inscrição com alimentação inclusa, limite de R\$ 200 + R\$ 240 = R\$ 440,00; taxa de inscrição com alimentação e hospedagem inclusas, limite de R\$ 200 + R\$ 240 + R\$ 360 = R\$ 800,00), mediante apresentação de boleto e/ou comprovante de pagamento da respectiva taxa.

4.1.2 O auxílio hospedagem compreende o apoio financeiro, de R\$ 90,00 (noventa reais) diários, até o limite de R\$ 360,00 (trezentos e sessenta reais), para custear despesas com diárias de hospedagem, ou seja, pernoite, tendo como base de cálculo o número de dias do evento, não considerando o período de deslocamento.

4.1.2.1 O auxílio hospedagem será concedido, exclusivamente, nos casos em que o evento acontecer fora do município-sede e/ou região metropolitana do campus, e terá cobertura de até 07 (sete) dias, considerando-se casos de vulnerabilidade social conforme item 4.4.

4.1.3 O auxílio transporte consiste na concessão de recurso para custear despesas com deslocamento entre o município-sede do campus ao qual o discente está vinculado e a cidade do evento. Este auxílio somente será concedido aos discentes que não sejam atendidos por transporte específico para o evento ofertado gratuitamente pelo IFPR ou demais instituições.

4.1.3.1 A distância rodoviária em quilômetro entre o município sede do campus e o município de realização do evento será aferida por meio da ferramenta Google Maps (www.google.com.br/maps), considerando somente um trecho do deslocamento (ida ou volta).

4.1.3.2 O auxílio transporte será calculado com base no valor de R\$ 0,50 (cinquenta centavos de real) para cada quilômetro, até o limite de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), conforme a distância aferida com base no item 4.1.3.1.

4.1.4 O auxílio alimentação compreende ao apoio financeiro, de R\$ 60,00 (sessenta reais) por dia de realização do evento, até o limite de R\$ 240,00 (duzentos e quarenta reais), para custear despesas com alimentação, e terá cobertura de até 07 (sete) dias, considerando-se casos de vulnerabilidade social conforme item 4.4.

4.1.4.1 Para concessão dos valores serão considerados os dias de realização do evento, excluindo-se o período de deslocamento.

4.2 Os valores dos respectivos auxílios estão fixados conforme quadro abaixo:

TIPO DE AUXÍLIO	VALOR DO AUXÍLIO
INSCRIÇÃO	até R\$ 200,00
ALIMENTAÇÃO	R\$ 60,00 - teto R\$ 240,00
HOSPEDAGEM	R\$ 90,00 - teto R\$ 360,00
TRANSPORTE	R\$ 0,50 por KM - teto R\$ 400,00

4.3 Os auxílios a serem concedidos, a título de eventos convocatórios, poderão sofrer alterações em virtude da natureza da programação, podendo ser custeada integralmente a participação do discente mediante interesse da administração devidamente expresso o regramento em edital específico.

4.4 A requerimento do estudante, a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão poderá desconsiderar o teto limite de que trata o item anterior mediante parecer fundamentado pela análise do índice de vulnerabilidade social do estudante requerente, a ser emitido pela Assistente Social ou Chefia da Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do Campus Assis Chateaubriand.

5. DOS REQUISITOS DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - estar regularmente matriculado, nas modalidades presencial ou a distância, nos cursos técnicos de nível médio e/ou de graduação do IFPR.

5.2 - possuir frequência mínima de 75% no curso em que esteja matriculado no período que antecede a solicitação para o evento do qual participará, para discentes de cursos de nível médio, devidamente atestada pelo campus.

5.3 - possuir frequência mínima de 75% em cada componente curricular do curso em que esteja matriculado, no período que antecede a solicitação para o evento do qual participará, discentes da graduação, devidamente atestada pelo campus.

5.4 - apresentar, obrigatoriamente, convite, confirmação ou informações para inscrição no evento, que deverá conter: local do evento, data de realização do evento, horário.

5.5 - apresentar a autorização dos pais e/ou responsável, quando se tratar de deslocamento de discente menor de 18 anos para o local do evento.

5.6 - apresentar os dados bancários, agência e conta corrente do Banco do Brasil, em situação ativa e regular e em seu nome, exceto, discentes ativos na assistência estudantil, que possuem os dados registrados no Sistema de Gerenciamento da Assistência Estudantil - SiGAE.

5.7 - não possuir pendência de valores recebidos indevidamente e não devolvidos por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU.

5.8 A liberação do/a servidor/a para acompanhar estudantes com idade inferior a 18 anos é um ato discricionário da Direção Geral e/ou Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.

5.8.1 Na hipótese da necessidade de servidor acompanhante, as despesas deverão ser custeadas via SCDP com recursos oriundos do próprio campus.

5.8.2 Poderá ser indicado acompanhante não-servidor do campus, desde que tenha idade superior a 18 anos e haja concordância dos pais e/ou responsáveis pelos estudantes a serem acompanhados.

5.9 Poderão solicitar auxílio para participação em eventos os estudantes do IFPR na qualidade de:

5.9.1 Apresentadores(as) de trabalhos (inscritos e aprovados). Quando se tratar de trabalhos em coautoria, **somente 01 (um) dos autores será beneficiado com os auxílios previstos neste edital.**

5.9.2 Delegados(as), para representação estudantil em eventos políticos acadêmicos em Grêmio Estudantil (Ensino Médio) ou Centros Acadêmicos (Ensino Superior ou de Graduação), devidamente credenciados pelas respectivas agremiações ou entidades estudantis.

5.9.3 Estudantes convocados(as) pelo IFPR para participarem de eventos desportivos e olimpíadas de conhecimento, de abrangência regional e nacional, nos termos do presente Edital, ou convocados(as) via Federação/Confederação por conquista de índice para participação em competições de rendimento.

5.9.3.1 No caso de participação de estudante nas olimpíadas de conhecimento, poderão solicitar auxílio os estudantes selecionados(as) ou indicados(as) pelo(a) professor(a) responsável, com a anuência da Direção Geral do Campus.

5.9.3.2 Para a participação do(a) estudante em eventos desportivos, somente serão concedidos auxílios para as competições oficiais promovidas por Confederações, Federações, Governo do Estado, Prefeituras ou Ligas Esportivas. Neste caso, o estudante atleta deverá representar seu Campus/IFPR.

6. DA INSCRIÇÃO

6.1 A inscrição será realizada por meio de formulário específico através do link: <https://docs.google.com/forms/d/1v49pgAkKyGSxy4UYkXXSWYC1z8L6RgpXxQ76oIDJYps/prefill>

6.2 O estudante deverá preencher todos os campos do formulário e anexar (em arquivo único em formato PDF) a seguinte documentação:

- Requerimento de Apoio à Participação em Eventos Estudantis (ANEXO I);
- RG e CPF (se menor de 18 anos enviar conjuntamente os documentos do responsável legal);

- c) Número de matrícula;
 - d) Apresentar os dados bancários, agência e conta corrente do Banco do Brasil, em situação ativa e regular e em seu nome, exceto, discentes ativos na assistência estudantil, que possuem os dados registrados no Sistema de Gerenciamento da Assistência Estudantil - SiGAE;
 - e) Comprovante de inscrição no evento ou Carta de Aceite;
 - f) Anúncio, folder ou flyer do evento do qual conste o valor da inscrição e a programação completa do mesmo;
 - g) Caso o estudante for menor de 18 anos, apresentar AUTORIZAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E HOSPEDAGEM DE ESTUDANTES COM IDADE INFERIOR A 18 ANOS (ANEXO II).
 - h) Anexar a Autorização dos Pais e/ou responsável, quando se tratar de viagem ao exterior, vide link: <https://ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2022/01/Autorizacao-Viagem-Internacional.pdf>
- Informações adicionais para embarque internacional são encontradas em [Ministério das Relações Exteriores: https://www.gov.br/mre/pt-br](https://www.gov.br/mre/pt-br)

7. DA SELEÇÃO

7.1 Cada estudante terá direito a até 01 (um) pedido concedido para participação em evento, referente ao exercício de 2023, se houver disponibilidade orçamentária.

7.1.1 Será permitida a concessão de mais de 01 (um) pedido para participação em eventos, quando se tratar de eventos promovidos pela Reitoria (convocatório), desde que haja disponibilidade orçamentária.

7.2 Será concedido o benefício há somente 01 (um) dos autores de cada trabalho a ser apresentado, conforme item 5.9.1 deste edital. Caso haja inscrições de estudantes que participam do mesmo projeto de ensino, pesquisa ou extensão, a decisão técnica será do/a coordenador/a do projeto.

7.3 Critérios de desempate conforme ordem de prioridade:

7.3.1 No caso do número de inscritos exceder o valor monetário disponível para este edital, a seleção seguirá os seguintes critérios de prioridades:

- a) Apresentação de trabalho inscrito no evento.
- b) Estar vinculado ao COPE (Comitê de Pesquisa e Extensão) do campus.
- c) Tempo de participação no projeto.
- d) Estar vinculado ao PACE.

7.4 O recebimento, análise e publicação dos resultados, bem como o arquivo das solicitações ficarão sob responsabilidade da Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do campus Assis Chateaubriand.

7.5 Na hipótese de não haver disponibilidade orçamentária, conforme recurso financeiro descrito no item 10, será indeferida a solicitação de auxílios.

7.6 Dos motivos de indeferimentos:

- I – Não atender aos critérios estabelecidos no item 5 deste Edital;
- II – Não apresentar documentos comprobatórios estabelecidos no item 6.2;
- III – As solicitações enviadas intempestivamente.
- IV – Por insuficiência de recursos orçamentários.

7.7 O recebimento, análise e publicação dos resultados, bem como o arquivo das solicitações ficarão sob responsabilidade da Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

8.1 O resultado provisório será divulgado em Edital próprio a ser disponibilizado nos meios de comunicação oficial do campus, podendo ser enviado também ao e-mail do estudante solicitante, observando os prazos estabelecidos no cronograma.

8.2 Poderão ser interpostos recursos à SEPAE utilizando o Anexo III, no prazo de 02 dias úteis a contar da publicação do edital com o resultado. Os recursos deverão ser encaminhados para o email: sepae.assis@ifpr.edu.br.

8.3 Decorrido o prazo de interposição de recursos, será divulgado o Edital com o resultado final no site do campus.

9. DA EXECUÇÃO FINANCEIRA E PAGAMENTO

9.1 O valor do auxílio aprovado será depositado na conta do(a) discente, de acordo com as informações bancárias fornecidas.

9.2 Somente será aceita conta corrente, no Banco do Brasil, cujo titular deve ser o(a) próprio(a) discente.

9.3 O IFPR não se responsabiliza por atrasos no depósito dos valores devido a dados financeiros incorretos, domicílio bancário inexistente ou contas inativas, bem como por atraso do repasse do recurso financeiro ao campus.

10. DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1 Execução do Programa Auxílio Eventos Estudantis no valor de R\$ 5.458,40 (cinco mil quatrocentos e cinquenta e oito reais e quarenta centavos) conforme disponibilizado para o campus no Anexo B do edital: <https://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2023/01/Anexo-B-Quadro-de-distribui%C3%A7%C3%A3o-or%C3%A7ament%C3%A1ria-Eventos-2023.pdf>

10.2 Do montante total disponibilizado para esse edital, trinta por cento está destinado as passagens aéreas referentes ao processo 23411.003319/2023-55, assim como o acréscimo de recursos referente a transporte, hospedagem, alimentação e inscrição (no limite desse edital), ao considerar que a organização desse evento se deu anterior a elaboração desse documento.

10.3 Recursos não utilizados durante a vigência deste Edital, ao longo do ano de 2023, serão remanejados para outras ações da Assistência Estudantil do IFPR.

10.4 Poderá, na existência de recursos, ser destinado valor complementar ao programa, a interesse da gestão.

10.5 Fica consignado para este Programa, os valores recebidos à conta da Ação 2994 - Assistência ao Educando da Rede Profissional e Tecnológica.

10.6 O valor total destinado, a interesse da administração pública, poderá ser reajustado mediante Adendo, bem como o remanejamento orçamentário entre as unidades, mediante edital específico.

11. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

11.1 O/A discente contemplado(a) com o auxílio deverá enviar no e-mail (sepae.assis@ifpr.edu.br) o Relatório e Avaliação da participação em Eventos, conforme ANEXO IV, em até 10 dias após a sua participação.

11.2 O/A discente deverá enviar juntamente com o Anexo IV, o comprovante de pagamento da inscrição do evento no qual participou bem como o certificado de participação ou declaração da organização do evento que ateste a sua participação.

11.3 Em caso de não participação no evento, ou de não prestação de contas no prazo estipulado por este Edital, será emitida Guia de Recolhimento da União-GRU no nome do estudante para devolução do valor recebido em até 10 (dez) dias após o recebimento da GRU.

11.4 O(A) discente que não realizar a devolução dos valores recebidos por meio da GRU será inscrito(a) na Dívida Pública da União, do Tesouro Nacional e ficará impedido de participar em demais ações/editais de abrangência da Assistência Estudantil do IFPR.

11.5 A SEPAE solicitará a emissão de GRU para o setor financeiro do campus.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 É de inteira responsabilidade do discente a interpretação deste Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os editais, atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza este Programa, a qual se dará por meio do endereço eletrônico do Sistema Eletrônico de Informações - SEI e/ou meios de comunicação oficial do campus.

12.2 O discente contemplado no programa compromete-se a participar de outros eventos internos, locais ou regionais sob convocação da Direção Geral e/ou Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, com o intuito de disseminação do conhecimento adquirido no evento contemplado neste programa, sob pena de pendências junto ao campus que podem resultar na impossibilidade de participação em edições futuras deste programa.

12.3 O discente ao ser contemplado no programa declara conhecimento e aceite no contido no edital, não podendo alegar o seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

12.4 O IFPR não se responsabiliza pelo cancelamento de eventos que não sejam organizados por esta instituição.

12.5 Em caso de dúvidas em alguma etapa deste Programa, o discente deverá contatar a Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis do seu campus a fim de esclarecê-las.

12.6 A SEPAE é responsável pela recepção, zelo e administração arquivística física e/ou digital de todas as documentações pertinentes a este edital.

12.7 A DAES/CAES, a qualquer tempo poderá solicitar quaisquer documentos para fins de acompanhar a efetividade da execução do programa.

12.8 Compete à DAES/CAES divulgar e fiscalizar o cumprimento deste edital.

12.9 Caberá à DAES/CAES, durante o período de vigência deste Programa, rever em qualquer momento o auxílio concedido ao discente, mediante comprovação de má fé nas informações prestadas.

12.10 Caberá à DAES/CAES, a qualquer tempo, acompanhar e fiscalizar, solicitar relatórios de execução parcial, além daqueles exigidos neste Edital, bem como realizar visitas in loco, chamada por videoconferência ou ainda convocação dos participantes para reuniões tanto nas dependências da Reitoria ou dos campi para levantamento, diagnóstico de desempenho dos discentes.

12.11 A qualquer tempo este Programa poderá ser revogado total ou parcialmente, por motivo de interesse público ou da Administração Pública, sem que isso implique direito de indenização de qualquer natureza.

12.12 Na hipótese de não ocorrer disponibilidade orçamentária e financeira, para o exercício de 2023, a partir da Ação 2994, recurso previsto para este Edital, caberá à PROENS, a qualquer tempo, tornar sem efeito este Edital.

12.13 A SEPAE não se responsabiliza pela perda de prazos de solicitação por parte do discente.

12.14 A SEPAE não se responsabiliza pelo não recebimento ou atraso dos auxílios devido a problemas nas contas bancárias dos discentes.

12.15 Cabe à PROENS/DAES/CAES a abertura de novos Editais de convocação, bem como a ampliação e/ou redução de auxílios do Programa de Assistência Complementar ao discente, durante o ano de 2023, a qualquer momento, quando julgar necessário para o desenvolvimento e êxito da política de assistência estudantil do IFPR.

12.16 O saldo de recursos não utilizados neste Programa poderá ser recolhido de modo que, mediante estudo e planejamento, seja redistribuído entre os demais programas da Assistência Estudantil.

12.17 Em eventual descumprimento de quaisquer etapas do programa por parte dos servidores, serão adotadas as medidas previstas na Instrução Normativa nº 17/2020, da Corregedoria Geral da União - CGU.

12.18 Os casos omissos e as situações não previstas neste edital serão dirimidos pela Pró-Reitoria de Ensino, Direção Geral do Campus e Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis.

12.19 Elege-se o foro da Justiça Federal de Curitiba como competente para dirimir as questões do edital não solucionadas administrativamente.

VICENTE ESTEVAM SANDESKI

Diretor Geral - Portaria 1675/2019

IFPR - Campus Assis Chateaubriand

Assis Chateaubriand, 27 de março de 2023.

Assinado:



Documento assinado eletronicamente por **VICENTE ESTEVAM SANDESKI, DIRETOR(a)**, em 27/03/2023, às 11:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2267243** e o código CRC **A79D3A73**.

ANEXO I

PROGRAMA DE APOIO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS DO CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE APOIO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS - IFPR CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND

NATUREZA DO EVENTO *(Preenchimento estudante)*

() CIENTÍFICO () CULTURAL () ESPORTIVO () OUTROS _____

AUXÍLIOS SOLICITADOS *(Preenchimento estudante)* VALORES (R\$)

() AUXÍLIO-INSCRIÇÃO R\$ _____

() AUXÍLIO-TRANSPORTE R\$ _____

() AUXÍLIO-HOSPEDAGEM R\$ _____

() AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO R\$ _____

1. DADOS DO(A)ESTUDANTE

Nome Completo: _____

CPF: _____ RG: _____ Campus: _____

Curso: _____ Nº Matrícula: _____

2. DADOS SOBRE O EVENTO

Nome da Instituição Promotora: _____

Nome do evento: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Período: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

3. MOTIVO DA SOLICITAÇÃO:

_____4. FREQUÊNCIA *(Preenchimento da Coordenação de Curso/Coordenação de Ensino)*Frequência de no mínimo, 75% no curso no mês anterior ao Evento (estudantes do nível médio) ou 75% nos componentes curriculares matriculados no mês anterior ao Evento (estudantes do nível superior).

Média frequência do estudante:

() acima de 75% mensal () abaixo de 75% mensal

Ateste do Coordenador de Curso/Ensino - Assinatura

5. REQUERIMENTO E TERMO DE COMPROMISSO

Solicito providências no sentido de que seja procedida a análise do presente requerimento, para efeito de concessão de auxílio participação em evento conforme dados constantes nesta ficha e respectiva documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas, bem como pela autenticidade da referida documentação. Desta forma, estou ciente de que deverei apresentar no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o meu retorno, Relatório e Avaliação da participação em Eventos, conforme ANEXO IV do Edital. Também declaro ciência de que participarei de outros eventos internos, locais ou regionais sob convocação da Direção Geral e/ou Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, com o intuito de disseminação do conhecimento adquirido durante a participação no evento em questão, sob pena de pendências junto ao campus que podem resultar na impossibilidade de participação em edições futuras deste programa.

Assis Chateaubriand, ____/____/____

Assinatura do/a Estudante Requerente

ANEXO II

PROGRAMA DE APOIO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS DO CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND

AUTORIZAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO DE ESTUDANTES COM IDADE INFERIOR A 18 ANOS EM EVENTOS COM AUXÍLIO DO IFPR

1. ESTUDANTE MENOR DE 18 ANOS

(Preenchimento Diretor Geral e/ou Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão)

No caso de estudante com idade inferior a 18 anos designamos o(a) servidor (a) _____, SIAPE _____, para acompanhar o estudante no evento _____, no período de ____/____/____ a ____/____/____.

Carimbo e Assinatura do Servidor Acompanhante_____
Carimbo e Assinatura do Diretor Geral e/ou Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão

2. AUTORIZAÇÃO DOS PAIS E/OU RESPONSÁVEIS LEGAIS

Eu, _____, RG _____, CPF _____, responsável legal pelo estudante _____ regularmente matriculado no Campus Assis Chateaubriand, do Instituto Federal do Paraná, no curso _____, autorizo sua participação no Evento _____ e também durante a hospedagem no período de ____/____/____ a ____/____/____ no município de _____,

☐ desacompanhado

ou

☐ acompanhado do(a) servidor(a) _____, matrícula SIAPE _____.

Informo que em caso de emergência médica, poderei ser comunicado(a) no(s) telefone(s): _____

☐ Esclareço que o estudante não é alérgico a nenhum tipo de medicamento.☐ Esclareço que o estudante é alérgico aos seguintes medicamentos: _____

Esclareço ainda que o estudante acima denominado,

☐ possui Plano de Saúde Particular na empresa e portará consigo a respectiva carteirinha.☐ não possui Plano de Saúde Particular._____
Local e data_____
Assinatura do/a Responsável legal, com firma reconhecida em cartório

PROGRAMA DE APOIO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS DO CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND
FORMULÁRIO DE RECURSO À PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS - IFPR CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND

Nome: _____

Curso: _____ Turma: _____

Evento: _____

Solicito providências no sentido de que seja procedida a análise do presente recurso ao resultado provisório, conforme justificativa apresentada abaixo, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas, bem como pela autenticidade da referida documentação (se houver).

Justificativa: _____

_____, ____/____/____

Local e data

Assinatura do estudante

Assinatura do/a responsável legal (caso menor de 18 anos)

PRESTAÇÃO DE CONTAS: RELATÓRIO E AVALIAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS IFPR CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND

Curso

Período de participação: ____/____/____ a ____/____/____

[illegible]

() 1- Sem importância () 2- Importante () 3- Muito importante

() Não participaria do evento.

() Outros:

Obs: Anexar o certificado de participação no evento e /ou declaração de participação E comprovante de pagamento de inscrição no evento.

Assis Chateaubriand-PR, ____/____/____

Assinatura do/a Estudante

ANEXO V

PROGRAMA DE APOIO A PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTUDANTIS DO CAMPUS ASSIS CHATEAUBRIAND

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROGRAMA

EVENTO ESTUDANTIL		PRAZO PARA ENVIO DAS SOLICITAÇÕES	ANÁLISE DOS PEDIDOS	RESULTADO PRELIMINAR	INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS	ANÁLISE DOS RECURSOS	RESULTADO FINAL ATÉ	CRÉDITO EM CONTA ATÉ¹
MÊS	PERÍODO DE REALIZAÇÃO							
ABRIL	01/04/2023 a 30/04/2023	27/03/2023 às 12h 29/03/2023	27/03/2023 a 29/03/2023	29/03/2023	30/03/2023	31/04/2023	31/03/2023	10/04/2023
MAIO	02/05/2023 a 31/05/2023	08h 01/04/2023 às 12h 17/04/2023	01/04/2023 a 17/04/2023	19/04/2023	08h 20/04/2023 às 12h 21/04/2023	21/04/2023 a 24/04/2023	25/04/2023	10/05/2023
JUNHO	01/06/2023 a 30/06/2023	08h 01/05/2023 às 12h 17/05/2023	01/05/2023 a 17/05/2023	19/05/2023	08h 22/05/2023 às 12h 23/05/2023	22/05/2023 a 23/05/2023	26/05/2023	10/06/2023
JULHO	01/07/2023 a 31/07/2023	08h 01/06/2023 às 12h 19/06/2023	01/06/2023 a 19/06/2023	20/06/2023	08h 21/06/2023 às 12h 22/06/2023	21/06/2023 a 22/06/2023	23/06/2023	10/07/2023
AGOSTO	01/08/2023 a 31/08/2023	08h 03/07/2023 às 12h 19/07/2023	03/07/2023 a 19/07/2023	20/07/2023	08h 21/07/2023 às 12h 24/07/2023	21/07/2023 a 24/07/2023	27/07/2023	10/08/2023
SETEMBRO	01/09/2023 a 30/09/2023	08h 01/08/2023 às 12h 18/08/2023	01/08/2023 a 18/08/2023	21/08/2023	08h 22/08/2023 às 12h 23/08/2023	22/08/2023 a 23/08/2023	23/08/2023	10/09/2023
OUTUBRO	01/10/2023 a 31/10/2023	08h 01/09/2023 às 12h 18/09/2023	01/09/2023 a 18/09/2023	19/09/2023	08h 20/09/2023 às 12h 21/09/2023	20/09/2023 a 21/09/2023	25/09/2023	10/10/2023
NOVEMBRO	01/11/2023 a 30/11/2023	08h 02/10/2023 às 12h 18/10/2023	02/10/2023 a 18/10/2023	19/10/2023	08h 20/10/2023 às 12h 23/10/2023	20/10/2023 a 23/10/2023	25/10/2023	10/11/2023
DEZEMBRO	01/12/2023 a 30/12/2023	08h 01/11/2023 às 12h 17/11/2023	01/11/2023 a 17/11/2023	20/11/2023	08h 21/11/2023 às 12h 22/11/2023	21/11/2023 a 22/11/2023	24/11/2023	30/11/2023

¹A data de crédito pode sofrer alterações, em virtude do expediente bancário da agência do discente.