



PORTARIA Nº 114, DE 15 DE JUNHO DE 2020

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ - CAMPUS LONDRINA, no uso das competências que lhe confere a Portaria GR nº 1671, de 10 de dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 11 de dezembro de 2019, seção 02, página 26,

CONSIDERANDO a Resolução Consup, nº 10, de 11 de maio de 2020, que autoriza, em caráter excepcional, o desenvolvimento de atividades pedagógicas não presenciais no cursos presenciais do IFPR durante o período de suspensão do calendário acadêmico como medida de prevenção e enfrentamento à disseminação da Covid-19;

CONSIDERANDO a Resolução Consup nº 13, de 29 de maio de 2020, que prorroga, até 31 de julho de 2020, a suspensão do calendário acadêmico no IFPR;

CONSIDERANDO as atas das reuniões dos colegiados de curso ofertados no IFPR Campus Avançado Astorga nos processos 23411.005508/2020-10 (TDS) e 23411.005532/2020-59 (TINFEM);

CONSIDERANDO a Portaria nº 413, de 29 de abril de 2016, que institui a modalidade de cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC,

CONSIDERANDO o constante processo 23403.000208/2018-29, institui a oferta do curso de Balconista de Farmácia na modalidade FIC, no IFPR Campus Avançado Astorga;

CONSIDERANDO a Portaria nº 23, de 01 de junho de 2020 que prorroga a data de referência para aplicação dos procedimentos internos concernentes à proposição e implementação de Atividades Pedagógicas não Presenciais (APNP) nos cursos técnicos de nível médio e cursos de graduação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná (IFPR);

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar, em caráter excepcional, a realização de atividades pedagógicas não presenciais durante o período de suspensão do calendário acadêmico como medida de prevenção e enfrentamento à disseminação da Covid-19 nos cursos presenciais do IFPR - Campus Avançado Astorga.

Art. 2º Definir, em consonância com os colegiados e servidores vinculados à oferta dos cursos, a plataforma a ser utilizada para as APNP no IFPR - Campus Avançado Astorga: Google Classroom, já disponível a todos servidores através das ferramentas Google, para a mediação junto aos estudantes matriculados.

§ 1º Após a emissão da PGAPNP, a Seção de Ensino (SENS) em conjunto com os coordenadores de curso do IFPR - *Campus* Avançado Astorga criará uma TURMA VIRTUAL para cada turma do curso na plataforma Classroom, sendo eles: Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio (TINFEM); Técnico em Desenvolvimento de Sistemas (TDS) e Formação Inicial e Continuada em Balconista de Farmácia (FIC).

§ 2º Com as “TURMAS VIRTUAIS” criadas, os estudantes serão inscritos nas respectivas turmas através

do endereço de e-mail fornecido no ato da matrícula ou já obtido de outra forma. Estudantes que não dispõem de e-mail, serão contatados por telefone, para consulta sobre sua disponibilidade de acesso virtual e eventuais dificuldades que sejam apresentadas, para proposição de soluções específicas a estes estudantes.

§ 3º Os estudantes serão orientados por vídeos e/ou textos sobre como ocorrerão as atividades durante o período de vigor da suspensão das atividades. Tais orientações serão enviadas por e-mail e postadas no “MURAL” de cada TURMA VIRTUAL. Os estudantes deverão dar ciência, virtualmente, de que receberam as informações.

§ 4º Os docentes de cada disciplina (módulo) serão adicionados a sua respectiva TURMA VIRTUAL e receberão orientações sobre gravação de vídeo e compartilhamento de materiais, bem como a criação de atividades em formulários eletrônicos e demais ferramentas que a plataforma CLASSROOM disponibiliza. Este material será postado no espaço ATIVIDADES da TURMA VIRTUAL.

§ 5º O MURAL da TURMA VIRTUAL será utilizado para dúvidas, perguntas e demais necessidades que os estudantes de cada curso apresentem durante o período de atividades não presenciais.

§ 6º Para cada aula ou período ministrado, conforme o PPC dos cursos vigentes, haverá atividades eletrônicas postadas no menu ATIVIDADES na SALA VIRTUAL, os quais deverão ser respondidos dentro do prazo estipulado por cada docente.

Art. 3º Apesar da plataforma Classroom permitir avaliação no formato de NOTAS, fica vedado a atribuição de NOTA ao estudante, assim como o envio da mesma, sendo obrigatório ao docente adequar-se à Resolução 50 de de 14 de Julho de 2017, registrando o processo avaliativo de maneira compatível à resolução supracitada;

Art. 4º O controle de frequência dos alunos (CHAMADAS), ocorrerão semanalmente (considerando carga horária dos cursos), sendo que o estudante deverá entrar na plataforma e preencher o formulário de PRESENÇA, durante o período de vigência do mesmo. Aqueles que não preencherem no prazo, não terão as presenças computadas.

Art. 5º Fica a critério de cada docente a gravação e disponibilização de vídeos aos estudantes, assim como a realização de videoconferências (encontros AO VIVO), desde que respeitados o intervalo de dias e horários estipulado para oferta de aulas ou através de textos orientativos.

Art. 6º Para cada componente curricular ministrado neste formato, o docente responsável elaborará um Plano de Ensino/Atividades (PAPNP), que deverá ser entregue ao coordenador do curso, informando todas as ações realizadas na plataforma Classroom e os encaminhamentos atribuídos durante a vigência.

Art. 7º A partir das PAPNP dos docentes, os coordenadores de curso, produzirão o PGAPNP, que será aprovado, em conjunto com as PAPNP, pelos respectivos colegiados de curso, e encaminhados para ciência da Diadj do *Campus* Avançado Astorga.

Art. 8º Ao fim de cada disciplina (módulo) o docente elaborará um relatório das atividades final que será entregue a Seção de Ensino (SENS) deste campus, conforme o modelo que será disponibilizado, o qual servirá para posterior encaminhamento de validação, seguindo as orientações na Portaria nº 19 DE 15 DE MAIO DE 2020.

Art. 9º Para as recuperações, os docentes deverão elaborar um novo Plano de Ensino/Atividades para cada estudante, seguindo o que prevê a Resolução 50 de de 14 de Julho de 2017.

Art. 10º Fica assegurado aos estudantes não que puderem acessar o ambiente virtual Classroom a oferta das disciplinas, materiais e atividades encaminhados neste período, serão contemplados de outra forma, concomitantemente ou, ainda estando impossibilitados de participar, na sequência, após o término da suspensão das atividades presenciais. A forma desta oferta será discutida pela direção e servidores vinculados à oferta dos cursos.

§ Único Os alunos maiores e os alunos menores cujos responsáveis optaram por não receber APNP

neste momento serão incluídos após o término da suspensão das atividades presenciais.

Art. 11º Os fluxos para validação das Atividades Pedagógicas Não Presenciais, deverão, obrigatoriamente, atender aos artigos 13, 14 e 15 da portaria nº 19 de 15 de maio de 2020.

Art. 16º A presente orientação vigora até 31/07/2020, conforme termos da resolução Nº 13, de 29 de maio de 2020 e Portaria nº 23, de 01 de junho de 2020.

Art. 17º Definir o Cronograma das Atividades Pedagógicas Não Presenciais - APNP como segue:

Data	Atividade	Responsáveis
27/05/2020	Envio das orientações aos Docentes sobre a APNP.	SEns - Prof. Leandro Coord. TINFEM - Prof. Bruno Coord. TDS - Prof. Emerson
27/05/2020 a 05/06/2020	Prazo para elaboração e encaminhamentos das APNP's pelos docentes e esclarecimento de dúvidas sobre o Fluxo Estipulado.	Docentes SEns - Prof. Leandro Coord. TINFEM - Prof. Bruno Coord. TDS - Prof. Emerson
15/06/2020 a 17/06/2020	Credenciamento dos Docentes e Estudantes na plataforma Google Classroom e Criação das Turmas Virtuais.	SEns - Prof. Leandro Coord. TINFEM - Prof. Bruno Coord. TDS - Prof. Emerson
	Período para resolução de problemas de credenciamento e acesso a Plataforma Google Classroom	SEns - Prof. Leandro Coord. TINFEM - Prof. Bruno Coord. TDS - Prof. Emerson
	Envio dos materiais, vídeos, atividades e orientações - Referente às Primeiras Aulas.	Docente Responsável
15/06/2020	Início das APNP's	Docente Responsável
28/07/2020	Término das APNP's	Docente Responsável
29/07/2020 a 31/07/2020	Entrega dos relatórios de atividades referentes as atividades de Junho.	Docente Responsável envia a SEns e DiAdj Astorga.
	Análise dos relatórios pelo colegiado competente, para posterior envio ao CGPC.	Colegiado de Curso
	Envio do Relatório ao Colegiado competente para validação.	SEns - Prof. Leandro DiAdj - Prof. Narciso

	Envio dos resultados de validação ao CGPC para análise e aprovação.	SEns - Prof. Leandro DiAdj - Prof. Narciso
Aguardar Orientações da PROENS sobre o cenário da COVID-19 e deliberações sobre Nova Prorrogação ou não das Atividades.		SEns - Prof. Leandro DiAdj - Prof. Narciso Coord. TINFEM - Prof. Bruno Coord. TDS - Prof. Emerson Responsável - FIC Balconista de Farmácia - Prof. Adriana

Art. 18º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO LUPION POLETI, DIRETOR(a)**, em 15/06/2020, às 13:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0793302** e o código CRC **EE21A6CF**.

Referência: Processo nº 23411.006580/2018-40

SEI nº 0793302

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | LONDRINA/DG/IFPR/LONDRINA-DG/LONDRINA
Rua João XXIII, nº 600, Londrina - PR | CEP CEP 86060-370 - Brasil