



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
DIRECAO GERAL (CAMPO LARGO)**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 90/2013 - DG/CLARGO
(11.15.01)
(Identificador: 201306952)**

Curitiba-PR, 30 de Agosto de 2013.

CAMPUS CAMPO LARGO

Assunto: Orçamento para inscrições em eventos e cursos externos ao IFPR

Prezados colegas,

No objetivo de disciplinar a distribuição orçamentária no valor de R\$5706,00 (cinco mil, setecentos e seis reais) referente à capacitação dos servidores do IFPR- Câmpus Campo Largo, e considerando o disposto na IIP - nº 23/2013 - PROGEPE/IFPR que trata sobre procedimentos para solicitação de pagamentos de taxas de inscrição em eventos e cursos externos ao IFPR, fica definido que os servidores que tiverem interesse em solicitar pagamento de inscrição para participação em congressos, seminários, fóruns, palestras, e cursos de aprofundamento promovidos em ambiente externo ao IFPR sigam as seguintes orientações:

1. O prazo de solicitação será entre os dias 30/08/2013 e 10/09/2013.
2. A data do eventos a ser solicitada pagamento da inscrição deve estar compreendida entre os dias 10/10/2013 a 31/12/2013.
3. A solicitação deverá ser feita através de formulário próprio (em anexo) e entregue na sala de Gestão de Pessoas. O formulário deverá estar acompanhado de:

3.1. Documento(s) que expresse(m) o detalhamento do evento (Folder, Programação, proposta de trabalho, nome do evento e detalhamento da composição, metodologia, locais, datas, valor de inscrição);

3.2. Documentos de qualificação da empresa responsável, que receberá o pagamento pretendido (CNPJ, endereço, telefones, nome de contatos), além do detalhamento de condições e prazos de pagamento;

3.3. Orçamento e negociação do evento -* no caso de curso anexar no processo 3 orçamentos de cursos similares (deve-se optar pelo curso com menor valor hora/aula) .**no caso de congresso /simpósios/ não é necessário outros orçamentos;

Todos os pedidos serão analisados, todavia serão selecionados as capacitações que contribuam de forma mais efetiva para o desenvolvimento administrativo e acadêmico do Câmpus e do desempenho das atividades do servidor. Conforme o número de solicitações por capacitação, também serão avaliados os valores a fim de contemplar o maior número de servidores.

Em caso de necessidade de gastos com locomoção, estes serão avaliados conforme disponibilidade orçamentária de passagens.

Atenciosamente,

(Autenticado em 30/08/2013 14:24)
JOAO CLAUDIO BITTENCOURT MADUREIRA
DIRETOR
Matrícula: 393630

(Autenticado em 30/08/2013 13:59)
SUELLEN PAOLA MARTINS
CHEFE DE SECAO
Matrícula: 1801885

Fechar

Copyright 2007 - DTIC - Diretoria da Tecnologia de Informação e Comunicação - IFPR