ATA REUNIÃO DO CODIC

CAMPUS CAMPO LARGO

Aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e quinze, às 08h45min, nas dependências da sala nº 07 do Instituto Federal do Paraná – *Campus* Campo Largo, reuniram-se, sob a presidência do Diretor-Geral, João Cláudio Madureira, os membros do CODIC, adiante nominados: Adriano Carlesso (membro suplente representante da entidade dos trabalhadores); Amaury Pessoa Gebran (Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão); Ana Paula Cavalheiro de Andrade (representante dos docentes); Débora Navarro Rocha Cortela (membro suplente representante dos coordenadores de curso); Edson Ribeiro (membro titular da sociedade civil, entidade patronal); Flávio Adalberto Poloni Rizzato (membro suplente representante dos coordenadores de curso); Leandro Lima da Silva (primeiro membro suplente titular representante dos alunos); Luci Portela (membro suplente representante dos pais); Luciane Schulz Fonseca (membro suplente representante dos docentes); Lúcio Schulz Júnior (Diretor de Planejamento e Administração); Matheus Henrique da Silva (membro titular representante dos alunos) e Rafael Calixto Aguena (membro suplente representante dos TAE's). **I) Expediente: 1) Nomeação da Secretária:** de início o Presidente nomeou a professora Luciane Schulz Fonseca para secretariar os trabalhados do Colegiado; **2) Justificativa de ausência de membros do CODIC:** na sequência, o presidente do CODIC informou que: **a)** a professora Adriane Roberta Ribeiro está de atestado médico, sendo então convocada a sua suplente, a professora Luciane Schulz Fonseca; **b)** que as representantes titulares dos técnicos, Adriana Klostermann e Suellen Paola Martins aderiram à greve dos técnicos e, mesmo convocadas, entenderam melhor não participar desta atividade, razão pela qual foi convocado o membro suplente Rafael Calixto Aguena; **c)** o representante titular dos discentes Rodrigo Morais Skrzypietz justificou sua ausência em razão do trabalho, situação em que foi convocado o primeiro suplente, o aluno Leandro Lima da Silva; **d)** que a representante titular dos pais, senhora Cristiane Duque Chagas também justificou ausência, motivo pela qual foi convocada a sua suplente a senhora Luci Portela; **e)** a representante Márcia do Rocio Carlotto Tottene, também justificou ausência, causa que justificou a convocação do seu suplente, o senhor Adriano Carlesso. **3) Aprovação da Ata**: o presidente perguntou aos membros se existe alguma ressalva ou observação na ata da reunião anterior; que a professora Ana Paula

ressaltou a necessidade de complementação na página 03, linha 91, nos seguintes termos: "que a professora Ana Paula destacou que, por tratar-se da criação de um curso, o trâmite deve ser do conhecimento dos membros do CODIC, conforme IIP18 de 2011, bem como se faz necessária a elaboração do PPC. Registrou que tal PPC, devido aos prazos, foi elaborado pelo prof. João Madureira e não pela equipe que consta no documento protocolado. Assim, o mesmo deverá ser reformulado pela equipe que consta no referido documento". Que perguntado pela Presidência da necessidade de mais alguma alteração, não houve manifestação; que diante disso, a ata será assinada na próxima reunião. **4) Informes da Presidência: 4.1) Concurso professores:** que na data de ontem e no dia de hoje (dias 19 e 20 de agosto) acontece no *campus* a prova didática (2ª etapa) do concurso público para professores nas áreas de eletrotécnica e física; que a primeira etapa (conhecimentos técnicos) aconteceu em Curitiba; que os oito candidatos mais bem classificados foram chamados para a realização da prova didática; que tratam-se de duas vagas não preenchidas no último concurso. Ressaltou que, atualmente, no Brasil 70% (setenta por cento) dos professores que lecionam a disciplina de física não são licenciados; que até o momento tínhamos um professor temporário atendendo os alunos. **4.2) Obras:** que o Município de Campo Largo deu início (julho de 2015) as obras de abertura e pavimentação da rua Engenheiro Tourinho; que diante do início dessas obras, a Direção-Geral e a Direção de Administração e Planejamento iniciaram as tratativas com a Reitoria do IFPR para a abertura de procedimento licitatório para a realização do cercamento da área total do *campus* e construção do portal; que serão utilizados recursos da Reitoria e não do *campus* para a execução dessa obra; que o Reitor *Pró Tempore*, Professor Elio, conheceu a realidade do *campus* e percebeu a vulnerabilidade da segurança, seja do patrimônio, seja de todos os servidores e alunos; que desde fevereiro de 2015 o *campus* conta com dois postos de vigilância armada, os quais circulam por toda área do *campus*; que isso se faz necessário em razão do histórico de três casos de furto que aconteceram nas imediações do *campus*. **II) Ordem do dia: 1) Execução Orçamentária 2015 (Relatório Parcial):** para tratar desse tema, o Presidente concedeu a palavra para ao Diretor de Administração e Planejamento, o servidor Lúcio Schulz Júnior, o qual esclareceu aos membros do CODIC que: até 18 de agosto de 2015 o *campus* executou 75% (setenta e cinco por cento) do seu orçamento em custeio e somente 9% (nove por cento) em capital; que os recursos que seriam utilizados

para despesas de capital foram realocadas para custear a finalização das obras do bloco administrativo. Que o contingenciamento de 2015 atingiu o *campus* principalmente nos investimentos; que os gastos com os contratos dos serviços terceirizados (limpeza, vigilância e transporte) estão empenhados até dezembro de 2015; que parte dos recursos previstos para capital em 2015 será destinada ao pagamento das obras de conclusão do bloco administrativo; que não houve empenho em 2015 para aquisição de acervo bibliográfico. **2) Previsão Orçamentária 2016**: em 2016 o *campus* irá mudar de fase (pré-expansão, mais de cinco anos de existência), porém, não haverá aumento significativo no orçamento; que comparado ao orçamento de 2015 o percentual de aumento é de 8,5% (oito vírgula cinco). Que o orçamento previsto para o *campus* em 2016 é de R$ 2.250.044,08 (dois milhões, duzentos e cinquenta mil, quarenta e quatro reais, oito centavos). Deste valor a previsão é de R$1.605,225,08 (um milhão, seiscentos e cinco mil, duzentos e vinte e cinco reais, oito centavos) seja utilizado em custeio (contratos de manutenção do *campus*, como: água, energia elétrica, internet e serviços terceirizados) e R$522.000,00 (quinhentos e vinte e dois mil) para capital. Que o orçamento de 2016 está mais enxuto, entretanto, mais próximo do real. Que o Planejamento da distribuição orçamentária para 2016, ficou assim definido: 44% para as terceirizações; 24% para equipamentos permanentes (as prioridades serão discutidas e elencadas nos colegiados de curso); 12% para material de consumo; 10% para serviços de terceiros, pessoa jurídica; 6% com despesas de locomoção; 2% com diárias; 1% com passagens e, por fim, 1% com capacitação dos servidores (inscrições em eventos, cursos e congresso – antes essa atividade era controlada pela PROGEPE e agora caberá aos *campi*). Na oportunidade, o Presidente esclareceu que assim que o MEC libere os 25% (vinte e cinco por cento) dos recursos previstos para 2015, estes serão imediatamente executados e empenhados, haja vista que o IFPR possui licitações (ata de registro de preços) válidas para a aquisição de máquinas e equipamentos. Ainda, esclareceu que uma equipe de engenheiros do MEC está avaliando as obras realizadas pelo IFPR, visando à emissão de relatório para justificar a formalização dos aditivos aos contratos das obras. **3) Processo Seletivo 2016**: que em setembro será publicado o Edital do Processo Seletivo 2016; que o processo será realizado pela FUNTEF/PR que apresentou valor de R$580.000,00; que a intenção era realizar o processo com a UFPR, porém o valor ficou muito acima da FUNTEF/PR. No ano de 2014 o processo seletivo foi realizado pela FAEL e,

em razão, das condições contratuais, coube a FAEL definir o local de provas; que em Campo Largo as provas foram realizadas numa escola do Bairro Ferraria; em razão da distância, houve, aproximadamente, 30% (trinta por cento) de abstenção. Que agora em 2015 as provas, prioritariamente, serão realizadas no próprio *campus;* porém, dependendo do número de inscritos a FUNTEF/PR irá consultar a Direção-Geral de cada *campus* quanto ao melhor local para a realização das provas; ainda, prioritariamente, os servidores do IFPR irão trabalhar no dia das provas, uma vez que estes possuem maior comprometimento com a Instituição. Ressaltou ainda que, com a publicação dos resultados, as matrículas serão realizadas de imediato; que a previsão é que as chamadas complementares aconteçam antes do início das aulas. Na oportunidade, a representante dos pais, senhora Luci Portela, questionou se o IFPR levará em consideração o calendário das escolas estaduais de Campo Largo, eis que a previsão de conclusão do ano letivo de 2015 é em março de 2016. O Diretor de Ensino, Amaury Gebran, aduziu que essa preocupação já foi repassada à PROENS; informou que a PROENS, em regra, apresenta um calendário padrão aos *campi* e que cada um considera as peculiaridades locais na elaboração do calendário final; porém, todos deverão cumprir os 200 (duzentos) dias letivos. Ainda, a representante dos pais, senhora Luci Portela, aduziu preocupação quanto à necessidade de apresentação, no ato da matricula, do documento de conclusão de curso. Quanto a esse fato, o Presidente, esclareceu que, no ato da matrícula será exigida apenas uma declaração de conclusão do nono ano ou do ensino médio (dependendo do curso) ou uma declaração de que o aluno está freqüentando o nono ano ou o terceiro ano do ensino médio. **4) Mostra de Curso**: nos dias 16, 17 e 18 de setembro acontecerá a Mostra de Curso no *campus;* os alunos participarão ativamente da Mostra com a apresentação de seus trabalhos e suas pesquisas realizadas durante o ano; que os alunos das escolas de Campo Largo e região serão convidados para visitar a Mostra de Cursos; que a equipe de ensino está divulgando a Mostra nas escolas; que a Prefeitura de Balsa Nova irá disponibilizar ônibus para que os alunos (concluintes do nono ano e do ensino médio) daquela localidade visitem a Mostra. Na oportunidade, o Presidente solicitou aos membros do CODIC, que no seu espaço de atuação, divulguem a Mostra de Cursos, bem como o Processo Seletivo do IFPR. O Presidente destacou que na Mostra de Curso já haverá um espaço, com computador e impressora, para que os alunos interessados em realizar de imediato a inscrição no

Processo Seletivo. Destacou também, que o *campus* está verificando com os organizadores da Feira da Louça um espaço para a divulgação dos seus cursos. **III) Comunicação dos membros: a)** O Diretor de Ensino Pesquisa e Extensão, professor Gebran, informou os presentes que no dia 27 de setembro um grupo de estudantes do *campus* irá apresentar trabalhos no COTUCA (Colégio Técnico da Universidade de Campinas); que se trata de evento nacional de grande importância para a apresentação de trabalhos de alunos de nível técnico. Ainda, o Diretor de Ensino, informou que foi autorizado o funcionamento de dois novos cursos no *campus*: Técnico em Administração na forma subsequente (período noturno) e o Técnico em Automação Industrial na forma de curso integrado ao ensino médio (período vespertino); que a previsão para 2016 é que o *campus* chegue a 600 alunos. Por fim, aduziu que seis alunos do *campus* foram aprovados na Olimpíada de Matemática. **b)** O Presidente ainda informou que: o PPC do Curso de Agroecologia foi aprovado; que a retomada do curso acontecerá no início de 2016. Esclareceu também que, depois de várias conversas com o setor produtivo local, que envolve a indústria da cerâmica, a direção do *campus,* em dialogo com os professores, propôs a oferta do curso de cerâmica na forma PROEJA, visando atender jovens e adultos que ainda não concluíram o Ensino Médio. Aduziu, por fim, que em 2016 também iniciará o Curso Superior em Agroecologia, na Lapa, com vistas a atender um público especifico do setor agrícola, pessoas que vivem em regime de "economia familiar". **c)** O Diretor de Administração e Planejamento informou que em breve será publicado o Edital para contratação da Cantina; que o aumento no número de alunos, pode ser um atrativo para os envolvidos no ramo da alimentação. Nada mais havendo, deu-se por encerrada a sessão às 9h e 55min, da qual eu, Luciane Schulz Fonseca, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos demais presentes.

Navarro Rocha

Luciane Schulz Fonseca