ATA REUNIÃO DO CODIC

CAMPUS CAMPO LARGO

Aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil e quinze, às nove horas e dez minutos, nas dependências da sala 01(um), do Bloco de Salas de Aula do Instituto Federal do Paraná – Campus Campo Largo, reuniram-se, sob a presidência do Diretor-Geral, João Cláudio Madureira, os membros do CODIC, adiante nominados: Amaury Pessoa Gebram (Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão); Lúcio Schulz Júnior (Diretor de Planejamento e Administração), Adriane Roberta Ribeiro dos Santos (representante dos docentes); Luciane Schulz Fonseca (membro suplente representante dos docentes); Flávio Adalberto Poloni Rizzato (membro suplente representante das coordenações de cursos); Débora Navarro Rocha (membro suplente representante das coordenações de cursos); Suellen Paola Martins (representante dos técnico-administrativos); Edson Ribeiro (membro titular dos representantes da sociedade civil, entidade patronal); Matheus Henrique da Silva (representante dos alunos). **I) Expediente: 1) Designação da Secretária:** tendo em vista as férias da secretária do CODIC, Sharon Andrioli, a Técnica em Assuntos Educacionais Elisete Poncio Aires foi convidada para secretariar os trabalhos do dia; **2) Justificativa de ausência dos membros do CODIC:** na sequência, o Presidente do CODIC informou que: a) a servidora Adriana Klostermann dos Santos, justificou sua ausência, tendo em vista a realização do Pregão Eletrônico (SRP) nº 21/2015; o membro suplente, Rafael Calixto Aguena, encontra-se em férias, por isso não pode comparecer; b) a professora Ana Paula Cavalheiro de Andrade está em cedência técnica à Universidade Federal do Rio Grande do Norte, por isso, a professora Luciane Schulz Fonseca, membro suplente, foi convocada; c) as professoras Daniela Bianchi Ponce Leon de Lima e Letícia de Sá Rocha, membros titulares representantes das coordenações de curso encontram-se em afastamento, por isso, os professores Flavio Poloni Rizatto e Débora Navarro Rocha, membros suplentes foram convocados; d) a senhora Cristiany Duque Chagas, representante dos pais de alunos, não informou a ausência, por isso, o membro suplente não foi convocado; e) a senhora Márcia do Rocio Carlotto Tottene, representante da sociedade civil, entidade dos trabalhadores, confirmou o recebimento da convocatória e vinda à reunião; f) o discente Rodrigo Morais Skrzypietz justificou sua ausência, pois não obteve dispensa do trabalho. **3) Informes da presidência**: **3.1) Processo Seletivo**: o Presidente informou que o processo seletivo, coordenado pelo Professor Amaury Gebram, foi realizado em 29/11/2015, dentro da

normalidade, contando com aumento de procura/inscrições em relação ao ano passado, a abstenção foi pequena, alguns colegas (Professores Luciane, Flávio, Débora e Técnica Suellen) trabalharam no dia e, a divulgação do resultado está prevista para 23/12; que os cursos de Eletromecânica e Mecânica da manhã tiveram um número de inscritos um pouco menor que o número de vagas, mas haverá o sorteio público e, talvez sejam preenchidas; a procura pelo Curso de Cerâmica aumentou, mas ainda não teve o resultado esperado. Talvez se obtenha um novo patamar com o novo Curso – PROEJA – de Cerâmica, para o qual haverá um processo seletivo simplificado em separado, provavelmente, em meados de fevereiro; que haverá um processo seletivo simplificado para o curso de Agroecologia, reformulado, com um regime de organização curricular por alternância, que funcionará as segundas (tarde e noite), terças (manhã, tarde e noite) e quartas (manhã), prioritariamente para pessoas oriundas da agricultura familiar; o Coordenador, Professor Ronaldo Guedes de Lima, está visitando as comunidades divulgando o curso; que haverá um Programa de Assistência Estudantil diferenciado para custear a estadia, já que os discentes que moram em comunidades distantes, não têm condições de vir e voltar no mesmo dia. **3.2) Obras**: que encontram-se em fase final obras importantes para o Instituto: a Rua Engenheiro Tourinho, obra da Prefeitura, está com o asfalto pronto e a empresa está trabalhando na parte final das calçadas e plantação da grama, devendo entregar a obra até o final do ano; que, confirmada a obra da rua, a Gestão pleiteou o cercamento do terreno do Instituto, o qual já foi licitado e, com recursos extraorçamentários (via Reitoria), começará logo após a entrega da rua, ficando o portal e a guarita para o próximo ano; o prédio administrativo foi entregue oficialmente hoje (15/12/2015), mas há problemas de infiltração no primeiro andar, a empresa foi autuada mas alegou problemas no projeto. A Procuradoria autorizou a contratação de empresa para o conserto das calhas e, por este motivo, apenas os setores que ficarão dispostos no térreo tem previsão de mudança em breve - biblioteca e secretaria acadêmica; foi efetuado o empenho de 30% dos recursos destinados à construção do ginásio, então, as obras iniciarão no final de janeiro de 2016; foi realizada, com êxito, após quatro tentativas a licitação para a cantina do *Campus,* que começará a funcionar no início de 2016. **II) Ordem do Dia**: **1) Execução Orçamentária 2015**: o Diretor de Planejamento e Administração apresentou a Execução Orçamentária 2015 (período de 01/01 a 14/12): de um total de R$ 2.073.685,78 (dois milhões setenta e três mil seiscentos e oitenta e cinco reais e setenta e oito centavos) previstos para 2015 foram executados 81%, correspondentes a R$ 1.430.177,65

(um milhão quatrocentos e trinta mil cento e setenta e sete reais e sessenta e cinco centavos), distribuídos em: R$ 1.090.430,43 (um milhão noventa mil quatrocentos e trinta reais e quarenta e três centavos) para custeio; R$ 290.641,22 (duzentos e noventa mil seiscentos e quarenta e um reais e vinte e dois centavos) para capital e R$ 49.106,00 (quarenta e nove mil cento e seis reais) para acervo bibliográfico. Os valores executados até 14/12/2015 estão divididos na seguinte proporção: Terceirizações (54%), Equipamentos Permanentes (20%), Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (8%), Despesas com Locomoção (7%), Material de Consumo (5%), Acervo Bibliográfico (3%), Diárias (2%) e Passagens (1%). A seguir, o Diretor de Administração e Planejamento apresentou os valores empenhados para obras (recursos extraorçamentários administrados pela Reitoria): R$ 329.592,46 (trezentos e vinte e nove mil quinhentos e noventa e dois reais e quarenta e seis centavos) com aditivo para o Bloco Administrativo; R$ 114.499,99 (cento e catorze mil quatrocentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos), referentes ao cercamento do *campus*, e, R$ 597.500,00 (quinhentos e noventa e sete mil e quinhentos reais) referentes ao empenho de 26% do valor da obra contratada para construção do ginásio de esportes do *campus*, perfazendo um total de R$ 1.041.592,45 (um milhão quarenta e um mil quinhentos e noventa e dois reais e quarenta e cinco centavos). Em seguida, o Diretor explanou os valores empenhados com o PRONERA (Maringá) – também extraorçamentários, correspondendo a R$ 9.018,75 (nove mil e dezoito reais e setenta e cinco centavos) com diárias; R$ 99.300,00 (noventa e nove mil e trezentos reais) com bolsas (alunos, coordenação local e técnico local de apoio), destas bolsas, algumas foram lançadas em Restos a Pagar em função de problemas nas contas bancários dos discentes beneficiários; R$ 7.568,00 (sete mil quinhentos e sessenta e oito reais) com transporte e, R$ 6.720,00 (seis mil setecentos e vinte reais) com educadores externos, perfazendo um total de R$ 122.606,75 (cento e vinte e dois mil seiscentos e seis reais e setenta e cinco centavos). Portanto, o valor empenhado para o *Campus* Campo Largo em 2015 foi de R$ 2.594.376,85 (dois milhões quinhentos e noventa e quatro mil trezentos e setenta e seis reais e oitenta e cinco centavos). Questionado se os valores empenhados já estão pagos, o Diretor de Administração esclareceu que os valores referentes a materiais entregues até 31 de julho estão pagos, a partir daí houve a liquidação, mas não o pagamento; já para os contratos, o último pagamento refere-se a setembro, estando em aberto os meses de outubro e novembro; entretanto, o Reitor encontra-se em Brasília tentando a liberação de recursos para a regularização destes

pagamentos. O Presidente do CODIC complementou a informação destacando que diante do agravamento da situação financeira, com a redução de valores repassados, a Reitoria priorizou a alocação de recursos para as obras, visando o pagamento de contratos com as empreiteiras, prejudicando os pagamentos das demais despesas. Entretanto, do ponto de vista contábil a situação está regularizada e será paga tão logo haja a liberação de recursos financeiros. **2) Previsão orçamentária 2016**: o Diretor de Administração e Planejamento apresentou a previsão orçamentária para o próximo ano, destacando ter havido um percentual de 8,5% em relação a este ano. O valor previsto, R$ 2.250.044,08 (dois milhões duzentos e cinquenta mil quarenta e quatro reais e oito centavos), distribui-se em R$ 1.605.225,08 (um milhão seiscentos e cinco mil duzentos e vinte e cinco reais e oito centavos) para custeio; R$ 522.000,00 (quinhentos e vinte e dois mil reais) para capital e R$ 122.819,00 (cento e vinte e dois mil oitocentos e dezenove reais) para acervo bibliográfico. O Presidente do CODIC destacou que, embora não tenha havido um aumento significativo na previsão orçamentária, há a previsão de não se ter cortes, disponibilizando o que foi aprovado. As professoras Luciane e Adriane sugeriram que esses números sejam apresentados na Semana Pedagógica, o Presidente informou que já estão previstas duas horas para esses relatos. **3) Projetos de Pesquisa e Extensão**: o Presidente do CODIC informou que o relatório referente aos projetos desenvolvidos no *Campus* serão apresentados na primeira reunião de 2016. **4) Calendário Escolar 2016**: após informar que o calendário 2016 do Instituto será apreciado pelo Consup, em reunião do próximo dia 17 (dezessete), o Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão apresentou o calendário escolar do *campus*, destacando: Reuniões Pedagógicas em 3, 4 e 5/2; recesso acadêmico e administrativo de 8 a 12/2; início das aulas em 15/2; 11 a 25/7 recesso acadêmico; término das aulas em 20/12, II MIPE (Mostra Interna de Pesquisa e Extensão) de 12 a 16 de setembro. O calendário prevê 100 (cem) dias letivos para cada semestre. Há, ainda, a previsão de quatro sábados letivos (16/4, 25/6, 3/9 e 5/11) para a reposição de dias que serão usados para atividades de capacitação de docentes e técnico-administrativos (8/4, 9/6, 17/8 e 8/11), tendo em vista a impossibilidade de reunir todos os professores em um mesmo dia da semana, já que o *campus* terá aulas nos três turnos. A servidora Suellen sugeriu a alteração da data da primeira reunião com os pais, tendo sido aprovada pelo CODIC a alteração para 17/2, às 19h. A professora Débora Navarro Rocha questionou ao Presidente sobre o que caracteriza um dia letivo, tendo sido respondido que para efetivação de registro deve conter

atividade de ensino – aula ou visita técnica – o Presidente destacou que seria interessante que fossem planejadas atividades fora da sala de aula, por exemplo, visitas técnicas (as quais devem ser previstas e informadas à Direção de Ensino para a programação junto à Direção de Planejamento). A proposta de calendário 2016 foi aprovada pelo CODIC. **5) Calendário de Reuniões 2016**: o Presidente do CODIC apresentou uma proposta de reuniões para 2016, às segundas, no final do dia. A Professora Luciane sugeriu uma alternância de dias para evitar prejuízos já que os representantes dos docentes e discentes teriam que se ausentar das aulas sempre no mesmo dia da semana, assim, foi aprovado o seguinte calendário: 29/2, 26/4, 29/6, 25/8, 21/10 e 19/12. **6) Aprovação das atas das sessões anteriores**: após consulta aos membros, foram aprovadas as atas das duas últimas sessões do CODIC. **III) Comunicações dos membros**: **1)** a Professora Adriane sugeriu que o representante discente Matheus converse com o Diretor de Planejamento para clarificar aspectos da Execução Orçamentária 2015 e Previsão Orçamentária 2016 para que possa apresentar aos demais discentes. **2)** A Professora Luciane sugeriu que o Diretor Lúcio participe da reunião com os representantes discentes. A sugestão foi aceita pelo Diretor de Planejamento. **3)** Devido à falta de regulamentação da participação dos TAEs em projetos de pesquisa e extensão, alguns tendo que realizar as atividades de extensão como voluntariado (fora da carga horária de trabalho), a servidora Suellen solicitou que se inicie um debate para regulamentar esta participação internamente, em especial ao que diz respeito à carga horária, visto que a participação da categoria em projetos está sendo bem expressiva e deve ser reconhecida como uma atividade de trabalho. O Diretor Geral se comprometeu a realizar debates e reuniões com os setores e os TAEs, a partir de fevereiro, para tratar da questão para que estas participações sejam motivadas sem que as atividades dos setores sejam prejudicadas; e se disponibilizou a levar a discussão aos órgãos competentes para que haja regulamentação institucional acerca do assunto. Em seguida, o Presidente do CODIC informou que a discussão em torno da flexibilização de carga horária está avançada e que esta deve retornar à luz do Decreto 1590/1995 e parecer da Procuradoria Geral da União, para setores específicos: Secretaria Acadêmica, Biblioteca e Setor de Assistente de Alunos. **4)** A Professora Luciane relatou as discussões realizadas na última reunião do COMUDE, onde se discutiu o Plano Diretor Municipal. **5)** O membro Edson Ribeiro relatou ao Conselho uma nova proposta para a Feira da Louça deste ano, com a participação do IFPR, mediante o uso de um espaço maior onde o Instituto e CESTEC

possam demonstrar como ocorre o processo de produção da cerâmica. O Presidente do CODIC aceitou o convite e destacou que a Feira poderá contar com o *Campus*. O Presidente agradeceu a presença dos membros à reunião e reforçou o pedido para que os membros sejam propositivos, que tragam propostas e discussões para o Conselho. Nada mais havendo a ser tratado, encerrou-se a presente sessão, da qual, eu, Elisete Poncio Aires, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e demais presentes.

Elisete Aires

Luciane Schuh Fonseca