



1 **ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE**
2 **DO CAMPUS CAMPO LARGO**

3 Aos dezoito dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezoito, às 11 horas e 06
4 minutos, nas dependências do IFPR/Campus Campo Largo, sala de videoconferência,
5 reuniram-se, sob a presidência do Diretor-Geral Substituto, Lúcio Schulz Júnior (Diretor
6 de Planejamento e Administração), uma vez que João Cláudio Madureira (Diretor-Geral)
7 encontra-se no SEPIN, que acontece na cidade de Londrina, os seguintes membros do
8 Colégio Dirigente do Campus Campo Largo (CODIC): Luciane Schulz Fonseca (Diretora
9 de Ensino Pesquisa e Extensão); André Chudrik (Representante dos TAE's); Antônio
10 Brandão Campus do Mar (Representante das Coordenações de Cursos); Raquel Zanetti
11 Sioma (Representante dos TAE's – mesmo em férias, participou como ouvinte); Ronaldo
12 Guedes de Lima (Representante dos Coordenadores de Cursos); Rodrigo de Souza
13 (Representante dos Docentes); Rosemari do Rocio Cunico (Representante da
14 Sociedade Civil – Entidade dos Trabalhadores); Osmar Cardoso Lopes (Representante
15 dos Pais); Ellen Tracz Ferreira (Representante dos Estudantes); Davi Edson Anduz Maia
16 (Representante dos estudantes). Diante do termo de cooperação da secretária do
17 CODIC, servidora Sharon, com o Campus Curitiba, o Presidente indicou a professora
18 Luciane Schulz Fonseca para proceder aos registros em ata. **I – Expediente:** a)
19 **Justificativa de Ausência:** Justificaram ausência os seguintes membros: Adriano David
20 dos Anjos (Representante das Coordenações de Cursos), em razão da sua participação
21 no VII SEPIN que acontece na cidade de Londrina; Alexandre Hideo Sasaki
22 (Representante das Coordenações de Cursos) em razão de consulta médica; Eliane
23 Siqueira Razzoto (Representante dos Docentes) em razão da participação em
24 congresso. Não justificaram ausência Eloir Leal (Representante da Sociedade Civil –
25 Entidade Patronal) e André Augusto Camilo (Representante dos TAE's), embora tenha
26 encaminhado justificativa após a reunião. b) **Aprovação da ata da reunião anterior:** a
27 ata anterior (análise das PAC's) já foi aprovada e devidamente assinada por todos os
28 membros. c) **Posse dos novos membros** (Coordenadores de Cursos) ficará para a
29 próxima reunião ordinária, uma vez que os Coordenadores de Cursos Alexandre Hideo
30 Sasaki e Adriano David dos Anjos, justificaram ausência. d) **Informes da Presidência:**
31 o Presidente informou que a Licitação, regime RDC, da Guarita foi finalizada com êxito;
32 o valor da obra ficou em R\$184.916,93 (valor orçado era de R\$ 237.072,99); o prazo de
33 execução será de 3 meses; a empresa que venceu o certame é do mesmo grupo da
34 Empresa que está realizando as obras de reforma da sala de aula. **II. Ordem do dia:** a)
35 **Apreciação do Calendário Acadêmico e Administrativo para o ano letivo de 2019. A**

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.



36 professora Luciane Schulz Fonseca, informou que, em atendimento a Resolução do
37 CONSUP nº 54/2018, a Direção de Ensino elaborou uma proposta de Calendário Acadêmico
38 que foi apreciada e aprovada pelo CGPC (Colegiado de Gestão Pedagógica) e agora cabe
39 análise e aprovação desse Colegiado. Na oportunidade, entregou uma cópia impressa para
40 cada membro. Aduziu que a proposta original da DIRAC/PROENS não foi objeto de
41 apreciação do CONSEPE e seguiu direto para análise do CONSUP. Do estudo dessa
42 Resolução, observou incongruências quanto ao período de férias dos docentes. A
43 Resolução definiu 31 dias em janeiro de 2019 e 14 dias em julho de 2019. A professora
44 Luciane argumentou que a legislação, que define as diretrizes das férias dos docentes,
45 estabelece 45 dias de férias, as quais podem ser usufruídas em 3 períodos, porém, nenhum
46 deles maior que 30 dias. O Sistema Gestão de Pessoas (SIGPEPE) que registra as férias dos
47 docentes, não aceita o registro de 31 dias de férias para os servidores. Diante desse
48 imbróglio, a sugestão foi alterar/antecipar a data de retorno dos docentes (diferentemente do
49 que propõe a Resolução), bem como, de assegurar os 15 dias de férias em julho
50 (diferentemente do que propõe a Resolução). Assim, a proposta é iniciarmos as atividades
51 de planejamento coletivo no dia 01/02, seguir os dias propostos para formação pedagógica
52 (04 e 05 de fevereiro) e observar mais um dia de planejamento coletivo (06/02). As aulas
53 iniciarão normalmente na data proposta de 07 de fevereiro. Ainda, no mês de julho a
54 proposição é assegurar 15 dias de férias aos docentes, bem como, assegurar dois dias de
55 formação pedagógica (23 e 24 de julho), dois dias de planejamento coletivo (25 e 26 de
56 julho) e propiciar 3 semanas de férias aos estudantes. O aumento de 2 para 4 dias
57 destinados ao planejamento coletivo, bem como, de 3 para 4 de formação pedagógica no
58 Calendário Acadêmico e Administrativo, se deve ao fato dos docentes terem demandado, nas
59 formações pedagógicas dos anos de 2017 e 2018, e em reuniões de colegiado e
60 administrativas, ampliação dos momentos de formação, discussões e planejamento de
61 atividades coletivas, visando assegurar a integração curricular. Ainda, a Resolução prevê o
62 encerramento do período letivo no dia 14 de dezembro (um sábado). A proposta é
63 ampliarmos essa data, encerrando o ano letivo no dia 19 de dezembro, fechando o
64 calendário em 201 dias letivos. Colocada em discussão e esclarecidas às dúvidas, a
65 proposta foi aprovada por unanimidade. Na sequência, passou-se a análise de todo o
66 calendário. Colocado em votação o calendário foi aprovado por unanimidade.

67 **III. Comunicações dos Membros:** a) a professora Luciane informou que no último
68 domingo (14/10) aconteceu o processo seletivo, tudo dentro da
69 normalidade/regularidade, com baixo índice de ausentes; o presidente complementou
70 que o resultado definitivo será publicado 12 de novembro e as matrículas serão de 26 a
71 30 de novembro. A representante dos estudantes Ellen Tracz Ferreira perguntou quais

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the name "ellen7" and several illegible signatures.



72 são as ações a gestão do Campus está realizando para sanar os problemas que estão
73 comprometendo o piso do espaço multiuso. O presidente informou que foi aberto um
74 processo administrativo para apurar eventuais responsabilidades da empresa, no que
75 restou comprovado que o problema do piso se deu em razão de erros de especificação
76 da obra no Termo de Referência, realizado pelos engenheiros da Diretoria de
77 Infraestrutura (Reitoria); esse problema já foi repassado ao Reitor (que inclusive visitou
78 o local). Informou também que foi aberto um processo para solicitar a construção de
79 uma quadra coberta (padrão FNDE); que a gestão está realizando todas as ações
80 necessárias para viabilizar a autorização e construção dessa obra; que, uma vez
81 autorizada à construção do ginásio, o espaço multiuso será readequado para outras
82 atividades como, por exemplo, mostra de cursos e MIPE. O professor Antonio
83 questionou a data de entrega da obra das 14 salas de aulas, no que foi dito pelo
84 presidente que a previsão é 07 de dezembro de 2018. A estudante Ellen Tracz Ferreira
85 questionou se os estudantes do Ensino Médio utilizaram as salas novas, no que foi dito
86 que sim; que a ocupação será gradativa, conforme a colocação e organização dos
87 mobiliários. O presidente informou que a prioridade será a instalação dos dois
88 laboratórios de informática, até o início de fevereiro. Nada mais havendo a tratar, foi
89 encerrada a sessão às 11 horas e 51 minutos da qual eu, Luciane Schulz Fonseca,
90 lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.

Luciane Schulz Fonseca, Antonio Ma, Raquel Lenetti Sime
Osmar Gonçalves, Andre Chudrik, [Assinatura]
Rodrigo de Souza Lima, Davi Ethon Aneluz Maia
Ellen Tracz Ferreira

INSTITUTO FEDERAL
ParanáJoão Claudio Madureira <joao.madureira@ifpr.edu.br>

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - CODIC - 18/10/2018

14 mensagens

João Claudio Madureira <joao.madureira@ifpr.edu.br>

15 de outubro de 2018 19:37

Para: alexandre.sasaki@ifpr.edu.br, ellentracz10@gmail.com, eloir@enerbras.com.br, rosimaricunico@sindimovec.com.br, Adriano David dos Anjos <adriano.anjos@ifpr.edu.br>, André Augusto Camilo <andre.camilo@ifpr.edu.br>, Antonio Brandao Campos do Mar <antonio.mar@ifpr.edu.br>, Davi Maia <davimaiade@gmail.com>, Eliane Siqueira Razzoto <eliane.razzoto@ifpr.edu.br>, Luciane Fonseca <luciane.sfonseca@ifpr.edu.br>, Lucio Schulz Junior <lucio.schulz@ifpr.edu.br>, OSMAR CARDOSO LOPES <osmarcardosolopes@gmail.com>, Raquel Zanetti Sioma <raquel.sioma@ifpr.edu.br>, RODRIGO DE SOUZA <rodrigo.souza@ifpr.edu.br>, Ronaldo Guedes de Lima Guedes De Lima <ronaldo.lima@ifpr.edu.br>

Prezados (as) Membros do CODIC Campo Largo:

O Presidente do Colégio Dirigente do *Campus* Campo Largo do Instituto Federal do Paraná, no uso das suas atribuições legais, RESOLVE convocá-los para a **Reunião Extraordinária** do CODIC, conforme pauta abaixo, a ser realizada:

Dia: 18 de Outubro de 2018**Horário: 11h00min****Local: Sala de Reuniões da Direção-Geral – Bloco Administrativo - IFPR-Campo Largo****Rua Engenheiro Tourinho, 829-Vila Solene, Campo Largo-PR.****PAUTA:**I. Expediente:

- 1) Justificativa de ausência de membros do CODIC;
- 2) Posse dos novos Membros do CODIC - Coordenações de Cursos

II. Ordem do dia:

- 1) Apreciação da Proposta de Calendário Acadêmico 2019 do Campus Campo Largo;

III. Comunicações dos Membros:

Profº João Cláudio Madureira

Presidente do CODIC - Campo Largo