INSTITUTO FEDERAL
Paraná

PROENS

Ministério da Educação

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

DIRETORIA DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

COORDENADORIA DE ENSINO MÉDIO E TÉCNICO

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

CAMPO LARGO

2018

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO – PROEJA

CAMPO LARGO

2018

Sumário

Sumário 3
1. **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO** 5
1.1 CARACTERÍSTICAS DO CURSO 6
2. JUSTIFICATIVA 7
3. RELAÇÕES COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL 11
3.1.1 Relação com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 11
3.1.2. Relação com o itinerário formativo do *Campus* 13
3.2. Objetivo Geral 14
3.2.1 Objetivos Específicos 15
3.2.2 Público Alvo 15
4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO 15
5. CERTIFICADOS E DIPLOMAS A SEREM EMITIDOS 16
6.1 PRESSUPOSTOS PEDAGÓGICOS 19
6.2. ORIENTAÇÃO METODOLÓGICA 20
6.3. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM 25
6.3.1 CONCEPÇÃO DE AVALIAÇÃO 27
6.3.2 RECUPERAÇÃO PARALELA 27
6.3.3 FORMA DE EMISSÃO DE RESULTADOS 28
6.3.4 CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO 28
6.3.5 PROGRESSÃO PARCIAL 29
6.3.6 CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS 29
6.3.7 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS 30
6.4 PRÁTICAS PROFISSIONAIS 30
6.4.1 PRÁTICAS PREVISTAS EM SALA DE AULA 30
6.4.2 ESTÁGIO – PRÁTICA PROFISSIONAL NO CAMPO DE TRABALHO 31
6.5 CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS 31
6.6 COMPONENTES: MATRIZ CURRICULAR 31
6.6.1 OBRIGATÓRIOS 31
6.6.2. ELETIVOS 33
6.6.3. OPTATIVOS 33
6.7. RAZÕES E OBJETIVOS PEDAGÓGICOS PARA O/S TURNO/S E HORÁRIOS DO CURSO 33
6.8. DURAÇÃO DA HORA-AULA 33
6.9. CRITÉRIOS PARA ISONOMIA NA OFERTA DOS COMPONENTES CURRICULARES 34
6.10. ATIVIDADES COMPLEMENTARES 34
6.11. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) 34

6.12. VISITAS TÉCNICAS E/OU EVENTOS DO CURSO 34
6.13 TEMAS TRANSVERSAIS 34
6.14. MATRIZ CURRICULAR 36
6.15 EMENTAS DOS COMPONENTES CURRICULARES 38
1º SEMESTRE 38
7. INFRAESTRUTURA MÍNIMA REQUERIDA 86
8. INFRAESTRUTURA PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES ESPECIAIS 87
9. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO 87
10. AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO 88
REFERÊNCIAS 89
ANEXOS 89

1. **IDENTIFICAÇÃO DO CURSO**

NÚMERO DO PROCESSO: 23410.000536/ 2017-55

NOME DO CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO – PROEJA

EIXO TECNOLÓGICO: GESTÃO E NEGÓCIOS

COORDENAÇÃO DO CURSO Coordenador/a: Selma Aguiar Jagher
E-mail: selma.aguiar@ifpr.edu.br
Telefone: 41 3208-8201

CAMPUS Campo Largo Endereço: Rua Engenheiro Tourinho, nº 829 - Campo Largo/PR
Telefone: 41 3208-8201
Home-page: campolargo.ifpr.edu.br
E-mail:

ABERTURA DE CURSO: 2019

AJUSTE CURRICULAR DE CURSO XXXX RESOLUÇÃO DE CRIAÇÃO: XXXX

COMISSÃO DE ESTRUTURAÇÃO DO CURSO	
Função	**Nome**
Diretora de Ensino	Luciane Schulz Fonseca
Pedagoga	Ana Lucia Berno Bonassina
Coordenadora de Ensino	Elisete Poncio Aires
Docente	Edmundo Pozes da Silva
Docente	Fábio Lucas da Cruz
Coordenador de Pesquisa e Extensão	Marcos dos Santos Hara
Docente	Natan Gonçalves Fraga
Docente	Patrícia de Souza Machado
Coordenadora Administrativa	Raquel Zanetti Sioma
Docente	Sandro Marcos Castro de Araújo
Docente	Selma Aguiar Jagher
Docente	Cláudio Kleina
Docente	Felipe Pinho de Oliveira

Conselho profissional ou legislação que regula a profissão que o curso habilita a exercer:

1.1 CARACTERÍSTICAS DO CURSO

Nível: **Educação Profissional Técnica de Nível Médio**
Forma de oferta: Integrada ao Ensino Médio - PROEJA
Modalidade de oferta: (**x) Presencial ( ) A distância**
Tempo de duração total do curso em anos: **03 anos**
Turno de oferta: **( ) Matutino ( ) Vespertino (x) Noturno ( ) Diurno ( ) Integral**
Horário de oferta do curso: segunda a sexta das 18h30 às 22h40
Carga horária total em hora relógio: 2400h – 2400 h/a (horas aula de 60 minutos)
Carga horária de estágio: não se aplica
Número máximo de vagas do curso: 40
Número mínimo de vagas do curso: 30
Ano de criação do curso: início do projeto em 2017
Ano de início de primeira turma: fevereiro de 2019
Tipo de Matrícula: por componente curricular
Regime Acadêmico: **semestral**
Requisitos de acesso ao Curso: **Fundamental II - Completo**
Forma de Ingresso: Sorteio Público de Vagas
Instituição conveniada: não se aplica

2. JUSTIFICATIVA

Os cursos ofertados no *Campus* Campo Largo inserem-se na nova realidade da educação profissional, proporcionando uma formação que integra educação e trabalho, rompendo com a lógica que marcou historicamente a educação profissional, em que as pretensões eram simplesmente formar mão de obra para o mercado de trabalho.

Muito embora com a inovação das tarefas ligadas ao trabalho, a partir da industrialização (meados da década de 30 do século XX), as concepções referentes à educação profissional não se alteraram. Ainda foram acentuadas as ideias de que as instituições ligadas à educação profissional deveriam preparar para um mercado, novo e aquecido, uma vez que, a partir da Segunda Guerra Mundial, a indústria brasileira ocupou espaços antes preenchidos por países envoltos no conflito bélico. O mercado, ávido por mão de obra, exigiu uma formação profissional destinada às classes populares que lhes permitisse manejar os novos equipamentos.

No início do século XXI, alguns pressupostos envolvendo a educação se firmaram, como, por exemplo, a premissa de que educação é a base para uma efetiva cidadania e imprescindível para o desenvolvimento de uma sociedade. Neste viés, surgiram novas possibilidades quanto à educação profissional, como um dos pilares do desenvolvimento humano.

Deste modo, o Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, na forma PROEJA, se propõe a desenvolver atividades referentes às práticas profissionais o mais próximo possível da realidade. Ao mesmo tempo, oferece oportunidade para vivências possíveis de serem percebidas pelo mundo do trabalho, viabilizando então o acesso e a oportunidade de trabalho que valorizam a experiência profissional.

A proposta de formação para jovens e adultos trabalhadores no eixo profissional Gestão e Negócios, por sua própria natureza de atividade-meio, está presente em todas as atividades econômicas, propiciará apoio administrativo e logístico a todas as cadeias produtivas, qualquer que seja o setor econômico no qual ela se desenvolva. Assim, é possível identificar a necessidade de se planejar de forma organizada e sistemática, tanto no apoio às atividades agropecuárias e extrativistas, como nas atividades industriais, ou na comercialização e na prestação

de serviços. Essa característica faz com que os profissionais da área de Gestão estejam inseridos em todas as organizações, sejam elas públicas ou privadas, de todos os portes e ramos de atividade.

Acompanhando uma tendência mundial, a Região Metropolitana de Curitiba, nos últimos anos, tem apresentado uma carência significativa de técnicos na área de gestão, pois cada vez mais os setores produtivos necessitam e, paralelamente, contratam profissionais capacitados para atuarem nas organizações.

O elevado número de empresas que têm investido em oferta de capacitação para os seus funcionários reflete a carência que o setor enfrenta em relação à qualificação dos profissionais, o qual se revela, basicamente, segundo informações do próprio segmento, na falta de noções básicas de informática, de redação, de matemática, além da dificuldade de trabalhar em equipe, de aprender novas habilidades, funções e competências profissionais necessárias para os mais variados setores produtivos. As necessidades apontadas pelas empresas permitem a organização de uma base conceitual e teórica sobre a qual se constitui um projeto de profissionalização reflexivo, com vistas a formar estudantes sujeitos conscientes do seu lugar na atividade profissional, o que caracteriza a valorização do conceito ampliado de educação profissional, aproximando a Escola do setor produtivo.

A oferta do Curso Médio Integrado em Administração na modalidade de Educação de Jovens e Adultos atende ao código 3513 da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), que preconiza que os profissionais devem estar aptos a controlar a rotina administrativa de empresas de qualquer setor, realizando atividades em recursos humanos e intermediando mão de obra para colocação e recolocação. Devem atuar nas áreas de compras e assessorar a área de vendas. Estar aptos a intercambiar mercadorias e serviços e executam atividades nas áreas fiscal e financeira. Diante das razões aqui apresentadas, em especial do contexto social e da realidade empresarial, somado às pesquisas de campo, conclui-se que o Curso Médio Integrado em Administração, modalidade PROEJA, atenderá prontamente as demandas de Campo Largo e Região Metropolitana, tornando-se mais uma possibilidade de formação e qualificação numa esfera educacional voltada para a qualidade e transformação social.

Neste sentido, o curso Médio Integrado em Administração, destinado aos Jovens e Adultos, visa formar profissionais capazes de contribuir com o desenvolvimento local e regional. A formação do técnico é concebida como um agente da construção e aplicação do conhecimento, tendo a função de organizar, coordenar, criar situações e tomar decisões. A qualificação profissional observará também os princípios norteadores das Diretrizes Curriculares Nacionais para formação de profissionais técnicos de nível médio. Assim, o curso deverá garantir as competências na formação e, para tanto, será permeado por princípios éticos, políticos e pedagógicos, buscando articular tecnologia e humanismo, tendo a prática profissional como eixo principal do currículo da formação técnica.

O espaço da formação, composto por espaços didáticos e relação com empresas, possibilitará aos técnicos, experiências de aprendizagem que integram a teoria e a prática profissional. Dessa forma, os estudantes poderão vivenciar o trabalho coletivo, solidário e interativo, contribuindo para a qualificação individual e a valorização do trabalho em equipe. Visando responder às demandas por profissionais que atendam à necessidade desta realidade emergente no Estado e no mundo e contribuindo, substancialmente, para a qualidade dos serviços oferecidos nesta área em nossa região, o *Campus* Campo Largo propõe-se a oferecer o Curso Médio Integrado em Administração para os Jovens e Adultos, por entender que contribuirão para a elevação da qualidade dos serviços prestados à população nesta área da atividade econômica. Tomando como base os dados do Caderno Estatístico do Município de Campo Largo de agosto de 2017, do Instituto Paranaense de Desenvolvimento Econômico e Social – IPARDES, o número de estabelecimentos e empregos, segundo as atividades econômicas em 2015, são:

Número de estabelecimentos e empregos segundo as atividades econômicas - 2015

ATIVIDADES ECONÔMICAS (1)	ESTABELECIMENTOS	EMPREGOS
INDÚSTRIAS	462	9.376
Transformação	421	8.833
CONSTRUÇÃO CIVIL	200	1.333
COMÉRCIO	1041	6.587
Comércio varejista	930	5.926
Comércio atacadista	111	661
SERVIÇOS	815	12.518
AGROPECUÁRIA	93	246

Fonte: M.T.E./RAIS in Caderno Estatístico Município de Campo Largo, p. 21.

Isso posto, percebe-se que comércio e serviços são os responsáveis por mais de 38% (trinta e oito por cento) dos empregos gerados na região e é sabido que estes setores são as principais áreas de atividade econômica para inserção desses profissionais. Também se observa que outros setores, como a indústria de transformação e a construção civil também empregam profissionais das áreas administrativas em todos os níveis.

Ainda, para evidenciar as demandas dos estudantes de Campo Largo e Região pelo Curso Médio Integrado em Administração para os Jovens e Adultos, somado às diretrizes do Decreto Federal nº 5.154/2014, artigo 2º, incisos I e II, a equipe de ensino do Campus realizou, em 2014, uma pesquisa com um grupo de 450 (quatrocentos e cinquenta) estudantes de escolas públicas dos Municípios de Campo Largo e de Balsa Nova, sendo escolas do meio urbano e escolas que atendem estudantes de comunidades agrícolas, sobre o interesse dos cursos que pretendem realizar e/ou fosse ofertado no *Campus*. Os resultados obtidos foram:

Cursos sugeridos/pretendidos	Quantitativo de estudantes
ENSINO MÉDIO INTEGRADO	
Técnico em Agroecologia	**83**
Técnico em Automação	**133**
Técnico em Cerâmica	**54**
Técnico em Informática	**134**
SUBSEQUENTE	
Técnico em Administração (noturno)	**313**
Técnico em Cerâmica (1 ano e 6 meses)	**39**
PROEJA	
Técnico em Administração (4 anos)	**253**
Técnico em Cerâmica (3 anos)	**39**

Essa pesquisa apontou o curso Técnico em Administração como a primeira opção para os estudantes que pretendem dar continuidade a seus estudos, seja na modalidade subsequente, seja na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA. A modalidade subsequente foi atendida com a implantação, em 2016, do Curso Técnico em Administração.

Hodiernamente, com o objetivo de dar continuidade às expectativas da população de Campo Largo e região, o *Campus* pretende ofertar o curso Médio Integrado em Administração na modalidade de Educação de Jovens e Adultos. De acordo com os dados disponibilizados pelo MEC/INEP, publicado pelo IPARDES

(2017), o município de Campo Largo oferta EJA – Educação de Jovens e Adultos nos níveis de ensino fundamental e médio. No ano de 2016 a rede municipal e estadual contou com 704 alunos matriculados, assim distribuídos:

	Estadual	**Municipal**	
Ensino fundamental	291	94	385
Ensino médio	319		319
TOTAL	610	94	704

FONTE: MEC/INEP Caderno IPARDES - 2017

Contudo, denota-se dos dados coletados que o Município de Campo Largo não é atendido com a Educação Profissional e Técnica integrada com a Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA), deixando uma lacuna no âmbito de formação para os estudantes/jovens e adultos.

Na perspectiva das diretrizes legais do PROEJA, o curso Médio Integrado em Administração propõe a integração da educação profissional à educação básica, buscando a superação da dualidade trabalho manual e intelectual, assumindo o trabalho na sua perspectiva criadora e não alienante, em que a formação do profissional, da organização curricular integrada, da utilização de metodologias e mecanismos de assistência, possa favorecer a permanência e a aprendizagem do estudante. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação (artigos 4º, VII, 24, 37 e 38) fomenta a flexibilidade e avanços progressivos dos estudos dos jovens e adultos, em especial, a aferição de conhecimentos e habilidades para o aproveitamento de estudos, considerando as práticas e vivências do estudante trabalhador. Ademais, o curso tem a função de reparar uma dívida social com os jovens e adultos excluídos do processo de escolarização.

3. RELAÇÕES COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

3.1.1 Relação com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

(X) Trata-se de curso previsto no PDI. ( ) O curso não está previsto no PDI.

Os Cursos técnicos integrados na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA) estão previstos no Planejamento de Desenvolvimento

Institucional (p.91), no item Plano de Oferta de Cursos e Vagas Presencial e a Distância, no âmbito de todo o Instituto Federal do Paraná. Essa previsão vai ao encontro da Lei de criação dos Institutos Federais, que estabelece no seu artigo 7º, inciso I caber aos Institutos Federais "ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos". Essa oferta de cursos de educação profissional técnica de nível médio encontra-se expressa no elenco dos objetivos dos Institutos Federais que devem ter atuação prioritária nesse nível de formação, seja para os concluintes do ensino fundamental, seja para o público da educação de jovens e adultos.

Ademais, o Decreto Federal nº 5.840/2006 e suas alterações posteriores, que institui o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA, determina que as Instituições Federais de educação profissional tenham oferta apropriada para este público.

Na mesma esteira, o Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024), que fixou diretrizes, metas e estratégias para a política educacional para esses dez anos, deixou expresso na META 10: "oferecer, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) das matrículas de educação de jovens e adultos, nos ensinos fundamental e médio, na forma integrada à educação profissional".

No planejamento estratégico do *Campus* não consta especificamente quais cursos serão criados no período 2014-2018. Consta apenas a estruturação de metodologias para abertura de novos cursos (item – D5), abaixo transcrito:

D5. O-15. Estruturar metodologia para a abertura de novos cursos.	Estruturar metodologia para abertura de novos cursos.	Elaborar planejamento e estudos para ampliação da oferta de cursos no campus.	Atualizar diagnóstico institucional e elaborar estudo de viabilidade, considerando os aspectos diagnosticados.	Direção-Geral; Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.

De todo modo, no âmbito do *Campus* Campo Largo, as discussões para implantação do PROEJA iniciaram em 2014 com a proposta do Curso Médio integrado em Cerâmica. Porém, mesmo com ampla divulgação no Município e

região, não tivemos demanda suficiente para abertura de turma. Desde então, estamos dialogando com a comunidade interna e externa sobre qual curso atenderia a necessidade do público de jovens e adultos.

Todos os projetos relacionados ao eixo Gestão e Negócios têm se efetivado de forma muito exitosa no *Campus* Campo Largo. Como exemplo, registramos que: tanto no processo seletivo de 2015 (para os ingressantes em 2016) quanto no processo seletivo de 2016 (ingressantes em 2017), e também no processo seletivo de 2017 (ingressantes em 2018) o Curso Técnico em Administração, na modalidade subsequente, foi o que apresentou o maior número de inscritos, dentre todos os cursos oferecidos no *Campus* Campo Largo. Outro exemplo de grande procura nos anos de 2016 e 2017 foi à oferta do Curso FIC Auxiliar Administrativo, que tem como público-alvo, estudantes com ensino fundamental incompleto. Seguem os números:

Processo Seletivo: Técnico em Administração – Subsequente	Inscritos no Curso FIC Auxiliar Administrativo
2015 – 128	2016 - 125*
2016 – 146	2017 – 82**

Fonte: Secretaria Acadêmica do Campus
* Oferta de curso noturno
** Oferta de curso vespertino

Deste modo, considerando que cabe aos Institutos Federais responder, de forma eficiente, às demandas crescentes por formação profissional e propagação de conhecimentos científicos, dando suporte aos arranjos produtivos locais, o *Campus* Campo Largo pretende ofertar o Curso Médio Integrado em Administração para o público de jovens e adultos.

3.1.2. Relação com o itinerário formativo do *Campus*

Os Institutos Federais são instituições de natureza singular que podem atuar em mais de um nível de ensino, possibilitando uma diversificação na oferta da educação profissional. Poderão ofertar cursos de formação inicial continuada (FIC), cursos técnicos (integrados, subsequentes, concomitantes, especializações técnicas), PROEJA (FIC ou integrado), graduação, licenciaturas, tecnólogos e bacharelados) e pós-graduação (aperfeiçoamento, especialização, mestrado ou doutorado)

No âmbito dos Institutos Federais os cursos são organizados por eixos tecnológicos ou áreas de conhecimento, possibilitando itinerários formativos flexíveis, diversificados e atualizados. No *Campus* Campo Largo atuamos nos eixos: **Gestão e Negócios** (Curso Técnico em Administração); **Recursos Naturais** (Curso Técnico em Agroecologia e Tecnólogo em Agroecologia); **Produção Industrial** (Cerâmica) e **Controle e Processos Industriais** (Médio Integrado em Automação Industrial, Médio Integrado em Eletromecânica, Curso Técnico em Eletrotécnica e Curso Técnico em Mecânica).

No eixo de gestão e negócios, os estudantes podem iniciar com um curso de formação inicial e continuada em Auxiliar Administrativo e, os concluintes do ensino médio, poderão seguir para o Curso Técnico em Administração. Agora, com a implantação do PROEJA, aqueles estudantes, maiores de 18 anos, que ainda não concluíram o ensino médio, terão uma oportunidade concreta de prosseguir na sua formação profissional. Também para aqueles que são concluintes de um curso superior, também está em fase de implantação a Especialização em Gestão Empresarial.

Deste modo, o estudante que optar pelo eixo de gestão e negócios poderá traçar um itinerário formativo, ou seja, uma trajetória de formação, com os cursos ofertados ou em fase de implantação no *Campus* Campo Largo.

3.2. Objetivo Geral

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA do *Campus* Campo Largo tem como objetivo qualificar cidadãos profissionais técnicos de nível médio empreendedores com formação técnica, ética e política com elevado grau de responsabilidade social comprometido com as transformações sociais, políticas e culturais, capaz de atuar no mundo do trabalho, na perspectiva da edificação de uma sociedade mais justa e igualitária para atuarem na área de gestão e negócios, nas atividades de administração e de suporte à produção e à prestação de serviços nos diversos setores econômicos.

3.2.1 Objetivos Específicos

Qualificar para a formação de um cidadão crítico e participativo, consciente de sua importância na concretização de uma transformação social;

Estimular a formação de profissionais com habilidades para organizar, coordenar e criar soluções tecnológicas adequadas;

Propiciar formação ética e cidadã para que se tornem aptos a conhecer e compreender suas responsabildiades como técnico em administração;

Estabelecer relações entre trabalho, ciência, cultura e tecnologia e suas implicações na educação profissional e tecnológica;

Formar cidadãos que empreendam ideias com inovação e criatividade pensando na comunidade em que estão inseridos e agindo globalmente.

3.2.2 Público Alvo

Para ingressar no Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA, o discente deverá ter concluído o Ensino Fundamental-II e ter 18 anos completos, conforme dispõe a Lei º 9.394/96, artigo 38, parágrafo §1º, em seu inciso II, que trata da Educação de Jovens e Adultos. Em síntese, o curso é destinado aos Jovens e Adultos que concluíram o Ensino Fundamental -II ou equivalente, com Certificado de Conclusão. Como forma de garantir o acesso ao público que mais carece de escolarização, 20 vagas serão destinadas aos adultos com mais de 30 anos; as outras 20 serão sorteadas entre todos os interessados maiores de 18 anos, observando em cada grupo o sistema de cotas instituído no IFPR.

4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

O egresso do curso de Técnico em Administração terá aprimorada sua capacidade de atuar na sociedade com autonomia intelectual de maneira ética e crítica. Estará apto para prosseguir nos estudos e para atuar no mundo do trabalho que exige formação integral com competência para: planejar, organizar, dirigir, coordenadar e controlar os empreendimentos humanos nas áreas industrial, comercial e prestação de serviços nos diversos setores da economia; operacionalizar rotinas administrativas; planejar e controlar as atividades

empresarias e públicas; planejar os processos de gestão de pessoas; organizar programas de melhoria e redução de custos nos processos produtivos e logísticos das empresas de diversos segmentos; compreender os tipos de mercado e as estratégias de inserção nos mesmos com novos produtos ou serviços; analisar os processos financeiros e orçamentários nos diversos tipos de organizações.

Em síntese, o estudante concluínte será hábil para executar operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques; a aplicar conceitos e modelos de gestão em funções administrativas; operar sistemas de informações gerenciais de pessoal e de materiais, conforme estabelece o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (MEC, 3º edição).

5. CERTIFICADOS E DIPLOMAS A SEREM EMITIDOS

O curso Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos tem duração mínima de três anos, perfazendo um total de 2.400 horas, integrando componentes curriculares da Base Nacional Comum e componentes curriculares de Formação Técnica. O estudante matriculado no curso será habilitado como Técnico em Administração após a integralização de todos os Componentes Curriculares e o cumprimento de todas as atividades previstas na matriz curricular do curso.

Os discentes que integralizarem todos os componentes e atividades dos três primeiros semestres (1.200 horas em um ano e meio) poderão obter a certificação intermediária, equivalente à Qualificação de Assistente Administrativo, uma vez que estarão aptos a executarem serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, setor administrativo, finanças, logística, atendimento de fornecedores e clientes, entre outros.

Deste modo, os concluintes do curso receberão o Diploma de Técnico em Administração, do eixo Tecnológico Gestão e Negócios e Histórico Escolar de Conclusão do Ensino Médio (conforme Resolução CNE/CEB nº 06/2012).

6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

A organização curricular do curso observa as determinações legais contidas na Lei nº 9.394/96, na Resolução nº 02, de 30 de janeiro 2012, que d*efine*

Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio, bem como na Resolução nº 06, de 20 de setembro de 2012, que estabelece as *Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio* e, ainda, nos princípios e diretrizes do IFPR. É uma proposta pedagógica que favorece o desenvolvimento de práticas pedagógicas integradoras e articula com os conceitos: trabalho, ciência, tecnologia, cultura e pesquisa.

Com vistas ao dinamismo do mundo do trabalho e à missão do Instituto Federal, a proposta foi concretizada com base nos fundamentos filosóficos da prática educativa, numa perspectiva cidadã e *omnilateral*, e nos princípios norteadores da educação profissional e tecnológica brasileira, os quais se encontram explicitados na LDB (Lei nº 9.394/96) e no Decreto Federal nº 5.154/04 que regulamenta a educação profissional.

O currículo propõe uma organização abrangente, na qual os conteúdos e as identidades culturais relevantes estão articulados com a realidade do estudante, na busca constante de integração dos diferentes saberes, viabilizados pela contribuição das diferentes áreas do conhecimento.

O Curso Médio Integrado em Administração para Jovens e Adultos pretende oportunizar espaços e tempos de educação, os quais serão planejados antecipadamente pelos docentes em cada etapa/semestre. A construção das propostas/planos para os semestres serão viabilizadas por meio de reuniões programadas (pelo coordenador do curso) onde serão tratados os conteúdos que serão abordados no período, bem como, as possibilidades de abordá-las simultaneamente em um ou mais componentes curriculares. O componente curricular denominado Prática Profissional Articulada será construído em conjunto pelos docentes, em reuniões específicas, onde serão elaborados os objetivos, os trabalhos que viabilizarão a interdisciplinaridade e o envolvimento/integração dos componentes curriculares com os saberes de cada estudante e do mundo do trabalho. Em síntese, esse componente curricular objetiva perpassar todos os conteúdos abordados durante o período/semestre. Para sua efetividade, haverá um ou mais professor(es) responsável(is) que organizará e viabilizará concretizar as ações planejadas (em conjunto com os demais, por meio de diálogos periódicos) de forma eficiente para a conclusão do semestre.

Para isso os professores elaborarão, preferencialmente em conjunto, integrando componentes curriculares, exercícios/práticas/atividades/trabalhos em ambiente virtual. Estas atividades serão descritas antecipadamente e disponibilizadas aos estudantes virtualmente durante o período letivo. Os instrumentos utilizados para a apresentação e devolutiva serão definidos pelo grupo de professores do curso, podendo ser: *e-mail*, ambiente virtual de aprendizagem, ambientes abertos de comunicação online, entre outros.

O movimento gerado pelo componente curricular "Prática Profissional Articulada" favorecerá a prática da interdisciplinaridade, pois propõe a discussão e possibilidade de encontro de matérias disciplinares que apresentam pontos em comum, possibilitando o trabalho em conjunto dos docentes com vistas no reconhecimento da necessidade de uma educação profissional e tecnológica integradora de conhecimentos científicos, de experiências e saberes necessários do mundo do trabalho, possibilitando, assim, a construção do pensamento tecnológico crítico e um currículo onde o sujeito transforma a si pela práxis, pela reflexão e pela ação. Para tanto, serão selecionados temas que possibilitem aos estudantes a busca de informações para que sejam trazidos em aula e, na sequência, problematizados e debatidos com a classe.

A proposta curricular propõe formar os trabalhadores de forma integral, garantindo o ensino médio e técnico, tendo o trabalho como princípio educativo. Para tanto, o curso buscará promover a difusão, a socialização e a democratização do conhecimento ao promover uma relação dialógica entre o conhecimento e a comunidade nos diversos momentos que serão promovidos como: mostra de curso, feira de ciências, eventos, seminários, palestras, participação em projetos de pesquisa e extensão, a elaboração e divulgação dos projetos desenvolvidos nos diversos componentes curriculares, entre outros.

A relação entre o ensino, a pesquisa e a extensão acontecerá de forma contínua, inserida nos diversos componentes curriculares, somado aos projetos de PBIS, PBIC e nos diversos eventos promovidos pelo *Campus* e no âmbito do IFPR. As ações de ensino, pesquisa e extensão serão promovidas e organizadas por meio de: Projetos Sociais de pesquisa e extensão, Estágio e Emprego, Cursos de Extensão, Projetos Culturais Artísticos, Científicos, Tecnológicos e Esportivos,

Visitas Técnicas, empreendedorismo e associativismo, acompanhamento de egressos, Mostra de curso, Feiras de Ciências, entre outros.

Os objetivos do IFPR, bem como sua compreensão da educação como uma prática social transformadora, as quais se materializam na sua função social, comprometendo-se a promover formação humana integral por meio de uma proposta de educação profissional e tecnológica que articule ciência, trabalho, tecnologia e cultura, visando à formação do profissional-cidadão crítico-reflexivo, competente técnica e eticamente e comprometido com as transformações da realidade na perspectiva da igualdade e da justiça social, estão presente como marco orientador desta organização curricular.

O currículo busca, ainda, deixar claros "os fundamentos de empreendedorismo, cooperativismo, tecnologia da informação, legislação trabalhista, ética profissional, gestão ambiental, segurança do trabalho, gestão da inovação e iniciação científica, gestão de pessoas e gestão da qualidade social e ambiental do trabalho", em atendimento ao art.14, inciso VI, da Resolução nº 06/2012 do CNE.

Em síntese, o currículo foi organizado para que a educação profissional técnica rompa com a dicotomia entre educação básica e formação técnica, possibilitando resgatar o princípio da formação humana em sua totalidade, superando a separação entre o pensar e o fazer a partir do princípio da politecnia, assim como visa propiciar uma formação humana e integral.

6.1 PRESSUPOSTOS PEDAGÓGICOS

A concepção pedagógica de ensino está sustentada por uma visão emancipadora, segundo a qual a ideia de educação é para todos, e concretiza-se no ato de construir, libertar o ser humano, criar possibilidades para que todos se tornem agentes ativos, aptos a observar, comparar, avaliar, escolher, romper, intervir e decidir, enfim, agentes propensos a labutar em vez de cruzar os braços frente a realidade social (FREIRE, 1996). Esses sujeitos se encontram estabelecidos na era da globalização e da informação, procedentes do desenvolvimento das tecnologias, em tempos de constantes mudanças sociais, que induzem à necessidade da

composição de um novo indivíduo capaz de se adaptar ao novo, ao tecnológico, ao digital, ao século que desponta.

Deste modo, visando dar significado e efetividade ao conhecimento científico, bem como, para atender aos novos anseios sociais, os objetivos e conteúdos encontram-se sistematizados e organizados pelos docentes, durante cada semestre, considerando os principais aspectos do arranjo produtivo local.

6.2. ORIENTAÇÃO METODOLÓGICA

O conhecimento está pautado na dimensão cultural, social e política da educação, nos conhecimentos técnicos, na cultura geral e profissional, somado aos conhecimentos trazidos pelos estudantes, cabendo aos docentes desenvolverem um currículo que articule, a partir dos objetivos, conteúdos programáticos, metodologias e critérios de avaliação, a integração dos conhecimentos básicos aliados aos de interesse dos sujeitos que buscam a Educação de Jovens e Adultos.

O Curso Técnico em Administração será de 2.400 (duas mil e quatrocentas) horas, as quais serão destinadas para os componentes curriculares, os projetos realizados no período letivo a partir das temáticas planejadas pelos docentes, os componentes curriculares e as demais atividades extracurriculares promovidas pelo *Campus*. O Curso será desenvolvido em 3 (três) anos, divididos em 6 (seis) semestres de 400 (quatrocentos) horas, com 200 (duzentos) dias letivos anuais, distribuídos em 40 (quarenta) semanas; disseminados em 4 (quatro) dias na semana, com 4 (quatro) horas aulas de 60 (sessenta) minutos em cada dia/noite.

Considerando que 20% (vinte por cento) das atividades serão dedicadas às atividades não presenciais, os estudantes terão as sextas-feiras disponíveis para escolher onde e como estudar. Neste dia, os docentes que atuam em cada semestre letivo, sob a organização da coordenação de curso, se revezarão para o atendimento dos estudantes, visando auxiliá-los na execução das atividades solicitadas por todos os docentes do respectivo semestre. Por meio de tutoria, estes estudantes serão acompanhados (docentes do respectivo semestre) para realizar/finalizar trabalhos/tarefas, sanar dúvidas, preparar seminários, desenvolver atividades em equipe e ou individuais, resolver exercícios, bem como, terão suporte tecnológico para postar os trabalhos/atividades em ambientes virtuais, fazer

pesquisas e estudos *on-line*, visando a ampliação do conhecimento. Com a entrega efetiva dessas atividades, os docentes registrarão conteúdo e frequência no Diário de Classe.

As atividades solicitadas apresentarão caráter interdisciplinar e terão a missão de desafiar o estudante, fazendo-o entender às situações-problemas expostas e, com base nos seus conhecimentos, para que ele tenha autonomia para buscar novos conhecimentos, relacionar novas hipóteses e finalizar as atividades/trabalhos embasado nos componentes curriculares, nas suas experiências de vida, e nos novos conhecimentos pesquisados.

Por sua vez, o componente curricular “Prática Profissional Articulada” (duas aulas semanais), objetiva aplicar, de forma interdisciplinar, significativa e indissociável, os conteúdos das várias áreas do conhecimento por meio de projetos educacionais. É esse o componente responsável por propiciar ao estudante a buscar constante de informações (seja em outros componentes, externamente, etc.) e de experiências para agregar ao que se é discutido em sala.

Considerando que o curso leva em seu nome a integração do Ensino Médio ao Ensino Técnico, elegemos a interdisciplinaridade de conteúdos para a efetivação dessa integração, para que assim haja a interação de disciplinas como forma de desenvolver o aprendizado como um todo dentro do curso técnico. Acreditamos ser esta uma forma de proporcionar um diálogo entre os componentes curriculares, possibilitando aos discentes um saber significativo, aplicado, crítico e reflexivo. Dessa forma, os componentes curriculares relativas à formação geral e os componentes curriculares técnicos profissionalizantes deverão, juntas, compor a formação do técnico em administração, por meio de mecanismos que as associem.Para tanto, trabalharemos a articulação entre os componentes curriculares da seguinte forma:

Atualização de conteúdos disciplinares dentro do contexto de cada componente curricular: por meio de revisões e acompanhamento dos projetos pedagógicos com a participação de docentes e equipe pedagógica;

Atividades aplicadas à realidade dos estudantes de forma interdisciplinar;

Instrumentos avaliativos interdisciplinares;

Prática profissional articulada: projetos executados de forma a permitir o diálogo entre os componentes curriculares, com a participação coletiva dos docentes favorecendo a motivação dos alunos há uma reflexão acerca da correlação entre os conteúdos programáticos diversos com foco em uma única formação.

Com o componente curricular Prática Profissional Articulada se propõe a execução de diversas ações, com base no diálogo interdisciplinar, tais como:

Atividades com temas transversais;

Oficinas pedagógicas;

Seminários com a participação de diferentes docentes;

Exibição de vídeos como instrumento de aprendizagem;

Exibição de filmes nacionais, visando o (re)conhecimento e o diálogo intercultural;

Proposição de atividades, pelos docentes e discentes, relacionando componentes curriculares entre si, entre outras.

Esse componente curricular cumpre a obrigatoriedade da inclusão de temas transversais e exibição filmes.

A organização curricular do componente supracitado ofertará, ao longo do curso, 01 (um) ou mais projetos por semestre (com exceção do 5º e do 6º semestre), os quais serão coordenados por no mínimo dois professores, sendo no mínimo um docente da área profissional e um do núcleo comum. A cada semestre do curso, este componente curricular terá um eixo norteador no qual os docentes se basearão para propor os projetos (Vide abaixo).

No último ano, o componente curricular “Prática Profissional Articulada” destinará sua carga horária para que os docentes do curso orientem os discentes para o desenvolvimento de um Plano de Negócio. Por meio da interdisciplinaridade, e do resgate dos conteúdos já estudados ao longo do curso, o Plano de Negócios deverá possibilitar/viabilizara articulação direta entre a teoria e a prática.

O componente curricular “Prática Profissional Articulada”, nos quatro primeiros semestres como citado anteriormente, envolve atividades que serão executadas ao longo de todo o curso, as quais serão desenvolvidas por meio de projetos educacionais, coleta de dados, visitas técnicas, entre outros. Cada projeto será composto por dois ou mais professores coordenadores, e terá a carga horária

de 80 horas-aula com temas que fomentem o diálogo interdisciplinar, de forma que contemple a realidade do discente na formação social e profissional.

Já para o terceiro ano será proposta a execução/produção de um Plano de Negócio. Este Plano de Negócio será executado durante todo o ano (3º ano/dois semestres), no qual os discentes deverão desenvolver, a partir de metodologia própria, e com o resgate dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, a modelagem de um negócio inovador e comercialmente viável. Durante este terceiro ano, a execução do projeto, envolverá os professores dos dois semestres, mantendo a obrigatoriedade de no mínimo dois professores coordenadores, sendo no mínimo um docente da área profissional e um do núcleo comum, bem como, terão o apoio e acompanhamento, durante toda a execução do projeto, do docente responsável pelo componente de Língua Portuguesa. Sempre que necessário, os professores dos componentes curriculares ofertados nos 1º e 2º anos, serão convidados a retornar conteúdos já estudados, a título de revisão e ou resgate.

No 1º ano do curso, o eixo norteador da disciplina será “Aplicação da Administração no Cotidiano”. Dessa forma, o componente “Prática Profissional Articulada”, no primeiro ano do curso, apresentará como proposta pedagógica para os projetos desenvolvidos a possibilidade de o estudante aplicar os conhecimentos e fundamentos da Administração e das demais áreas do conhecimento ao seu cotidiano, tornando-as significativas.

Sugestões de temas para o 1º semestre:

TEMA 1: O indivíduo no mundo: as escolhas profissionais; identidade; mercado de mercado; etc.

TEMA 2: Gestão do tempo: agenda; aprender a estudar; etc.

Sugestões de temas para o 2º semestre:

TEMA 3: Rotinas administrativas / doméstica/familiar:família; novos modelos de família; papel da mulher; gênero; etc.

TEMA 4: Administração Financeira Pessoal/familiar: endividamento; planejamento financeiro, etc.

No 2º ano o eixo norteador é “Soluções Administrativas para a comunidade”. Assim, o componente curricular “Prática Profissional Articulada” apresentará como proposta pedagógica para os projetos desenvolvidos a

possibilidade de o estudante aplicar os conhecimentos e fundamentos da Administração e das demais áreas do conhecimento a solucionar problemas e propor melhorias à sua comunidade, aprofundando seu conhecimento relativo a processos de planejamento, organização, direção e controle que são empregados no ambiente organizacional.

Sugestões de temas para o 3º semestre:

TEMA 1: A administração e o papel social em sua comunidade: a organização social do trabalho; a economia e trabalho; aspectos geográficos e sociais do desenvolvimento local/regional;etc.

TEMA 2: A administração e as problemáticas em sua comunidade: gestão urbana; organização espacial; etc.

Sugestões de temas para o 4º semestre:

TEMA 1: Consumo e consumismo: Consumismo e a limitação de recursos; comportamento do consumidor local; demandas do mercado local; etc.

TEMA 2: Arranjo Produtivo Local: o APL e a oferta de produtos e serviços frente as demandas locais; a influência das demandas locais frente ao mercado existente; etc.

A Prática Profissional Articulada do 3º ano é baseada no eixo “Empreendedorismo e Trabalho: Projetos Inovadores”. Dessa forma, a disciplina Prática Profissional Articulada, no terceiro ano do curso, tem uma proposta diferente dos anos anteriores: utilizar os saberes adquiridos no decorrer do curso para a formulação de um Plano de Negócios.

As fases propostas para o desenvolvimento do Plano de Negócio ou Projeto Aplicado deverão ser executadas pelos professores da base comum e do núcleo profissionalizante, de forma articulada e interdisciplinar, sendo que a Prática Profissional Articulada V e VI, composta por 2 fases, totalizando 40 horas cada fase, perfazendo 80 horas.

Fases da elaboração do Plano de Negócio ou Projeto Aplicado:

FASE 1: O empreendedor sustentável

- A inovação como ferramenta na solução de problemas;
- Criatividade na identificação de oportunidade de negócio;
- Identificação de necessidades/demandas não exploradas.

FASE 2: Estudo de viabilidade comercial

- Perfil de consumo;

- Geração de demanda para produtos e serviços;

- Mapeamento de mercado potencial e mecanismo de exploração deste mercado;

-Aspectos geográficos para a exploração do mercado; mercado externo – internacionalização; etc.

FASE 3: Aspectos de produção de produtos e serviços inovadores

Planejamento estratégico e sustentabilidade;

Viabilidade financeira do investimento;

Definição de preço e escala de produção.

FASE 4: Orientação da elaboração final (fase a fase) do Plano de Negócio ou Projeto Aplicado.

6.3. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem ocorrerá de forma a atender o que está disposto na Lei de diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), nº 9.394/96, especificamente o inciso V do artigo 24; a Resolução nº 50/17, que estabelece as normas de avaliação do processo ensino-aprendizagem do Instituto Federal do Paraná e na Resolução nº 54/11, que dispõe sobre a Organização Didático-Pedagógica da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e formação Inicial e Continuada de Trabalhadores no âmbito do IFPR.

De acordo com o artigo 24, inciso V da LDB, a avaliação é um processo contínuo e cumulativo, com predominância dos aspectos qualitativos a fim de que sejam priorizados o aprofundamento e o aperfeiçoamento da aprendizagem. Neste sentido, deve prevalecer o desempenho dos estudantes ao longo do ano, em detrimento de uma eventual prova final, valorizando-se as aprendizagens significativas que promovem a construção do conhecimento, a capacidade de constante aprendizagem, a criatividade e o desenvolvimento humano e integral do estudante.

Neste sentido, a Resolução nº 50/17 ressalta que a avaliação deve estar permeada por três características: diagnóstica, formativa e somativa. A avaliação, ao

ser diagnóstica, fornece informações durante o processo educativo para que seplanejem intervenções e procedimentos que levem os alunos a atingir novos patamares de conhecimento. Ou seja, seus resultados servem para explorar, identificar, adaptar acerca das aprendizagens dos alunos, considerando os aspectos que devem ser retomados e/ou aprofundados.Ao ser formativa configura-se como uma prática que se dá ao longo do processo ensino-aprendizagem, tendo esse processo como foco. Seu caráter é pedagógico e visa detectar possíveis dificuldades no processo para imediatamente corrigi-las. É, portanto, contínua e parte das interações que vão se construindo no interior da sala de aula com os estudantes, o que possibilita a proximidade, o conhecimento mútuo e o diálogo entre professor e aluno. Os resultados permitem o planejamento, as adaptações, o redirecionamento do processo pedagógico para a melhoria da aprendizagem dos alunos.A avaliação somativa sintetiza as aprendizagens no final de um processo educacional que pode ser um ano, um semestre, um bimestre ou outra forma de divisão do período. É pontual e estabelece um resultado das aprendizagens por meio de um balanço somatório da sequência do trabalho realizado. Tem como objetivo informar, certificar e classificar o avaliado para o registro e a publicação dos resultados.

O rendimento escolar será avaliado por meio de acompanhamento contínuo dos estudantes nas diversas atividades propostas, tais como: trabalhos individuais e em grupo, seminários, estudos de caso, testes orais e escritos, autoavaliação, exercícios práticos em laboratório de informática, entre outros. Os resultados obtidos, nos termos da Resolução nº 50/17, serão traduzidos em conceitos que variam de A até D, sendo:

Conceito A: quando a aprendizagem do aluno foi PLENA e atingiu os objetivos propostos no processo ensino-aprendizagem;

Conceito B: quando a aprendizagem do aluno foi PARCIALMENTE PLENA e atingiu níveis desejáveis aos objetivos propostos no processo de ensino-aprendizagem;

Conceito C: quando a aprendizagem do aluno foi SUFICIENTE e atingiu níveis aceitáveis aos objetivos propostos, sem comprometimento à continuidade no processo ensino-aprendizagem;

Conceito D: quando a aprendizagem do aluno foi INSUFICIENTE e não atingiu os objetivos propostos, comprometendo e/ou inviabilizando o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem;

O conceito mínimo para aprovação no componente curricular é C e a frequência mínima é de 75% (setenta e cinco por cento) sobre o total das aulas dadas.

6.3.1 CONCEPÇÃO DE AVALIAÇÃO

A avaliação é um processo contínuo e cumulativo, onde a predominância dos aspectos qualitativos se sobrepõe com vistas a priorizar o aprofundamento e o aperfeiçoamento da aprendizagem. Neste sentido, deve prevalecer o desempenho dos estudantes ao longo do ano, valorizando-se as aprendizagens significativas que promovem a construção do conhecimento e o desenvolvimento integral do sujeito.

Constitui-se num processo intencional onde objetiva buscar a emancipação do estudante enquanto profissional e transformador da sociedade. A avaliação terá caráter emancipatório e qualitativo, constituindo em instrumento de reflexão para professores e estudantes.

A avaliação deve ser de caráter permanente e contínuo, propondo valorizar o aprendizado do estudante, desafiando-o a superar seus limites e a reconhecer-se como sujeito questionador, ousado, criativo, crítico, respeitoso de si mesmo e do outro e conhecedor de suas responsabilidades e direitos sociais.

Diante do exposto, caberá aos professores desenvolverem um currículo que articule, a partir dos objetivos, conteúdos programáticos, metodologias e critérios de avaliação e integração dos conhecimentos básicos aliados aos de interesse dos sujeitos que buscam a Educação de Jovens e Adultos.

6.3.2 RECUPERAÇÃO PARALELA

A recuperação dos conteúdos e conceitos será realizada ao longo do período letivo. Ao estudante que não apresentar aproveitamento satisfatório, nos diferentes componentes curriculares, será ofertada a recuperação paralela em horário diverso da aula regular (horários de atendimento), a fim de que o professor possa atender de forma mais individualizada e, a partir das dificuldades encontradas, selecionar objetivos e atividades diferenciadas e mais adequadas para

efetivar a aprendizagem. Ademais, será assegurado horário para recuperação paralela em dias previamente definidos entre coordenação, professores e alunos. Ainda, outra alternativa de recuperação paralela, será a realização de atividades supervisionadas valendo-se de diferentes tecnologias, similares a plataforma Karavellas.

Ressalta-se que é garantida a recuperação paralela ao estudante, tão logo diagnosticadas as dificuldades de aprendizagem como um mecanismo que busca desenvolver e resgatar os conhecimentos necessários à interação do estudante com os conteúdos do currículo. O estudante deverá participar das atividades de recuperação somente o tempo necessário à superação das dificuldades diagnosticadas. Nos termos do artigo 13, item 3, da Resolução nº 50/17, “a recuperação paralela implica em novos registros acadêmicos e, quando constatada a apropriação dos conteúdos estudados, ocorrerá a mudança de resultado”.

6.3.3 FORMA DE EMISSÃO DE RESULTADOS

Para cada avaliação concluída, o professor deverá, sempre que possível, na semana seguinte a realização da atividade, estabelecer uma releitura promovendo diálogo a respeito da mesma. Neste diálogo deverá rever, junto aos estudantes, os objetivos e critérios que foram estabelecidos para a composição do conceito e informar o conceito de cada estudante. É neste momento que o conhecimento inserido na avaliação deve ser repetido, ou seja, deve-se trabalhar com a turma os conteúdos que foram detectados como deficitários e outros que o professor julgar necessário.

6.3.4 CONDIÇÕES DE APROVAÇÃO

O rendimento escolar será avaliado por meio de acompanhamento contínuo dos estudantes nas diversas atividades propostas, tais como: trabalhos individuais e em grupo, seminários, estudos de caso, testes orais e escritos, auto avaliação, exercícios práticos em laboratórios. Os resultados obtidos, nos termos da Resolução nº 50/17, serão traduzidos em conceitos que variam de A até D.

O conceito mínimo para atingir o nível de aprendizado satisfatório e obter aprovação no componente curricular é C e a frequência mínima é de 75% (setenta e cinco por cento) sobre a carga horaria total no período letivo.

6.3.5 PROGRESSÃO PARCIAL

De todo modo, se o estudante não atingir um nível de aprendizagem satisfatório em determinado componente curricular (um ou mais), ou seja, no mínimo conceito C como conceito final, ele será reprovado, devendo cursá-lo(s) novamente, podendo (prerrogativa) solicitar matrícula em componentes curriculares do próximo período.

Neste sentido, estabelece o artigo 20 da Resolução nº 50/17 “os estudantes dos cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio na forma de oferta subsequente, na modalidade PROEJA – Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos, e no Ensino Superior que reprovarem em disciplinas/ unidades curriculares/ componentes curriculares/ áreas deverão cursá-las novamente, podendo solicitar matrícula também em disciplinas/ unidades curriculares/ componentes curriculares/ áreas do próximo período”.

6.3.6 CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS

A Resolução nº 54/11 do CONSUP, enumera os procedimentos para certificação de conhecimentos anteriores, no Capítulo VI, arts. 69 a 72.

A certificação de conhecimentos anteriores compreende o conhecimento adquirido na educação profissional e tecnológica, inclusive no trabalho de acordo com a LDB (Lei nº 9.394/1996) e a Resolução CNE/CEB nº 06/2012, a pedido de docentes do curso ou pelo estudante devidamente matriculado ou ainda não ter cursado o(s) componente(s) curricular(es) para o(s) qual(is) solicita a certificação de conhecimentos. Neste caso a solicitação deve ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do início do período letivo, por meio de formulário próprio protocolado na Secretaria Acadêmica do Campus e com fundamentação que justifique a excepcionalidade.

A Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus indicará uma Comissão de Análise, composta por professores da área de conhecimento, de

acordo com os critérios ou procedimentos adotados pelos professores do Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio, destinado aos jovens e adultos. A comissão, nomeada por portaria da Direção-Geral, deverá adotar procedimentos de avaliação teórica e/ou prática dos conhecimentos anteriormente adquiridos.

6.3.7 APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

A Resolução do CONSUP nº 54/11 descreve sobre normas e procedimentos para aproveitamento de estudos anteriores no Capítulo V, arts. 62 a 68. O aproveitamento de estudos anteriores compreende o processo de aproveitamento de componentes curriculares cursados com êxito em outro curso (LDB, artigo 47) quando solicitado pelo estudante devidamente matriculado no componente curricular ou etapa para o qual solicita o aproveitamento ou ainda não tê-lo cursado, por meio de formulário próprio protocolado na Secretaria Acadêmica do Campus e acompanhado dos documentos constantes no artigo 65 (redação de janeiro de 2017) e, no prazo estabelecido pelo Calendário Acadêmico.

A Secretaria Acadêmica encaminha o processo à Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus e o pedido deve ser avaliado por Comissão de Análise, composta por professores da área de conhecimento, de acordo com os critérios contidos nos incisos I e II, do artigo 65, da citada Resolução. É vedado o aproveitamento de estudos entre níveis de ensino diferentes. Os critérios de avaliação deverão compreender: compatibilidade de carga horária e a correspondência de ementas.

6.4 PRÁTICAS PROFISSIONAIS

Não se aplica

6.4.1 PRÁTICAS PREVISTAS EM SALA DE AULA

As práticas empregadas em sala de aula estarão em consonância com a proposta do curso. Assim, deverão contemplar: seminários, trabalhos individuais e em grupos, testes escritos e orais, estudos de casos, dramatizações, ensaios de artigos, portfólios, resenhas, autoavaliações, participações em feiras e projetos; participações em atividades culturais e esportivas, visitas técnicas, coleta de dados e

informações, participação em '*cases* empresarias', *worhshop*, atividades em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e outras atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação pertinentes aos cursos.

Anualmente a Coordenação do Curso Técnico em Administração, modalidade subsequente, promove o Evento Diálogos em Administração (em 2017 teve a sua terceira edição), no que os alunos da Educação de Jovens e Adultos também estarão incluídos nesta proposta de disseminação do conhecimento técnico científico.

6.4.2 ESTÁGIO – PRÁTICA PROFISSIONAL NO CAMPO DE TRABALHO

Não se aplica.

6.5 CONTEÚDOS OBRIGATÓRIOS

Para a conclusão do curso, o estudante deverá ser aprovado em todos os componentes curriculares.

6.6 COMPONENTES: MATRIZ CURRICULAR

6.6.1 OBRIGATÓRIOS

	COMPONENTES CURRICULARES	C/H Presencial – Hora Aula	EAD
1º semestre	Língua Portuguesa I	40	10
	Matemática – I	40	10
	Historia – I	40	10
	Filosofia	40	10
	Fundamentos da Administração	40	10
	Informática Básica	40	10
	Relações Pessoais e Interpessoais	40	10
	Pratica Profissional Articulada I	40	10
	Total	**320**	**80**

2º semestre	Língua Portuguesa – II	40	10
	Matemática – II	40	10
	Historia – II	40	10
	Geografia – I	40	10
	Gestão de Pessoas	40	10
	Direito do Trabalho	40	10
	Economia e mercado	40	10

	Pratica Profissional Articulada II	40	10
	Total	**320**	**80**
3º semestre	Língua Portugesa – III	40	10
	Matemática – III	40	10
	Sociologia	40	10
	Geografia – II	40	10
	Gestão da Produção e qualidade	40	10
	Gestão de Marketing	40	10
	Contabilidade	40	10
	Pratica Profissional Articulada III		
	Total	320	80

4º semestre	Língua Portuguesa – IV	40	10
	Matemática – IV	40	10
	Educação Física	40	10
	Biologia	40	10
	Estatística	40	10
	Logistica	40	10
	Informática Aplicada	40	10
	Pratica Profissional Articulada IV	40	10
	Total	320	**80**

5º semestre	Língua Portuguesa – V	40	10
	Matemática – V	40	10
	Química	40	10
	Língua Espanhola	40	10
	Direito Tributário	40	10
	Planejamento Estratégico	40	10
	Finanças	40	10
	Pratica Profissional Articulada V	40	10
	Total	320	**80**

6º semestre	Matemática –VI	40	10
	Física	40	10
	Arte	40	10
	Língua Inglesa	40	10
	Custo e Formação de Preços	40	10
	Responsabilidade Social e Sustentabilidade Empresarial	40	10
	Empreendedorismo	40	10
	Pratica Profissional Articulada VI	40	10
	Total	320	**80**

Obs. O componente de Língua Portuguesa no 6º semestre estará inserido no desenolvimento das atividades do componente 'Prática Profissional Articulada'.

C/H total do Curso (H/A)	2400 horas relógio
Total de Horas presenciais	1920 horas relógio
Total de Horas de Atividades a Distância	480 horas relógio
Numero de encontros semanais presenciais (dias da semana)	4
H/A semanal	20 horas
Número de semanas por semestre	20
C/H por semestre	400 horas
C/H presencial por semestre	320 horas
C/H EAD por semestre	80 horas
Numero de componentes por semestre	8

6.6.2. ELETIVOS

não se aplica

6.6.3. OPTATIVOS

não se aplica

6.7. RAZÕES E OBJETIVOS PEDAGÓGICOS PARA O/S TURNO/S E HORÁRIOS DO CURSO

O oferta do Curso Médio Integrado em Administração para Jovens e Adultos se dará no período noturno, no horário das 18h30 às 22h40, pois leva em consideração as condições e as possibilidades dos Estudantes trabalhadores maiores de 18 (dezoito) anos, uma vez que tal escolha busca atender às limitações do público no período diurno, pois parte significativa dos estudantes possuem atividades profissionais paralelas ao curso.

6.8. DURAÇÃO DA HORA-AULA

A duração da hora-aula será de 60 (sessenta) minutos.

6.9. CRITÉRIOS PARA ISONOMIA NA OFERTA DOS COMPONENTES CURRICULARES

A matriz curricular do presente curso foi elaborada de acordo com à Lei de Diretrizes e Bases da Educação e suas alterações, da Resolução nº 02/2012 e Resolução nº 06/2012, ambas do Conselho Federal de Educação, somadas aos princípios que norteiam a criação de cursos nos Institutos Federais. A proposta prevê a oferta integrada dos componentes curriculares que, mesmo com cargas horárias distintas, não terão prejuízo quanto ao conteúdo a ser trabalhado. Nesse sentido, a valorização de todos os componentes curriculares se dá na medida em que não se estabelece hierarquia entre eles e assumindo um trabalho pedagógico que trate os conteúdos das diferentes áreas de forma interdisciplinar.

6.10. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Não se aplica

6.11. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

Não se aplica

6.12. VISITAS TÉCNICAS E/OU EVENTOS DO CURSO

Anualmente a Coordenação do Curso Técnico em Administração, modalidade subsequente, promove o Evento Diálogos em Administração (em 2017 aconteceu a terceira edição), em que os estudantes da Educação de Jovens e Adultos também estarão incluídos, a fim de se apropriar e disseminar o conhecimento técnico-científico.

Ainda, ao longo do ano letivo, poderão acontecer semanas temáticas e palestras envolvendo os componentes curriculares, bem como contemplando os conteúdos transversais.

6.13 TEMAS TRANSVERSAIS

Matriz curricular do Curso Técnico em Administração, integrado ao ensino médio– PROEJA						
Ano de implantação: 2019						
Componente Curricular	1º ano (h/r)	2º ano (h/r)	3º ano h/r)	Nº aula semanal (60 min)	Total Hora-aula	Total Hora relógio
Temas Transversais	12	24	18	---	---	54
Exibição de filmes nacionais	20	20	20	---	---	60

Carga horária parcial do curso						
Estágio profissional não-obrigatório						
Carga horária total do curso						

O Curso Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA tem inserido em sua proposta pedagógica a abordagem de temas transversais e relevantes para o mundo do trabalho. O tratamento transversal está fundamentado na atual legislação pela Resolução nº 02/2012 tratando respectivamente da: educação em direitos humanos e da questão ambiental, contemplando o Decreto nº 7.037/2009, que institui o Programa Nacional de Direitos Humanos – PNDH 3; na Lei nº 9.795/99, que dispõe sobre a Política Nacional de Educação Ambiental, educação alimentar e nutricional; processo de envelhecimento, respeito e valorização do idoso (Lei nº 10.741/2003 - Estatuto do Idoso); Educação para o Trânsito (Lei nº 9.503/97, que institui o Código de Trânsito Brasileiro), bem como a Lei 10.639/03 e Lei 11.645/2008 que tratam da história e cultura afro-brasileira e dos povos indígenas, e, também, a prevenção da violência contra a criança e o adolescente, conforme estabelece a Lei nº9.394/1996.

Tais temáticas são essenciais quando se objetiva uma formação humana e técnica, com vistas à formação integral para uma participação crítica e ativa no mundo do trabalho. Sendo melhores compreendidas quando ofertadas na transversalidade e complementaridade de programas de aprendizagem, ressaltando-se que as discussões acerca desses conteúdos devem permear toda a formação, perpassando todo currículo escolar, entre ele os diversos componentes curriculares.

Alguns temas terão um enfoque mais profundo nos componentes curricular, no entanto, os temas devem fazer parte do trabalho transversal que dialogue com os diferentes componentes curriculares e dos diferentes momentos educativos do *Campus*, por meio de palestras, sensibilizações e projetos desenvolvidos. Concomitante ao trabalho interdisciplinar, os temas transversais serão trabalhados com os componentes curriculares denominados Prática Profissional Articulada I, II, III, IV, V e VI.

Visando a promoção e divulgação de bens e serviços culturais, a organização curricular deste curso também contemplou o artigo 26 da Lei nº 9.394/96, § 8º, que se refere a exibição de filmes de produção nacional, sendo a sua

exibição obrigatória por, no mínimo, 2 (duas) horas mensais. A exibição destes filmes seguirá um calendário organizado pelo *Campus* envolvendo todos os componentes curriculares. O compromisso de envolver todos os componentes curriculares parte do princípio da importância do cinema e educação, aproximando o cinema brasileiro dos cidadãos, proporcionando cultura e lazer.

6.14. MATRIZ CURRICULAR

COMPONENTES CURRICULARES	1º SEMESTRE		2º SEMESTRE		3º SEMESTRE		4º SEMESTRE		5º SEMESTRE		6º SEMESTRE		C.H. TOTAL	
	C.H. – 60 mim	EAD	C.H. – 60 mim	EAD	C.H. – 60 mim	EAD	C.H. – 60 mim	EAD	C.H. – 60 mim	EAD	C.H. – 60 mim	EAD	C.H. – 60 mim	EAD
Língua Portuguesa I	40	10											40	10
Matemática I	40	10											40	10
História I	40	10											40	10
Filosofia	40	10											40	10
Informática Básica	40	10											40	10
Fundamentos da Administração	40	10											40	10
Relações Pessoais e Interpessoais	40	10											40	10
Prática profissional Articulada I	40	10											40	10
Total Parcial	**320**	**80**												
Língua Portuguesa II			40	10									40	10
Matemática II			40	10									40	10
História II			40	10									40	10
Geografia I			40	10									40	10
Gestão de Pessoas			40	10									40	10
Direito do Trabalho			40	10									40	10
Economia e Mercado			40	10									40	10
Prática profissional Articulada II			40	10									40	10
Total Parcial			**320**	**80**										
Língua Portuguesa III					40	10							40	10
Matemática III					40	10							40	10
Geografia II					40	10							40	10
Sociologia					40	10							40	10
Contabilidade					40	10							40	10

Gestão de Marketing					40	10							40	10
Gestão da produção e qualidade					40	10							40	10
Prática profissional Articulada III					40	10							40	10
Total Parcial					**320**	**80**								
Língua Portuguesa IV							40	10					40	10
Matemática IV							40	10					40	10
Biologia							40	10					40	10
Educação Física							40	10					40	10
Estatística							40	10					40	10
Logística							40	10					40	10
Informática Aplicada							40	10					40	10
Prática profissional Articulada IV							40	10					40	10
Total Parcial							**320**	**80**						
Língua Portuguesa V									40	10			40	10
Matemática V									40	10			40	10
Química									40	10			40	10
Língua Estrangeira Moderna: Espanhol									40	10			40	10
Planejamento estratégico									40	10			40	10
Direito Tributário									40	10			40	10
Finanças									40	10			40	10
Prática profissional Articulada V									40	10			40	10
Total Parcial									**320**	**80**				
Matemática VI											40	10	40	10
Arte											40	10	40	10
Física											40	10	40	10
Língua Estrangeira Moderna: Inglês											40	10	40	10
Custo e formação de preço											40	10	40	10
Empreendedorismo											40	10	40	10
Responsabilidade Social e Sustentabilidade Empresarial											40	10	40	10
Prática profissional Articulada VI											40	10	40	10
Total Parcial											320	80		
Total Geral													**1920**	**480**

6.15 EMENTAS DOS COMPONENTES CURRICULARES

1º SEMESTRE

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Língua Portuguesa I**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 1º semestre
Ementa Leitura e produção de textos: da fala para a escrita. Transposição de linguagem. Oralidade: linguagem corporal e comunicação social. Variação linguística. A construção da norma padrão no português brasileiro. Uso adequado das normas padrão e culta do português brasileiro.	
Bibliografia Básica FARACO, Carlos Alberto. **Português: língua e cultura, 1º. ano: ensino médio.** 4ª. Edição. Curitiba: Base Editorial, 2016. FARACO, Carlos Alberto e TEZZA, Cristóvão. **Oficina de Texto.** Petrópolis: Vozes, 2015. BAGNO, Marcos. **Gramática Pedagógica do Português Brasileiro**. Parábola Editorial, 2012. BAGNO, Marcos. **Não é errado falar assim: em defesa do português brasileiro**. São Paulo: Parábola Editorial, 2009. BAGNO, Marcos. **Preconceito Linguístico: o que é e como se faz**. 56. ed. São Paulo: Parábola editorial, 2015.	
Bibliografia Complementar MORICONI, Italo (org.). **Os cem melhores contos brasileiros do século XX.** Rio de Janeiro: Objetiva, 2000. PASCOALIN, Maria Aparecida e SPADOTO, Neuza Terezinha. **Gramática - Teoria e Atividades - Nova Edição**. São Paulo: FTD, 2018. PEASE, Allan e Barbara. Desvendando os segredos da linguagem corporal. Rio de Janeiro: Sextante, 2005. SCHERRE, Maria Marta Pereira. 2005. **Doa-se Lindos Filhotes de Poodle: Variação Lingüística**, Mídia e Preconceito. São Paulo: Parábola Editorial. 2012. VERÍSSIMO, Luís Fernando. **O melhor das comédias da vida privada**. Rio de Janeiro: Editora Objetiva, 2015.	

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Matemática I**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 1º semestre

Ementa

Operações com números racionais. Equações algébricas. Razão e proporção. Porcentagem. Conjuntos.

Bibliografia Básica

BALESTRI, Rodrigo Dias. **Matemática. Interação e Tecnologia.** Vol 1. São Paulo: Leya, 2016.

FÁVARO, Silvio. **Noções de Lógica e Matemática Básica**. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna Ltda, 2005

GIOVANNI JR, José Rui; GIOVANNI, José Rui; CASTRUCCI, Benedicto. **A Conquista da Matemática** - 6º, 7º, 8º e 9º anos. São Paulo: FTD, 2015.

MARQUES, Cláudio; SILVEIRA, Ênio. **Matemática: Compreensão e Prática** - 6º, 7º, 8º e 9º anos. 2ª edição. São Paulo: Moderna, 2013.

SOUZA, Joamir. **Novo Olhar Matemática**. Volume 1. 2ª edição. São Paulo: FTD, 2013.

Bibliografia Complementar

IEZZI, Gelson. **Matemática e Realidade - 6º, 7º, 8º e 9º anos**. 8ª edição. São Paulo: Atual, 2013.

IMENES, Luiz Márcio Pereira; LELLIS, Marcelo Cestari Terra. **Matemática – Imenes& Lellis** - 6º, 7º 8º e 9º anos. 2ª edição. São Paulo: Moderna, 2012.

CENTRURÍON, Marília Ramos; JAKUBOVIC, José. **Matemática na Medida Certa.** 1ª edição. São Paulo: Leya, 2015.

IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. **Fundamentos da Matemática Elementar**. Volume 1. São Paulo: 2ª edição. Atual, 2013.

Editora Moderna. **Conexões com a Matemática.** Vol. 1. São Paulo: Moderna, 2016.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **História I**	
Carga Horária (hora aula): 50h	Período letivo:1º semestre

Ementa

Memória individual e coletiva; Características científicas da História: fontes históricas, marcação temporal e metodologias da História; Patrimônio cultural: cultura material e imaterial do Brasil e de Campo Largo. Cidadania, Política e Democracia: o legado greco-romano e as questões políticas no Brasil contemporâneo. As religiões na História: Cristianismo, Protestantismo, Islamismo, diversidade e conflitos relativos à religião na atualidade. História da indústria: da manufatura à maquinofatura, modernidade e urbanização, industrialização e meio ambiente. História dos trabalhadores: escravismo, servidão, operariado e lutas por direitos na História. Colonização da América: política, sociedade e cultura na América Inglesa, na América Espanhola e na América Portuguesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORTI, Ana Paula et. al. **Coleção Viver, Aprender: Ciências Humanas (Ensino Médio - EJA) -Tempos, espaço e cultura.** São Paulo: Global: 2014.

FAUSTO, Boris**. História do Brasil.** São Paulo: EDUSP, 1999.

PRADO, Maria Lígia; PELLEGRINO, Gabriela. **História da América Latina.** São Paulo: Editora Contexto, 2014.

SCHWARCZ, Lilia**. Brasil: uma biografia.** São Paulo: Companhia das Letras, 2015.

VICENTINO, Cláudio. **História Geral - Volume único.** 11ª ed. São Paulo: Editora Scipione, 2011.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CALAINHO, Daniela Buono. **História Medieval do Ocidente**. São Paulo: Editora Vozes, 2014.

GERMINARI, GeysoDongley. **Histórias de Campo Largo**. Campo Largo: Prefeitura Municipal de Campo Largo, 2012.

GUARINELLO, Norberto Luiz. **História Antiga**. São Paulo: Editora Contexto, 2013.

MICELI, Paulo. **História Moderna**. São Paulo: Editora Contexto, 2013.

RIBEIRO, Darcy. **O povo brasileiro: a formação e o sentido do Brasil**. 3ª ed. São Paulo: Global editora, 2015.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Filosofia**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 1º semestre

Ementa

Principais períodos da Filosofia Ocidental; O período clássico da filosofia; A lógica formal aristotélica; Princípios de teoria do conhecimento; O lugar da ciência e da tecnologia ao longo da história das sociedades ocidentais.
Filosofia Política: Política e justiça;; Política e Poder; Sociedade Civil e Estado; Política e Economia. Ética; Moral e Lei; Ética e relações no mundo corporativo

Bibliografia Básica

ABAGNANNO, Nicola. **Dicionário de Filosofia**. 6 ed.. São Paulo: Martins Fontes, 2012.
ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena. **Filosofando**. São Paulo: Moderna, 2003.
CHAUI, Marilena. **Convite à Filosofia**. São Paulo: Ática, 2002.
COTRIN, Gilberto. **Fundamentos de Filosofia**. São Paulo: Saraiva, 2006
VASQUEZ, Adolfo Sanchez. **Ética**. 3 ed. São Paulo: Civilização Brasileira, 1993.

Bibliografia Complementar

BAZZO, Walter Antonio. **Ciência, Tecnologia e Sociedade: e o Contexto da Educação Tecnológica**. 3. ed. Florianópolis: UFSC, 2011.
CHAUÍ, Marilena. **Introdução à História da Filosofia**.2 ed. São Paulo:Cia das Letras, 2002.
MALVEZZI, Mariana. **Sustentabilidade e Emancipação**. São Paulo: Ed. Senac, 2007.
MARCONDES, Danilo. **Textos básicos de filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein**.2.ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar,2000.
RACHELS, James e RACHELS, Stuart. **A coisa certa a fazer: leituras básicas sobre filosofia moral**. Porto Alegre: AMGH Editora, 2014.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Fundamentos da Administração**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 1º semestre

Ementa

Introdução à Administração e às organizações. Os administradores e os níveis organizacionais. O processo de administração - As funções da administração: planejamento, organização, direção e controle. As áreas funcionais da organização: produção ou operações, comercial e marketing, financeira, recursos humanos.

Bibliografia Básica:

ANDRADE, Rui Otávio B. de Andrade, AMBONI, Nério. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: M. Books Editora. 2009.

CERTO, S. C. **Administração Moderna.** 9ªed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração: teoria, processo e prática**. 4.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

HAMEL, G.; PRAHALAD, C. K. **Competindo pelo futuro: Estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor e criar os mercados de amanhã.**15ª ed. São Paulo: Campus, 2002.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Introdução à Administração**. LTC, São Paulo, 2012

Bibliografia Complementar:

ANSOFF, H. I. **Administração estratégica**. São Paulo: Atlas, 1988.

CORRÊA, Henrique L. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Atlas, 2012.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração: da revolução urbana a revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

REBOUÇAS. Djalma P. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Atlas, 2012.

SCHERMERHORN, John R. **Administração**. LTC, São Paulo, 2006.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Informática Básica**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 1º

Ementa

Noções de hardware do computador. Conceitos de sistema operacional. Editor de textos. Planilhas eletrônicas. Software de Apresentação.

Bibliografia Básica

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. 8ª ed. São Paulo: Pearson, 2013.

COSTA, E. A. **BrOffice.Org - Da Teoria a Prática**. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.

MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica.** 7ª Edição. São Paulo: Erica, 2011.

MEIRELLES, Fernando de Souza. **Informática:** novas aplicações com microprocessadores. 2ª ed. São Paulo: *Pearson Educations* do Brasil, 2013.

SILVA, Maria Gomes da. **Informática: Terminologia Básica**. 3ª.Edição. São Paulo: Erica, 2013.

Bibliografia Complementar

BROOKSHEAR, J. G. **Ciência da Computação:** uma visão abrangente. 11ª ed. Bookman, 2013.

NASCIMENTO, João Kerginaldo Firmino do. **Informática Básica**. 3ª ed. Brasília: Universidade de Brasília, Centro de Educação a Distância, 2008.

NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson Makron Books, 2010.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 9. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

WANG, Wallace. **Office 2007 para leigos.** Rio de Janeiro: Alfa Books, 2009.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Relações Pessoais e Interpessoais**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 1º semestre

Ementa

Posturas pessoais e relações interpessoais. Competência Interpessoal. Cultura e Clima Organizacional. Comunicação Interpessoal. Inteligência Emocional. A orientação profissional no contexto da educação e trabalho. Orientador Educacional: Liderança e Poder. Conflitos e Administração de Ética Profissional. Educação em Direitos Humanos.

Bibliografia Básica

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas.**3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. 2.
CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2003
DUBRIN, A. J. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pioneira Thompson, 2008
FRITZEN, Silvino José. **Relações humanas interpessoais: nas convivências grupais e comunitárias.** 19. ed.Petropolis, RJ: Vozes, 2010.
MINICUCCI, Agostinho. **Relações humanas: psicologia das relações interpessoais.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar

DEL PRETTE, Almir; DEL PRETTE, Zilda A**. P. Psicologia das relações interpessoais: vivências para o trabalho em grupo** . Petrópolis: Vozes, 2008.
GOLEMAN, Daniel**. Inteligência social: o poder nas relações humanas.** Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2006.
ROBBINS, S; JUDJE, T.; SOBRAL, F. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2010.
HITT, M. A.; MILLER, C. C., & COLELLA, A. **Comportamento Organizacional**. Rio de Janeiro: LTC, 2008.
BRASIL.**Ética Profissional e Relações Interpessoais no Trabalho** disponível em :http://redeetec.mec.gov.br/images/stories/pdf/eixo_infor_comun/tec_man_sup/081112_etica_prof.pdf

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Pratica Profissional Articulada I**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 1º semestre

Ementa

O indivíduo no mundo: as escolhas profissionais; identidade; mercado de mercado; gestão do tempo: agenda; aprender a estudar.

Bibliografia Básica

ARANHA, Maria Lúcia de Arruda; MARTINS, Maria Helena. **Filosofando**. São Paulo: Moderna, 2003.
FARACO, Carlos Alberto. **Português: língua e cultura, 1º. ano: ensino médio.** 4ª. Edição. Curitiba: Base Editorial, 2016.
HAMEL, G.; PRAHALAD, C. K. **Competindo pelo futuro: Estratégias inovadoras para obter o controle do seu setor e criar os mercados de amanhã.**15ª ed. São Paulo: Campus, 2002.
MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica.** 7ª Edição. São Paulo: Erica, 2011.
VICENTINO, Cláudio. **História Geral - Volume único.** 11ª ed. São Paulo: Editora Scipione, 2011.

Bibliografia Complementar

FARACO, Carlos Alberto e TEZZA, Cristóvão. **Oficina de Texto.** Petrópolis: Vozes, 2015.
FRITZEN, Silvino José. **Relações humanas interpessoais: nas convivências grupais e comunitárias.** 19. ed.Petropolis, RJ: Vozes, 2010.
GERMINARI, Geyso Dongley. **Histórias de Campo Largo.** Campo Largo: Prefeitura Municipal de Campo Largo, 2012.

RACHELS, James e RACHELS, Stuart. **A coisa certa a fazer: leituras básicas sobre filosofia moral**. Porto Alegre: AMGH Editora, 2014.

SILVA, Maria Gomes da. **Informática: Terminologia Básica**. 3ª.Edição. São Paulo: Erica, 2013.

2º SEMESTRE

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Língua Portuguesa II**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 2º semestre

Ementa:
Leitura e produção de textos em diversos gêneros textuais que acompanham os gêneros discursivos das demais disciplinas do semestre: anúncios, infográficos, contratos e textos instrucionais. Níveis de linguagem. Oralidade: narrativas de cases institucionais. Uso adequado da norma padrão da língua portuguesa. Reconhecimento e uso adequado de pronomes de tratamento.

Bibliografia Básica:
BAGNO, Marcos. **Gramática Pedagógica do Português Brasileiro**. São Paulo: Parábola Editorial, 2012.
BOSI, Alfredo. **História concisa da Literatura Brasileira**. 4ª. Edição. Rio de Janeiro: Cultrix, 2015.
FARACO, Carlos Alberto. **Português: língua e cultura, 1º. ano: ensino médio.** 4ª. Edição. Curitiba: Base Editorial, 2016.
FARACO, Carlos Alberto e TEZZA, Cristóvão. **Oficina de Texto.** Petrópolis: Vozes, 2015.
SAVIOLI, Francisco Platão e FIORIN, José Luiz. **Para entender o texto**. São Paulo: Ática, 2012.

Bibliografia Complementar
CAMPOS, Cláudia; FREDERICO, Enid Yatsuda; REIS, Zenir Campos; GALVÃO, Walnice Nogueira. Vozes da ficção: narrativas do mundo do trabalho. São Paulo: Editora Expressão Popular, 2017.
FARACO, Carlos Alberto. **História Sociolinguística da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Parábola Editorial, 2016.
PASCOALIN, Maria Aparecida e SPADOTO, Neuza Terezinha. **Gramática - Teoria e Atividades - Nova Edição**. São Paulo: FTD, 2018.
POSSENTI, Sírio. **A língua na Mídia**. Rio de Janeiro: Parábola Editorial, 2009.
SCHNEUWLY, Bernard e DOLZ, Joaquim. Gêneros Orais e Escritos na Escola. Campinas (SP): Mercado das Letras, 2004.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Matemática II**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 2º semestre

Ementa
Funções. Função afim. Função quadrática. Função Exponencial.

Bibliografia Básica
SOUZA, Joamir. **Novo Olhar Matemática**. Volume 1. 2 edição. São Paulo: FTD, 2013.BALESTRI, Rodrigo. **Matemática. Interação e Tecnologia**. Volume 1. 2 edição. São Paulo: Leya, 2016.
CHAVANTE, Eduardo; PRESTES, Diego. **Matemática 1. Quadrante**. 1 edição. São Paulo: SM, 2016.
Editora Moderna. **Conexões com a Matemática.** Vol. 1. São Paulo: Moderna, 2016.
SOUZA, Joamir; GARCIA, Jacqueline. **Contato Matemática**. Volume 1. 1 edição. São Paulo: FTD, 2016.

Bibliografia Complementar
PAIVA, Manoel. **Matemática Paiva**. Volume 1. 3edição. São Paulo: Moderna, 2015.
IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo; DEGENSZAJN, David; PÉRICO, Roberto; ALMEIDA, Nilze de. **Matemática Ciência e Aplicações**. Volume 1. 6 edição. São Paulo: Savaiva, 2010.
PAIVA, Manoel. **Matemática**. Volume único. 1 edição. São Paulo: Moderna, 2005.
IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. **Fundamentos da Matemática Elementar**. Volume 1. São Paulo: 2ª edição. Atual, 2013.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **História II**	
Carga Horária (hora aula): 50 h	Período letivo:2º semestre

Ementa

História da África e das culturas afro-brasileira e indígena: Reinos Africanos, Povos indígenas no Brasil; tráfico negreiro, escravismo e resistência dos escravizados na América Portuguesa; Abolicionismo, Racismo e diversidade étnico-cultural no Brasil. Guerras e direitos humanos na História: Iluminismo, Revoluções Burguesas, Independências na América, As guerras mundiais e suas consequências, Guerra Fria, Os direitos humanos na atualidade; Formação do Estado brasileiro: Brasil imperial, República Velha, Era Vargas, Governos democráticos e ditatoriais no século XX, Configuração política e sociocultural do Brasil no século XXI.

Bibliografia Básica

ORTI, Ana Paula et. al. **Coleção Viver, Aprender: Ciências Humanas (Ensino Médio - EJA) - Tempos, espaço e cultura.** São Paulo: Global: 2014.
RIBEIRO, Berta. **O índio na História do Brasil.** 12ª ed. São Paulo: Global, 2009.
SCHWARCZ, Lilia. **Brasil: uma biografia.** São Paulo: Companhia das Letras, 2015.
SOUZA, Marina de Mello e. **África e Brasil Africano.** 3.ed. Editora Ática, 2013.
VICENTINO, Cláudio. **História Geral - Volume único.** 11ª ed. São Paulo: Editora Scipione, 2011.

Bibliografia Complementar

DUBY, Georges. (Org.) **A História da Vida Privada**. vol. 4. São Paulo: Companhia das Letras, 2009.
FAUSTO, Boris. **História do Brasil.** São Paulo: EDUSP, 1999.
FICO, Carlos**. História do Brasil Contemporâneo: da morte de Vargas aos dias atuais.** São Paulo: Editora Contexto, 2015.
HERNANDEZ, Leila Leite**. A África na sala de aula: visita à História Contemporânea.** São Paulo: Selo Negro, 2005.
HOBSBAWM, Eric J**. A Era dos Extremos - O breve século XX (1914-1991).** São Paulo: Companhia das Letras, 1995.

Campus Campo Largo	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Geografia I**	Período letivo: 2º semestre

Ementa
Cartografia e suas tecnologias; Geologia do planeta Terra; Solos; Clima e mudanças climáticas globais; Clima e formações vegetais; Sociedade e ambiente: convivência e conflitos.

Bibliografia Básica
MOREIRA, João Carlos; SENE, Eustáquio de.**Geografia para o Ensino Médio**. Volume único. São Paulo: Scipione, 2010.
BOLIGIAN, Levon; ALVES, Andressa. **Geografia espaço e vivência: as paisagens e as dinâmicas da natureza e da sociedade**. Volume 1. São Paulo: Saraiva, 2010.
BOLIGIAN, Levon; ALVES, Andressa. **Geografia espaço e vivência: os espaços urbano e rural mundiais, organização do território brasileiro**. Volume 2. São Paulo: Saraiva, 2010.
VIEIRA, B. C. **Geografia, 1° ano: ensino médio**. Coleção Ser Protagonista. São Paulo: Edições SM, 2016.

Bibliografia Complementar
TAMDJIAN, James Onnig; MENDES, Ivan Lazzari. **Geografia: estudos para compreensão do espaço**. Volume 1. São Paulo: FTD, 2010.
FITZ, Paulo Roberto. **Cartografia básica**. São Paulo: Oficina de textos, 2008.
HAESBAERT, Rogério.**Des-territorialização e Identidade: a rede "gaúcha" no nordeste**. Niterói: EdUFF, 1997.
MAGNOLI, Demétrio. **Projeto de Ensino de Geografia - Naturezas, Tecnologias,Sociedades - Geografia Geral**. 2.ed São Paulo: Moderna, 2004.
POPP, José H. **Geologia Geral**. 6. ed. [Reimp]. Rio de Janeiro: LTC, 2012.
STEINKE, Ercilia Torres. **Climatologia fácil**. São Paulo: Oficina de Textos, 2012.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo: Gestão e Negócios
Componente Curricular**: Gestão de Pessoas**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 2º semestre

Ementa

A gestão de pessoas nas organizações. Suprimento. Treinamento e desenvolvimento. Avaliação de desempenho. Remuneração. Administração das relações com o funcionário. Auditoria e controle em recursos humanos.

Bibliografia Básica

ACADEMIA PEARSON, **Administração de Recursos Humanos.** São Paulo, Pearson, 2010.
CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2003
GRAMIGNA, M. R. **Modelo de Competências e gestão de Talentos.** São Paulo: Makron Books, 2002.
ROBBINS, S; JUDJE, T.; SOBRAL, F. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

Bibliografia Complementar

BAGATIN, S. B. **Comportamento humano nas organizações.** Curitiba: Ulbra, 2008.
DUBRIN, A. J. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pioneira Thompson, 2008
KNAPIK, J. **Gestão de pessoas e talentos.** Curitiba: IBPEX, 2006.
ROBBINS, S; JUDJE, T.; SOBRAL, F. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 2010.
HITT, M. A.; MILLER, C. C., & COLELLA, A. **Comportamento Organizacional**. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo: Gestão e Negócio
Componente Curricular: **Direito do Trabalho**	
Carga Horária: 50 horas aulas	Período letivo: 2º semestre

Ementa

Direitos humanos: relações de trabalho. Trabalho Infantil. Contrato de Trabalho no regime jurídico da CLT e suas peculiaridades. Direitos e deveres dos trabalhadores CLT e suas implicações. Saúde do Trabalhador. O Estatuto do Idoso: Trabalho na Terceira Idade.

Bibliografia Básica

ALMEIDA, Amador Paes de. **Consolidação das Leis Trabalhistas Comentada: legislação, doutrina e jurisprudência**. São Paulo: Saraiva, 2011.
CARRION, Valentin. **Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho: Legislação Complementar e Jurisprudência**. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.
CORDEIRO, João; MOTA, Adriano. **Direito do Trabalho na Prática: Da Admissão à Demissão**. São Paulo: RIDEEL, 2013.
RESENDE, Ricardo. **Direito do Trabalho Esquematizado**. Rio Janeiro: Forense; São Paulo: Método, 2014.
PINTO, José Augusto Rodrigues; MARTINEZ, Luciano; MANNRICH, Nelson. Academia Nacional de Direito do Trabalho. **Dicionário Brasileiro de Direito do Trabalho**. São Paulo: LTr, 2013.

Bibliografia Complementar

COSTA, Armando Casimiro; MARTINS, Melchíades Rodrigues; CLARO, Sonia Regina. **Consolidação das Leis do Trabalho**. São Paulo: LTr, 2014.
BARRETO, Glaucia. **Curso de Direito do Trabalho**.Rio de Janeiro: Impetus.
GARCIA, Gustavo Felipe Barbosa. **Manual de Direito do Trabalho**. São Paulo: Método.
MARTINEZ, Luciano. **Curso de Direito do Trabalho**. São Paulo: Editora Saraiva, 2013.
NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Direito Contemporâneo do Trabalho**. São Paulo: Editora Saraiva, 2012.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Economia e Mercado**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 2º Semestre

Ementa

Conceito fundamentais da economia. Evolução histórica das ciências econômicas. Introdução as análises micro e macroeconômica. Noções da economia monetária. Funções econômicas do setor público. Relações econômicas internacionais. Aspectos do desenvolvimento econômico.

Bibliografia Básica

MARX, Karl. **A Origem do Capital – A Acumulação Primitiva**. São Paulo: Ed. Global, Col. Bases, Caderno 3, Economia, 1979.
MANKIW, N. Gregory.**Introdução à Economia: princípios de micro e macroeconomia**. Rio de Janeiro: Campus, 2009.
MENDES, Judas Tadeu Grassi. **Economia: fundamentos e aplicações**. 2ª Ed. São Paulo: Pearson Education, 2009.
PASSOS, Carlos Roberto Martins. **Princípios de economia**. 4. ed. rev. e ampl. São Paulo: Thomson, 2003.
ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à Economia**. São Paulo: Atlas, 2015

Bibliografia Complementar

KRUGMAN, Paul & WELLS, Robin. **Introdução à Economia**. Rio de Janeiro: CAMPUS,2007.
MORCILLO, Francisco Mochón. **Princípios de economia**. São Paulo: Pearson, 2008.
TROSTER, R. L. **Introdução à economia**. São Paulo: Makron Books, 2012.
VICECONTI, P. E. V. **Introdução à economia**. Rio de Janeiro: Frase, 2010.
VASCONCELLOS, Marco Antônio Sandoval de; GARCIA, Manuel Enriquez. **Fundamentos de economia**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo: Gestão e Negócio
Componente Curricular: **Pratica Profissional Articulada II**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 2º semestre

Ementa

Rotinas administrativas / doméstica/familiar: família; novos modelos de família; papel da mulher; gênero; Administração Financeira Pessoal/familiar: endividamento; planejamento financeiro.

Bibliografia Básica

BALESTRI, Rodrigo. **Matemática. Interação e Tecnologia**. Volume 1. 2 edição. São Paulo: Leya, 2016.
CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2003
DUBY, Georges. (Org.) **A História da Vida Privada**. vol. 4. São Paulo: Companhia das Letras, 2009.
SAVIOLI, Francisco Platão e FIORIN, José Luiz. **Para entender o texto**. São Paulo: Ática, 2012.
TAMDJIAN, James Onnig; MENDES, Ivan Lazzari. **Geografia: estudos para compreensão do espaço**. Volume 1. São Paulo: FTD, 2010.

Bibliografia Complementar

DE MASI, Domenico. **O futuro do trabalho**. Rio de Janeiro: José Olympio, 1999.
FARACO, Carlos Alberto e TEZZA, Cristóvão. **Oficina de Texto.** Petrópolis: Vozes, 2015.
GARCIA, Gustavo Felipe Barbosa. **Manual de Direito do Trabalho**. São Paulo: Método.
ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à Economia**. São Paulo: Atlas, 2015
SENNETT, Richard. **A corrosão do caráter: conseqüências pessoais do trabalho no novo capitalismo**. Rio de Janeiro: Record, 2004.

3º SEMESTRE

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Língua Portuguesa III**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 3º semestre
Ementa: Leitura e produção de textos em diversos gêneros textuais que acompanham os gêneros discursivos das demais disciplinas do semestre: textos de informação (atualidades)de jornais e revistas e a estrutura dos textos de opinião. Uso adequado da norma padrão da língua portuguesa. Reconhecimento e uso adequado de pronomes de tratamento.	
Bibliografia Básica: FARACO, Carlos Alberto. **Português: língua e cultura, 2º. ano: ensino médio.** 4ª. Edição. Curitiba: Base Editorial, 2016. FARACO, Carlos Alberto e TEZZA, Cristóvão. **Oficina de Texto.** Petrópolis: Vozes, 2015. MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane Gouvêa e ABREU-TARDELLI, Lilia Santos. **Resumo**. Rio de Janeiro: Parábola Editorial, 2004. MACHADO, Anna Rachel; LOUSADA, Eliane Gouvêa e ABREU-TARDELLI, Lilia Santos. **Resenha.** Rio de Janeiro: Parábola Editorial, 2004. MACHADO, Alcântara. Melhores Contos. Rio de Janeiro: Editora Global, 20.	
Bibliografia Complementar ANTUNES, Irandé. **Gramática contextualizada: limpando o" pó das ideias simples".** Rio de Janeiro: Parábola Editorial, 2014. AZEVEDO, Aluísio. **O Cortiço**. Rio de Janeiro: Editora Record, 2015. BAGNO, Marcos. **Gramática Pedagógica do Português Brasileiro**. São Paulo: Parábola Editorial, 2012. BOSI, Alfredo. **História concisa da Literatura Brasileira**. 4ª. Edição. Rio de Janeiro: Cultrix, 2015. PASCOALIN, Maria Aparecida e SPADOTO, Neuza Terezinha. **Gramática - Teoria e Atividades - Nova Edição**. São Paulo: FTD, 2018.	

CAMPUS Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **MATEMÁTICA III**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 3º semestre

Ementa
Função logarítmica. Sequências e progressões. Matrizes e Determinantes.

Bibliografia Básica
SOUZA, Joamir. **Novo Olhar Matemática**. Volumes 1 e 2. 2ª edição. São Paulo: FTD, 2013.
BALESTRI, Rodrigo. **Matemática. Interação e Tecnologia**. Volumes 1 e 2. 2ª edição. São Paulo: Leya, 2016.
CHAVANTE, Eduardo; PRESTES, Diego. **Matemática Quadrante**. Volumes 1 e 2. 1ª edição. São Paulo: SM, 2016.
Editora Moderna. **Conexões com a Matemática.** Volumes 1 e 3. São Paulo: Moderna, 2016.
SAMUEL, Hazzan; IEZZI, Gelson, DEGENSZAJN, David. **Fundamentos da Matemática Elementar**. Volume 11. São Paulo: 2ª edição. Atual, 2013.

Bibliografia Complementar
SOUZA, Joamir; GARCIA, Jacqueline. **Contato Matemática**. Volumes 1 e 2. 1ª edição. São Paulo: FTD, 2016.
PAIVA, Manoel. **Matemática Paiva**. Volumes 1 e 2. 3ª edição. São Paulo: Moderna, 2015.
IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo; DEGENSZAJN, David; PÉRICO, Roberto; ALMEIDA, Nilze de. **Matemática Ciência e Aplicações**. Volumes 1 e 2. 6ª edição. São Paulo: Savaiva, 2010.
IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo, MURAKAMI, Carlos. **Fundamentos da Matemática Elementar**. Volume 2. São Paulo: 2ª edição. Atual, 2013.
PAIVA, Manoel. Matemática. Volume único. 1ª edição. São Paulo: Moderna, 2005.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Sociologia**	
Carga Horária: 50h	Período letivo: 3° Semestre

Ementa

Indivíduo e Sociedade: Teorias clássicas da sociologia. Karl Marx e a luta de classes. Émile Durkheim e a integração social. Max Weber e a ação social. Economia e relações de trabalho no capitalismo: modelos de produção e reestruturações produtivas. O Taylorismo e a aplicação da administração científica na produção. O Fordismo e a superprodução. O Toyotismo e o regime de acumulação flexível. Globalização na teoria social contemporânea: O conceito de globalização na Sociologia. A revolução informacional. Novas formas de utilização da informação. A valorização e a financeirização do capital.

Bibliografia Básica

BERGER, Peter. **Perspectivas Sociológicas**. Petropolis: Vozes, 2011.
BOMENY, Helena & MEDEIROS. Bianca Freire. **Tempos Modernos, tempos de sociologia**. Rio de Janeiro: Editora do Brasil, 2010.
CHESNAIS, François. **A mundialização do capital**. São Paulo: Xamã, 1996.
HARVEY, David. **Condição pós-moderna**. São Paulo: Loyola, 1998.
LOJKINE, Jean. **A revolução informacional**. São Paulo: Cortez, 1999.
MARTINS, Carlos Benedito. **O que é Sociologia**. São Paulo: Brasiliense, 1994.
SENNETT, Richard. **A corrosão do caráter: conseqüências pessoais do trabalho no novo capitalismo**. Rio de Janeiro: Record, 2004.
WEBER, Max. **A ética protestante e o espírito do capitalismo**. São Paulo: Pioneira. 1987.

Bibliografia Complementar

BERGER, Peter. **Perspectivas Sociológicas.** 31 ed.Petropolis: Vozes, 2011
COSTA, Cristina. **Introdução à Sociologia**. São Paulo: editora moderna. 2000.
DE MASI, Domenico. **O futuro do trabalho**. Rio de Janeiro: José Olympio, 1999.
GIDDENS, Anthony. **Sociologia**. Porto Alegre: Penso, 2012.
IANNI, Otavio. **Teorias da globalização**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.
NOVA, Sebastião Vila. **Introdução à Sociologia**. São Paulo: Atlas, 2010.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração integrado ao Ensino – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Geografia II**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 3º Semestre

Ementa

Hidrografia; Biomas brasileiros; População e demografia; Qualidade de vida e exclusão social no Brasil; Urbanização do Brasil; Espaço produtivo rural; Recursos minerais brasileiros; Matrizes energéticas do Brasil; Espaço produtivo industrial; Espaço dos serviços; Planejamento territorial; Regionalização brasileira.

Bibliografia Básica

MOREIRA, João Carlos; SENE, Eustáquio de.**Geografia para o Ensino Médio**. Volume único. São Paulo: Scipione, 2010.
BOLIGIAN, Levon; ALVES, Andressa. **Geografia espaço e vivência: as paisagens e as dinâmicas da natureza e da sociedade**. Volume 1. São Paulo: Saraiva, 2010.
BOLIGIAN, Levon; ALVES, Andressa. **Geografia espaço e vivência: os espaços urbano e rural mundiais, organização do território brasileiro**. Volume 2: São Paulo: Saraiva, 2010.
VESENTINI, José William. **Geografia: o mundo em transição**. São Paulo: Ática, 2009.
VIEIRA, B. C. **Geografia, 2° ano**: ensino médio. Coleção Ser Protagonista. São Paulo: Edições SM, 2016.

Bibliografia Complementar

TAMDJIAN, James Onnig; MENDES, Ivan Lazzari. **Geografia: estudos para compreensão do espaço**. Volume 2. São Paulo: FTD, 2010.
GARCIA, Helio Carlos. **Geografia: de olho no mundo do trabalho: volume único parao Ensino Médio**. São Paulo: Scipione,2005.
HAESBAERT, Rogério. **Des-territorialização e identidade: a rede "gaúcha" no nordeste**. Niterói: EdUFF, 1997.
IANNI, Otavio. **Origens agrárias do Estado brasileiro**. São Paulo: Brasiliense, 2004
MAGNOLI, Demétrio. **Projeto de Ensino de Geografia -Naturezas, Tecnologias,Sociedades - Geografia Geral**. 2. ed . São Paulo: Moderna, 2004.
MAZOYER, Marcelo; ROUDART, Laurence. **História das agriculturas no mundo: do neolítico à crise contemporânea**. São Paulo: editora da Unesp, 2010.
PINTO, Geraldo Augusto. **A organização do trabalho no século XX**: taylorismo, fordismo e toyotismo. 2.ed. São Paulo: Expressão Popular, 2010.
RIBEIRO, Darcy. **O povo brasileiro: a formação e o sentido do Brasil**. 2.ed. São Paulo: Companhia das letras, 1995.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Curso Técnico em Administração - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócio
Componente Curricular: **Gestão da Produção e Qualidade**	
Carga Horária(hora aula)**:** 50 h	**Período letivo:** 3° Semestre

Ementa:
Introdução à gestão da produção, conceitos de organização da produção, sistemas de produção, tipos de processo de manufatura, conceitos de manufatura enxuta, conceito de *just in time*, introdução ao Planejamento e Controle da Produção. Conceitos básicos da qualidade. Ferramentas básicas da qualidade e implementação para melhoria de processos. Sistema de gestão da qualidade ISO 9001.

Bibliografia Básica:
CAMARGO, Wellington. **Controle de Qualidade Total**. Curitiba: IFPR, 2010.
GUERREIRO, Karen Menger da Silva. **Qualidade e Produtividade**. Curitiba: IFPR, 2010.
MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
MACHADO, Simone Silva. **Gestão da Qualidade**. Santa Maria: UFSM, 2012.
MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Saraiva, 2012.
ROTH, Claudio Weissheimer. **Qualidade e Produtividade**. 3. ed. Santa Maria: Colégio Técnico Industrial de Santa Maria, 2011.
SANTOS, W. R. dos. **Planejamento de produção e materiais**. São Paulo: Editora SENAI, 2016.
WIENEKE, Falko; SELL, Ingeborg. **Gestão da produção:** planejamento da produção e atendimento de pedidos. 2. ed. São Paulo: Blucher, 2009.
TOLEDO, José Carlos de et al. **Qualidade:** gestão e métodos. Rio de Janeiro: LTC, 2013.

Bibliografia Complementar
BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. **Gestão da qualidade:** conceitos e técnicas. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2016.
COSTA NETO, Pedro Luiz de Oliveira; CANUTO, Simone Aparecida. **Administração com qualidade:** conhecimentos necessários para a gestão moderna. São Paulo: Blucher, 2010.
FRANCHI, Claiton Moro. **Controle de processos industriais:** princípios e aplicações. São Paulo: Érica, 2011.
PALADINI, Edson P. **Gestão da qualidade:** teoria e prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1994.
TUBINO, Dalvio Ferrari. **Planejamento e controle da produção:** teoria e prática. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo: Gestão e Negócio
Componente Curricular: **Gestão de Marketing**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 3º semestre

Ementa

O marketing e suas configurações. Conceito de Marketing: 4p's e 4A's, ambiente de Marketing, Endomarketing, Comportamento do consumidor: comportamento e decisão de compra, segmentação de mercado e estratégia de comunicação de marketing, Pesquisa de Marketing e Administração de Vendas.

Bibliografia Básica

CASAS, Alexandre Lãs. **Marketing – Conceitos, Exercícios e casos**. São Paulo: Atlas, 1999, 4.ed.
KOTLER, Philip. **Administração de Marketing**. São Paulo: Prentice Hall, 2000, 10ª ed.
KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de marketing**. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2007
ROCHA, Angela da; FERREIRA, Jorge Brantes; SILVA, Jorge Ferreira da.**Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações.** São Paulo, SP: Atlas, 2012
SEMENIK, Richard e BAMOSSY, J. Gary.**Princípios de Marketing: uma perspectiva global**. São Paulo: Makron Books, 1996.

Bibliografia Complementar

CHURCHILL JR., Gilbert A. e PETER, J.Paul. **Marketing, criando valor para os clientes**. São Paulo: Saraiva, 2000
HOOLEY, Graham J.;SAUNDERS, John A. &PIERCY, Nigel F**. Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo**. São Paulo: Pearson, 2008.
KOTLER, Philip.**Administração de Marketing : análise, planejamento, implementação e controle**. São Paulo: Atlas, 1998.
NICKELS, William G.; WOOD, MarianBurk. **Marketing: Relacionamento, Qualidade, Valor**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
VAZ, Nuno Gil. **Marketing Institucional: o mercado de ideias e imagens**. São Paulo: Pioneira, 1995.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Contabilidade**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 3º semestre

Ementa

Fatos contábeis e econômicos. Aspectos fundamentais da teoria contábil. Registros e sistemas contáveis. Relatórios contábeis. Apuração do resultado do exercício. Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício. Análise de questões contábeis. Princípios Contábeis geralmente aceitos.

Bibliografia Básica

EQUIPE FEA/USP. **Contabilidade introdutória - livro texto e de exercícios**. São Paulo: Atlas, 1993.
IUDÍCIBUS, Sergio de;**Contabilidade Introdutória**. Livro de Exercícios: 10 ed. São Paulo: ATLAS, 2006.
MARION, J. **Contabilidade empresarial**. São Paulo: Atlas, 2005.
MARION, J. C..**Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 2004.
SILVA, César Augusto Tibúrcio; TRISTÃO, Gilberto. **Contabilidade básica.** São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar

FRANCO, H. **Contabilidade geral**. São Paulo: Atlas, 1997.
IUDICIBUS, S. **Manual de contabilidade para não contadores**. São Paulo: Atlas, 2006.
MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas, 2008.
PADOVEZE, Clovis Luis. **Manual contabilidade básica. Contabilidade Intermediária Textos e exercícios** 6ª ed. Editora Atlas, 2008.
RIBEIRO, O. M. **Contabilidade básica**. São Paulo: Saraiva, 2005

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo: Gestão e Negócio
Componente Curricular: **Pratica Profissional Articulada III**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 3º semestre

Ementa

A administração e o papel social em sua comunidade: a organização social do trabalho; a economia e trabalho; aspectos geográficos e sociais do desenvolvimento local/regional.

Bibliografia Básica

BREALEY R.; MYERS, S. **Princípios de finanças empresariais**. Portugal: Mc Graw Hill, 1992.
LOJKINE, Jean. **A revolução informacional**. São Paulo: Cortez, 1999.
MARION, J. C..**Contabilidade básica**. São Paulo: Atlas, 2004.
ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à Economia**. São Paulo: Atlas, 2015
VESENTINI, José William. **Geografia: o mundo em transição**. São Paulo: Ática, 2009.

Bibliografia Complementar

COUTO JUNIOR, Dilton Ribeiro do. **Cibercultura, juventude e alteridade**: aprendendo ensinando com o outro no facebook. Jundiaí: Paco Editorial, 2013.
FARACO, Carlos Alberto e TEZZA, Cristóvão. **Oficina de Texto.** Petrópolis: Vozes, 2015.
GARCIA, Helio Carlos. **Geografia: de olho no mundo do trabalho: volume único parao Ensino Médio**. São Paulo: Scipione,2005.
PADOVEZE, Clovis Luis. **Manual contabilidade básica. Contabilidade Intermediária Textos e exercícios** 6ª ed. Editora Atlas, 2008.
ORTIZ, Renato. **Cultura brasileira e identidade nacional**. São Paulo: Brasiliense, 1994.

4º SEMESTRE

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Lìngua Portuguesa IV**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 4º semestre

Ementa:
Leitura e produção de textos de gêneros diversos, de acordo com os gêneros textuais estudados nas demais disciplinas do curso no 4º. semestre: texto publicitário, infográficos, textos instrucionais, textos jurídicos (norma jurídica) e texto de opinião. Apresentação oral de projetos institucionais. Uso adequado da norma padrão da língua portuguesa.

Bibliografia Básica:
FARACO, Carlos Alberto. **Português: língua e cultura. 2º. ano: ensino médio**. Curitiba: Base Editora, 2016.
FARACO, Carlos Alberto. **Oficina de Texto**. Petrópolis: Vozes 2015.
FARACO, Carlos. **Prática de Textos para estudantes universitários**. Petrópolis: Vozes, 2015.
ALENCAR, José. **Senhora**. Porto alegre: L&PM Pocket, 1995.
ASSIS, Machado. **Dom Casmurro**. São Paulo: Ática, 1999.

Bibliografia Complementar:
MAINGUENEAU, Dominique. **Cenas da Enunciação**. Rio de Janeiro: Parábola editorial, 2008.
ORLANDI, Eni. P. **Análise de Discurso: Princípios e Procedimentos**. Campinas: Pontes, 1999.
POSSENTI, Sírio. **Mal comportadas línguas**. Rio de Janeiro: Parábola editorial, 2009.
ALVES, Maria do Rosário do Nascimento Ribeiro. **Educação de Jovens e Adultos**. Rio de Janeiro: Parábola Editorial, 2012.
MOLLICA, Maria Cecilia de Magalhães e LEAL, Marisa. **Letramento em EJA**. Rio de Janeiro: Parábola Editorial, 2009.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Matemática IV**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 4º semestre

Ementa
Matemática Financeira, Juros e Amortização.

Bibliografia Básica
BALESTRI, Rodrigo. **Matemática. Interação e Tecnologia**. Volume 2. 2ª edição. São Paulo: Leya, 2016.
CHAVANTE, Eduardo; PRESTES, Diego. **Matemática Quadrante**. Volume 2. 1ª edição. São Paulo: SM, 2016.
Editora Moderna. **Conexões com a Matemática.** Vol. 2. São Paulo: Moderna, 2016.
MACHADO, Antonio dos Santos. Matemática Machado. 1a ed. São Paulo: Atual, 2012.
SOUZA, Joamir. **Novo Olhar Matemática**. Volume 2. 2ª edição. São Paulo: FTD, 2013.

Bibliografia Complementar
SOUZA, Joamir; GARCIA, Jacqueline. **Contato Matemática**. Volume 2. 1ª edição. São Paulo: FTD, 2016.
PAIVA, Manoel. **Matemática Paiva**. Volume 3. 3ª edição. São Paulo: Moderna, 2015.
IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo; DEGENSZAJN, David; PÉRICO, Roberto; ALMEIDA, Nilze de. **Matemática Ciência e Aplicações**. Volume 2. 6ª edição. São Paulo: Savaiva, 2010.
IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel. **Fundamentos da Matemática Elementar**. Volume 4. São Paulo: 2ª edição. Atual, 2013.
PAIVA, Manoel. **Matemática**. Volume único. 1ª edição. São Paulo: Moderna, 2005.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Educação Física**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 4º semestre

Ementa

Conceitos fundamentais: qualidade de vida, saúde, estilo de vida e atividade física. Estilo de vida e saúde: evidências de associação. Atividade física, promoção da saúde e qualidade de vida no trabalho.

Bibliografia Básica

GUISELINI, Mauro. **Aptidão física saúde bem-estar: fundamentos teóricos e exercícios práticos.** 2. ed., rev. e ampl. São Paulo: Phorte, 2006. 257 p. ISBN 8576550733 (broch.).

LEITE, Maria Madalena Januário; PRADO, Cláudia; PERES, Heloisa Helena Ciqueto. **Educação em saúde: desafios para uma perática inovadora**. São Caetano do Sul: Difusão, 2010. 87 p. (Educação em saúde). ISBN 9788578080952 (broch.).

PELICIONI, Maria Cecília Focesi; MIALHE, Fábio Luiz. **Educação e promoção da saúde: teoria e prática**. São Paulo: Santos, 2012. 838 p. ISBN 9788572889070 (broch.).

DÂMASO, Ana; DÂMASO, Ana (Coord). **Nutrição e exercício na prevenção de doenças**. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2012. 250 p. ISBN 9788527720762.

CARDOSO, Marly Augusto (Coord). **Nutrição humana**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006. 345 p. (Nutrição e Metabolismo). ISBN 9788527712040 (broch.).

Bibliografia Complementar

MAIA FILHO, Heber de Souza (Org.). **Neuroeducação**: a relação entre saúde e educação. Rio de Janeiro: Wak, 2011. 128 p. (Coleção Neuroeducação; 1). ISBN 9788578541545 (broch.).

DESSEN, M.A.; COSTA JUNIOR, A.L. **A Ciência do desenvolvimento humano: tendências atuais e perspectivas futuras**. Porto Alegre: Artmed, 2005.

GALLAHUE, David L.; OZMUN, John C.; GOODWAY, Jackie D. **Compreendendo odesenvolvimento motor: bebês, crianças, adolescentes e adultos**. AMGH Editora, 2013.

PELICIONI, M. C. F; TORRES, A.L. **A Escola Promotora de Saúde**. São Paulo: Departamento de Práticas de Saúde Pública, 1999.

WHO. **Global recommendations on physical activity for health**. World Health Organization; 2010

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração integrado ao Ensino – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Biologia**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 4º Semestre

Ementa: Introdução às Ciências Biológicas; Teorias sobre a origem da vida; Características e composição dos seres vivos; Anatomia e fisiologia humana; Nutrição e saúde humana; Fundamentos de ecologia.

Bibliografia Básica

AMABIS, J. M.; MARTHO, G. R. **Fundamentos da biologia moderna: volume único. 4.** ed. São Paulo: Moderna, 2006.
LOPES, S.; ROSSO, S. **Bio - volume único. 3.** ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
REECE, J. B. et al. **Biologia de Campbell.** 10. ed. Porto Alegre: Artmed, 2015.
SADAVA, D. et al. **Vida: a ciência da biologia**. Volume I: Célula e hereditariedade. 8.ed. Porto Alegre: Artmed, v.1, 2009.
SADAVA, D. et al. **Vida: a ciência da biologia**. Volume II: Evolução, Diversidade e Ecologia.8.ed. Porto Alegre: Artmed, v.2, 2009.
SADAVA, D. et al. **Vida: a ciência da biologia**. Volume III: Plantas e Animais.8.ed. Porto Alegre: Artmed, v.3, 2009.
SILVA JUNIOR, C. et al. Biologia: volume único. 5.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
UZUNIAN, A.; BIRNER, E. Biologia: volume único. 4.ed. São Paulo: Harbra, 2013.

Bibliografia Complementar

ALBERTS, B. et al. **Biologia molecular da célula**. 6. ed. Porto Alegre: Artmed, 2017.
CARDOSO, M. A. **Nutrição e Metabolismo - Nutrição Humana**. Rio de Janeiro: Editora Guanabara Koogan, 2006.
ODUM, E. P. **Ecologia**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2012.
PIMENTA, H. C. D. **Gestão ambiental.** Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2012.
RICKLEFS, R. E. **A economia da natureza**. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Estatística**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 4º semestre

Ementa
Variáveis estatísticas. População e amostra estatística. Gráficos de tabelas. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Distribuição de frequência.

Bibliografia Básica
SOUZA, Joamir; GARCIA, Jacqueline. **Contato Matemática**. Volumes 1 e 2. 1ª edição. São Paulo: FTD, 2016.
BALESTRI, Rodrigo. **Matemática. Interação e Tecnologia**. Volume 1. 2ª edição. São Paulo: Leya, 2016.
SAMUEL, Hazzan; IEZZI, Gelson, DEGENSZAJN, David. **Fundamentos da Matemática Elementar**. Volume 11. 2ª edição. São Paulo: Atual, 2013.
GIOVANNI JR, José Rui; GIOVANNI, José Rui; BONJORNO, José Roberto. **Matemática Fundamental uma nova abordagem**. Volume único. 1ª edição. São Paulo: FTD, 2011.
Editora Moderna. **Conexões com a Matemática.** Vol. 2. São Paulo: Moderna, 2016

Bibliografia Complementar
CRESPO, Antônio Arnot. **Estatística Fácil**. 19ª edição. São Paulo: Saraiva, 2009.
MACHADO, Antônio dos Santos. **Matemática Machado**. Volume único. São Paulo: Atual, 2012.
STEVENSON, Willian J. **Estatística Aplicada à Administração**. Trad: Alfredo Alves de Farias. São Paulo: Harbra, 1981.
LEVIN, Jack, FOX, James Alan, FORDE, David R. **Estatística para ciências humanas.** 11a Ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.
MORETTIN, Luiz Gonzaga. **Estatística Básica.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Logística**	
Carga Horária (hora aula): 50 horas	Período letivo: 4º semestre

Ementa

Fundamentos de logística, tipos de sistema de gestão de estoque de materiais, previsão de demanda, gestão da cadeia de suprimentos, tipos de transportes e custos logísticos.

Bibliografia Básica

BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos/ Logística Empresarial**. 4ª ed. Editora. Bookman, 2001.
BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento** 1ª ed. Editora Saraiva. 2000.
BOWERSOX, Donald J.; CLOSS, David J. **Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos.** Porto Alegre: Bookman, 2006
DIAS, Marco Aurélio. **Logística, transporte e infraestrutura**. 1ª ed. Editora Atlas. 2012.
NOVAES, Antonio Galvão. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: estratégia, operação e avaliação.** 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

Bibliografia Complementar

BALLOU, R. H. **Planejamento, Organização e Logística empresarial.** São Paulo: Artmed, 2001.
CORONADO, Osmar. **Logística Integrada: modelo de gestão.** São Paulo: Atlas, 2011.
MARTINS, Petrônio Garcia. **Administração da Produção**. 2ªed. Editora Saraiva 2005.
MOREIRA, Daniel Augusto. **Administração da Produção e Operações**. 1ªed. Editora Saraiva 2012.
SLACK, Nigel. **Administração da Produção**. 3ª ed. Editora Atlas. 2009.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Informática Aplicada**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 4º semestre

Ementa

Formatação de textos nas normas da ABNT. Aplicações avançadas com Planilhas eletrônicas. Compartilhamento de pastas e arquivos na Internet. Formulários on-line. Criação de Website.

Bibliografia Básica

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. 8ª ed. São Paulo: Pearson, 2013.
COSTA, E. A. BrOffice.Org - **Da Teoria a Prática**. Rio de Janeiro: Brasport, 2007.
JELEN, Bill; SYRSTAD, Tarcy. **Excel 2016 VBA e macros**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2017.
MANZANO, Maria Izabel N. G. **Estudo Dirigido de Informática Básica**. 7ª Edição. São Paulo: Erica, 2011.
VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 9. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

Bibliografia Complementar

COUTO JUNIOR, Dilton Ribeiro do. **Cibercultura, juventude e alteridade**: aprendendo ensinando com o outro no facebook. Jundiaí: Paco Editorial, 2013.
FERREIRA, Maria Cecília Iannuzzi. **Excel 2016**: prático e inovador com dashboard, mapas 3D e macros. São Paulo: Érica, 2017.
NASCIMENTO, João Kerginaldo Firmino do. **Informática Básica**. 3ª ed. Brasília: Universidade de Brasília, Centro de Educação a Distância, 2008.
NORTON, Peter. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson Makron Books, 2010.
WANG, Wallace. **Office 2007 para leigos.**Rio de Janeiro: Alfa Books, 2009.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo: Gestão e Negócio
Componente Curricular: **Pratica Profissional Articulada IV**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 4º semestre

Ementa

Consumo e consumismo: Consumismo e a limitação de recursos; comportamento do consumidor local; demandas do mercado local; etc. Arranjo Produtivo Local: o APL e a oferta de produtos e serviços frente as demandas locais; a influência das demandas locais frente ao mercado existente; etc.

Bibliografia Básica

BOLIGIAN, Levon; ALVES, Andressa. **Geografia espaço e vivência: as paisagens e as dinâmicas da natureza e da sociedade**. Volume 1. São Paulo: Saraiva, 2010.
CASAS, Alexandre Lãs. **Marketing – Conceitos, Exercícios e casos**. São Paulo: Atlas, 1999, 4.ed.
DESSEN, M.A.; COSTA JUNIOR, A.L. **A Ciência do desenvolvimento humano: tendências atuais e perspectivas futuras**. Porto Alegre: Artmed, 2005.
RICKLEFS, R. E. **A economia da natureza**. 6. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010.
SENNETT, Richard. **A corrosão do caráter: conseqüências pessoais do trabalho no novo capitalismo**. Rio de Janeiro: Record, 2004.

Bibliografia Complementar

BRIGHAM, Eugene; EHRHARDT, Michael. **Administração financeira: teoria e prática**. São Paulo: Pioneira, 2006.
COUTO JUNIOR, Dilton Ribeiro do. **Cibercultura, juventude e alteridade**: aprendendo ensinando com o outro no facebook. Jundiaí: Paco Editorial, 2013.
LEVIN, Jack, FOX, James Alan, FORDE, David R. **Estatística para ciências humanas.** 11a Ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.
RIBEIRO, Darcy. **O povo brasileiro: a formação e o sentido do Brasil**. 2.ed. São Paulo: Companhia das letras, 1995.
VAZ, Nuno Gil. **Marketing Institucional: o mercado de ideias e imagens**. São Paulo: Pioneira, 1995.

5º SEMESTRE

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Lìngua Portuguesa V**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 5º semestre

Ementa

Leitura e produção de textos de gêneros diversos, de acordo com os gêneros textuais estudados nas demais disciplinas do curso no 5º semestre, infográficos, textos instrucionais, textos jurídicos (norma jurídica) e texto argumentativo. Resumo e resenha.Apresentação oral de projetos institucionais. Uso adequado da norma padrão da língua portuguesa.

Bibliografia Básica

CIPRIANI, Fábio. **Blog corporativo: aprenda como melhorar o relacionamento com seus clientes e fortalecer a imagem da sua empresa**. São Paulo, Editora Novatec, 2006.
FARACO, Carlos Alberto. **Português: língua e cultura. 3º. ano: ensino médio**. Curitiba: Base Editora, 2016.
FARACO, Carlos. **Prática de Textos para estudantes universitários**. Petrópolis: Vozes, 2015.
FARACO, Carlos Alberto (org.) **Estrangeirismos: Guerras em Torno da Língua.** São Paulo, SP: Parábola Editorial, 2001.
GOLD, Miriam. **Redação Empresarial**. São Paulo: Saraiva 2017.

Bibliografia Complementar

ADMS, Scott. **Dilbert 2 – Você está demitido!**Porto alegre: L&PM Pocket, 2008.
ARGENTI, Paul A. **Comunicação Empresarial: a construção da identidade, imagem e reputação**. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006.
BARROS, Manoel de. **Poesia Completa**. Rio de Janeiro: Casa da Palavra, 2010.
RAMOS, Graciliano. **Vidas Secas**. São Paulo: Record, 2011.
SOUZA-E-SILVA, Maria Cecília Pérez; FAÏTA, Daniel (orgs.). **Linguagem e trabalho: construção de objetos de análise no Brasil e na França**. SãoPaulo, Cortez, 2002.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Matemática V**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 5º semestre

Ementa

Sistemas lineares. Análise combinatória. Probabilidade.

Bibliografia Básica

SOUZA, Joamir. **Novo Olhar Matemática**. Volumes 2 e 3. 2ª edição. São Paulo: FTD, 2013.
BALESTRI, Rodrigo. **Matemática. Interação e Tecnologia**. Volumes 2 e 3. 2ª edição. São Paulo: Leya, 2016.
CHAVANTE, Eduardo; PRESTES, Diego. **Matemática Quadrante**. Volumes 2 e 3. 1ª edição. São Paulo: SM, 2016.
HAZZAN, Samuel. **Fundamentos da Matemática Elementar**. Volume 5. São Paulo: 2ª edição. Atual, 2013.
MACHADO, Antonio dos Santos. **Matemática Machado**. 1a ed. São Paulo: Atual, 2012.

Bibliografia Complementar

ALMEIDA, Nilze de. **Matemática Ciência e Aplicações**. Volume 2. 6ª edição. São Paulo: Savaiva, 2010. DOLCE, Osvaldo; POMPEO, José Nicolau. **Fundamentos da Matemática Elementar**. Volumes 9 e 10. São Paulo: 2ª edição. Atual, 2013.
IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo; DEGENSZAJN, David; PÉRICO, Roberto; PAIVA, Manoel. **Matemática**. Volume único. 1ª edição. São Paulo: Moderna, 2005.
LIMA, Elon Lages. A matemática do ensino médio, volume 2. 6a ed. Rio de Janeiro: SBM, 2006.
SOUZA, Joamir; GARCIA, Jacqueline. **Contato Matemática**. Volumes 2 e 3. 1ª edição. São Paulo: FTD, 2016.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração integrado ao Ensino - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Química**	
Carga Horária (hora aula): 50h	Período letivo: 5º Semestre

Ementa

Fenômenos físicos e químicos. Classificação de misturas. Estrutura atômica e noções de tabela periódica. Ligações químicas em moléculas de importância para a vida. Funções inorgânicas e cidadania. Estudos das soluções e a qualidade da água. Cálculos de termoquímica e o estudo da obesidade. Equilíbrio químico e o conceito de pH. Reação de oxi-redução e os fenômenosde corrosão. Noções de funções orgânicas essenciais à vida.

Bibliografia Básica

USBERCO, João; Salvador, Edgard. **Volume único**. 12ª.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.
MACEDO, J. A B. **Introdução a Química Ambiental**. Editora ABES. Juiz de Fora. 2002.
PERUZZO. F.M.; CANTO. E.L. **Química na abordagem do cotidiano**, volume 1e 2, 4ª edição, Editora Moderna, São Paulo, 2009.
SANTOS, W. L. P. et al. **Química & Sociedade**, vol. único, São Paulo: Nova Geração, 2005.
GALLO,N.C. **Química : da Teoria á realidade**; VOL 1 E 2. São Paulo, Editora Scipione, 2005.

Bibliografia Complementar

FONSECA, Martha Reis Marques da.**Interatividade química: cidadania, participação e transformação**. Volume único.SP. Editora FTD, 2013.
SANTOS, W. **Química e Sociedade. Projeto de ensino de química e sociedade**. Volume único. Editora Nova Geração, 2010.
SARDELA, A. **Química – Série Novo Ensino Médio** – Volume único. São Paulo: Editora Ática, 2015.
FELTRE, Ricardo. Química: **Química geral** . v 1. 6.ed. São Paulo: Moderna, 2004.
KOTZ, J.C. e TREICHEL Jr., P. **Química e reações químicas**. 4ª ed. Trad. J.A.P. Bonapace e O.E. Barcia. Rio de Janeiro: Editora LTC, 2002.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Língua Estrangeira Moderna: Espanhol**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 5º semestre

Ementa

"Mi mundo y yo": abordagem de elementos linguísticos e (inter)culturais, do idioma espanhol e da identidade latino-americana, que possibilite o estudante a expressar sobre si, sobre e com o seu entorno, sobre o seu cotidiano e seus hábitos e costumes. O idioma espanhol no mundo. Aspectos lexicais, fonéticos e culturais do espanhol e do português como nossas línguas latino-americanas.

Bibliografia Básica

CASTRO, F. et al. **Nuevo Ven 1: Español Lengua Extranjera**. Madri: Edelsa, 2003.
FANJUL, A. **Gramática y Práctica de Español para Brasileños**. São Paulo: Moderna, 2005.
MILANI, E.M. **Gramática de Espanhol para brasileiros**. São Paulo: Saraiva, 2006.
OSMAN, S. et al. **Proyecto enlaces 1: español para jóvenes brasileños**. 3 ed. São Paulo: Macmillan, 2013.
SEDYCIAS, J. **O Ensino do Espanhol no Brasil: passado, presente, futuro**. São Paulo: Parábola Editorial, 2005.

Bibliografia Complementar

HERMOSO, A.; DUEÑAS, C. R.; FREIRE, T. R. **Eco 1: curso modular de español lengua extranjera, versión brasileña**. Madrid: Edelsa, 2010.
MORENO FERNÁNDEZ, F. **Producción, expresión e interacción oral**. Madrid: Arco Libros, 2002.
PALOMINO, Mª A. Dual. **Pretextos para hablar**. Madrid: Edelsa, 2006.
RUEDA, S. A. **La expresión oral**. Barcelona: Ariel, 2000.
VÁZQUEZ, G. **La destreza oral: conversar, exponer, argumentar**. Madrid: Edelsa, 2000.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Direito Tributário**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 5º semestre

Ementa

Espécies tributárias: imposto, taxas, contribuição melhoria, contribuições sociais e empréstimo compulsório. Impostos municipais, estaduais e federais. Obrigação tributária das empresas. Imunidades e Isenções. Crédito Tributário. Execução Fiscal.

Bibliografia Básica

AMARO, Luciano. **Direito Tributário Brasileiro**. São Paulo: Saraiva.
COELHO, Sacha Calmon Navarro. **Curso de Direito Tributário**. Rio de Janeiro: Forense.
MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de Direito Tributário**. São Paulo: Malheiros.
MARTINS, Ives Gandra da Silva. Coordenador. **Curso de Direito Tributário**. São Paulo: Saraiva.
TAVARES, André Ramos. **Constituição do Brasil Integrada**. São Paulo: Saraiva, 2011.

Bibliografia Complementar

BRASIL. **Constituição Federal**. Disponível em:< http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicaocompilado.htm>
BRASIL. **Código Tributário Nacional**. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L5172Compilado.htm>
CARVALHO, Paulo de Barros. **Curso de Direito Tributário**. São Paulo: Saraiva.
MORAES, Alexandre de. **Constituição do Brasil Interpretada e Legislação Constitucional**. São Paulo: Atlas.
LENZA, Pedro. **Direito Constitucional Esquematizado**. São Paulo: Saraiva, 2013.

Campus Campo Largo	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	**Eixo:** Gestão e Negócios
Componente Curricular	**Planejamento Estratégico**
Período letivo: 5° Semestre	Carga Horária: 40 horas-aulas

Ementa:
Evolução e fundamentos do planejamento estratégico; Administração estratégica; O ambiente externo e interno das organizações; Formulação estratégica de nível corporativo, de negócio e funcional; Desenvolvimento e implementação de estratégias; O *balancedscorecard* – BSC.

Bibliografia Básica

SOMBRAL, Filipe; PECI, Alketa. **Administração:** teoria e prática no contexto brasileiro. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2013.
CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arao. **Planejamento estratégico:** fundamentos e aplicações. 2. ed. São Pulo: Campus, 2009.
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico:** conceitos, metodologia e práticas. 32. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
ANDRADE, Arnaldo Rosa de. **Planejamento estratégico:** formulação, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 2012.

Bibliografia Complementar

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da Produção**. Tradução de Henrique Luiz Corrêa. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
FERREIRA, Antonio Ademir; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. **Gestão empresarial:** de Taylor aos nossos dias: evolução e tendências da moderna administração de empresas. São Paulo: Cengage, 2011
STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. Tradução de Alves Calado. 5. ed. Rio de Janeiro, 2009.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Finanças**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 5º semestre

Ementa

As funções da empresa. As ferramentas utilizadas para previsões financeiras. Noções de risco e rentabilidade. Análise e planejamento financeiro. Estratégias financeiras de curto prazo. Visão da dinâmica econômico-financeira. Desenvolver atitude de gestor financeiro segundo os aspectos de pesquisa, julgamento e critica de problemas de administração financeira e tomada de decisão financeira.

Bibliografia Básica

BREALEY R.; MYERS, S. **Princípios de finanças empresariais**. Portugal: Mc Graw Hill, 1992.
GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 12. ed. São Paulo: Harbra, 2010.
SILVA, J. P. da.**Análise financeira das empresas**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
SOUZA, A.; CLEMENTE, A. **Decisões financeiras e análise de investimentos: fundamentos, técnicas e aplicações**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2001. STICKNEY, C. P.; WEIL, R. L. **Contabilidade financeira: conceitos, métodos e usos**. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

BRIGHAM, Eugene; EHRHARDT, Michael. **Administração financeira: teoria e prática**. São Paulo: Pioneira, 2006.
FREZATTI, F. **Orçamento empresarial: planejamento e controle gerencial.** 5. ed.São Paulo: Atlas, 2009.
HOJI, M. **Administração Financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
MORANTE, A. S.; JORGE, F. T. **Administração financeira**: **decisões de curto Prazo, decisões de longo prazo, indicadores de desempenho**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
WESTON, J. F.;BRIGHAM, E. F. **Fundamentos da administração financeira**. São Paulo: Makron Books, 2000.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo: Gestão e Negócio
Componente Curricular: **Pratica Profissional Articulada V**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 5º semestre

Ementa

O empreendedor sustentável: a inovação como ferramenta na solução de problemas; criatividade na identificação de oportunidade de negócio;i dentificação de necessidades/demandas não exploradas. Estudo de viabilidade comercial: perfil de consumo; geração de demanda para produtos e serviços; mapeamento de mercado potencial e mecanismo de exploração deste mercado; aspectos geográficos para a exploração do mercado; mercado externo – internacionalização.

Bibliografia Básica

CASAGRANDE JUNIO, E.F.; AGUDELO, L.P. **Meio ambiente e desenvolvimento sustentável**. Curitiba: Livro Técnico, 2012.
DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo** – transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
HISRICH, Robert D; PETERS, Michael P. **Empreendedorismo**. Ed Bookman, 5.ed, Porto Alegre, 2004
MARTINS, Petrônio Garcia. **Administração da Produção**. 2ªed. Editora Saraiva 2005.
MORANTE, Antonio Salvador; JORGE, Fauzi Timaço. **Formação de preços de venda: preços e custos, preço e composto de marketing, preços e concorrência, preços e clientes**. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

MORAES, Alexandre de. **Constituição do Brasil Interpretada e Legislação Constitucional**. São Paulo: Atlas.
MORENO FERNÁNDEZ, F. **Producción, expresión e interacción oral**. Madrid: Arco Libros, 2002.
ORLANDI, Eni. P. **Análise de Discurso: Princípios e Procedimentos**. Campinas: Pontes, 1999.
SALIM, C. S.; HOCHMAN, N.; RAMAL, C.; RAMAL, S. A. **Construindo planos de negócios: todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso.** Rio de Janeiro: Campus, 2005.
VALLE, Rogério (org.) **Educação do Trabalhador: para além dos contextos fáceis**. Rio de Janeiro: Mauad, 2005.

6º SEMESTRE

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Matemática VI**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 6º semestre

Ementa
Geometria Plana. Geometria Espacial. Trigonometria. Polinômios.

Bibliografia Básica
SOUZA, Joamir. **Novo Olhar Matemática**. Volumes 2 e 3. 2ª edição. São Paulo: FTD, 2013.
BALESTRI, Rodrigo. **Matemática. Interação e Tecnologia**. Volumes 2 e 3. 2ª edição. São Paulo: Leya, 2016.
CHAVANTE, Eduardo; PRESTES, Diego. **Matemática Quadrante**. Volumes 2 e 3. 1ª edição. São Paulo: SM, 2016.
IEZZI, Gelson**. Fundamentos da Matemática Elementar**. Vol 7. 8a ed. São Paulo: Atual, 2004.
IEZZI, Gelson. **Fundamentos da Matemática Elementar**. Vol 6. 8a ed. São Paulo: Atual, 2004.

Bibliografia Complementar
SOUZA, Joamir; GARCIA, Jacqueline. **Contato Matemática**. Volumes 2 e 3. 1ª edição. São Paulo: FTD, 2016.
PAIVA, Manoel. **Matemática Paiva**. Volumes 2 e 3. 3ª edição. São Paulo: Moderna, 2015.
IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo; DEGENSZAJN, David; PÉRICO, Roberto; ALMEIDA, Nilze de. **Matemática Ciência e Aplicações**. Volumes 2 e 3. 6ª edição. São Paulo: Saraiva, 2010.
PAIVA, Manoel. **Matemática**. Volume único. 1ª edição. São Paulo: Moderna, 2005.
Editora Moderna. **Conexões com a Matemática.** Vol. 2. São Paulo: Moderna, 2016.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Física**	
Carga Horária (hora aula): 50 horas	Período letivo: 6° Semestre

Ementa

A Ciência Física e suas relações com outras Ciências. Métodos da Ciência Física e o Método Científico. O Sistema Internacional de Medidas (SI). Prefixos e precisão das medidas. Cinemática dos movimentos uniforme e uniformemente variado. Grandezas Escalares e Vetoriais. Operações com Vetores. Conceito de Força. Leis de Newton e suas aplicações. Energia e Trabalho. As várias formas de energia. Conservação da Energia Mecânica e Potência.

Bibliografia Básica

CARLOS, MAGNO A. TORRES; NICOLAU, GILBERTO FERRARO; PAULO, CEZAR M. PENTEADO. **Física - Ciência e Tecnologia** Volume 1, Ed. Moderna, 2016.
FUKE, LUIS FELIPE. **Física para o Ensino Médio – Mecânica**. Volume 1. São Paulo: Ed. Saraiva, 2010.
FUKUI, ANA; MOLINA, MADSON DE M. **Ser Protagonista – Física**. Volume 1. São Paulo, 2ª. Edição, Ed. SM, 2013.
RAMALHO JR., FRANCISCO. **Os Fundamentos da Física**. Volume 1. São Paulo, Ed. Moderna, 1999.
GASPAR, ALBERTO. **Física – Mecânica**. Volume 1, 1ª. Edição, Ed. Ática, 2000.

Bibliografia Complementar

HALLIDAY, DAVID. **Física Básica**. 2ª. Edição, Ed. LTC, 1991.
TIPLER, PAUL A. **Física – Mecânica**, Volume 1. 3ª. Edição, Ed. LTC, 1991.
NUSSENNZVEIG, HERCH MOYSÉS. **Curso de Física Básica – Mecânica**, Volume 1, 5ª. Edição, 2013.
RAMOS, LUIZ A. MACEDO. **Física Experimental**. Ed. Mercado Aberto, 1984.
MÁXIMO, Antonio; ALVARENGA, Beatriz. **Curso de Física**. Volume 1. Editora Scipione, 2000.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração integrado ao Ensino - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Arte**	
Carga Horária (hora aula): 50h	Período letivo: 6º Semestre

Ementa

Estética e Filosofia da Arte. Arte Popular e Arte Erudita. Elementos e fundamentos dos campos da arte: artes visuais, dança, música e teatro. As vanguardas europeias. A arte na sociedade industrial. História, contexto e produção da arte cinematográfica. A arte e a cultura africana e indígena. A arte contemporânea e hibridismo. Elementos de Arte Paranaense.

Bibliografia Básica

ARANTES, Antônio Augusto. **O que é cultura popular**. São Paulo: Brasiliense, 1980.
BERTHOLD, Margot. **História mundial do teatro**. São Paulo: Perspectiva, 2004.
DEMPSEY, Amy. **Estilos, escolas e movimentos: guia enciclopédico da arte moderna**. 2. ed. São Paulo: Cosac Naify, 2011.
GOMBRICH, Ernst Hans. **A história da arte**. 15. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1993.
ORTIZ, Renato. **Cultura brasileira e identidade nacional**. São Paulo: Brasiliense, 1994.
PROENÇA, Graça. História da arte. São Paulo: Ática, 2007.

Bibliografia Complementar

COSTA, Cristina. **Questões de arte**. **O belo, a percepção estética e o fazer artístico**. São Paulo: Moderna, 2004.
FERRARI, Solange dos Santos Utuari [et al]. **Arte por toda parte**. 2. ed. São Paulo: FTD, 2016.
HASELBACH, Barbara. **Dança, improvisação e movimento: expressão corporal na educação física**. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1988.
PALLOTTINI, Renata. **Introdução à dramaturgia**. São Paulo: Ática, 1988.
PARANÁ. **Arte: ensino médio.** Curitiba, 2006. (Livro didático público do Paraná)
ROCHA, Maurilio Andrade [et al]. **Arte de perto**. São Paulo: Leya, 2016.
ZIMMERMANN, Nilsa**. A música através dos tempos**. São Paulo: Paulinas, 2007

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Língua Estrangeira Moderna: Inglês**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 6º semestre

Ementa

Língua Inglesa como Língua Franca. Prática de leitura, escrita e oralidade em língua inglesa - nível básico. Leitura e análise de gêneros textuais diversos. Produção oral e escrita em língua inglesa - nível básico.

Bibliografia Básica

Menezes, Vera. **Alive high: inglês, 1º ano – ensino médio**. São Paulo: 2. Ed.,2016.
Menezes, Vera. **Alive high: inglês, 2º ano – ensino médio.** São Paulo: 2. ed.,2016.
Oxford pocket: dicionário bilíngue para brasileiros. New York: Oxford, 2013
Wood, Neil. **Business and commerce**. New York: 1ed., 2003.
Marques, Amadeu. **On stage: ensino médio 2**. São Paulo: 1.ed, Ática, 2010.
Torres, Nelson. **Gramática prática da língua inglesa: o inglês descomplicado**. São Paulo: 10. Ed., Saraiva, 2007.

Bibliografia Complementar

Marques, Amadeu. **On stage: ensino médio 1**. São Paulo: Ática, 1. ed. 2010.
Murphy, Raymond. **Grammar in use.** New York. Cambridge: 2. ed. 2000.
TVEscola. **Série: a língua inglesa no mundo** (vídeo). São Paulo.
Ferrari, Mariza; Rubin, Sarah. **Inglês de olho no mundo do trabalho**. São Paulo: São Paulo, Scipione,1. Ed. 2011.
Jacobs, Michael A. **Como aprender inglês: erros comuns do aluno brasileiro**. São Paulo: M.A.J, 2001

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Custo e Formação de Preços**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 6º semestre

Ementa

Conceitos e classificações de custos, Análise de custos nas empresas, Terminologia de custo, Critérios de Rateio, Formação do Preço de Venda, Margem de lucro e Ponto de equilíbrio.

Bibliografia Básica

BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. **Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.
COGAN, Samuel**. Custos e Formação de Preços: Análise e Prática.** São Paulo: Atlas, 2013.
DUBOIS, Alexy; KULPA, Luciana; SOUZA, Luiz Eurico de. **Gestão de custos e formação de preços**: **conceitos, modelos e instrumentos: abordagem do capital de giro e da margem de competitividade**. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
LEONE, George Sebastião Guerra. **Curso de Contabilidade de Custos**. 4. ed. São Paulo: Atlas,
2010.
MORANTE, Antonio Salvador; JORGE, Fauzi Timaço. **Formação de preços de venda: preços e custos, preço e composto de marketing, preços e concorrência, preços e clientes**. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar

BORNIA, Antônio Cezar. **Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas.** 3ed. São Paulo: Atlas, 2010.
DUTRA, René Gomes. **Custos: Uma Abordagem Prática**. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010
FRANCO, H. **Contabilidade geral**. São Paulo: Atlas, 1997.
IUDICIBUS, S. **Manual de contabilidade para não contadores**. São Paulo: Atlas, 2006.
RIBEIRO, O. M. **Contabilidade básica**. São Paulo: Saraiva, 2005.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
Componente Curricular: **Responsabilidade Social e Sustentabilidade Empresarial**	
Carga Horária (hora aula): 50 horas	Período letivo: 6° Semestre
Ementa Meio ambiente e humanidade ao longo da história; princípios do desenvolvimento sustentável; recursos naturais, tecnologias e consumo; impactos ambientais; políticas ambientais brasileiras; certificação socioambiental; gestão e inovação tecnológica sustentável.	
Bibliografia Básica BARSANO, P.R.; BARBOSA, R.P. **Meio ambiente: guia prático e didático**. São Paulo: Érica, 2013. CASAGRANDE JUNIO, E.F.; AGUDELO, L.P. **Meio ambiente e desenvolvimento sustentável**. Curitiba: Livro Técnico, 2012. DIAS, R. **Eco-inovação: caminho para o crescimento sustentável**. São Paulo: Atlas, 2014. PEREIRA, A.C.; SILVA, G.Z.; CARBONARI, M.E.E. **Sustentabilidade, responsabilidade social e meio ambiente**. São Paulo: Saraiva, 2012. 204 p. PIMENTA, H.C.D. **Gestão ambiental**. Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2012.	
Bibliografia Complementar BARSANO, P.R.; BARBOSA, R.P. **Meio ambiente: guia prático e didático**. São Paulo: Érica, 2013. CASAGRANDE JUNIO, E.F.; AGUDELO, L.P. **Meio ambiente e desenvolvimento sustentável**. Curitiba: Livro Técnico, 2012. DIAS, R. **Eco-inovação: caminho para o crescimento sustentável.** São Paulo: Atlas, 2014. PEREIRA, A.C.; SILVA, G.Z.; CARBONARI, M.E.E. **Sustentabilidade, responsabilidade social e meio ambiente**. São Paulo: Saraiva, 2012. 204 p. PIMENTA, H.C.D. **Gestão ambiental**. Curitiba: Editora do Livro Técnico, 2012.	

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio - PROEJA	Eixo: Gestão e Negócio
Componente Curricular: **Empreendedorismo**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 6º semestre

Ementa

Perfil empreendedor, barreiras, projetos inovadores, assessoria para o negócio e constituição da empresa. Formalização do Empresário Individual: Microempreendedor (MEI), Empresário Individual de Responsabilidade Ilimitada e Responsabilidade Limitada (EIRELI). Sociedades Empresariais.

Bibliografia Básica

DOLABELA, Fernando. **O Segredo de Luísa.** Cultura Editores, São Paulo, 1999
DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo** – transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.
HISRICH, Robert D; PETERS, Michael P. **Empreendedorismo**. Ed Bookman, 5.ed, Porto Alegre, 2004
MAMEDE, Gladston. **Manual de Direito Empresarial**. São Paulo: Atlas.
VIDO, Elisabete. **Curso de Direito Empresarial**. São Paulo: Revista dos Tribunais.

Bibliografia Complementar

CHIAVENATTO, Idalberto. **Empreendedorismo**: **Dando Asas ao Espírito Empreendedor**. Ed Atlas, 2002
DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar na sua empresa**. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
MARTINS, Sérgio Pinto; MESSA, Aná Flávia. **Empresa e Trabalho**. São Paulo: Saraiva.
RAMOS, André Luiz Santa Cruz. **O Direito de Empresa no Código Civil: Comentários ao Livro II (arts.966 a 1.195).** São Paulo: Forense.
SALIM, C. S.; HOCHMAN, N.; RAMAL, C.; RAMAL, S. A. **Construindo planos de negócios: todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso.** Rio de Janeiro: Campus, 2005.

Campus Campo Largo do IFPR	
Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio – PROEJA	Eixo: Gestão e Negócio
Componente Curricular: **Pratica Profissional Articulada VI**	
Carga Horária (hora aula): 50	Período letivo: 6º semestre

Ementa

Aspectos de produção de produtos e serviços inovadores; Planejamento estratégico e sustentabilidade; Viabilidade financeira do investimento; Definição de preço e escala de produção. Orientação da elaboração final (fase a fase) do Plano de Negócio ou Projeto Aplicado.

Bibliografia Básica

ADMS, Scott. **Dilbert 2 – Você está demitido!**Porto alegre: L&PM Pocket, 2008.
ALMEIDA, Nilze de. **Matemática Ciência e Aplicações**. Volume 2. 6ª edição. São Paulo: Savaiva, 2010.
BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento** 1ª ed. Editora Saraiva. 2000.
DUBOIS, Alexy; KULPA, Luciana; SOUZA, Luiz Eurico de. **Gestão de custos e formação de preços**: **conceitos, modelos e instrumentos: abordagem do capital de giro e da margem de competitividade**. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
WESTON, J. F.;BRIGHAM, E. F. **Fundamentos da administração financeira**. São Paulo: Makron Books, 2000.

Bibliografia Complementar

BALLOU, R. H. **Planejamento, Organização e Logística empresarial.** São Paulo: Artmed, 2001.
ARGENTI, Paul A. **Comunicação Empresarial: a construção da identidade, imagem e reputação**. Rio de Janeiro, Elsevier, 2006.
MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas, 2008.
NASCIMENTO, João Kerginaldo Firmino do. **Informática Básica**. 3ª ed. Brasília: Universidade de Brasília, Centro de Educação a Distância, 2008.
ROCHA, Angela da; FERREIRA, Jorge Brantes; SILVA, Jorge Ferreira da.**Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações.** São Paulo, SP: Atlas, 2012

7. INFRAESTRUTURA MÍNIMA REQUERIDA

Materiais, equipamentos e espaços físicos	Existentes no Campus	Disponibilizado pelo/a conveniado/a	A adquirir ou construir
Salas de aula (aproximadamente 62m² cada sala)	09		
Laboratórios de Informática	03		
Laboratório de Física e Matemática	01		
Laboratório de Química e Biologia	01		
Sala de desenho	01		
Sala de atendimento aos alunos	01		
Sala do setor administrativo	01		
Sala setor ensino	01		
Sala de coordenações	01		
Sala de direção	01		
Sala de professores	02		
Área de convivência	01		
Almoxarifados	01		
Sala de terceirizados	01		
Sala de assistentes de alunos	01		
Sala de videoconferência	01		
Sala de reuniões	02		
Banheiros	07		
Biblioteca com acesso de, aproximadamente, 3.874 títulos, com 12.456 volumes e 12 revistas.	774 m²		
Computadores	178		
Projetores multimídia	20		

8. INFRAESTRUTURA PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES ESPECIAIS

Materiais, equipamentos e espaços físicos.	Existente no Campus	Disponibilizado pelo/a conveniado/a	A adquirir ou construir
Jogos de cerâmica para alunos cegos	Sim		
Material dourado	Sim		
Alfabeto móvel	Sim		
kit de lupas	Sim		
Dominótatil	Sim		
Alfabeto BRAILLE	Sim		
Caixa tátil em madeira	Sim		
Bolas com guizo	Sim		
Fones de ouvido com microfone (headsaet)	Sim		
Impressora BRAILLE	Sim		
Lupa eletrônica	Sim		
Notebook (2)	Sim		
Teclado para baixa visão	Sim		
Scanner com voz	Sim		
Sala do NAPNE	Sim		
Armários	Sim		
Cadeiras (4)	Sim		
Sofá	Sim		
Mesa redonda	Sim		
Mesa em L	Sim		
Plano inclinado	Sim		
Gaveteiro	Sim		
Plataforma elevatória	Sim		

9. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO

DOCENTES	
QUANT.	PERFIL DE FORMAÇÃO
1	Licenciatura em Letras – Português
1	Licenciatura em Letras - Português/Espanhol
1	Licenciatura emLetras – Português/Inglês
2	Licenciatura em História
1	Licenciatura em Filosofia
1	Licenciatura em Sociologia

1	Licenciatura em Geografia
1	Licenciatura em Biologia
2	Licenciatura em Química
1	Licenciatura em Física
3	Licenciatura em Matemática
1	Licenciatura em Arte
3	Bacharel em Administração
1	Bacharel em Economia
1	Bacharel em Direito
1	Bacharel em Contabilidade

TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO	
QUANT.	CARGO
2	Pedagoga
1	Tradutor Interprete de Linguagem de Sinais
3	Assistente de Alunos
3	Técnico em Laboratório
8	Assistente em Administração
4	Técnica em Assuntos Educacionais
1	Secretária do Gabinete
1	Contadora
1	Assistente Social
2	Auxiliar em Administração
2	Auxiliar de Biblioteca
1	Técnica em Contabilidade
2	Técnico de Tecnologia da Informação
1	Bibliotecário

10. AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

A Instrução Interna de Procedimentos nº 02/2017 da PROENS/IFPR, editada em 06 de setembro de 2017, no seu capítulo IV, define os critérios para o acompanhamento e avaliação dos Projetos Pedagógicos de Curso. De acordo com o artigo 59 a cada ciclo de integralização de um PPC, a Comissão responsável pela elaboração ou ajuste do PPC, deve elaborar um memorial descritivo que contemple, entre outros, a avaliação do alcance dos objetivos definidos para o curso e a avaliação da proposta pelos concluintes do curso (incisos V e VI).

Neste sentido, a proposta prevê anualmente a realização de uma avaliação institucional do Curso no Campus, seguindo as dimensões da IIP nº02/2004 da PROENS/IFPR.

REFERÊNCIAS

BRASIL, Lei nº 11.892 que institui a **Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia**, e dá outras providências. Disponível em <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11892.htm> Acesso em 28 de junho de 2018.

BRASIL, MEC. **Catálogo Nacional de Cursos Técnicos**. Disponível em <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=41271-cnct-3-edicao-pdf&category_slug=maio-2016-pdf&Itemid=30192> Acesso em 30 de julho de 2018.

BRASIL, Lei Federal nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da Educação Nacional**. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/Ccivil_03/leis/L9394.htm> Acesso em 30 de julho de 2018.

BRASIL, Decreto Federal nº 5.840 de 13 de julho de 2006. **Institui, no âmbito federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA**, e dá outras providências. Disponível em : <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/decreto/d5840.htm> Acesso em 30 de julho de 2018.

IFPR, Resolução Interna de Procedimentos da PROENS nº 02 de 06 de setembro de 2017. **Dispõe sobre a oferta de cursos técnicos de nível médio e cursos de graduação no âmbito do Instituto Federal do Paraná**. Disponível em <http://reitoria.ifpr.edu.br/wp-content/uploads/2014/10/IIP-PROENS-02-2017-OFERTA-DE-CURSOS-REGULARES-NO-IFPR.pdf> Acesso em 03 de agosto de 2018.

IRPR, Resolução nº 54 de 21 de dezembro de 2011. Dispõe sobre a **Organização Didático-Pedagógica da Educação profissional Técnica de Nível Médio e Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores no âmbito do Instituto Federal do Paraná**. Disponível em <http://reitoria.ifpr.edu.br/resolucao-542011/> Acesso em 03 de agosto de 2018.

ANEXOS

Portaria da Comissão de Estruturação do Curso (fls.22 do processo)

Atas das reuniões da Comissão de Estruturação do Curso (fls.24-36 / 49- 57 / 152-153)

Ata do CODIC (fls.37-43)

Parecer da Seção Pedagógica (fls.59)

Ata do CGPC (fls.60-62)