

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE (CODIC) DO CAMPUS**
2 **CAMPO LARGO**

3 Aos sete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e dezoito, às 09 horas e 07
4 minutos, nas dependências do IFPR/Campus Campo Largo, sala de
5 videoconferência, reuniram-se, sob a presidência do Diretor-Geral João Cláudio
6 Madureira, os seguintes membros do Colégio Dirigente do Campus Campo Largo
7 (CODIC): Lúcio Schulz Júnior (Diretor de Planejamento e Administração); Luciane
8 Schulz Fonseca (Diretora de Ensino Pesquisa e Extensão); André Augusto Camilo
9 (Representante dos TAE's); Raquel Zanetti Sioma (Representante dos TAE's);
10 Antônio Brandão Campus do Mar (Representante das Coordenações de Cursos);
11 Adriano David dos Anjos (Representante dos Coordenadores de Cursos); Alexandre
12 Hideo Sasaki (Representante dos Coordenadores de Cursos); Ronaldo Guedes de
13 Lima (Representante dos Coordenadores de Cursos); Rodrigo de Souza
14 (Representante dos Docentes); Eliane Siqueira Razzoto (Representante dos
15 Docentes); Rosemari do Rocio Cunico (Representante da Sociedade Civil – Entidade
16 dos Trabalhadores); Eloir Leal (Representante da Sociedade Civil – Entidade
17 Patronal); Osmar Cardoso Lopes (Representante dos Pais de Alunos); Davi Edson
18 Anduz Maia (Representante dos Estudantes); e Estanislau Velasco Junior (Técnico
19 em Assuntos Educacionais) que secretariou a presente reunião. I – **Expediente:** a)
20 **Justificativa de Ausência:** justificou a ausência, por *e-mail*, a estudante Ellen Tracz
21 Ferreira (Representante dos Alunos), em razão da realização de avaliação. b) **Posse**
22 **dos novos membros** (Coordenadores de Cursos): Inicialmente, foram empossados
23 os novos Coordenadores de Cursos Alexandre Hideo Sasaki e Adriano David dos
24 Anjos, mediante assinatura, em duas vias, dos respectivos Termos de Posses. c)
25 **Informes da Presidência:** os informes relatados pela presidência foram os
26 seguintes: c.1) **Obra de Reforma das 14 salas de aulas:** o presidente informou que
27 dentro de alguns dias, ainda no mês de dezembro, será concluída mais uma obra no
28 Campus. Desde 2012, dentro do esforço contínuo e permanente da gestão, sempre
29 há uma obra em andamento, com vistas a dar suporte para que o *campus* continue
30 ampliando sua oferta de vagas e cumprindo sua missão institucional e seus
31 indicadores. A equipe de fiscais da Reitoria agendou para o dia 12/12 (próxima
32 quarta-feira) a entrega provisória da obra de reforma das 14 salas de aulas. Aduziu
33 que a Empresa, responsável pela obra, cumpriu os prazos e apenas um termo



34 aditivo (acréscimo de valores) foi celebrado, o que é relativamente comum nas obras
35 de reforma. O professor Antônio questionou se serão colocados toldos ou proteção
36 externa nas portas de entrada das novas salas, visando proteger a entrada de água
37 da chuva. Foi esclarecido ao professor que, no momento, não serão instalados
38 toldos ou qualquer outro tipo de proteção. Que a orientação dos engenheiros é de
39 que nas duas portas de acesso ao prédio sejam instalados toldos nos próximos
40 anos. Para os próximos anos também, está previsto a instalação de toldos nos
41 corredores que ligam os diferentes blocos do *campus*. O professor Madureira
42 informou, ainda, que já estão empenhados os mobiliários (carteiras, quadros de giz,
43 ventiladores, persianas e os projetores) das novas salas. Aduziu que a ocupação
44 será gradativa e equilibrada; que 2 salas serão utilizadas como laboratórios de
45 informática e 1 como almoxarifado, restando 11 que serão ocupadas como salas de
46 aulas. O Diretor de Planejamento e Administração, Lúcio Schulz Junior, explicou que
47 os três laboratórios de informática, hoje localizados próximos ao Bloco de Ensino,
48 serão remanejados (1 será instalado na sala 04 do Bloco Administrativo e outros dois
49 nas novas salas de aula), conforme previsto no PDI, visando a reorganização dos
50 espaços, o aumento da eficiência com a qualidade da internet e diminuição de
51 custos de mais de R\$30.000,00 por ano, haja vista que ficaremos apenas com a
52 internet gratuita da RNP. ~~a contrato da COPEL~~. Questionado pelo representante dos
53 TAE's, servidor André Camilo, sobre nova destinação dos espaços onde estão os
54 laboratórios de informática atualmente, o Diretor-Geral aduziu que serão
55 reorganizados para atender as demandas emergentes e, conforme previsto no PDI,
56 em 2021 e 2022, todos os laboratórios (hoje separados por divisórias) serão
57 reorganizados em novos locais (atrás das salas hoje reformadas) e, no espaço
58 antigo está prevista a reforma para adequação de novas salas de aulas. **c.2) Obra**
59 **da Portaria do Campus:** o presidente informou que a obra da construção da
60 Portaria do Campus, incluindo a fachada, guarita, portal, acessibilidade adequada
61 para cadeirantes e carros, está prevista para ser entregue no final do mês de
62 fevereiro. O professor Antônio indagou se as salas novas terão projetores. O Diretor-
63 Geral respondeu que sim e que está sendo avaliado se serão instalados no teto ou
64 não. Na oportunidade, o professor Madureira ponderou sobre a necessidade de se
65 retomar algumas discussões sobre o cuidado do patrimônio público, pois alguns
66 bens estão comprometidos, entre eles os cabos dos projetores das salas de aulas,



Allen T.



67 em razão do uso inadequado dos docentes. Asseverou que há um processo crônico
68 de depredação do patrimônio por parte dos estudantes (carteiras, cadeiras,
69 bebedouros, cesta de basquete, mesa de pingue-pongue e rede de proteção do
70 espaço multiuso). Destacou que nesta semana, inclusive, foi aberto um processo
71 administrativo para a apuração de responsabilidades sobre um ato de vandalismo
72 ocorrido recentemente no Campus. Informou que todas as áreas do Campus são
73 monitoradas por câmeras, o que facilita a identificação dos infratores. Na
74 oportunidade, o servidor André questionou se há previsão para a entrega dos novos
75 tornos para o Complexo de Eletromecânica e que, havendo possibilidade, que sejam
76 entregues no mês de fevereiro. O Diretor de Planejamento e Administração informou
77 que provavelmente essas máquinas chegarão no início de fevereiro, após as férias
78 dos docentes e técnicos responsáveis pela conferência desses bens. Na
79 oportunidade, destacou que entende ser necessário construir uma nova porta de
80 acesso ao Complexo de Eletromecânica, via estacionamento, para que esse tipo de
81 máquina seja colocado no devido lugar sem qualquer risco às pessoas e dano ao
82 prédio. Ato contínuo, o professor Madureira reforçou que a gestão está empenhada
83 em atender a todas as demandas dos cursos. Atualmente, os esforços são no
84 sentido de encaminhar prioritariamente o projeto de construção da nossa quadra
85 coberta. Argumentou que nas reuniões com a gestão máxima do IFPR se
86 posicionou no sentido de que a quadra de esportes do *Campus* Campo Largo dever
87 ser elencada no *roll* das obras prioritárias do ano de 2019. Esclareceu que o
88 processo relativo à quadra de esportes já foi formalizado e encontra-se protocolizado
89 no SEI e que o Reitor já se comprometeu com esta obra (inclusive falou dessa
90 prioridade na abertura dos Jogos em Umuarama), que será realizada no terreno em
91 frente ao *Campus*, conforme definido no plano de ocupação discutido coletivamente
92 em 2015. A decisão de construir a quadra na área externa é viabilizar a sua
93 utilização pela comunidade externa em eventos de interesse público e jogos
94 municipais, sem comprometer a rotina do *Campus*. **c.3) Espaço para refeição dos**
95 **Estudantes:** o Professor Madureira informou que foi organizado um espaço mais
96 adequado para as refeições dos estudantes, com mesas (que tiveram seus pés
97 reforçados com barras de ferro pelos servidores André e Breganon), cadeiras,
98 geladeira e micro-ondas e, em breve, será instalada uma pia, com pratos e talheres.
99 A expectativa é de que ocorra uma auto-organização, da mesma forma

Ellen T. [Handwritten signature]





100 comofunciona atualmente a geladeira. **c.3) PDI:** O presidente informou que o PDI
101 (Plano de Desenvolvimento Institucional) foi aprovado no CONSEPE e, na próxima
102 terça-feira, seguirá para apreciação do CONSUP. Sendo aprovado, passa a ser o
103 documento oficial para acompanhamento dos órgãos de controle, pois nele estão
104 definidas as nossas metas, a partir de janeiro/2019. Portanto, as nossas ações
105 (2019-2023) devem tomar como referência o contido no PDI. Neste sentido, o
106 professor Madureira solicitou aos presentes que tragam proposições que possam
107 tornar mais efetivo tal instrumento de gestão. **c.4) Laboratório de Projetos e**
108 **Pesquisas (*container*):** além da inauguração das novas obras (salas de aulas e
109 portaria), no início do ano letivo de 2019 entrará em funcionamento o Laboratório de
110 Projeto e Pesquisas, localizado no *container*, instalado no estacionamento. Este
111 *container* (que estava subutilizado), com o apoio do professor Marcos Hara, foi
112 remodelado e será um espaço muito importante para os estudantes e docentes
113 desenvolverem seus projetos e suas pesquisas. Na oportunidade, o professor
114 Madureira lembrou que vários estudantes do Campus se destacaram em feiras,
115 mostras e eventos externos ao longo de 2018. **c.5) Assistência Estudantil:** em
116 2019 haverá um aprimoramento no processo de concessão das bolsas de
117 Assistência Estudantil. Neste sentido, foi criado o IVS (Índice de Vulnerabilidade
118 Social), um instrumento com os critérios objetivos e procedimentos definidos numa
119 Resolução para a análise e o enquadramento dos alunos como vulnerabilidade
120 social. Os interessados em receber os auxílios realizarão suas inscrições em
121 fevereiro e a meta da gestão é pagar as bolsas entre os meses de março e
122 novembro, ampliando as condições para permanência e êxito dos nossos
123 estudantes. **c.6) Concurso Público:** será publicado um novo Edital de Concurso
124 Público, com a previsão de aproximadamente 175 vagas (técnicos e docentes) para
125 o IFPR. A homologação deverá ocorrer até o mês de maio de 2019, com o
126 consequente chamamento dos aprovados no segundo semestre de 2019. O objetivo
127 é, ao longo de 2019 e 2020, termos novos servidores para atender as demandas
128 dos novos cursos criados. II. **Ordem do dia:** a) **Relatório Parcial da Execução**
129 **Orçamentária 01/01/2018 – 05/12/2018:** na sequência, o Diretor de Planejamento e
130 Administração, Lúcio Schulz Júnior, fez uso da palavra para apresentar o Relatório
131 da Execução Orçamentária do *Campus* Campo Largo, referente ao período de
132 01/01/2018 a 05/12/2018. Iniciou sua exposição, informando que na data de ontem



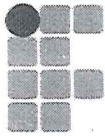
Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'allmT.' and 'L. Schulz'.



133 (06/12) recebemos recursos extraorçamentários superiores a R\$ 200.000,00
134 (duzentos mil) e, com isso, todos os itens demandados pelos Cursos (com pregão
135 válido e empresas sem pendências) foram adquiridos e, isso só foi possível com um
136 grande esforço do setor financeiro do Campus que conseguiu empenhar na noite de
137 ontem. Diante desse fato, pediu aos coordenadores que acreditem no calendário de
138 compras e formalizem as demandas necessárias a cada curso. Ato contínuo
139 informou que foram realizados, a título de execução, R\$ 1.316.2016,67 dos R\$
140 1.492.927,63 previstos inicialmente. A “sobra” foi, então, convertida em despesas de
141 capital. A obra de reforma das 14 salas fechou, considerando o aditivo de R\$
142 200.297,03, o valor ~~aproximado de 1.200.000,00 (um milhão e duzentos mil reais)~~
143 R\$ 999.297,02 (novecentos e noventa e nove mil e duzentos e noventa e sete reais
144 e três centavos). Além disso, foram executados também R\$ 344.700,00 (Recursos
145 da Reitoria) destinados aos pagamentos de Bolsas Estudantis; R\$ 42.054,61
146 (Recursos do INCRA) destinados ao PRONERA Maringá; e R\$ 190.540,00
147 (Recursos do INCRA) destinados ao PRONERA Lapa. A execução total do *Campus*,
148 relativa ao ano de 2018, implica na projeção de R\$ 2.675.773,00, exceto os recursos
149 extraorçamentários liberados no dia de ontem. Concluída a apresentação do Senhor
150 Lúcio, relativa a Execução Orçamentário-Financeira Parcial de 2018, o professor
151 Madureira destacou que o Campus Campo Largo é reconhecido na Reitoria pela sua
152 capacidade e competência de executar recursos extraorçamentários. Na
153 oportunidade o Representante dos TAE's questionou se a gestão já pensou em
154 comprar lixeiras para instalar, pois se preocupa com o fato dos terceirizados
155 atravessarem a rua para depositar o lixo. O Diretor de Planejamento e Administração
156 aduziu que as lixeiras já foram compradas e está aguardando a finalização das
157 obras da guarita para a devida instalação. O representante dos Pais, senhor Osmar,
158 indagou à presidência sobre quais são os critérios para a concessão das Bolsas
159 Estudantis. O professor Madureira esclareceu que os critérios para a concessão de
160 bolsas estão contidos no Decreto Federal nº 7.234/2010 e na Resolução nº 11/2009
161 editada pelo CONSUP/IFPR, que foi alterada pela Resolução 53/2011. Esclareceu
162 também que nos próximos dias será editada uma nova Resolução no IFPR, aquela
163 que cria o IVS (Índice de Vulnerabilidade Social), com buscas a ampliar os critérios
164 objetivos para a concessão desse benefício. Explicou, também, que os casos de
165 denúncias passam por processos próprios e que, em se confirmando a situação de



166 irregularidade, há o cancelamento da concessão da bolsa. **b) Relatório da Direção**
167 **de Ensino, Pesquisa e Extensão:** em seguida, fez uso da palavra a Diretora de
168 Ensino Pesquisa e Extensão, professora Luciane Schulz Fonseca. **b.1) Novos**
169 **Cursos em 2019:** Inicialmente, a professora Luciane informou que em 2019 o
170 Campus Campo Largo contará com novos cursos: o Técnico em Administração
171 integrado ao Ensino Médio, destinado ao público de jovens e adultos. O Estudante
172 cursará o Ensino Médio e o Curso Profissionalizante em 3 anos. Serão ofertadas 40
173 vagas e havendo mais interessados que vagas será realizado o sorteio público. O
174 Edital será publicado hoje (07/12/2018) e desde já conta com o apoio dos senhores
175 na divulgação. Também, em 2019, iniciaremos a primeira Pós-Graduação, com o
176 Curso de Especialização em Gestão Empresarial. Neste processo tivemos 262
177 inscritos, sendo que 196 participaram do processo seletivo. Os 40 melhores
178 classificados realizaram o registro acadêmico. **b.2) Cursos 2020:** após a aprovação
179 das propostas de abertura os cursos (PAC's) de Engenharia Elétrica, Licenciatura
180 em Matemática e o Médio Integrado em Mecânica, as comissões estão na fase de
181 construção coletiva dos PPC's. Esclareceu que no final do mês de março, estes
182 Projetos Pedagógicos serão trazidos ao CODIC para apreciação e aprovação. Foi
183 indagado pelo representante dos Técnicos, André Camilo, a pedido da pedagoga
184 Flávia, se os PPCs serão abertos à consulta pública, para que o coletivo do Campus
185 possa avaliar os PPC's. A professora Luciane esclareceu que a IIP nº 04/2018 da
186 PROENS estabelece o fluxo processual/tramitação dos PPC's. Assim, após a
187 aprovação das PAC's (Proposta de Abertura de Curso) a comissão, composta de
188 diversos docentes e técnicos administrativos em educação, elabora o PPC (Projeto
189 Pedagógico do Curso) com o auxílio de um(a) parecerista externo. Concluído o PPC
190 ele segue para análise da Seção Pedagógica do Campus (uma pedagoga que não
191 fez parte da comissão analisa o projeto e emite parecer). Uma vez aprovado, o PPC
192 passa pelo CGPC (Colégio de Gestão Pedagógica do Campus) e pelo CODIC.
193 Aprovado nestas duas instâncias o PPC segue para análise da PROENS e
194 PROEPPi e, por fim, passa pela análise do CONSEPE e CONSUP. **b.3) Matrículas:**
195 Sobre o Processo Seletivo 2018/2019, a professora Luciane informou que dos 249
196 convocados para o registro acadêmico, 215 alunos efetivaram a matrícula. As vagas
197 restantes serão preenchidas com as chamadas complementares e, não sendo,
198 realizaremos sorteio público de vagas. Já há uma sinalização de que teremos sorteio



199 para o Curso de Cerâmica e, provavelmente, para o Curso de Mecânica no período
 200 da manhã. **b.4) Alunos Ativos:** por fim, a professora Luciane informou que
 201 fechamos o ano letivo de 2018 com 730 alunos. Para 2019 a previsão é contar com
 202 mais de 900 alunos matriculados (PROEJA, Pós-Graduação, integralização do EMI
 203 em Automação, segunda turma do Curso Superior de Tecnólogo em Agroecologia e
 204 cursos FIC's). **c) Calendário de Reuniões Ordinárias CODIC 2019:** a última pauta
 205 da reunião foi a análise da proposta de calendário de reuniões do CODIC para 2019,
 206 apresentada pelo professor Madureira. Explicou que o Regimento Interno do CODIC
 207 prevê a realização de uma reunião bimestral ordinária. Sugeriu, então, as datas de
 208 28/02/2019, 25/04/2019, 27/06/2019, 28/08/2019, 31/10/2019 e 19/12/2019 (sempre
 209 nas últimas quintas-feiras dos meses pares, a partir de fevereiro). Submetida ao
 210 colegiado, a proposta foi aprovada por unanimidade. **III. Comunicações dos**
 211 **Membros:** Findada a pauta, o professor Madureira distribuiu aos membros
 212 presentes, o caderno com uma Coletânea de Documentos e Instrumentos Legais do
 213 CODIC. Aberta a palavra aos membros, o representante dos TAE's, André Camilo,
 214 indagou se há previsão de eleições para Reitor e Diretor-Geral no ano de 2019. O
 215 professor Madureira lembrou que as últimas eleições foram questionadas
 216 judicialmente e que, portanto, atualmente encontra-se *sub judice* no TRF4.
 217 Comentou que há notícias de que enquanto não sair a sentença transitado em
 218 julgado, a princípio, não haverá (iam) eleições. Aduziu também que, com a mudança
 219 do Governo Federal estamos inseguros com a gestão máxima do IFPR, pois o nosso
 220 Reitor é *Pro tempore*. Ao final, o Senhor Eloir pediu a gentileza para que, na medida
 221 do possível, os números expostos nesta reunião, sejam repassados para a
 222 Sociedade Civil, via Entidade Patronal, para fins de publicização, no que a Direção
 223 do *Campus* assumiu o compromisso do repasse das informações. Nada mais
 224 havendo a tratar, foi encerrada a sessão às 11 horas e 08 minutos da qual eu,
 225 Estanislau Velasco Junior, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e
 226 pelos demais presentes.

Luciane Nunes Loureiro

Madureira

Adriano D. dos Anjos

Estanislau Velasco Junior

André Camilo
 Rodrigo de Souza

Rafael

Ruma

Eloir Troz Junior

CONVOCAÇÃO REUNIÃO ORDINÁRIA CODIC - 07/12/2018

15 mensagens

João Claudio Madureira <joao.madureira@ifpr.edu.br>

27 de novembro de 2018 20:44

Para: alexandre.sasaki@ifpr.edu.br, ellentracz10@gmail.com, eloir@enerbras.com.br, rosimaricunico@sindimovec.com.br, Adriano David dos Anjos <adriano.anjos@ifpr.edu.br>, André Augusto Camilo <andre.camilo@ifpr.edu.br>, Antonio Brandao Campos do Mar <antonio.mar@ifpr.edu.br>, Davi Maia <davimaiade@gmail.com>, Eliane Siqueira Razzoto <eliane.razzoto@ifpr.edu.br>, Luciane Fonseca <luciane.sfonseca@ifpr.edu.br>, Lucio Schulz Junior <lucio.schulz@ifpr.edu.br>, OSMAR CARDOSO LOPES <osmarcardosolopes@gmail.com>, Raquel Zanetti Sioma <raquel.sioma@ifpr.edu.br>, RODRIGO DE SOUZA <rodrigo.souza@ifpr.edu.br>, Ronaldo Guedes de Lima Guedes De Lima <ronaldo.lima@ifpr.edu.br>

Prezados (as) Membros do CODIC Campo Largo:

O Presidente do Colégio Dirigente do *Campus* Campo Largo do Instituto Federal do Paraná, no uso das suas atribuições legais, RESOLVE convocá-los para a **5ª Reunião Ordinária** de 2018 do CODIC, conforme pauta abaixo, a ser realizada:

Dia: 07 de Dezembro de 2018

Horário: 09h00

**Local: Sala de Reuniões da Direção-Geral – Bloco Administrativo - IFPR-Campo Largo
Rua Engenheiro Tourinho, 829-Vila Solene, Campo Largo-PR.**

PAUTA:

I. Expediente:

- 1) Justificativa de ausência de membros do CODIC;
- 2) Informes da presidência.

II. Ordem do dia:

- 1) Apresentação de Relatório de Execução Orçamentária 2018;
- 2) Apresentação da Direção de Ensino sobre as atividades das Comissões de Elaboração dos Projetos Pedagógicos dos novos Cursos do Campus - Oferta 2019/2020;
- 3) Apreciação da proposta de Calendário de Reuniões 2019 do CODIC Campo Largo;

III. Comunicações dos Membros:

