ATA DA SEGUNDA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020
DO COLÉGIO DIRIGENTE DO CAMPUS CAMPO LARGO

Aos dezessete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, às 10 horas e 9 minutos, via *webconferência,* em razão da determinação de trabalho remoto para os servidores públicos, reuniram-se, sob a presidência do Diretor-Geral, Professor João Cláudio Madureira, os seguintes membros do Colégio Dirigente do Campus Campo Largo (CODIC): Luciane Schulz Fonseca (Diretora de Ensino Pesquisa e Extensão); Lúcio Schulz Júnior (Diretor de Planejamento e Administração); Raquel Zanetti Sioma (Representante dos TAE's); André Augusto Camilo (Representante dos TAE's); Alexandre Hideo Sassaki (Representante dos Coordenadores de Cursos); Adriano David dos Anjos (Representante dos Coordenadores de Cursos); Eliane Siqueira Razzoto (Representante dos Docentes); Rodrigo de Souza (Representante dos Docentes); Osmar Cardoso Lopes (Representante dos Pais de Alunos); Davi Edson Anduz Maia (Representante dos Alunos); e Estanislau Velasco Junior (Técnico em Assuntos Educacionais) que secretariou a presente reunião. **I – <u>Expediente</u>: Ausências justificadas**: Antônio Brandão Campos do Mar (Representante das Coordenações de Cursos); Eloir Leal (Representante da Sociedade Civil – Entidade Patronal); Rosimari do Rocio Cunico (Representante da Sociedade Civil – Entidade dos Trabalhadores); **Ausência sem justificativas**: Emanuelly Dybax (Representante dos Alunos). **II - <u>Informes da Presidência</u>**: O Presidente iniciou os trabalhos relembrando aos presentes que a Ata da Reunião anterior já foi aprovada por todos/as. **a) <u>*Processo Seletivo*</u>**. Informou que foi definido que o processo seletivo 2020, ingresso em 2021, para os cursos de Ensino Médio (integrado e subsequentes) ocorrerá por meio de sorteio público de vagas e as aulas terão início em 07 de abril/2021. Já para os cursos superiores serão utilizadas as notas do ENEM. Como o resultado do ENEM deve sair somente em abril, o ingresso dos estudantes nos cursos superiores acontecerá somente em julho de 2021. A previsão é que o Edital do PSS seja publicado no início de janeiro; o planejamento era para a publicação acontecer em dezembro, mas a Reitoria ainda está ajustando algumas questões com a FUNTEF, que será responsável pelo processo. **b) <u>PNAE</u>**. Nos dias 02 e 16 de dezembro realizamos a distribuição dos *kits* de gêneros alimentícios adquiridos com recursos oriundos do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, observando-se todas as recomendações das autoridades sanitárias para evitar o contágio da COVID-19. A entrega aconteceu no sistema *drive thru,* observando-se o distanciamento, uso de máscaras e muito álcool em gel. O *kit* era composto pelos seguintes itens: acelga, repolho, abobrinha, beterraba, cenoura, chuchu, pepino,

tomate, alho, cebola, banana caturra, todos orgânicos e advindos da Agricultura Familiar. Também faziam parte: açúcar mascavo, bolacha e pão caseiro, arroz agulhinha, feijão preto, fubá de milho, macarrão tipo espaguete, leite em pó integral, óleo de soja, sal refinado e café torrado em pó (esse último item foi somente na segunda retirada). Os alimentos foram destinados a todos estudantes do Ensino Médio Integrado, inclusive da Educação de Jovens e Adultos, não havendo necessidade de comprovação de vulnerabilidade econômica, exigindo-se apenas o cadastramento prévio, no qual 119 famílias foram atendidas. Com a pandemia, o MEC autorizou a entrega no sistema de Kits e, com isso, pudemos executar parte significativa dos recursos. Infelizmente, não executamos todo o recurso porque os estudantes não entenderam que se tratava de um direito. Muito embora, tenha sido amplamente divulgado (em especial nos grupos de WhatsApp dos pais, responsáveis e estudantes) que não havia necessidade de qualquer comprovação de vulnerabilidade econômica, muitos entenderam, talvez tenha acontecido falhas na comunicação, que o *kit* era somente para as famílias carentes; outros ainda abriram mão de retirar, pois entendiam que algumas famílias precisavam mais que as outras. Num universo de mais de 300 estudantes que poderiam ter usufruído desse beneficio, apenas 119 se cadastraram previamente. Talvez se estivéssemos no dialogo diário com nossos estudantes, esse número de atendimentos poderia ter sido maior. Esse programa existe há mais de 30 anos e nos últimos anos foi aperfeiçoado com a inclusão de alimentos da agriculta familiar (mínimo de 30%). Ainda não sabemos como esse programa será executado em 2021, se será na escola ou se será possível continuar com o sistema de Kits, tudo vai depender do cenário da pandemia. O representante dos Pais, senhor Osmar, disse que no início não fez o cadastro, justamente para propiciar a entrega a quem realmente precisa. Mas, depois fez o cadastro e participou das duas retiradas. O Professor Madureira registrou que o processo de compra desses itens (agricultura familiar e industrializados) foi inédito para o campus. A merenda escolar anos atrás era composta apenas de produtos industrializados, hoje, no mínimo, 30% precisa ser oriundo da agricultura familiar. Isso é o fortalecimento das políticas públicas envolvendo a agricultura familiar, um avanço para a merenda escolar e segurança alimentar dos estudantes. Agricultores individuais e cooperativas têm local certo para entrega de seus produtos. Na oportunidade, Madureira agradeceu aos servidores que estiverem à frente desse trabalho, Lúcio, Raquel e André. Foi um desafio com resultados extremamente positivos. **c) <u>Curso de Brigadista</u>.** No mês de novembro, 51 servidores do Campus Campo Largo foram capacitados como brigadistas. As aulas teóricas foram realizadas,

via EaD, no período de 11 a 24 de novembro, enquanto as atividades práticas aconteceram, de forma presencial, nos dias 25, 26 e 27 de novembro, perfazendo juntas 20h de curso. Os servidores foram divididos em três turmas, com uma média de 17 servidores por dia, respeitando-se o distanciamento, a aferição de temperatura, o uso de máscaras e muito álcool gel para evitar o contágio da COVID-19. O Curso foi realizado em atendimento à legislação vigente, com vistas a garantir a segurança da comunidade interna e atender a nossa regularização com o Corpo de Bombeiros. Madureira agradeceu todo o envolvimento dos servidores e, em especial, a Direção de Administração e Planejamento pela organização e coordenação dos trabalhos. **III - Ordem do dia**: **1) Validação das atividades realizadas por meio de APNP's**. Passada a palavra à Professora Luciane, esta inicialmente agradeceu a presença de todos/as e complementou a informação quanto ao número de estudantes do EMI e PROEJA, que atualmente somam 340 estudantes. Muito embora o professor Madureira tenha externado que possivelmente houve falha na comunicação, destacou que em todos os comunicados enviados aos pais, responsáveis e estudantes ficou bem claro que não se tratava de um programa assistencial, para atender aos mais vulneráveis, mas um direito que todos os estudantes do EMI e Proeja poderiam usufruir. Assim, entende que a comunicação aconteceu, porém os beneficiários decidiram por não se cadastrarem. Agradeceu ao Lúcio e equipe pelo árduo trabalho realizado para a entrega dos *kits*. Em relação às APNP´s, especificamente, disse que: de acordo com a Resolução 10/2020, que instituiu as atividades pedagógicas não-presenciais, alterada pela Resolução 12/2020, compete ao CODIC validar as atividades realizadas por meio das APNP´s, no período de agosto a 16 novembro (a finalização de algumas coincidiu o início do calendário). Diante da suspensão do calendário e após várias discussões, em especial, no CGPC, deliberamos por iniciar o ensino remoto por meio das APNP´s e agora para validar as atividades realizadas e as cargas horárias, se faz necessário a apreciação desse conselho. Após a discussão em colegiado das ofertas (facultativo para docente e para os estudantes), os professores elaboraram seus planos, que foram apreciados pela SEPAE, e executaram suas atividades. Na finalização dos trabalhos redigiram seus relatórios, os quais foram aprovados pelos colegiados e, na sequência, os coordenadores de cursos produziram um relatório geral. Todos os relatórios apresentados pelos docentes foram aprovados pelos seus respectivos colegiados e os relatórios gerais dos coordenadores foram aprovados pelo CGPC. Na sequência, fez um breve relato da carga horária realizada por meio das APNP´s: Técnico em Administração (Proeja) 244 horas; Técnico em Automação Industrial (EMI) 634 horas; Técnico em

Eletromecânica (EMI) 527 horas; Técnico em Mecânica (EMI) 90 horas; Técnico em Administração (Subsequente) 284,85 horas; Técnico em Agroecologia (Subsequente – estudantes remanescentes) 80 horas; Técnico em Cerâmica (Subsequente) 258,4 horas; Técnico em Eletrotécnica (Subsequente) 59,99 horas; Técnico em Mecânica (Subsequente) 138 horas; Engenharia Elétrica 44 horas; Licenciatura em Matemática 152 horas; Tecnólogo em Agroecologia 236 horas. Para além da retomada dos conteúdos e atividades, as APNP´s foram importantíssimas para a retomada do vínculo com os estudantes, aliada à preparação para o RDE (Regime Didático Emergencial). Na última sexta-feira, realizamos uma reunião com os representantes de turmas, com o objetivo de ouvi-los sobre o ensino remoto, e isso ficou muito claro. Quanto à participação dos estudantes nas APNP´s tivemos em torno de 60% dos estudantes dos cursos subsequentes e superiores e no ensino médio em torno de 90%. Aos estudantes que não participaram das APNP´s ou que não atingiram o conceito satisfatório, será garantida nova oportunidade até a finalização do calendário, prevista para 11 de junho de 2020. A princípio, achávamos que o maior impedimento para a participação no ensino remoto seria a falta de equipamentos ou conectividade, o que foi superado pela falta de ambiente em casa para a realização das atividades. De um modo geral, avaliamos como positivo a realização das APNP´s, com carga horária reduzida, uma preparação, tanto para os estudantes como para os docentes, para o RDE. Após o relato, a professora Luciane ficou à disposição para o saneamento de dúvidas e sugeriu que o estudante Davi comentasse a sua experiência com as APNP´s. Passada a palavra ao estudante Davi, esse relatou que: com as APNP´s os estudantes compreenderam como estudar remotamente, a baixar aplicativo; no computador é mais fácil que no celular; foi uma experiência; não tínhamos 5h de aulas diárias, o que ajudou muito os estudantes trabalhadores; as aulas ficavam gravadas e podíamos assistir de manhã, tarde ou noite; estudar em casa é totalmente diferente; um trabalho que leva 1 hora para fazer na escola, leva 3h em casa; o ambiente de casa distrai muito. Todavia, conseguimos nos desenvolver bem; não vou dizer que é perfeito estudar remotamente; que bom que não é perfeito, pois queríamos aula presencial, em sala, nos laboratórios; mas, de modo geral, as APNP´s conseguiram suprir as necessidades do momento. O Professor Madureira agradeceu as ponderações do estudante Davi. O Professor Rodrigo Souza pediu a palavra para, na condição de professor e coordenador, contextualizar a execução das APNP´s. Disse que ficou contente com o relato do estudante Davi e que as APNP´s serviram de “escola” para o RDE (Ensino Remoto Emergencial), pois ajudou bastante neste processo. Na sequência, frisou que a adesão às APNP´s foi muito

discutida nos colegiados, que dialogaram bastante para ver quais componentes e cargas horárias poderiam ser trabalhados neste formato, sempre com uma preocupação com a sobrecarga de atividades para os estudantes; que se buscou uma adaptação gradativa e não simplesmente o professor decidiu. Destacou que as propostas das APNP´s foram analisadas pela equipe pedagógica do campus que, na maioria das vezes apresentou sugestões de melhoria; esses planos foram apreciados e aprovados pelos colegiados de cursos e, após todo esse cuidado, foram executados. Ao final, o professor elaborou um relatório que também foi submetido à análise do colegiado de curso. Ou seja, tivemos vários mecanismos de controle e qualificação. Foram "idas e vindas" de muito aprendizado. Ao final, os coordenadores também elaboraram um relatório geral, descrevendo toda a carga horária executada. Todos esses documentos estão do SEI e passaram por várias análises e conferências. Finalizou dizendo que o objetivo da sua fala era relatar o percurso das APNP´s e todo processo de acompanhamento controle realizado. O professor Madureira agradeceu a intervenção do Professor Rodrigo e relembrou que a decisão pela adesão às APNP´s foi muito discutida no CGPC e somente na terceira rodada de discussões foi que o colegiado foi de parecer favorável. Compartilhou da opinião do Davi "que bom que o ensino remoto não é perfeito", pois esse formato não é compatível com o processo formativo e humanizador que acreditamos. A Professora Luciane também agradeceu as contribuições do estudante Davi e do Professor Rodrigo. Não havendo mais inscritos para fala e nem objeções, o Professor Madureira, seguindo o regimento, considerou aprovado o relato apresentado pela Professora Luciane e, por derradeiro, estão validadas as atividades e cargas horárias realizadas por meio de APNP´s, no período de agosto a 16 de novembro de 2020. **2) <u>Apreciação da Minuta de Edital para eleição Coordenações de Cursos</u>.** O Professor Madureira relembrou que na última reunião desse colegiado aprovamos a prorrogação dos mandatos dos coordenadores de curso, com a atribuição da Direção-Geral apresentar na próxima reunião uma proposta para a consulta eleitoral. Embora todos tenham recebido a minuta por e-mail, o Professor Madureira projetou a minuta para que os membros pudessem acompanhar as discussões. Em síntese, o edital, que será publicado na próxima segunda-feira, dispõe: consulta eleitoral, forma eletrônica, dia 06 de março; os servidores e estudantes receberão uma senha por *e-mail*; a Direção-Geral já entrou em contato com a DTIC/IFPR, na pessoa do Diretor Onivaldo Júnior, que organizará todo o processo, juntamente com uma comissão eleitoral local, devidamente designada; o servidor Geferson (TIC/Campus) já conhece essa ferramenta; outras eleições internas, como por

exemplo, da SCPPD e CONSUP, já foram realizadas por meio dessa ferramenta; os estudantes deverão cadastrar seus *e-mails*, mas agora com o ensino remoto, isso está mais organizado. O Professor Alexandre questionou se haverá eleição para a Coordenação do Proeja. Madureira respondeu que sim; que foi uma falha dele ao redigir a minuta do Edital, mas que a professora Luciane já o havia alertado; que isso já foi corrigido. Professor Madureira também registrou que os Cursos Técnicos em Mecânica, Ensino Médio Integrado e Subsequente, esses são de responsabilidade de apenas um coordenador, conforme estabelece a normativa que define as FCC´s. Já Proeja e subsequente poderão ter coordenadores diferentes. Registrou que no dia da eleição os votantes (servidores e estudantes) receberão *login* e senha para votar; o voto continua secreto e eleitor recebe o seu comprovante por *e-mail*. Por fim, o Professor Madureira, compartilhou o cronograma para apreciação de todos/as. Frisou que o período de inscrição começa na semana seguinte ao retorno das férias dos docentes e estudantes. Relembrou também que as nomeações dos servidores é realizada pelo Reitor e a previsão é que, até final de março, início de abril os novos coordenadores já estejam nomeados. Não havendo mais perguntas e manifestações, seguindo o regimento, o Edital foi aprovado por consenso. **3) Apreciação da Minuta de Edital para eleição do CODIC.** Ato contínuo, o professor Madureira passou à apreciação, também com a projeção, do Edital quer regulará o preenchimento das vagas desse colegiado, para o próximo biênio. Destacou que o sistema de eleição será o mesmo (eletrônica), com o cadastramento dos *e-mails*, recebimento de *login* e senha. A diferença é que os representantes dos coordenadores serão definidos, por eixo, em reunião do CGPC; dos docentes, dos técnicos, dos estudantes, serão definidos por seus pares em processo eleitoral; os membros da sociedade civil (patronal e sindical) serão indicados, após envio do Oficio da DG, por suas representações; os representantes dos pais/responsáveis serão definidos, por consenso, em assembleia (provavelmente virtual). A homologação dos resultados está prevista para o mês de abril. A Professora Luciane questionou se a definição no CGPC deve acontecer após a nomeação dos novos coordenadores, no que o professor Madureira disse que sim. Relembrou também que a definição dos representantes dos pais/responsáveis deverá acontecer somente após a entrada dos novos estudantes do EMI, prevista para 07 de abril. Não havendo mais perguntas e manifestações, seguindo o regimento, o Edital foi aprovado por consenso. **4) <u>Aprovação do Calendário de Reuniões</u>.** O Professor Madureira apresentou a proposta e abriu para discussão. Foram apresentadas sugestões de alterações, a saber: alteração da reunião prevista para o dia 19/02 (semana do

carnaval), para o dia 26/02; alteração da reunião prevista para 11 de junho (finalização do ano letivo e conselhos de classe) para 02 de junho. Não havendo mais considerações, o calendário de reuniões do CODIC foi aprovado por consenso. **IV – Comunicação dos Membros.** Aberta a palavra para a Comunicação dos Membros, não houve manifestações**.** Diante disso, o Professor Madureira agradeceu a presença de todos/as; o compromisso desse conselho deliberando questões muito importantes para o campus; consolidando um dos pilares da gestão democrática; destacou o nosso compromisso com a educação pública, laica e socialmente referenciada, visando à transformação social de Campo Largo e região. Desejou um excelente final de ano a todos/as; relembrou que a pandemia continua com uma curva alarmante no Brasil e estamos, lamentavelmente, chegando a 200 mil mortes. Agradeceu mais uma vez a atenção e o compromisso de todas/as. Ao final, o Professor Rodrigo pediu a palavra, se desculpando pelo momento, por interromper o clima de despedida, mas destacou que a homologação dos novos membros do CODIC está prevista para 19 de abril e sugeriu que a segunda reunião de 2021, prevista para o dia 15 de abril, fosse alterada para o dia 22, quando então os novos membros já poderiam participar, ou seja, com a nova composição. O Professor Madureira assumiu o compromisso de concluir o processo de renovação da composição do CODIC antes do dia 15; não tendo êxito, a reunião será alterada para o dia 22 de abril. Com isso, a reunião foi encerrada com as felicitações individuais de boas festas. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão às 11 horas e 48 minutos da qual eu, Estanislau Velasco Junior, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e conferida (via e-mail) pelos demais presentes.