ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2020
DO COLÉGIO DIRIGENTE DO CAMPUS CAMPO LARGO

Aos vinte e um dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte, às 9 horas e 3 minutos, nas dependências do IFPR/Campus Campo Largo, sala de videoconferência, reuniram-se, sob a presidência do Diretor-Geral João Cláudio Madureira, os seguintes membros do Colégio Dirigente do Campus Campo Largo (CODIC): Luciane Schulz Fonseca (Diretora de Ensino Pesquisa e Extensão); Lúcio Schulz Júnior (Diretor de Planejamento e Administração); Antônio Brandão Campus do Mar (Representante das Coordenações de Cursos); André Augusto Camilo (Representante dos TAE's); André Chudrik (Representante dos TAE's); Alexandre Hideo Sassaki (Representante dos Coordenadores de Cursos); Adriano David dos Anjos (Representante dos Coordenadores de Cursos); Rosimari do Rocio Cunico (Representante da Sociedade Civil – Entidade dos Trabalhadores); Eloir Leal (Representante da Sociedade Civil – Entidade Patronal); Osmar Cardoso Lopes (Representante dos Pais de Alunos); Davi Edson Anduz Maia (Representante dos Alunos); e Estanislau Velasco Junior (Técnico em Assuntos Educacionais) que secretariou a presente reunião. **I – <u>Expediente</u>: a) Justificativa de Ausências**: Eliane Siqueira Razzoto (Representante dos Docentes), em sala de aula; Rodrigo de Souza (Representante dos Docentes) em sala de aula; e Raquel Zanetti Sioma (Representante dos TAE's), afastamento médico. **b) Ausência sem justificativa**: Emanuelly Dybax (Representante dos Alunos). **Inicialmente**, o presidente solicitou ao secretário Estanislau, para realizar a leitura da Ata da Reunião anterior, do dia 19/12/2019. Aprovada sem ressalvas, a Ata foi assinada por todos os membros presentes na reunião. **<u>II - Informes da Presidência</u>**: Sem informes. **<u>III - Ordem do dia</u>**: *a) Relatório da Execução Orçamentária de 2019 e o Planejamento para 2020*. Com a palavra o Diretor de Planejamento e Administração, o Senhor Lúcio fez a apresentação da Execução de 2019, dando destaque aos investimentos em equipamentos e máquinas, realizados durante no ano anterior. Informou que todo o detalhamento da execução está disponível no *site* do *campus*. Em seguida, apresentou orçamento aprovado para 2020, no total de R$ 1.225.000,00 (um milhão duzentos e vinte e cinco reais), bem menor que o orçamento aprovado em 2019 (R$ 1.966.000,00), esclarecendo que a liberação será gradativa, ou seja, 1/12 por mês. O Professor Sassaki comentou que, ao mesmo tempo, que aumentamos o número de alunos, nosso orçamento está diminuindo. Indagou, então, qual a razão desta situação. O Diretor Lúcio explicou que, o aumento de alunos influencia em um eventual aumento de orçamento, somente um ano e meio depois. O Professor Madureira

explicou que a redução se dá em função de um corte orçamentário e não em face do número de alunos, dos coeficientes e dos indicadores da Matriz CONIF. Destacou o esforço do ~~nosso~~ *campus* em executar também as “sobras orçamentárias” que não foram executadas por outros *campis*. O representante dos pais, o Senhor Osmar, observou que há gastos relevantes com os terceirizados (limpeza, vigilância, etc.). A Professora Luciane disse que, com o crescimento do *campus*, há um aumento da circulação de pessoas e há necessidade de ampliar os serviços de limpeza e conservação. O Professor Antônio questionou sobre os recursos para as visitas técnicas e o Diretor de Planejamento esclareceu que há uma previsão para liberação nos meses de agosto ou setembro. *b) Indicadores Educacionais 2019*. Com a palavra Diretora de Ensino Pesquisa e Extensão, Professora Luciane, esclareceu, inicialmente, que a análise é sempre feita para além dos dados estatísticos, verificando o que está por trás dos números. Começou informando o número de matrículas 2020, no total de 859. Esclareceu que este número ainda vai sofrer alteração em razão das matrículas previstas para o Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia, que será realizado na Lapa. Em seguida, apresentou o histórico do quantitativo de alunos no *campus*, desde 2010, o número de estudantes ingressantes, concluintes e o histórico dos alunos beneficiários dos Programas de Apoio Pedagógico e Financeiro. Destacou que o quantitativo de beneficiários não vem crescendo proporcionalmente às matrículas e que isto preocupa sobremaneira a Direção de Ensino. Apresentou, ainda os elevados quantitativos na certificação ENCEJA realizada pelo *campus*. Apresentou os totais de estágios não obrigatórios e a evolução dos projetos de pesquisa e extensão. Ao final, demonstrou preocupação com o índice de evasão escolar, em especial, nos cursos subsequentes. Comentou que os estudantes do campus são “estudantes-trabalhadores”, tendo que se dedicar à família, ao trabalho e ao estudo simultaneamente. O Curso Técnico em Administração apresenta os melhores índices de ingressantes/concluintes. Por fim, disse que a Equipe de Ensino está analisando todos estes dados para buscar compreender quais são os principais fatores da evasão para buscar alternativas para a permanência e êxito. O Professor Antônio comentou que no Curso Técnico de Automação Industrial integrado ao Ensino Médio, o aluno de quarto ano dificilmente desiste, ou seja, 80% destes alunos concluem o curso. O represente dos pais, o Senhor Osmar, destacou que Eventos, como o que ocorreu em Paranaguá, incentivam o aluno continuar no IFPR. O representante dos alunos, Davi disse que se inscreveu, mas não pode participar. O Diretor Madureira explicou que se tratava do SEBRAE *Experience*. A Professora Luciane destacou que houve um esforço

concentrado, para que 15 estudantes, representantes de todos os cursos, pudessem participar dos 3 dias de evento. A Professora Luciane se retirou da reunião às 10h e 14min, para participar da reunião do CONSEPE. *c) Relatório Preliminar PDI 2019/2023*. Na sequência, o Professor Madureira apresentou o Relatório Preliminar do PDI, referente ao cumprimento parcial das metas em 2019. Explicou que o PDI é um documento obrigatório nas Instituições Federais de Ensino, que, basicamente, diz onde queremos estar "daqui a 5 anos": **1)** Metas do Ensino Médio Técnico: Proeja Administração e Médio Integrado Mecânica (tramitação e processo seletivo). O Proeja foi implantado e o Médio Integrado em Mecânica começou em 2020. **2)** Metas do Ensino Superior: em 2020 o campus iniciou os Cursos Superiores de Engenharia Elétrica, Licenciatura em Matemática e Tecnólogo em Agroecologia. **3)** Plano de Oferta de Cursos e Vagas. Disse que estamos atendendo o número de vagas previstas parcialmente para 2019, visto que o governo cortou em 100% as verbas do PRONERA. Entretanto, o IFPR realizará um convênio para retomar o Tecnólogo em Agroecologia, junto a Escola Latino Americana, bem como, buscará custear despesas com as bolsas dos alunos. Não abrimos a turma em 2019, mas pretendemos abrir duas turmas em 2020 (a turma que acontece no *Campus* e outra na Lapa). O processo seletivo para o Curso na Lapa acontecerá a partir de 3 de março, com início das aulas no dia 16 de março. **4)** Percentual de Matrículas por nível: atualmente, 74% das nossas matrículas são de cursos técnicos de nível médio (subsequente e Ensino Médio Integrado) e as demais nas outras modalidades. Há uma tendência de equalização, dentro da meta de 60%. **5)** Oferta de Cursos a Distância: três cursos ofertados pela Diretoria da EaD passarão a existir no *campus*: Agente de Saúde, Técnico em Logística e Técnico em Meio Ambiente. **6)** Expansão da Infraestrutura: esclareceu que o corte orçamentário irá impactar. A previsão para 2019 da construção da Guarita/Portaria foi integralmente cumprida. Os outros projetos – adequação do Corpo de Bombeiros, Muro de Arrimo e Quadra Coberta – estão inicialmente previstos para 2019/2020. Parte dos recursos destinados para as obras de adequação as exigências do Corpo de Bombeiros já está empenhada e logo emitiremos a Ordem de Serviços. Quando à Quadra Coberta, o projeto já aprovado e é prioridade na Reitoria, mas, infelizmente, até o presente momento não há uma sinalização de liberação imediata de recursos. **7)** Expansão do Corpo Docente: para o período de 2019/2023 havia uma previsão de acréscimo de 21 professores. Em 2019, já cumprimos 40% desta meta, trazendo para o nosso *campus,* 9 docentes (Filosofia, Matemática, Física, Biologia, Geografia, Professor Pedagogo, Engenharia Agronômica, Administrador e

Professor AEE). Estamos com um processo de redistribuição tramitando do Professor na área de Administração, o Professor de Contabilidade que virá do Rio Grande do Sul. **8)** Expansão de TAE's: esse é o grande gargalo, pois há uma interrupção dos códigos de vagas para a contratação de técnicos. Das nossas 12 vagas previstas, só conseguimos preencher uma – do Técnico em Agroecologia. Há a promessa da PROGEPE que o próximo código de vaga de Psicólogo do IFPR, será do Campus Campo Largo. Ao final, o Professor Madureira pediu aos membros que leiam o PDI, disponível na página co *campus* e acompanhem a planejamento das atividades. Informou, ainda, que o Plano de Desenvolvimento Institucional, em função dos últimos acontecimentos, da mudança de cenários, será revisto/readequado. **Aberta a palavra**, o representante dos TAE´s, servidor André, perguntou se a "sala técnica" no bloco didático, que está sendo utilizado para material de limpeza, é para uso dos técnicos ou para a limpeza. O Diretor de Administração explicou que há um *Rack* de TI nesta sala, mas a sala, em si, é da limpeza. Indagou também qual a destinação da sala anexa à Biblioteca. O Professor Madureira comentou que este espaço, provisoriamente, será utilizado como um mini auditório, para reuniões e eventos científicos do *Campus*. **IV – Comunicação dos Membros:** O servidor André registrou que, no final de 2019, acompanhou os alunos nos Jogos do IFPR, Campus Palmas, e que o empenho do nosso time de Basquete foi premiado com a medalha de prata. O Professor Antônio comentou que, neste ano de 2020, foi alterado o calendário acadêmico, antecipando o sábado letivo do dia 14/3/2020 para o dia 7/3/2020, pois a prefeitura antecipou os jogos municipais para esta data, em função das eleições, e assim, os nossos alunos poderão participar. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão às 11 horas e 50 minutos da qual eu, Estanislau Velasco Junior, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais presentes.