

PRINCIPAIS PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS DA SECRETARIA

PEDIDO	CONDIÇÕES	PRAZO PARA SOLICITAÇÃO	PROCEDIMENTO	PRAZO PARA RESPOSTA
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS ANTERIORES (dispensa de disciplinas cursadas em outro curso técnico)	TODOS OS CURSOS; deverá haver correspondência de, no mínimo, 75% entre as ementas, programas e carga horária.	Prazo estabelecido no calendário acadêmico	Protocolo específico acompanhado de histórico escolar completo, ementa e programa do componente curricular. Alunos menores de idade o responsável deverá protocolar.	10 dias úteis após avaliação da Comissão de Análise
CERTIFICAÇÃO DE CONHECIMENTOS ANTERIORES (dispensa de disciplinas cursadas em nível superior ou em que o aluno comprove domínio de conhecimento. Análise realizada por meio de avaliação)	TODOS OS CURSOS	Prazo estabelecido no calendário acadêmico	Protocolo específico acompanhado de documentos comprobatórios. Alunos menores de idade o responsável deverá protocolar.	15 dias úteis após avaliação da Comissão de Análise
REPOSIÇÃO DE AVALIAÇÃO	TODOS OS CURSOS	Até 3 dias úteis após a prova realizada (para atestados médicos, o prazo começa após o retorno do aluno previsto no atestado)	Protocolo específico acompanhado de atestado médico, declarações, outros. Alunos menores de idade o responsável deverá protocolar.	3 dias úteis
JUSTIFICATIVA DE FALTAS (NÃO HÁ ABONO DE FALTAS, APENAS JUSTIFICATIVA)	TODOS OS CURSOS	A qualquer tempo	Protocolo específico acompanhado de atestado médico, declarações, outros. Alunos menores de idade o responsável deverá protocolar.	-
RETIFICAÇÃO DE CONCEITOS (REVISÃO DE RESULTADOS)	TODOS OS CURSOS	Prazo estabelecido no calendário acadêmico	Protocolo específico	-
CANCELAMENTO DE COMPONENTE	CURSOS SUBSEQUENTES E SUPERIORES	Prazo estabelecido no calendário acadêmico	Protocolo específico	-
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA	TODOS OS CURSOS	A qualquer tempo	Protocolo específico	-
TRANCAMENTO DE CURSO	CURSOS SUBSEQUENTES e SUPERIORES; somente após concluído o segundo período letivo.	Prazo estabelecido no calendário acadêmico	Protocolo específico	-
TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA INSTITUIÇÃO	TODOS OS CURSOS	A qualquer tempo	Protocolo específico acompanhado de declaração de existência de vaga da escola destino. Alunos menores de idade o responsável deverá protocolar.	-
DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA, HISTÓRICO ESCOLAR, BOLETIM	TODOS OS CURSOS	A qualquer tempo	O aluno poderá imprimir através do sistema acadêmico SIGAA ou solicitar na Secretaria Acadêmica.	-
REGIME DOMICILIAR DE ESTUDOS	Licença maternidade, doenças infecto-contagiosas, fraturas expostas, afecções congênitas, mediante comprovação médica, atestados acima de 15 dias	Em até 3 dias úteis após a data da expedição do atestado	Protocolo específico acompanhado de atestado médico com tipificação da doença. Alunos menores de idade o responsável deverá protocolar.	-