

1 **ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023**
2 **DO COLÉGIO DIRIGENTE DO CAMPUS CAMPO LARGO**

3 Aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às quinze horas e sete
4 minutos, realizou-se, na sala de reuniões do Bloco E (Bloco Administrativo) do IFPR Campo
5 Largo, a terceira reunião ordinária do Colégio Dirigente do Campus (CODIC). Estavam
6 presentes os membros Lúcio Schulz Júnior (membro nato e Diretor de Planejamento e
7 Administração), que presidiu a sessão; Luciane Schulz (membro nato e Diretora de Ensino,
8 Pesquisa e Extensão); Representantes das Coordenações de Cursos, a Professora Adriana
9 Couto Pereira (titular); a Professora Sandra Andrea Engelmann (titular); o Professor
10 Wellington Meira Dancini dos Santos (titular); e o Professor Matheus Manoel Teles de
11 Menezes (suplente); Representantes dos Técnicos Administrativos, as servidores, Oengredi
12 Mendes Maia dos Santos (titular) e Angela Barros (titular); o Representante dos Pais de
13 Alunos, senhor José Carlos Ribeiro (Titular); o Representante da Sociedade Civil - Entidade
14 Patronal, Pedro Parolin Teixeira (titular); o Representante da Sociedade Civil - Entidade
15 Trabalhadores, Fidelis Lagni (titular); e o Representante dos Alunos, Fábio Fernando Schipiura
16 (titular). **I. EXPEDIENTE. Justificaram a ausência:** João Cláudio Bittencourt Madureira
17 (membro nato, Diretor-Geral e Presidente), em período de férias, e o Professor Marcos Santos
18 Hara (titular), em razão de sessão de fisioterapia. **Iniciada a reunião,** o Presidente Lúcio Schulz
19 Júnior agradeceu a presença de todos, iniciando diretamente pela pauta, sem quaisquer
20 Informes da Presidência. **II. ORDEM DO DIA. 1) Apreciação da proposta de calendário**
21 **acadêmico 2024.** Com a palavra, a professora Luciane fez as considerações gerais sobre o
22 documento: **i)** previsão de 202 dias letivos anuais para os cursos de EM (integrados e
23 subsequente - art.24, I da 55 LDB e art.19 da Resolução 54/2011) e Superiores (art. 47 da LDB
24 e art.30 da Resolução 55/2011), sendo 98 dias no 1º semestre e 104 dias no 2º semestre;
25 estabelecimento de 2 sábados letivos: 1 sábado no primeiro semestre (dedicado à Mostra de
26 Cursos) e 1 sábado no segundo semestre (destinado à MIPE); a data limite para a realização
27 da Mostra de Cursos é 30 de junho e a data provável do PSS será 06 de outubro de 2024; **ii)**
28 garantia de 45 dias de férias escolares (janeiro e julho de 2024); distribuição dos dias em 02
29 semestres (divididos em 2 bimestres) para os cursos anuais e semestrais; os estudantes
30 calouros e veteranos iniciarão as atividades no dia 15/02/2024, com encerramento do ano
31 letivo em 20/12/2024. **iii)** O formato do calendário foi alterado pela PROENS, assim, ao lado

32 de cada mês já constam as atividades pertinentes. O calendário conta com uma tabela
33 registrando a quantidade de dias da semana em cada semestre e, uma segunda tabela, com
34 datas importantes (início e fim de cada bimestre, prazo para lançamento dos conceitos, prazo
35 de recursos e conselhos de classe). **iv)** Feitas as considerações gerais sobre o calendário, os
36 presentes apresentaram algumas considerações. A servidora Oengredi suscitou dúvidas sobre
37 o período do conselho final para a análise dos recursos e o período de finalização do
38 calendário ser compatível com o calendário do Estado/PR. A professora Luciane esclareceu
39 que nos anos de 2022 e 2023 os conselhos finais extraordinários, para análise de recursos,
40 aconteceram após o Natal (ano passado analisamos 27 recursos). Registrou também que
41 todos os anos buscamos concentrar as férias de julho no mesmo período do Estado, porém a
42 finalização do ano letivo nem sempre é possível. O professor Matheus questionou sobre a
43 modalidade do último Conselho (conselho extraordinário). A professora Luciane informou
44 que, neste ano, será de forma remota. **v)** Realizados os esclarecimentos, o calendário foi
45 aprovado por consenso na sua integralidade pelos membros do CODIC. **2) Apreciação do**
46 **documento Projeto Político Pedagógico do Campus Campo Largo.** A professora Luciane
47 apresentou o contexto histórico e procedimental da construção do PPP. Aduziu que o
48 documento começou a ser pensado no Campus em 2018/2019, com palestras e discussões
49 nas formações pedagógicas e consequente elaboração do PDI 2019-2023 (neste documento
50 um capítulo era destinado ao PPP). Em 2020, a intencionalidade era iniciar a elaboração do
51 PPP, porém o contexto de pandemia inviabilizou as discussões. No retorno à presencialidade,
52 em 2022, diante das inúmeras tarefas, as discussões também não aconteceram de modo
53 formal. Assim, em 2023, iniciamos formalmente as reuniões e escutas para a elaboração do
54 PPP (Portaria instituiu uma comissão). Com isso, o documento construído é fruto das
55 discussões e proposições realizadas em Conselhos de Classe, reuniões de Colegiados de Curso,
56 de Gestão Pedagógica e em reuniões específicas para debates do PPP (oportunizadas, em
57 datas diversas, por segmentos do campus). Considerou-se, também, a participação dos
58 estudantes, pais e familiares, que frequentam o Campus e participam de reuniões e encontros
59 com gestores, professores e técnicos para o debate do trabalho educativo, bem como
60 contribuições em formulários específicos (para os estudantes) e por *e-mail* (técnicos e
61 docentes). O PPP é uma compilação das nossas resoluções e do PDI. Há, inclusive, nos

62 Institutos Federais, divergência teórica quanto a sua efetiva necessidade; o PPP na rede
63 municipal e estadual têm natureza jurídica e pedagógica diversa; esse documento pode ser
64 revisitado, alterado e complementado a qualquer momento, inclusive, consta no documento
65 a criação de um fórum permanente. Esse documento foi levado para reunião do CGPC em
66 21/11/2023, no que foi deliberado pela ampliação dos momentos de contribuições, com a
67 realização de mais reuniões e nova escuta dos estudantes. Neste sentido, nos dias 27 e 28 de
68 novembro, a comissão recebeu novas contribuições dos docentes e técnicos, bem como, dos
69 estudantes, para o PPP. As sugestões foram incluídas no documento e, no dia 05/12, o CGPC
70 se reuniu novamente e aprovou o documento, com apenas um voto contrário. Neste sentido,
71 trazemos o documento, que foi encaminhado a todos/as por *e-mail*, para apreciação deste
72 Colegiado. A servidora Oengredi sugeriu, considerando a competência do NAC, a exclusão do
73 texto, no último parágrafo, referente à responsabilidade do respectivo Núcleo de realizar,
74 anualmente, o Show de Talentos, o que foi acatado por todos/as. O Professor Wellington
75 sugeriu a criação de um grupo de estudo, a partir da Semana Pedagógica do início do ano de
76 2024 para seguir com as discussões do PPP. Com estas observações, o PPP foi aprovado por
77 consenso pelo colegiado. **III. Comunicações dos Membros:** A Professora Luciane informou
78 que, na data de hoje, às 19h, ocorrerá o sorteio de vagas remanescentes dos Cursos
79 Superiores (Licenciatura em Matemática, Tecnólogo em Agroecologia e Tecnólogo em
80 Materiais). Disse que nada impede que ocorram novos sorteios, caso as vagas não sejam
81 completadas. Comentou também que estão abertas as matrículas para o Curso Técnico em
82 Administração, modalidade EJA/EPT, destinado ao público de Jovens e Adultos. Ao final, a
83 professora Luciane fez um agradecimento pela colaboração de todos/as durante os mais de
84 07 anos de atividades à frente da Gestão de Ensino. Registrou ainda que foram anos de muita
85 aprendizagem. O estudante Fábio indagou sobre como ocorrerá o acolhimento aos calouros
86 em 2024, pois entende que são muitas informações repassadas no mesmo momento e pouca
87 participação dos estudantes que já estão na instituição. A servidora Oengredi manifestou
88 concordância com o estudante, visto que as atividades no geral têm um formato mais de
89 palestras, poucas dinâmicas e num volume de informações que os estudantes não conseguem
90 assimilar, por isso, precisam ser planejadas considerando tais questões. A professora Luciane
91 disse que, ainda não sabe quem será responsável (atual ou futura gestão), mas que as

92 atividades são definidas no CGPC (Equipe de Ensino e Coordenadores de Cursos). O Professor
93 Wellington disse que na integração dos alunos novos, há muita informação e os alunos não
94 conseguem absorver. Sugeriu um circuito de palestras durante do ano e que, provavelmente
95 irá realizar a Semana da Matemática mais para o meio do ano. O Professor Matheus sugeriu
96 a inclusão de atividades relacionadas às semanas acadêmicas. Apontou que as semanas de
97 cada curso são algo que precisa ser construído a partir da articulação dos alunos com os
98 próprios alunos, sob a supervisão da Coordenação de cada curso. A professora Luciane
99 registrou que a responsabilidade pela integração dos estudantes no início do ano letivo é dos
100 Coordenadores de Cursos e que, alguns deles, realizam essas atividades de interação (Ex.
101 Matemática e Agroecologia). A Coordenadora Adriana e o Coordenador Wellington relataram
102 as atividades que desenvolveram em 2023, integrando os estudantes. Nada mais havendo a
103 tratar, foi encerrada a sessão às 15 horas e 52 minutos da qual eu, Estanislau Velasco Júnior,
104 lavrei a presente ata, que segue assinada por todos os presentes na reunião.