

# ORIENTAÇÕES GERAIS

A SEPAAE é um setor "porta-aberta", mas de atendimento especializado, com isso, as demandas relacionadas aos estudantes em primeira instância devem ser encaminhadas à coordenação, que fará o atendimento com o/a estudante e/ou família e o registro disso via SUAP ou ATA. Havendo a necessidade de intervenção da equipe multiprofissional, solicita-se apoio.

## REGISTROS SUAP: ETEP

Com a implantação do sistema, todo registro de estudante deve ser feito pelo SUAP e todos os servidores têm acesso. Segue em anexo o tutorial elaborado pela SEPAAE com o passo a passo e o resumo simplificado abaixo:

Clique na Aba ENSINO>ETEP>Adicionar Solicitação

1) ABA ADICIONAR SOLICITAÇÃO: (preencher as informações e fazer o registro)

2) Salvar



## OCORRÊNCIAS DISCIPLINARES

Havendo **intercorrência grave** em sala de aula, o/a professor/a deverá:

- acionar a SEPAAE ou Coordenação de Curso, para dar suporte à situação em sala de aula;
- na inviabilidade do/a estudante permanecer em sala, encaminhar para SEPAAE para os procedimentos cabíveis.



## ENTRADA EM ATRASOS DE ESTUDANTES

Os professores/as estabelecem os acordos com as turmas e tem autonomia quanto a tolerância, entre 5 a 10min, considerando a razoabilidade e a dinâmica de aula. Nos casos que não cumpram os acordos devem ser registrados pelo docente no SUAP, não sendo necessário interromper a aula ou deixar o estudante fora de sala de aula. Esses registros são recebidos pela SEPAAE e serão encaminhados para ciência das coordenações de curso.



## SAÍDAS ANTECIPADAS EVENTUAIS

Para casos de consultas/exames, situações de mal-estares na escola e outras ocorrências atípicas e/ou esporádicas, a SEPAAE é responsável por receber a solicitação/autorização dos pais/responsáveis via contato telefônico (41 3208-8210) e proceder a liberação na portaria. Toda saída antecipada é registrada no SUAP e incluída a coordenação do curso como interessado, para ciência.



## LIBERAÇÃO ANTECIPADA POR DOCENTES

Para situações esporádicas, como tem ocorrido em atividades avaliativas, a orientação é que mantenham os estudantes em sala/laboratório e mediante comunicação antecipada para SEPAAE, para aviso aos pais/responsáveis e portaria, os estudantes sejam liberados 30min antes do término do turno, ou seja, 12h, 17h ou 18h, a fim de evitar que estes fiquem sem atividade pelo pátio e atrapalhem as demais aulas.