

EDITAL Nº1, DE 11 DE JANEIRO DE 2019

PROCESSO SELETIVO ESTAGIÁRIOS

O Instituto Federal do Paraná, através da Direção Geral em Exercício do Campus Capanema, no uso de suas atribuições, torna público o presente Edital destinado ao processo seletivo para contratação de estagiário (a).

1. DAS VAGAS

- 05 (cinco) vagas para estudante de graduação **para atuação junto a Direção de Planejamento e Administração/Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão.**

1.1 CR

Os demais classificados ficarão em Cadastro de Reserva.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 Para as vagas junto a Direção de Planejamento e Administração / Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão:

- Ser estudante regularmente matriculado (a) em qualquer curso de graduação (Bacharelado/Licenciatura)
- Poderão concorrer a vaga descrita no item 1 somente aqueles (as) candidatos (as) que estiveram cursando entre o 1º e o 7º período;
- A inscrição para o processo seletivo deverá ser realizada pelo (a) próprio (a) candidato (a) ou por terceiro mediante apresentação de procuração simples;
- Os documentos de inscrição, conforme item 3, devem ser entregues no período de 14/01/2019 a 29/01/2019, no horário de atendimento das 08:00 h às 11:00 h e das 13:00 h às 16:00 h, na Secretaria Acadêmica do IFPR/Campus Capanema – localizado à Rua Cariris, Nº 750, Santa Bárbara – Capanema PR;
- Não serão aceitas inscrições por correio ou via e-mail.

3. DA DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE NO ATO DA INSCRIÇÃO

- O (a) candidato (a) deverá apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

a) Ficha de Inscrição do Candidato preenchida (ANEXO I do Edital n. 01/2018 IFPR/DG);

- b) Currículo;
- c) Carta de apresentação;
- d) Cópia de documento oficial de identificação com foto;
- e) Cópia do Histórico Escolar atualizado (sendo dispensado em caso de acadêmico do 1º período) e;
- f) Declaração de Matrícula.

4. DAS CARACTERÍSTICAS DO ESTÁGIO

4.1 Para a vaga :

- Os (as) estagiários (as) cumprirão jornada de 30 (trinta) horas semanais, sendo 6 horas diárias, de segunda a sexta-feira, em um dos horários compreendidos das 07:00h às 13:00h, das 12:00 h às 18:00 h e das 16:00h às 22:00h;
- As atividades que os (as) estagiários (as) desempenharão são as seguintes:
 - Auxiliar no recebimento e encaminhamento de documentos, processos e protocolos;
 - Criar e alimentar planilhas eletrônicas;
 - Organizar os arquivos eletrônicos e físicos;
 - Participar das reuniões quando convocado;
 - Atendimento e manutenção de sistemas;
 - Atendimento ao público (presencial e telefônico);
 - Atendimento e auxílio aos (às) docentes e técnicos (as) administrativos (as) e;
 - Desenvolver atividades inerentes ao estágio.

5. DO VALOR DA BOLSA E DA VIGÊNCIA DA VAGA

- O (a) estagiário (a) receberá, a título de bolsa, a importância de R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais) mais auxílio-transporte em pecúnia, no valor de R\$ 6,00 (seis reais) por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente cumpridos. O valor a ser recebido será depositado em conta salário do (a) estagiário (a);
- O contrato de estágio terá vigência de dez (10) meses, podendo ser renunciado a qualquer tempo, de comum acordo ou unilateralmente, mediante comunicado por escrito com antecedência mínima de 05 (cinco) dias;
- A abertura da conta bancária (salário) deverá ser providenciada pelo (a) estudante.

6. PROCESSO DE SELEÇÃO DOS BOLSISTAS

A seleção será efetivada por comissão própria designada pela Direção Geral.

A seleção dos (as) estagiários (as) se dará em duas etapas:

1ª Etapa (classificatória):

- Apresentação da documentação completa solicitada no item 3 deste edital;
 - Análise do Currículo.
- Para a segunda etapa serão chamados (as) para entrevista até 15 (quinze) candidatos.

2ª Etapa - Entrevista

- A convocatória para as entrevistas será publicada em edital específico nos murais do **Bloco Administrativo e no site do Campus Capanema**(*capanema.ifpr.edu.br*);
- Os (as) candidatos (as) que não comparecerem na data, local e horário indicados pelo edital de entrevistas serão automaticamente eliminados (as);
- **A classificação final será divulgada no site do Campus Capanema** (*capanema.ifpr.edu.br*);

7. DO CRONOGRAMA

- Inscrições: 14/01/2019 a 29/01/2019 até as 16h
- Homologação das inscrições: até 29/01/2019 às 23h59min.
- Prazo para recursos: até 30/01/2019 às 16h00min.
- Homologação final das inscrições: até 31/01/2019 às 23h59min.
- Publicação de edital contendo data, horário e local das entrevistas: 01/02/2019 até as 23h59min.
- Publicação da classificação provisória: 04/02/2019 até as 23h59min.
- Prazo para recursos: até 05/02/2019 até as 16h00min.
- Publicação da classificação final: 06/02/2019 até as 23h59min.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- Por meio deste estágio o (a) estudante selecionado (a) não cria vínculo empregatício de nenhuma natureza com o IFPR, e a realização do estágio dar-se-á mediante Termo de Compromisso firmado entre o (a) estudante e o IFPR;
- Ocorrerá a extinção do estágio:
- Depois de decorrido um terço do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada à insuficiência na avaliação de desempenho do (a) estagiário (a);
- A pedido do (a) estagiário (a);

- Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso;
- Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou alternados, no período de um mês, ou ainda por 30 (trinta) dias durante todo o período de estágio;
- Pela interrupção do curso e;
- Por conduta incompatível com a exigida conforme as normas do IFPR.
- A seleção terá validade até 31/12/2019.
- A efetivação da contratação dar-se-á mediante a existência de recurso orçamentário;
- Casos omissos serão verificados e deliberados pelas Comissões de Seleção.

Curitiba, 11 de janeiro de 2019.

Assinado:



Documento assinado eletronicamente por **CHEILA NUNES DOS SANTOS, DIRETOR(a)**, em 11/01/2019, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0154449** e o código CRC **41A5D46D**.

ANEXO I

[DIGITE AQUI O TÍTULO DO ANEXO] - CASO NÃO TENHA ANEXO, APAGAR TODO O CONTEÚDO DESTA SEÇÃO

1. DIGITAR O TÍTULO EM CAIXA ALTA
 - 1.1. Digitar texto.
 - 1.2. Digitar texto.
2. ...

Referência: Processo nº 23411.012702/2018-37

SEI nº 0154449

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | CAPANEMA/DG/IFPR/CAPANEMA-DG/CAPANEMA
Av. Victor Ferreira do Amaral, 306,3º Andar Curitiba - PR | CEP CEP 82530-230 - Brasil