

ORGANOGRAMA SOBRE CERTIFICAÇÃO DOS PROJETOS DE PESQUISA E EXTENSÃO REALIZADOS NO CÂMPUS CASCAVEL

Por meio do presente documento, esclarece-se os procedimentos necessários para certificação dos pesquisadores e extensionistas, sejam eles coordenadores ou participantes dos projetos de pesquisa e ou extensão.

CERTIFICAÇÃO DOS ALUNOS / PARTICIPANTES DO PROJETO

No primeiro passo após a finalização do projeto, o coordenador do projeto providenciará a seguinte documentação, de acordo com modelo disponibilizado pelo COPE no site do IFPR – Cascavel:

- Solicitação de emissão dos certificados;
- Listagem – em formato impresso e digital – com os nomes de todos os alunos participantes que serão certificados, com conteúdo programático, carga horária e percentual de frequência, tomando o cuidado de não elencar alunos que não receberão certificação;
- Cópia do RG e CPF de todos os alunos participantes que receberão o certificado.

Essa documentação deverá ser entregue na secretaria do Câmpus Cascavel. Na sequência, a secretaria abre o processo de certificação dos alunos/participantes e encaminha toda a documentação protocolada à Coordenação de Pesquisa e Extensão do Câmpus para conferência do processo, caso haja alguma alteração a ser realizada no projeto, o mesmo será devolvido à coordenação do projeto para as adequações necessárias. Se não houver problemas, a Coordenação de Pesquisa e Extensão libera a impressão e registro dos certificados, assinando os mesmos e encaminhando a Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão para assinatura. Devolvem-se os certificados assinados na secretaria que informará o coordenador (a) do projeto para retirada dos certificados.

CERTIFICAÇÃO DO COORDENADOR / COLABORADOR DO PROJETO

No primeiro passo após a finalização do projeto, o coordenador do mesmo providenciará a seguinte documentação, de acordo com modelo disponibilizado pelo COPE no site do IFPR – Cascavel:

- Solicitação de emissão dos certificados;
- Relatório final do projeto com conteúdos programáticos e carga horária, discriminado por participante;
- Listagem – em formato impresso e digital – com os nomes de todos os colaboradores (as), bem como coordenadores que serão certificados, com sua atividade realizada e carga horária;
- Caso haja colaboradores externos ao IFPR, cópia do RG e CPF, de todos os colaboradores (as) e coordenadores (as) que terão certificação do projeto.

Essa documentação deverá ser entregue a Coordenação de Pesquisa e Extensão que revisará e, se não houver problemas, encaminhará ao COPE. Caso a Coordenação de Pesquisa e Extensão verifique a necessidade de alguma alteração a ser realizada no processo de certificação, o mesmo será devolvido à coordenação do projeto para as adequações necessárias. O COPE avalia o processo e o relatório final do projeto, apresentando parecer, e se não houver problemas o mesmo será devolvido ao Coordenador de Pesquisa e Extensão. Caso haja alguma alteração a ser realizada no relatório final, o mesmo será devolvido à Coordenação de Pesquisa e Extensão que encaminhará o projeto ao seu coordenador para as adequações necessárias.

A Coordenação de Pesquisa e Extensão envia o processo à secretaria, liberando a impressão e registro dos certificados. Assinam os certificados dos coordenadores de projeto: 1. Coordenação de Pesquisa e Extensão; 2. Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão; 3. Diretor-Geral do Câmpus Cascavel. A certificação dos colaboradores será assinada: 1. Coordenador do projeto; 2. Coordenação de Pesquisa e Extensão; 3. Diretor-Geral do Câmpus Cascavel. Com a finalização de todo o processo, a secretaria informará o coordenador do projeto para a retirada dos certificados.

Cascavel, 02 de julho de 2014.

Tiago Soares dos Santos
Coordenação de Pesquisa e Extensão
SIAPE: 204489

Rodrigo da Silva
Chefe da Seção de Secretaria Acadêmica
SIAPE: 1912517

Rudy Nick Vencatto
Presidente do COPE
SIAPE: 2044829

Ricardo da Rosa
Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão
SIAPE: 1844687

- O original encontra-se assinado.