

IFPR - CAMPUS CASCAVEL

## Alterações procedimentais - Solicitações para movimentação de bens

A Seção Contábil e de Patrimônio do Campus Cascavel, com o intuito de agilizar alguns procedimentos, realizou alterações para as seguintes solicitações:

- SOLICITAÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES PARA USO INTERNO EM EVENTOS;
- MOVIMENTAÇÃO INTERNA DE MATERIAIS PERMANENTES;
- SOLICITAÇÃO DE SAÍDA DE BEM PERMANENTE PARA EVENTO EXTERNO.

Anteriormente, era necessário preencher um formulário no site do Campus. A partir de agora, este procedimento poderá ser realizado via e-mail, desde que seguidos os seguintes critérios:

- **Assunto do e-mail:** Solicitação para movimentação de bens – Campus Cascavel.
- Destinatário: [patrimonio.cascavel@ifpr.edu.br](mailto:patrimonio.cascavel@ifpr.edu.br)
  - Com cópia para: [Detentor do Bem](#) e Direção de Planejamento e Administração: [belquis.meireles@ifpr.edu.br](mailto:belquis.meireles@ifpr.edu.br)

Ficará subentendido que o servidor que encaminhou o e-mail já combinou e avisou **previamente** o detentor do bem a ser movimentado.

Apesar de não ser mais necessário o formulário, as seguintes informações, a serem preenchidas no corpo do e-mail, ainda são essenciais:

- Número do patrimônio (constante na etiqueta) e nome do bem;
- Local (Prédio/Sala/Setor) onde se encontra atualmente o bem ou material;
- Local de destino do bem ou material;
- Quantidades a serem movimentadas;
- Finalidade e tempo estimado de uso (no caso de movimentação temporária, como eventos internos e externos);
- Outras informações que considerar pertinentes.