

TERMO DE REFERÊNCIA**CHAMADA PÚBLICA Nº 01/2021 - UASG 154673**
AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ADVINDOS DA AGRICULTURA FAMILIAR, COM RECURSOS ORIUNDOS DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE
1. DO OBJETO

1.1 Aquisição de kits de gêneros alimentícios advindos da agricultura familiar através de recursos oriundos do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE, conforme especificações condições apresentadas a seguir:

TABELA I - QUANTIDADES E PREÇOS

ITEM	DENOMINAÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	KIT DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS CONTENDO: 01 Pão Fatiado 500g 01 Bolacha caseira 500g 200g de alho 01 Repolho 800g de pepino 700g de chuchu 500g de cenoura 700g de abobrinha 1200g de batata doce 01 Melado de Cana (480g a 500g) 1300g de banana nanica/dágua	KIT	337	R\$ 65,81	R\$ 22.177,97

TABELA II - COMPOSIÇÃO E PREÇO UNITÁRIO DO KIT DE ALIMENTOS

	Item	Unidade Aproximada	Quantidade	Custo total unitário	Custo Total (337 Kits)
1	Pão Fatiado de forma de leite ou integral, 500g	1 pacote	1 pacote	R\$6,34	R\$2.136,58
2	Bolacha Caseira 500g	1 pacote	1 pacote	R\$13,13	R\$4.424,81
3	Alho	3 cabeças	200g	R\$7,15	R\$2.409,55
4	Repolho	1 unidade	1 unidade	R\$4,11	R\$1.385,07
5	Pepino	4 unidades	800g	R\$4,09	R\$1.378,33
6	Chuchu	2 unidades	700g	R\$2,60	R\$876,20
7	Cenoura	6 unidades	500g	R\$1,93	R\$650,41
8	Abobrinha	2 unidades	700g	R\$2,84	R\$957,08
9	Batata Doce	5 unidades	1200g	R\$4,44	R\$1.496,28
10	Melado de Cana de Açúcar (embalagem 480g a 500g)	1 pote	1 pote	R\$12,99	R\$4.377,63
11	Banana	10 unidade	1300 g	R\$6,19	R\$2.086,03
				R\$65,81	
				R\$22.177,97	R\$22.177,97

1.2 As quantidades dos itens informados na tabela acima se referem a um kit de alimentação por aluno, para o período de 1 mês. Estima-se a aquisição de 337 kits com base na quantidade de alunos matriculados nos cursos técnicos integrados ao ensino médio, de acordo com as informações do relatório extraído do SIGAA e Edital de Egressos do Processo Seletivo IFPR Cascavel 2021.

1.3 Todos os custos com impostos, taxas e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade exclusiva da contratada.

2. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

2.1 Pretende-se com esta aquisição, atender a comunidade acadêmica do campus, durante o período de suspensão das atividades acadêmicas devido à Pandemia do COVID-19, de maneira a atender aproximadamente 337 alunos dos Cursos Técnicos integrados ao Ensino Médio ofertados nesta unidade educacional.

2.2 A alimentação constitui uma das necessidades mais fundamentais para subsistência da raça humana. Além das implicações fisiológicas, a mesma envolve aspectos sociais, psicológicos e econômicos dos indivíduos. Assim sendo, a oferta dos alimentos reflete uma missão educativa e social desta instituição em assegurar uma refeição nutricionalmente adequada a estes estudantes. Por tudo isso, o fornecimento destes lanches oferecerão ao aluno um importante instrumento de satisfação desta necessidade básica e de real função acadêmico-social, contribuindo para seu melhor desempenho e formação integral, bem como, a diminuir os índices de evasão escolar.

2.3 Os alimentos requisitados são importantes para uma dieta saudável, pois são fontes de micronutrientes, fibras e outros componentes com importantes propriedades funcionais, conforme orientação nutricional contida no Cardápio da Nutricionista. As frutas, legumes têm baixa densidade energética, o que favorece a manutenção saudável do peso corporal.

2.4 No campo das políticas de alimentação e nutrição, a promoção do consumo de frutas, legumes e hortaliças ocupa posição de destaque dentre as diretrizes de promoção de alimentação saudável.

3. DA LOGÍSTICA DE RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO

3.1 Os produtos serão conferidos no momento da entrega por representantes da *Comissão Especial de Compras da Agricultura Familiar (CECAF)*, sendo que a entrega deverá ser realizada em dias úteis, em horários agendados previamente entre a Contratante e a Contratada. O prazo de entrega será comunicado na Ordem de Fornecimento.

3.2 Em se tratando de produtos altamente perecíveis, os kits deverão ser entregues nos quantitativos informados na Ordem de Fornecimento, tendo em vista a capacidade reduzida de armazenamento destes itens no campus.

3.3 Com relação à distribuição aos alunos e/ou seus representantes, serão realizados por representantes do IFPR seguindo as orientações de manuseio e armazenamento estabelecidos pela Nutricionista do órgão.

3.5 Os produtos foram especificados de maneira a atender a legislação vigente e de acordo com as Portarias do Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde, DIPOA n° 304, de 22/04/1996 e n° 145, de 22/04/1998 e da resolução ANVISA n° 105, de 19/05/1999. Além disso, foi priorizada aquisição de produtos orgânicos, rastreados e oriundos de agricultores familiares, fomentando a responsabilidade ambiental e social na produção destes alimentos.

4. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

4.1 Será aceita a proposta do fornecedor:

4.1.1 Que tenha atendido a todas as exigências de habilitação previstas no Edital de Chamada Pública;

4.1.2 Cujo produto ofertado tenha sido aprovado no teste de qualificação;

4.1.3 Cuja especificação do produto ofertado seja compatível com a deste Termo de Referência;

4.1.4 Que atenda às demais exigências previstas no Edital da Chamada Pública e seus anexos.

4.2 A apresentação do Projeto de Venda (ANEXO II) para a contratação pretendida implica na concordância da licitante em fornecer os produtos pelo preço médio constante neste Termo de Referência, independentemente do valor apresentado em sua proposta.

4.3 A aceitabilidade da proposta será verificada **por item**, podendo o proponente ter itens recusados e itens aceitos, ainda que em um mesmo Projeto de Venda.

5. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

5.1 A convocação do fornecedor pelo Campus Cascavel poderá ser realizada por telefone e/ou e-mail e será informado o endereço, o departamento, o prazo máximo para início do fornecimento, bem como a quantidade a ser adquirida, constante deste Termo de Referência.

5.2 Os gêneros alimentícios a serem entregues poderão ser substituídos quando ocorrer a necessidade. No caso de necessidade, por força maior, de substituição por um produto que não esteja neste certame, o Fiscal do Contrato deverá fazer uma pesquisa de mercado desse produto para que seja estabelecido seu preço médio. Essa necessidade de substituição e autorização deverá ser atestada pelo responsável técnico deste Instituto, no caso em questão a nutricionista, assim como pelo Gestor do PNAE da Contratante.

5.3 Os quantitativos por entrega (frações por entrega) são meras previsões. Portanto, essas quantidades poderão ser alteradas, conforme necessidade do campus, desde que não causem ônus aos fornecedores.

5.4 As embalagens dos produtos poderão conter outras características, desde que obedeçam à legislação específica vigente e mediante prévio acordo com a Contratante.

5.5 Todo fornecimento deverá vir acompanhado de um recibo de entrega contendo o quantitativo de cada produto ou quantidade de Kits por entrega, e o nome do solicitante, devendo uma via ser entregue ao servidor designado pela Administração para recebimento dos produtos.

5.6 Os produtos deverão ser entregues, exclusivamente às expensas do Contratado, as quais incluem as despesas com frete, embalagens, encargos e quaisquer outras necessárias para a execução do objeto.

5.7 A convocação para início do fornecimento deverá ter antecedência mínima de 05 (cinco) dias.

5.8 No ato da entrega, as frutas, legumes e hortaliças deverão apresentar-se:

5.9.1 Isentos de substâncias terrosas;

5.9.2 Sem sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa;

5.9.3 Sem parasitas, larvas ou outros animais, inclusive em suas embalagens;

5.9.4 Sem umidade externa anormal;

5.9.5 Isentos de odor e sabor estranhos os mesmos;

5.9.6 Isentos de enfermidades que prejudiquem sua qualidade e consumo.

5.9 Todos os produtos deverão estar acondicionados em embalagens adequadas a estes, e que não danifiquem e/ou provoquem lesões que afetem aparência, odor e/ou sabor.

5.10 A pontualidade na entrega das mercadorias para a Contratante está vinculada ao cumprimento do cardápio nutricional. A não pontualidade na entrega das mercadorias implicará em prejuízo à execução do cardápio e consequentes transtornos ao balanceamento nutricional, dando ensejo à rescisão contratual e demais penalidades cabíveis na legislação pertinente.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 São obrigações da Contratante:

6.1.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal e/ou Fatura, a entrega efetiva do objeto, emitir o Termo de Recebimento Definitivo ou, se for o caso, recusar o fornecimento de itens em desconformidade com este Termo de Referência;

6.1.2 Modificar unilateralmente o contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitando os direitos da Contratada;

6.1.3 Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos de infração contratual ou inaptidão da Contratada;

6.1.4 Efetuar os pagamentos à Contratada dentro do prazo estipulado no Edital de Chamada Pública;

6.1.5 Aplicar a Contratada as penalidades regulamentares e contratuais conforme previstas na Lei nº 8666/1993.

6.2 São obrigações da Contratada:

6.2.1 Substituir ou, se for o caso, complementar, sem ônus adicionais e no prazo, todos os produtos recusados na fase de recebimento;

6.2.2 Corrigir, às suas expensas, quaisquer danos causados à Administração, decorrentes da utilização dos bens de seu fornecimento;

6.2.3 Durante a vigência do contrato, informar imediatamente ao Contratante sobre quaisquer mudanças de endereço, assim como de números de telefone e e-mail informados para contato;

6.2.4 Retirar todos os materiais recusados, das dependências da Contratante, dentro do prazo fixado para sua substituição ou saneamento de outras falhas, independentemente do fornecedor ter cumprido a obrigação de entregar outro material para nova verificação de compatibilidade com o objeto do contrato.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1 A execução contratual será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante designado pela Contratante.

7.2 O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da Contratada e nem confere à Contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução contratual.

7.3 O Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, em desacordo com o Edital e seus anexos.

RESPONSÁVEIS PELA MONTAGEM DO TERMO DE REFERÊNCIA:

Elenice da Silva Carvalho

SIAPE 2193081

RESPONSÁVEIS PELA APROVAÇÃO**Belquís Oliveira Meireles**

SIAPE 1726053

Luiz Carlos Eckstein

SIAPE 1726053

Aprovo o presente Termo de Referência tendo em vista que foram atendidos os elementos técnicos para contratação do Objeto, baseado nas Justificativas e necessidades apresentadas pelas Unidade requisitante



Documento assinado eletronicamente por **ELENICE DA SILVA CARVALHO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 03/05/2021, às 22:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ CARLOS ECKSTEIN, DIRETOR(a)**, em 04/05/2021, às 08:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BELQUIS OLIVEIRA MEIRELES, DIRETOR(a)**, em 04/05/2021, às 10:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1201698** e o código CRC **92F64C19**.