

TUTORIAL PARA SUMISSÃO DE PROJETOS PARA A FEIRA IFTECH CASCAVEL

1 – Fazer login no Suap: <https://suap.ifpr.edu.br/> e acessar:

Pesquisa > Projetos > Submeter Projetos > Edital N° 43 - Feira de Inovação Tecnológica - IFTech Campus Cascavel

Encontrar o edital e clicar em “Adicionar Projeto”.



The screenshot displays a user interface for a project submission system. At the top right, there are two buttons: 'Adicionar Projeto' (highlighted with a red arrow) and 'Clonar Projeto'. Below the buttons, the main heading is 'Edital N° 43 - Feira de Inovação Tecnológica - IFTech Campus Cascavel'. A descriptive paragraph follows, explaining the purpose of the IFTECH fair. Below this, there is a section titled 'Anexos' with two bullet points listing downloadable files. At the bottom, there are three informational sections: 'Arquivo do Edital', 'Inscrições', and 'Para os Campi'.

17

Adicionar Projeto **Clonar Projeto**

Edital N° 43 - Feira de Inovação Tecnológica - IFTech Campus Cascavel

A Feira IFTECH representa um espaço de exposição de protótipos e/ou modelos inéditos desenvolvidos em projetos que apresentam ao menos um dos seguintes tipos de inovação: de produto; de serviço; de processo; de marketing; de negócio e/ou organizacional.

Anexos

- Anexo I - Modelo de proposta - Modelo editável
- Anexo II - Declaração COPE - Modelo editável

Arquivo do Edital: Edital interno - IFTECH Cascavel

Inscrições: 29/07/2024 16:30:00 a 07/08/2024 23:59:59

Para os Campi: CASCAVELDG

2 – Preencher conforme as informações da proposta e sugestões abaixo.

Início > Editais de Pesquisa e de Inovação com Inscrições Abertas > Adicionar Projeto

Adicionar Projeto

* Edital: Edital N° 43 - Feira de Inovação Tecnológica - IFTech Campus Cascavel - Edital de Inovação

* Campus: Escolha uma opção **CASCAVELDG**

* Título do projeto: **Escrever o título**

Dados do Projeto

* Início da Execução: mm/dd/yyyy **Sugestão: 21/08/2024**

* Término da Execução: mm/dd/yyyy **20/11/2024**

O Coordenador Receberá Bolsa? **Deixar marcado**

* Área do Conhecimento: ----- **Selecionar a área do projeto** ▼

Grupo de Pesquisa: Escolha uma opção **Não aplicável**
Se seu grupo de pesquisa não consta na listagem, atualize seus Grupos de Pesquisa.

Programa de Pós-Graduação Vinculado: ----- **Não aplicável** ▼
Caso o projeto seja vinculado à um Programa de Pós-Graduação da Instituição, selecione o Programa.

Programa/Instituição de Parceria Externa: **Não aplicável**
Caso o projeto possua parceria externa, informe o nome do Programa/Instituição.

* Palavras-Chaves: **Inserir no mínimo 3**
Separe as palavras-chaves utilizando ponto e vírgula (;).

3 – Na parte “**Descrição do Projeto**”, escrever a frase “**Informação no Anexo I**” nos campos Resumo, Introdução, Justificativa, Fundamentação teórica, Objetivo Geral, Metodologia da execução do projeto, Acompanhamento e avaliação do projeto durante a execução, Resultados Esperados e Referências Bibliográficas.

4 – Ainda na “**Descrição do Projeto**”, marcar a caixa “Aceito o Termo de Compromisso” e, sem seguida, em “**Salvar**”.

6 – Na aba “Dados do edital”, fazer o download dos anexos, que são arquivos editáveis. Preencher todos os dados solicitados e salvar em PDF para posterior envio.

Dados do projeto **Dados do edital** Equipe Objetivos específicos Plano de Aplicação

Plano de Desembolso Anexos

^ Edital Nº 43 - Feira de Inovação Tecnológica - IFTech Campus Cascavel

Período de Inscrição: 29/07/2024 16:30 - 07/08/2024 23:59

Período de Pré-seleção: 08/08/2024 00:00 - 08/08/2024 12:00

Período de Seleção: 08/08/2024 12:00 - 09/08/2024 23:59

Período de Recurso: 08/08/2024 00:00 - 12/08/2024 23:59

Divulgação do Resultado: 14/08/2024 00:00

Anexos



- 093975774b1498e0023526b1546b920d.docx - Modelo editável
- 0a9aa4281d569bb4bd2172252351108c.docx - Modelo editável

7 – Na aba “Equipe”, clicar em “Aceitar Termo de Compromisso” e preencher os dados requeridos (irá abrir uma nova página).

Dados do projeto Dados do edital **Equipe** Objetivos específicos Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos

^ Equipe

Adicionar Aluno Adicionar Servidor Solicitações de Alteração da Equipe

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
 	Nome: Guilherme Jose Turcatel Alves (1023714) Termo de Compromisso: Não assinado	Ativo	DOCENTE (DOUTORADO)	Sim	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho Aceitar Termo de Compromisso Dados bancários

Após, retornar na aba “Equipe” e clicar em “Adicionar Servidor”, que será o(a) vice coordenador(a) do projeto.

Adicionar Participante

* Vínculo:


* Carga Horária:

Carga horária semanal

* Participante: [Encontrar o participante](#)

* Data de Entrada: [Data de cadastro da proposta](#)

A data não pode ser maior do que hoje.

[Salvar](#) 

ATENÇÃO: Se não encontrar o servidor, pode ser que ainda não tenha acessado o Suap e se tornado um avaliador. Os servidores também deverão estar com o currículo Lattes atualizado.


Na sequência, clicar em “Indicar Auxiliar” e, na janela que abrirá, selecionar o nome adicionado e salvar.

Dados do projeto Dados do edital Equipe Objetivos específicos Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos

~ Equipe

[Adicionar Aluno](#) [Adicionar Servidor](#) [Indicar Auxiliar](#) [Solicitações de Alteração da Equipe](#)

Ações	Membro	Situação	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
	Nome: Guilherme Jose Turcatel Alves (1023714) Termo de Compromisso: Não assinado	Ativo	DOCENTE (DOUTORADO)	Sim	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho Aceitar Termo de Compromisso Dados bancários
	Nome: Marcio Luiz Modolo (1931798)	Ativo	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	1 h/s	Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho



Após a adição do participante, o(a) mesmo(a) deve acessar o sistema e aceitar o termo de compromisso.

Por último, clicar em “Dados Bancários” e proceder com a inserção dos dados. Será solicitado um Código de Autenticação, que será enviado automaticamente por e-mail.

8 – Na aba “Objetivos específicos” não será necessário o preenchimento.

9 – Na aba “Plano de Aplicação”, deverão ser adicionados os mesmos itens descritos no item 2.2. do Anexo I - Plano de Execução Orçamentária:

Clicar em “Adicionar Memória de Cálculo”, preencher os dados e Salvar.

Memória de Cálculo

^ Adicionar Item

* Despesa:
Q Escolha uma opção: **339020 – Auxílio Financeiro a Pesquisadores**

* Descrição:
Inserir breve descrição do item
0/2014 caracteres informados.

* Unidade de Medida:
Se não existir unidade, escrever “Unidade”

* Quantidade:
Quantidade

* Valor Unitário (R\$):
Valor

Salvar

Adicionar quantos itens forem necessários para que o valor se iguale ao “Valor Reservado Edital”, no Demonstrativo do Plano de Aplicação/Memória de Cálculo e Desembolso, que está na mesma aba.

10 – Na aba “Plano de Desembolso”, adicionar todos os itens que foram cadastrados anteriormente na aba “Plano de aplicação” e Salvar.

Adicionar Desembolso

* Memória de Cálculo:
----- Selecionar o item

* Ano:
Q Escolha uma opção 2024

* Mês:
----- 1

O mês 1 indica o primeiro mês do projeto

* Valor (R\$):
Deverá ser o mesmo cadastrado anteriormente

Repetir Desembolso até o mês:
Deixar em branco

Deixe em branco se este desembolso não se repetirá nos meses subsequentes.

Salvar

11 – Na aba “Anexos” adicionar os Anexos I e II devidamente preenchidos. ATENÇÃO: o envio desses anexos é **obrigatório**.

Adicionar Anexo ao Projeto

* Descrição: Anexo I ou Anexo II

Membro da Equipe: ----- Selecionar o(a) coordenador(a)

Desembolso: Q Escolha uma opção 339020 – Auxílio...

Ano: Q Escolha uma opção 2024

Mês: ----- Agosto

* Arquivo: Choose File No file chosen Subir o PDF

Tamanho máximo permitido: 10.0 MB.

Salvar