



**INSTITUTO FEDERAL**  
Paraná



Ministério da Educação

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

## ATA DE REUNIÃO

### ATA DE REUNIÃO DO CODIC – 12/08/2020

Aos doze dias do mês de agosto de dois mil e vinte às 14 horas e cinco minutos, iniciou-se a reunião ordinária do CODIC por meio da ferramenta Google Meet, conforme link disponibilizado na convocação da reunião enviada no dia sete de agosto. O professor Ciro agradeceu a presença de todos e solicitou a autorização para que a reunião pudesse ser gravada. Após o consentimento dos presentes por meio do chat, a prof. Michele iniciou a gravação. Seguindo a pauta, o professor Ciro comentou sobre um ofício enviado à Prefeita Municipal no dia 30 de abril solicitando a prorrogação da Concessão do Uso do Ginásio da Prefeitura que venceu em maio, mas que em virtude das demandas internas, houve um atraso na anuência da prefeitura e expressou que isso gerou ansiedade aos gestores do campus, pela necessidade de uso das salas de aula, e a recente instalação de dois laboratórios de informática no ginásio e com a implantação de um laboratório Multiuso com investimento em equipamentos por meio do Edital da PROEPI na ordem de cento e vinte mil reais, estruturas necessárias para atender os cursos em andamento no Campus. Contudo, em julho por meio do Decreto nº 48/2020 a Prefeita Municipal prorrogou a concessão do Ginásio da Prefeitura por mais dois anos, com vencimento em julho de 2022.

O professor Ciro fez o agradecimento à Prefeitura Municipal pelo apoio que o Campus recebeu desde a sua implantação no Município e o professor Eduard ratificou a importância do Ginásio para manutenção das atividades pedagógicas e o agradecimento à prefeitura. Na sequência o professor Ciro relatou a respeito da Comissão de Prevenção ao Covid-19 do IFPR que foi instituída pela reitoria e ele faz parte representando os diretores de Campus. Comentou sobre as categorias representadas e sobre os trabalhos realizados pela comissão. Informou que a recomendação da Comissão para que as atividades presenciais fossem suspensas ocorreu em virtude do risco de contaminação crescente no Estado do Paraná e a preocupação com a saúde dos servidores, estudantes e seus familiares, e que o posicionamento do reitor, professor Odacir Antônio Zanatta, desde o início foi de apoio à comissão e que o reitor acatou até o momento todas as orientações e recomendações apresentadas. Informou sobre a instituição de uma Comissão Local de Prevenção à Covid-19 do Campus Colombo, que será presidida pelo prof. Eduard, mas com representação de estudantes, professores, técnicos, representantes dos estudantes, da APMF e representantes externos atuando como observadores, cuja portaria de constituição já havia sido enviada por email aos membros do Codic junto com a pauta da reunião. O professor Eduard informou que estava aguardando a Comissão ser apresentada no Codic para dar início às atividades e que a primeira reunião deverá ocorrer na próxima semana. Passou-se ao próximo item de pauta, atividades pedagógicas não presenciais, o prof. Eduard por estar em trânsito, solicitou à Andreza para fazer o relato. A Andreza comentou que as atividades pedagógicas não presenciais iniciaram no dia vinte e nove de maio de acordo com as normativas da Pró-Reitoria de Ensino, e que o Campus já estava iniciando a terceira oferta de atividades, que a oferta é feita por adesão voluntária de professores e estudantes, não sendo obrigatória até o momento a participação. Apresentou para os presentes a tela da planilha onde gerencia as disciplinas ofertadas e informou que cento e noventa e sete componentes curriculares haviam sido colocados à disposição dos estudantes, somando-se todos os cursos ofertados. Na segunda oferta todos os professores aderiram mas não para todas as disciplinas, que foram definidas a critério dos professores. No dia onze de agosto iniciou-se a terceira oferta e há um acompanhamento por meio das coordenações e SEPAE, mantendo contato com os estudantes. Comunicou que adaptações estão sendo feitas nas atividades e o prof. Eduard complementou que estão em constante aperfeiçoamento e que as atividades estão ficando mais práticas e evoluindo. O prof. Eduard comunicou que a Andreza estará nos próximos seis meses em cooperação técnica na reitoria e agradeceu pelo trabalho que a servidora prestou no Campus, ressaltando as características e bom trabalho prestado. A Andreza comentou sobre os trâmites para aprovação das atividades não presenciais, que o término das

atividades nesta etapa deverá ocorrer no dia trinta de setembro e que para serem validadas, o professor faz um relatório da oferta apresentando os alunos que participaram, conteúdos e rendimento dos estudantes, após o coordenador emite um relatório do curso para serem validadas se aprovadas em todos os colegiados, passando pelo Colegiado de Gestão Pedagógica do Campus - CGPC, e posteriormente pelo CODIC. O professor Ciro agradeceu o trabalho realizado pela Andreza e todas as contribuições que trouxe para o Campus, e comentou que concordou a cooperação técnica da Andreza pela importância do trabalho que vai realizar na reitoria, beneficiando o IFPR de forma ampla e geral, e por estar o Campus sem atividades presenciais. O professor aproveitou também para agradecer o trabalho de todos os técnicos e professores do Campus, informando que no ENEM de 2019 o desempenho dos estudantes do Campus Colombo foi o melhor das escolas públicas e segunda colocação entre todas as instituições de ensino da cidade. A Evelyn, representante de responsáveis de alunos, perguntou se havia o risco das atividades não presenciais não serem aprovadas e de cancelamento do ano letivo. A Andreza comentou que o cancelamento do ano letivo seria desconsiderar tudo o que já havia sido feito por professores e estudantes, mas que dificilmente ocorreria a não validação. O professor Eduard comentou que a aprovação das atividades dependiam mais dos alunos do que da instituição, que todos estavam se esforçando para que tudo desse certo mas que não era possível dar a garantia neste momento. A Evelyn comentou que a sua preocupação era pela baixa adesão dos estudantes. O professor Ciro comentou que por normas institucionais, o colegiado do curso poderá autorizar o cancelamento da oferta de atividades que não contem com a participação efetiva de pelo menos 50% (cinquenta por cento) dos estudantes matriculados no componente. Seguindo a pauta, a professora Michele apresentou a proposta de alteração do Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Alimentos, fez um breve histórico do início da oferta do curso. Comentou que para aprovação dos Conselhos Regionais de Engenharia e de Química não há a obrigatoriedade de realização de estágio para este curso, e nas resoluções do Conselho Nacional de Educação não está prevista a carga horária de estágio como requisito para conclusão do curso. Mas o colegiado no momento da aprovação do projeto pedagógico do curso, por maioria, achou importante a realização de estágio obrigatório, estabelecendo a carga horária de duzentas horas. Posteriormente, em março de dois mil e dezenove, conhecendo o perfil dos alunos matriculados, o colegiado considerou que os alunos poderiam ter dificuldade para concluir o curso no período normal com a carga de estágio proposta, e por unanimidade aprovaram que 100 horas de estágio seria mais adequado para o curso. Outras propostas entre elas a alteração de horário de funcionamento do curso também foram discutidas e levadas para a apreciação da Pró-Reitoria de Ensino e em reunião, foi acordado que as adequações apresentadas deveriam ser realizadas após a conclusão da primeira turma do curso, porém no dia vinte e nove de fevereiro do corrente ano o processo foi encaminhado à Diretoria de Ensino Superior – DESUP com a solicitação que a alteração das horas obrigatórias de estágio pudessem ocorrer antes para favorecer aos estudantes, alterando também o requisito de só poder estagiar o estudante aprovado em todos os componentes curriculares do primeiro e segundo período do curso, mantendo-se o requisito de início do estágio a partir do terceiro período. No dia sete de abril a DESUP autorizou a alteração de estágio, desde de que fosse mudado para o novo modelo de projeto pedagógico do curso e que houvesse parecer favorável da SEPAE e Bibliotecário, que houve um esforço do colegiado, núcleo docente estruturante do Curso – NDE, com apoio do bibliotecário, administrativo, SEPAE e coordenador de estágio do Campus, prof. Gustavo Guergoletto, foi possível concluir a adequação ao novo modelo de PPC, mas ainda era preciso a aprovação do CGPC, o que aconteceu ontem e aprovação do CODIC. Após a apresentação, a proposta de alteração da carga horária de estágio de 100 horas e a retirada de pré-requisito de aprovação em todos os componentes do primeiro e segundo períodos do curso foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Passou-se para o próximo item de pauta: Suspensão do Curso Técnico em Agroindústria na Modalidade Proeja relatado pela coordenadora da SEPAE, Andreza, que fez a leitura do histórico do processo e a leitura da ata de criação do Curso, suas características e dificuldades. Em dois mil e dezesseis, no primeiro ano da oferta, o Curso obteve trinta e nove matrículas e após três anos de curso apenas dezessete estudantes concluíram o curso, em dois mil e dezessete ocorreram apenas onze matrículas e cinco alunos se formaram, com isso não houve a nova oferta do curso pela baixa demanda e elevada evasão do curso, havendo a necessidade de revisão do projeto. Em reunião do colegiado com a equipe diretiva do Campus, definiu-se que os professores de alimentos iriam apresentar a proposição de cursos na área. Atualmente os docentes da área alimentos lecionam nos cursos técnico e tecnólogo de alimentos e do núcleo comum nos custos técnicos integrados e em alguns componentes curriculares dos cursos tecnólogos e subseqüente.

Informou que há estudos para a oferta de abertura de Curso para atender ao público, no Curso de Assistente Administrativo, na área de Gestão e Negócios, mas não há a previsão de nova oferta de matrículas para o Técnico em Agroindústria na Modalidade Proeja. Que havia o interesse na solicitação de extinção do curso mas que de acordo com a Instrução de Procedimentos nº 05/2019 – PROENS, o Campus deve inicialmente solicitar a suspensão do curso para depois pedir a extinção, mas para isso é preciso haver a aprovação dos órgãos colegiados do Campus, disse que a suspensão já foi aprovada no CGPC e o CODIC também deverá aprovar para que seja encaminhada pelo Diretor à PROENS a solicitação da suspensão da oferta temporário do curso. O professor Ciro explicou que as discussões internas sobre o Curso se basearam na baixa procura e necessidade de otimizar a expertise dos professores para beneficiar o maior número de pessoas da comunidade. Que estabeleceu-se uma meta mínima de matrículas e mesmo com ampla divulgação ela não foi alcançada, por isso a decisão foi de abertura de novos cursos e descontinuidade da oferta deste. Informou que foi feita uma pesquisa de demanda com os alunos do EJA do Município pelos professores João Paulo e Alysson e que os pesquisados manifestaram maior interesse na área de gestão e negócios. O professor Eduard comentou que o assunto já havia sido bastante debatido com toda a equipe da área pedagógica. O professor Ciro colocou a proposta de Suspensão de Oferta do Curso Técnico em Agroindústria na Modalidade PROEJA em votação e foi aprovada por unanimidade. O professor Eduardo Líquio Takao passou a relatar a proposta de Regulamento de Estágio do Campus Colombo, fez um breve histórico, informando que o reitor do IFPR por meio da resolução nº 36/2019, estabeleceu como prazo o dia de primeiro de outubro de dois mil e vinte para que os Campi do IFPR elaborassem o regulamento geral de estágio, sendo necessário a aprovação do CODIC para que seja enviado à PROENS. O professor fez a leitura dos trinta e seis artigos que compõem a proposta de regulamento para o Campus Colombo e solicitou a aprovação do colegiado. O processo foi posto em votação e foi aprovado por unanimidade dos presentes. Na sequência o professor Ciro passou a relatar o andamento da obra de construção do Bloco Didático do Campus, passou um vídeo institucional feito pela prefeitura de Colombo com a filmagem aérea da obra e do espaço do Campus, comentou que as obras continuam, que gostaria que elas estivessem em ritmo mais acelerado mas que pelo cronograma a empresa tem até o mês de janeiro de dois mil e vinte e dois para a conclusão. Que há uma expectativa que parte da equipe que está construindo o bloco didático do Campus Londrina poderá se somar aos que estão trabalhando na construção do bloco didático de Colombo. Informou que o engenheiro Pierre, da Diretoria de Infraestrutura do IFPR, que fiscaliza a obra semanalmente e que ele mantém a direção do campus atualizada sobre as etapas. Passou-se ao próximo item da pauta: Orçamento Previsto para os Campi do IFPR em 2021 relatada pelo professor Ciro que abriu a planilha passada pela Pró-Reitoria de Planejamento do IFPR onde foram apresentados os valores orçamentários previstos para todos os Campi, comparando os valores de 2020 com os valores previstos para 2021. Explicou sobre a dificuldade que os Campi estão atravessando na gestão dos recursos orçamentários em virtude do aumento de gastos e a redução de repasse dos recursos na ordem de 24% (vinte e quatro por cento), que de acordo com o MEC é necessário em virtude da redução de arrecadação por causa da pandemia do corona vírus. De acordo com o relator, os estudos e planejamento estavam sendo realizadas pelo diretor geral e diretor de planejamento e administração, com base no histórico de gastos do Campus para adequar as despesas do aos recursos disponíveis, e posteriormente o quadro de detalhamento da despesa seria apresentado ao colegiado. Ressaltou a importância do trabalho dos servidores da área administrativa e elogiou o trabalho realizado no controle de gastos feito pelo campus. Comentou sobre os principais gastos com servidores terceirizados de limpeza, manutenção e vigilância do Campus e comentou que o Campus passará a ter o serviço de portaria a partir de setembro e a contratação de três estagiários em 2021, um deles em contrapartida de um projeto aprovado pela PROEPI em que o Campus foi contemplado para receber cento e vinte mil reais para aquisição de um laboratório multiuso. Agradeceu o trabalho feito por técnicos e professores na oferta de cursos e aumento no número de alunos, o que permitiu que o Campus não tivesse impacto ainda maior no corte orçamentário ao longo do tempo, permitindo que o Campus consiga honrar com os custos de manutenção até o momento. O professor Eduard perguntou se o critério de distribuição orçamentária era feito de acordo com o número de alunos e o professor Ciro explicou que além do critério de número de alunos, cada Campus recebe um piso referente a sua classificação podendo ser campus avançado, expansão ou pré-expansão, e que atualmente o Campus Colombo está junto com o Campus Capanema com o maior número de alunos entre os Campi que iniciaram no mesmo período. Foi passada a palavra para a técnica Mariana que tratou sobre a necessidade de constituição de uma Comissão para elaboração

do Edital para Eleição de Representantes do CODIC, fez menção às regras previstas na Resolução nº 08/2014 para constituição do colegiado e da importância de se pensar sobre critérios para recebimento das inscrições e eleição, considerando o contexto da limitação de atividades presenciais por conta da pandemia da Covid-19. A Mariana se voluntariou a participar da comissão e convidou os demais interessados, havendo a manifestação do professor Eduard e do professor José Arthur para composição da comissão, sendo aprovado por todos os presentes. O professor Ciro agradeceu e comentou que a técnica Mariana estava organizando o espaço do CODIC na página do Campus na internet, onde está sendo alimentada as informações do colegiado como: a composição, calendário das reuniões e as atas. O último item de pauta, era o espaço destinado aos informes, mas o professor Eduardo comentou que as informações mais importantes da área pedagógica já haviam sido repassadas durante a reunião, o professor Ciro perguntou quem estaria substituindo a servidora Andreza na coordenação da SEPAE e o professor Eduard comentou que interinamente a coordenação será realizada pelo professor João Paulo Partala com o auxílio da pedagoga Marianne que se prontificou a colaborar com a gestão do setor. O professor Ciro comentou sobre o aumento de questionamentos sobre o processo seletivo para ingresso no IFPR em 2021, e que em virtude do impedimento de aglomeração de pessoas, não era possível a divulgação de cronograma neste momento. Comentou que por ser um ano eleitoral era preciso que todos tomassem o cuidado para que suas preferências pessoais na eleição municipal não fossem confundidas com a imagem do IFPR. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Ciro Bachtold, após assistir ao vídeo da reunião, lavrei a presente ata que segue assinada pelos membros presentes na reunião.



Documento assinado eletronicamente por **CIRO BACHTOLD, Presidente**, em 19/08/2020, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANO ALBERI DOS SANTOS, DIRETOR(a)**, em 19/08/2020, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MICHELE ROSSET, Coordenador(a) de Curso**, em 19/08/2020, às 16:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCIO RODRIGO SANTOS, Servidor Docente**, em 19/08/2020, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARD HENRY LUI, DIRETOR(a)**, em 19/08/2020, às 17:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ARTHUR CASTILLO DE MACEDO, COORDENADOR(A)**, em 19/08/2020, às 19:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GRACIELE VICCINI ISAKA, Servidor Docente**, em 20/08/2020, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO LIQUIO TAKAO, Servidor Docente**, em 20/08/2020, às 09:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA DELL AGNOLO PETRY, Servidor Docente**, em 20/08/2020, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **ANDREZA SEIXAS, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 20/08/2020, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA DO AMARAL ROCHA, Chefe de Seção**, em 20/08/2020, às 10:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **MARCO ANTONIO BENEDETTI DURIGAN, Coordenador(a) de Curso**, em 20/08/2020, às 10:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0861480** e o código CRC **5C656542**.

---