
MANUAL PARA OS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO- TCC

1) INTRODUÇÃO

A ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, define o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC como: Documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador (NBR 14724, 2005).

Apesar da denominação dada a cada trabalho, em função do nível de investigação e de formação (TCC, monografia, projeto final, projeto de intervenção, projeto de conclusão), todos são considerados, de fato, trabalhos monográficos, ou seja, são produtos de pesquisa científica, que tem por objetivo encontrar soluções para problemas propostos, mediante a utilização de métodos científicos.

Todo trabalho científico consiste na realização de um estudo planejado que visa, fundamentalmente, contribuir para o avanço do conhecimento humano em todos os setores. Dessa forma, os TCCs deverão ser elaborados de acordo com os padrões acadêmicos próprios de uma investigação científica, devendo, para isso, seguir os critérios de cientificidade que caracterizam o trabalho de pesquisa .

As horas-aula desta disciplina são destinadas a noções básicas sobre metodologia do trabalho científico, pesquisa em bases de dados, desenvolvimento das atividades, elaboração, redação e preparo da apresentação do TCC.

2) OBJETIVOS

O Trabalho de Conclusão do Curso-TCC, em geral, atende a objetivos determinados:

I - possibilitar o aprofundamento de temas abordados ao longo do curso, integrando os conteúdos teórico-práticos e desenvolvidos nas diversas atividades acadêmicas;

II - possibilitar ao estudante o desenvolvimento de atividades investigativas, a execução de técnicas específicas ou a execução de projetos de intervenção na realidade ou de execução de técnicas específicas, buscando a resolução de problemas relacionados à prática profissional;

III - capacitar o estudante para a elaboração e apresentação de trabalho científico escrito;

IV - preparar o estudante para a continuidade de seus estudos e de sua formação em nível de graduação;

V - contribuir para o enriquecimento das diferentes linhas de estudo, estimulando a produção científica.

3) ORIENTAÇÕES

O Planejamento das atividades para elaboração do TCC deve estar de acordo com os prazos definidos no calendário letivo.

Observação: Os trabalhos de Conclusão de curso poderão ser realizados individualmente ou em equipe de acordo com a orientação do Colegiado do curso e do coordenador da disciplina.

3.1) Matrícula

I- o estudante deverá matricular-se na disciplina no prazo estipulado no calendário letivo;

II- até o final do primeiro mês de aulas o estudante indicará o tema provável da pesquisa ao Coordenador da disciplina e preencherá conjuntamente com o Orientador uma via do plano de trabalho (APÊNDICE A).

3.2) Escolha do Orientador

I- o Orientador deverá ser escolhido entre o corpo docente da área, com titulação mínima e qualificação para orientar o discente..

II- o Orientador poderá contar com a colaboração ou a co-orientação de outros especialistas da Instituição ou externos, desde que aprovado pelo Colegiado do Curso e Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do câmpus.

3.3) Atribuições e competências do orientador

I- orientar o aluno no processo de elaboração científica de seu TCC, acompanhando e avaliando o desenvolvimento do trabalho em todas as suas fases;

II- estabelecer o plano e cronograma do trabalho em conjunto com o orientando (APÊNDICE A);

III- informar o aluno sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação respectivos;

IV- comunicar ao Coordenador da disciplina de TCC quando ocorrerem problemas, dificuldades e dúvidas relativas ao processo de orientação, para que o mesmo, juntamente com o Colegiado do Curso, tome as devidas providências (APÊNDICE B);

V- comparecer às reuniões, convocadas pelo Coordenador do Trabalho de Conclusão do Curso, para discutir questões relativas à organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação respectivas;

VII- encaminhar ao Coordenador do TCC o título do trabalho e a composição da banca examinadora na data solicitada e confirmar a data e horário da defesa pública (APÊNDICE D);

VIII- presidir a banca examinadora do trabalho por ele orientado;

IX- atribuir conceito ao aluno, conforme o desenvolvimento do plano de trabalho (conceitos parciais), desempenho nas atividades, apresentação oral e escrita do TCC, lançando o conceito do último bimestre letivo e fechando a pauta da disciplina, somente após conferência das correções na versão final entregue pelo orientando (APÊNDICE E e F).

3.4) Direitos do orientando

I - definir a temática da monografia com seu Orientador e em conformidade com as linhas de estudo da área (APÊNDICE A);

II - ter um docente Orientador com conhecimento na área temática escolhida;

III - solicitar orientação diretamente ao docente escolhido ou através do Coordenador de TCC;

IV - ser informado sobre as normas e regulamentação do TCC;

V - comunicar ao Coordenador de TCC quando ocorrem problemas, dificuldades e dúvidas relativas ao processo de orientação, para que o mesmo, ouvido o Colegiado do Curso, tome as devidas providências (APÊNDICE B);

VI - mudar de temática e se for o caso, de Orientador, apenas uma vez, no máximo até 1 (um) mês após o início da orientação, mediante avaliação do Coordenador de TCC e do Colegiado do Curso (APÊNDICE C).

3.5) Deveres do orientando

I - definir o Orientador, de acordo com as disponibilidades dos docentes que possuem qualificação para exercer a orientação, e o tema do seu TCC no prazo máximo de 20 (vinte) dias após o início do ano letivo, preenchendo o plano de trabalho (APÊNDICE A) e informando o Coordenador do TCC;

II- cumprir as normas e regulamentação próprias para elaboração do TCC;

III- cumprir as etapas estabelecidas no plano de trabalho elaborado junto com o Orientador(APÊNDICE A);

IV- dar ciência sobre os trabalhos desenvolvidos sempre que isto seja solicitado pelo Orientador ou Co-Orientador;

VI- respeitar as normas e prazos estabelecidos no plano de trabalho do TCC proposto pelo seu Coordenador e aprovado pelo Colegiado do Curso;

VII - apresentar a monografia ou artigo científico à banca examinadora somente após o aval do Orientador, sendo que ao orientando que não entregá-la no prazo determinado pelo calendário do TCC (primeira avaliação da banca com pelo menos 25 dias antes do término do período letivo), será atribuída a nota zero e conceito final D;

VIII- entregar três (3) vias impressas do Trabalho de Conclusão de Curso concluído ao Coordenador da disciplina com pelo menos 25 dias de antecedência da apresentação do trabalho para a banca.

IX- defender publicamente o Trabalho de Conclusão de Curso de acordo com o cronograma estabelecido pelo Coordenador de TCC;

X - realizar as correções do TCC sugeridas pela banca examinadora;

XII- entregar 1 (uma) cópia da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso com as correções propostas pela banca examinadora, na forma impressa e uma cópia em meio digital ao Coordenador de TCC.

4) NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO TCC

4.1) Etapas

O estudante, a partir da definição do tema do TCC, deve:

I - fazer o levantamento da bibliografia;

II – elaborar todos os itens do TCC conforme a modalidade definida pelo colegiado do curso que realiza;

III - inteirar-se dos processos de obtenção dos dados;

IV - aprender a analisar os dados;

V - formular coerentemente a conclusão;

VI - apresentar o trabalho final de acordo com as normas de trabalhos técnico-científicos;

VI- apresentar defesa pública.

4.2) Tópicos do plano de trabalho e do TCC

O TCC deverá ser estruturado na forma de texto, sugerindo-se quando aplicável, as normas usuais para trabalhos científicos, seguindo normas da ABNT e das Normas de Apresentação de Trabalhos Acadêmicos do Instituto Federal do Paraná.

O Plano de Trabalho deverá contemplar no mínimo os seguintes tópicos:

I- informações sobre o aluno e horário da realização dos trabalhos;

II- justificativa;

III- objetivos;

IV- atividades a serem desenvolvidas.

O TCC deverá contemplar os seguintes tópicos, com variações, de acordo com a modalidade de trabalho definida pelos colegiados de curso:

I - título;

II - resumo;

III - lista de Figuras, Tabelas e Abreviaturas, Apêndices e Anexos;

IV – introdução;

V- revisão bibliográfica;

VI - objetivos do trabalho;

VII- metodologia;

VIII- discussão e/ou apresentação de resultados;

IX- conclusões;

X- referências.

5) MODALIDADES DE REDAÇÃO DO TCC

O TCC poderá ser redigido e impresso sob duas formas:

5.1) Monografia – nesse caso, a apresentação física, ou seus aspectos exteriores, deverão obedecer às normas gerais exigidas para a realização de trabalhos científicos, seguindo as prescrições da ABNT.

5.2) Projeto de Intervenção na Realidade - nesse caso, a apresentação física, ou seus aspectos exteriores, deverão obedecer às normas gerais exigidas para a realização de trabalhos científicos, seguindo as prescrições da ABNT.

5.3) Artigo científico – a redação, em português, deverá estar em concordância com as normas estabelecidas pelo Conselho Editorial da revista científica a que se destina publicar, devendo-se tais normas serem anexadas às três cópias do artigo quando da sua entrega à Banca Examinadora.

Observação: Trabalhos práticos e específicos de áreas tecnológicas poderão ser entregues na forma de mídia digital.

6) CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO TCC

6.1) Parte escrita

A avaliação da parte escrita do TCC pela banca examinadora considerará:

I- contribuição para a área, atualidade do tema e da revisão bibliográfica;

II- coerência entre objetivos, a metodologia empregada e as conclusões do trabalho;

III- qualidade da discussão dos dados e resultados;

IV- coerência das conclusões com os objetivos iniciais do trabalho;

V- adequação às normas para apresentação de documento técnico-científico;

VI- a forma e correção gramatical de apresentação do trabalho.

6.2) Apresentação

A avaliação da apresentação oral e defesa pública considerará:

-
- I- conteúdo e forma da apresentação oral do TCC;
 - II- respeito ao tempo de apresentação de no mínimo 20 (vinte) e máximo 25 (vinte e cinco) minutos, excetuando-se a modalidade de Projeto de Intervenção que poderá estender o tempo de apresentação por até 30 minutos.
 - III- domínio do tema;
 - IV- segurança na abordagem-argumentação;
 - V- clareza e objetividade;
 - IV- pertinência e acerto das respostas aos questionamentos formulados pelos membros da banca examinadora.

6.3) Banca Examinadora

A banca examinadora será constituída pelo Orientador e por dois membros da área ou do colegiado do curso.

Os membros da banca examinadora são sugeridos pelo Orientador, com participação e ciência do aluno, sendo que este deve informar ao Coordenador de TCC para, em seguida, homologar a indicação em reunião do Colegiado do Curso.

6.4) Conceito

O TCC será avaliado através de uma média aritmética proveniente de 3 (três) notas (APÊNDICE F), que resultarão no conceito do último bimestre letivo, considerando:

- I- média de desempenho das atividades bimestrais como: assiduidade, pontualidade, responsabilidade, criatividade, iniciativa, relacionamento e desempenho técnico com cumprimento do Plano de Trabalho;
- II- apresentação da monografia, Projeto de Intervenção ou artigo científico à banca examinadora de 3 (três) membros;
- III- apresentação oral em defesa pública à banca examinadora;

Caso o aluno seja reprovado na primeira apresentação do trabalho, este deverá no prazo não inferior a quinze dias após esta primeira apresentação, realizar a reapresentação do Trabalho de Conclusão de Curso com as devidas correções e passará por nova avaliação a ser realizada por outra banca (rebanca).

A banca da segunda apresentação (rebanca) nunca será idêntica a banca da primeira apresentação do TCC.

A aprovação do aluno no TCC está condicionada a atingir o conceito final A, B ou C, lançada no sistema acadêmico pelo coordenador da disciplina somente após a entrega da versão corrigida, em prazo determinado pelo Coordenador de TCC.

7) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

A elaboração do TCC exige uma sistematização de trabalho, tanto no desenvolvimento da pesquisa, quanto nos encontros com o orientador que supervisionará o estudante nas diversas etapas do trabalho.

Para evitar transtornos ou situações que possam impedir a entrega do TCC no prazo estabelecido no cronograma, sugere-se que o estudante e seu orientador elaborem um calendário de encontros para discussão e acompanhamento das atividades a serem desenvolvidas.

Registro de Ocorrências e Atendimento: o registro de ocorrências, no qual os estudantes e os orientadores poderão emitir, por escrito, sugestões, reclamações, solicitações ou qualquer outro assunto que considerarem necessário de atenção especial deverá ser feito em formulário próprio (APÊNDICE B) e assinado pelo solicitante. A Coordenação terá prazo de 5 (cinco) dias úteis para emitir um parecer avaliativo, que deverá ser retirado junto a Coordenação da disciplina.

8) CRONOGRAMA DE APRESENTAÇÕES

O cronograma das apresentações contendo o nome dos estudantes, orientadores, datas e horários é feito pela Coordenação de TCC, consultando os orientadores e o colegiado do curso, e comunicando aos alunos, sempre respeitando os prazos já informados (APÊNDICE G).

Eventuais trocas por indisponibilidades do orientador ou membros da banca devem ser feitas com antecedência consultando sobre a possibilidade da alteração com a anuência do Coordenador de TCC (APÊNDICE D).

Curitiba, abril de 2012.

Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPR-Câmpus Curitiba



APÊNDICE A – PROPOSTA/PROJETO DO TCC E ROTEIRO DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

Instruções de preenchimento do formulário

É essencial o preenchimento de todos os campos, pois a falta de informações inviabilizará o julgamento da solicitação.

1 IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA/ PROJETO

TÍTULO DO TRABALHO:

Palavras-chave:

2 IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

Nome: _____

Matrícula: _____

Telefone: _____

e-mail: _____

3 IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR

Nome completo: _____

Titulação acadêmica: Especialista () Mestre () Doutor ()

e-mail: _____

Co-orientador: Sim () Não ()

Nome completo: _____

Titulação acadêmica: Especialista () Mestre () Doutor ()

Telefone: _____

e-mail: _____

4 JUSTIFICATIVA (O estudante deve justificar a escolha do tema, tendo em vista sua relevância científica, educacional e/ou social. O trabalho deverá apresentar alguma contribuição para o esclarecimento ou enriquecimento de informações sobre o assunto tratado.)

5 RESUMO DO TRABALHO (Neste item deve ser apresentado um resumo de até 350 palavras da proposta/projeto descrevendo seus objetivos, procedimentos metodológicos e resultados esperados).

Assinatura do Orientador
DATA: _____

Assinatura do Estudante
DATA: _____

6 () APROVAÇÃO

() REPROVAÇÃO

COORDENAÇÃO DO TCC: _____

APÊNDICE B – REGISTRO DE OCORRÊNCIAS E ATENDIMENTO FICHA DE ATENDIMENTO

Estudante: _____

Orientador: _____

Data: ___/___/____ Horário: ___:___ Duração do atendimento: ___:___

Telefone: _____

e-mail: _____
(do solicitante)

Atendimento:

Estudante Orientador Outro _____

Natureza do atendimento:

Dúvidas Reclamações Sugestões

Assunto: _____

Histórico: _____

Encaminhamento: _____

Situação atual:

Concluído Em andamento

Assinatura do Solicitante

Assinatura do Coordenador do TCC



APÊNDICE C - FORMULÁRIO DE SUBSTITUIÇÃO DE ORIENTADOR

Nome do(a) estudante: _____

Nº de Matrícula: _____

Nome do Orientador Inicial: _____

Nome do Orientador Substituto: _____

Título do TCC: _____

Justificativa:

Data: ____/____/____.

Assinatura do(a) Estudante

Data: ____/____/____.

Data: ____/____/____.

Assinatura do Orientador Inicial

Assinatura do Orientador Substituto

Parecer da Coordenação do TCC:

Data: ____/____/____.

Assinatura do Coordenador de TCC



INSTITUTO FEDERAL

PARANÁ

Campus Curitiba



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL



PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

APÊNDICE D– INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA AVALIAÇÃO DO TCC

ESTUDANTE: _____

MATRÍCULA: _____

TÍTULO DO TRABALHO:

AVALIAÇÃO DO TCC:

Data: ___/___/_____. Horário: ___ h ___ min.

Local: _____

COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

Orientador:

Nome: _____

Titulação: _____ Departamento/Centro: _____

Fone: _____ e-mail: _____

Membro da Banca – Examinador 1:

Nome: _____

Titulação: _____ Instituição: _____

Fone: _____ e-mail: _____

Membro da Banca - Examinador 2:

Nome: _____

Titulação: _____ Instituição: _____

Fone: _____ e-mail: _____

Assinatura do Orientador

Assinatura do Coordenador do TCC

Data: ___/___/_____.

Data: ___/___/_____.

Curitiba, ___ de _____ de _____.

Colegiado do Curso



APÊNDICE E – ATA DE AVALIAÇÃO DO TCC TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ATA DE AVALIAÇÃO DE TCC

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e _____, na Sala _____, às _____ horas e _____ minutos, reuniu-se a Banca Examinadora indicada pelo Orientador do TCC e homologada pelo Colegiado do Curso _____, composta por _____, Orientador do trabalho e presidente da Banca, _____ e _____.

A reunião teve por objetivo avaliar o trabalho do (a) estudante _____, sob o título _____.

Os trabalhos foram abertos pelo orientador. Cada examinador arguiu o(a) estudante, com tempos iguais de perguntas e respostas. Terminadas as arguições, procedeu-se o julgamento do trabalho, concluindo a Banca Examinadora por sua _____ (aprovação ou reprovação). Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada pelos membros da Banca Examinadora.

Curitiba, _____ de _____ de 20_____.

O (A) estudante deverá reformular seu trabalho conforme estabelecido no parágrafo primeiro no prazo de 15 (dez) dias:

() Sim () Não.

Se houver alteração no título do trabalho, informar o novo título abaixo:

Este documento não deve conter rasuras ou corretivo. (Preencher com letra de forma)

Presidente (Orientador)

Assinatura do Examinador 1

Assinatura do Examinador 2

**APÊNDICE F – FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC**

NOME: _____

Membros da banca examinadora	Avaliação do Desenvolvimento ORIENTADOR	TCC Apresentação Escrita	TCC Apresentação Oral	Média Parcial	Assinaturas

As notas devem ser atribuídas de zero a dez.

Média do bimestre _____

Conceito do bimestre: _____

O relatório final necessita de correções? _____

Data da entrega ____/____/____ (até 15 dias após a apresentação)

Na avaliação, o **orientador de estágio** deve considerar: o desenvolvimento do plano de estágio; assiduidade, pontualidade, responsabilidade, criatividade, iniciativa, relacionamento e desempenho técnico; e os itens previstos para o relatório final.

A avaliação da **parte escrita** do TCC pela **banca examinadora** deve considerar: contribuição para a área, atualidade do tema e da revisão bibliográfica; coerência entre objetivos, a metodologia empregada e as conclusões do trabalho; qualidade da discussão dos dados e resultados; coerência das conclusões com os objetivos iniciais do trabalho; adequação às normas a apresentação de trabalhos acadêmicos do IFPR; a forma e correção gramatical de apresentação do trabalho.

A avaliação da **apresentação oral e defesa pública** pela **banca examinadora** deve considerar: conteúdo e forma da apresentação oral do TCC; respeito ao tempo de apresentação de no **mínimo 10 (dez) e máximo 15 (quinze) minutos**; domínio do tema; segurança na abordagem-argumentação; clareza e objetividade; pertinência e acerto das respostas aos questionamentos formulados pelos membros da banca examinadora.

Cópia p/ COORDENAÇÃO DE TCC

NOME:.....

Membros da banca examinadora	Avaliação do Desenvolvimento ORIENTADOR	TCC Apresentação Escrita	TCC Apresentação Oral	Média Parcial	Assinaturas

Média do bimestre: _____

Conceito do bimestre: _____



INSTITUTO FEDERAL

PARANÁ

Campus Curitiba



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

GOVERNO FEDERAL



PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA

APÊNDICE H – DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE TCC

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o (a) docente

participou como membro Titular da Banca Examinadora da defesa do Trabalho
de Conclusão de Curso, do aluno

intitulada:“ _____”
em _____ de _____ de 20 ____.

Curitiba, ____ de _____ de 20 ____.

Por ser expressão da verdade firmo a presente.

Docente
Coordenador de TCC