



## **Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação**

### **Direção Geral do *Campus* Curitiba**

#### **Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC/IFPR**

#### **Processo Seletivo Simplificado Edital n.º 002/2017 – Cadastro de Reserva**

A Coordenação Geral do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC, a Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa e Inovação, a Reitoria do Instituto Federal do Paraná e a Direção Geral do *Campus* Curitiba, considerando a Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008; a Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011; a Lei n.º 12.816, de 05 de junho de 2013; a Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000; a Portaria do MEC n.º 185, de 12 de março de 2012; a Resolução n.º 4 – CD/FNDE, de 16 de Março de 2012 do Ministério da Educação; a Resolução n.º 52 do CONSUP/IFPR, de 21 de dezembro de 2011, bem como legislações que venham modificar e/ou complementar as anteriores, tornam público o Processo de Seleção Pública Simplificado de bolsistas para cadastro de reserva para a função de Professor para atuar junto ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego - PRONATEC, no âmbito do IFPR .

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar profissionais **não servidores do quadro efetivo do IFPR**, para atuarem como Professor nos cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC, no âmbito do IFPR, no Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC. O programa tem por objetivo potencializar a capacidade de oferta de cursos das redes de educação profissional e tecnológica; a expansão dos cursos técnicos e cursos de Formação Inicial e Continuada – FIC. Visa também, a democratização do acesso para contribuir com a formação profissional e o exercício da cidadania, elevação da escolaridade, bem como, estimular a articulação entre a política de educação profissional e tecnológica e as políticas de geração de trabalho, emprego e renda.

1.2 As atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do PRONATEC não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos pelos serviços prestados não se incorporam,

para qualquer efeito, ao vencimento, salário, remuneração ou proventos recebidos.

1.3 A remuneração aos profissionais que atuarão nos cursos do PRONATEC, Bolsa Formação, obedecerá aos parâmetros contidos nos art. 14.º e 15.º da Resolução n.º 4/2012 – CD/FNDE, e suas alterações, observando as seguintes condições:

I – O número de profissionais e a carga horária de cada um deverão ser compatíveis com a quantidade de beneficiários do Formação PRONATEC, conforme o § 1.º do art. 6.º da Resolução n.º 4/2012 – CD/FNDE.

II – Para exercer a função de Professor, a carga horária em sala de aula ficará limitada em até 16 (dezesesseis) horas (de 60 minutos) semanais. A função terá validade especificada no ato da assinatura do Termo de Concessão.

III - Os candidatos selecionados desenvolverão suas atividades na cidade de Curitiba, em locais a serem definidos pela Coordenação Geral do PRONATEC/IFPR, sem direito a passagens, diárias ou ajuda de custo de nenhuma ordem, além do recurso destinado à execução de atividade fim.

IV - O Termo de Concessão poderá ser cancelado a qualquer momento, após sua assinatura, conforme avaliação realizada pelo Coordenador Geral e/ou Coordenador Adjunto, responsáveis pela unidade a qual o profissional estiver vinculado.

1.4 A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista final de resultado em ordem classificatória e ocorrerá conforme a demanda dos cursos ofertados pelo *Campus* Curitiba do IFPR. Após o período de término do curso e havendo abertura de novos cursos e/ou turmas, será convocado o próximo profissional da lista, respeitando a ordem de classificação.

## **2. DA LOCALIDADE, FUNÇÕES E EXIGÊNCIA MÍNIMA.**

2.1 Os cursos que são tratados neste edital serão ministrados no *Campus Curitiba* do IFPR ou em unidades remotas na Cidade de **Curitiba**.

2.2 Os cursos serão ministrados no período **manhã, tarde e/ou noite**, inclusive podendo ocorrer aos sábados.

2.3 A exigência mínima para a bolsa está discriminada no Anexo I.

### **3. DAS ATRIBUIÇÕES**

#### 3.1 Atribuições gerais para todas as funções:

- a) O profissional deverá atuar na atividade na qual foi selecionado com profissionalismo e responsabilidade.
- b) O profissional deve estar ciente de que poderá ser convocado a participar de reuniões, solicitadas pela Coordenação Geral e/ou Coordenação Adjunta do Programa, sendo tais participações, condicionantes para a permanência no Programa.
- c) Participar de seminários e capacitações, organizadas pela Coordenação Geral e/ou Coordenação Adjunta;
- d) Zelar pelo patrimônio tangível e intangível do IFPR, desde a estrutura física, bem como a marca, a identidade e os valores institucionais.
- e) Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades, para efeito de pagamento do serviço prestado.

#### 3.2 Ao Professor cabe:

- a) planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos estudantes, beneficiários do Programa.
- b) adequar o curso às necessidades específicas do público-alvo.
- c) registrar frequência e o desempenho acadêmico dos estudantes.
- d) adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografias às necessidades dos estudantes.
- e) propiciar espaço de acolhimento e debate aos estudantes.
- f) avaliar o desempenho dos estudantes conforme metodologia adotada no IFPR.
- g) participar dos encontros de coordenação, promovidos pela coordenação geral e/ou adjunta.
- h) entregar o plano de aula antes do início das aulas, para que seja efetuado o Termo de Concessão. Poderá ser solicitada a correção do plano de aula.

i) entregar a documentação relativa ao controle de frequência dos estudantes, em tempo hábil, a cada 15 (quinze) dias de aula, para efeito de pagamento da assistência financeira aos estudantes (transporte e alimentação).

#### **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 Para efetivar a inscrição para participação nesse edital, o candidato deverá:

I. Preencher o formulário eletrônico de inscrição disponível em: <https://goo.gl/VCSypc>.

II. Encaminhar a documentação descrita no Item 4.8 para o e-mail: [pronatec.campus.curitiba@gmail.com](mailto:pronatec.campus.curitiba@gmail.com). Informar no Assunto do e-mail o número do Edital e a função para a qual está se inscrevendo.

4.2 Não há necessidade de entrega de documentos ou formulários impressos.

4.3 Será fornecido aos candidatos número de protocolo de recebimento da inscrição somente após o envio da documentação por e-mail.

4.4 A inscrição que não atenda a quaisquer dos critérios previstos no Item 4.1, Incisos I e II, estará automaticamente indeferida.

4.5 O prazo para as inscrições será de **31/10/2017 até às 23h e 59 minutos do dia 15/11/2017**, não sendo admitidas inscrições fora do prazo.

4.6 Não haverá cobrança de taxa de inscrição.

4.7 É possível a inscrição para mais de uma função no Programa, neste caso, preencher e enviar o formulário eletrônico separadamente para cada inscrição, conforme item 4.1, incisos I e II.

**4.8 Os documentos relacionados a seguir devem ser enviados em 01 (um) único arquivo no formato *PDF* na ordem solicitada abaixo como anexo ao formulário de inscrição disponível no endereço <https://goo.gl/VCSypc>, ou, caso o candidato não tenha conta de email do GMAIL, deverá ser enviado para o e-mail [pronatec.campus.curitiba@gmail.com](mailto:pronatec.campus.curitiba@gmail.com). Serão indeferidas inscrições com documentação faltante:**

a) Currículo *Lattes* ou Currículo *Vitae* resumido e atualizado a partir da data de divulgação deste Processo Seletivo Simplificado com no máximo 4 (quatro) páginas.

- b) Cópia dos comprovantes de titulação mínima exigida.
- c) Cópia dos documentos comprobatórios para a análise documental conforme Item 6 deste Processo Seletivo Simplificado.
- d) Comprovante de tempo de serviço na área em que concorre.
- e) Plano de Ensino (Anexo II deste Processo Seletivo Simplificado – Somente para a função de Professor). O mesmo deverá ser produzido de acordo com curso em que o candidato está concorrendo.
- f) Declaração de vínculo com o serviço público, caso seja servidor das esferas Federal, Estadual ou Municipal.

## **5. DO PROCESSO SELETIVO**

5.1 **Professor:** A seleção será realizada por meio de análise de documentos relacionados no item 4.8 deste Processo Seletivo Simplificado, comprovando a capacidade técnica, formação e experiência profissional necessárias para a realização dos cursos, bem como, análise do Plano de Ensino (Anexo II). O Plano de Ensino deverá ser proposto para o curso ao qual concorre, conforme Guia PRONATEC de Cursos FIC – 4ª Edição, disponível em [pronatec.mec.gov.br](http://pronatec.mec.gov.br). A pontuação da análise do Plano de Ensino, será somada à pontuação obtida pela análise documental indicada nas tabelas 6.1 e 6.1.1 deste Processo Seletivo Simplificado.

## 6. DA ANÁLISE DOCUMENTAL

### 6.1 Professor

Titulação	Pontos
Certificado de conclusão de curso técnico na área de conhecimento a que concorre, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação <b>(mediante comprovação)</b> .	06 (seis) pontos por titulação, limitado a 12 (doze) pontos
Certificado de conclusão de curso superior na área de conhecimento a que concorre, obtido em curso autorizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação. O diploma de graduação poderá ser substituído por histórico escolar ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelos órgãos oficiais <b>(mediante comprovação)</b> .	06 (seis) pontos por titulação, limitado a 12(doze) pontos.
Certificado de conclusão de curso de pós-graduação na área de conhecimento a que concorre, ou em área correlata, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação <b>(mediante comprovação)</b> .	06 (seis) pontos por titulação, limitado a 18 (dezoito) pontos.
Produção científica em cursos técnicos em que concorre ou equivalente <b>(mediante comprovação de certificado de apresentações (oral, pôster ou artigo))</b> .	01 (um) ponto para cada produção, limitado a 15 (quinze) pontos
Produção de material didático em curso equivalente <b>(mediante comprovação com ISBN)</b> .	05 (cinco) pontos por participação, limitado a 15 (quinze) pontos
Editor ou organizador de livro publicado vinculado ao curso ou curso de Ensino Técnico equivalente <b>(mediante comprovação) com ISBN</b>	04 (quatro) pontos por livro, limitado a 12 (doze) pontos.

Tempo de experiência profissional na área a que concorre <b>(mediante comprovação)</b> .	03 (três) pontos por ano, limitado a 9 (nove) pontos, considerando o fracionamento para os anos incompletos.
Experiência profissional comprovada no âmbito de cursos do PRONATEC <b>(mediante comprovação)</b>	01 (um) ponto por mês, até o limite de 12 (doze) pontos, considerando o fracionamento para os anos incompletos.

#### 6.1.1 Professor - Análise do Plano de Ensino

<b>Critérios</b>	<b>Pontos</b>
Adequação e clareza dos objetivos	0-25
Dados essenciais dos conteúdos	0-25
Seleção dos procedimentos didáticos	0-25
Atualidade das informações	0-25
Procedimentos de avaliação de objetivos	0-25
Referências Bibliográficas	0-25

6.2 Para efeito de cálculo, não serão analisadas informações sem comprovação. O candidato se responsabiliza civil e criminalmente pelas informações enviadas por e-mail.

6.3 Em caso de empate serão observados sucessivamente os seguintes critérios:

- a) Maior tempo de experiência profissional no âmbito do PRONATEC.
- b) Maior tempo de experiência profissional (comprovado).
- c) Maior idade.

## 7. DA COMISSÃO JULGADORA

7.1 A comissão julgadora será designada, via portaria, pelo Diretor Geral do *Campus* Curitiba, com no mínimo 3 (três) membros, que fará a análise documental com base no Item

4.8, conforme critérios estabelecidos no Item 6 deste edital. A comissão será composta por no mínimo um docente externo ao IFPR.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO**

8.1 A classificação dos candidatos será feita considerando a análise documental e a pontuação obtida.

8.2 Não serão divulgadas as inscrições indeferidas.

Parágrafo Único: Não será disponibilizada ao candidato a documentação por ele encaminhada à Coordenação Adjunta do Pronatec em nenhuma situação, nem por meio de solicitação de recurso.

## **9. DAS ATIVIDADES, DA CARGA HORÁRIA SEMANAL, DO PERÍODO DE ATIVIDADES, DA REMUNERAÇÃO, DAS OBRIGAÇÕES**

9.1 Em conformidade com o art. 9.º da Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011 e art. 14.º e 15.º da Resolução n.º 04 CD/FNDE de 16 de março de 2012, e suas alterações, os profissionais selecionados para atuarem no PRONATEC serão contemplados com remuneração, durante o período de execução de suas atribuições, conforme o Termo de Concessão.

9.2 O afastamento do profissional das atividades do Bolsa Formação PRONATEC implica no cancelamento da sua remuneração.

9.3 Os nomes e horários de trabalho dos profissionais deverão ser fixados em local público na unidade onde exercem a função e na página do PRONATEC no IFPR.

9.4 Os profissionais estarão sujeitos a avaliações realizadas pela Coordenação Geral do Programa e/ou Adjunta, sendo o seu resultado fator determinante para a permanência do mesmo no Programa, podendo o Termo de Concessão ser cancelado, caso a produtividade, qualidade dos trabalhos e postura em relação aos colegas ou ao Programa, não estiverem sendo atendidas.

9.5 As atividades, carga horária, valores, são pessoais e intransferíveis, ficando a encargo da Coordenação Geral e/ou Adjunta a substituição ou cancelamento do Termo de Concessão.

9.6 Em caso de alteração em qualquer uma das legislações e normativas a Coordenação Geral do PRONATEC procederá às adaptações necessárias de modo a garantir o cumprimento das obrigações legais, sendo que o profissional será comunicado e em caso de não concordância com as adaptações, será realizado seu desligamento do Programa.

9.7 Os valores da remuneração para os profissionais, conforme Resolução n.º 4 – CD/FNDE, de 16 de março de 2012:

I – Professor: carga horária de no máximo 16 (dezesesseis) horas semanais, sendo o pagamento referente à R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora relógio (60 minutos).

9.8 As atividades dos cursos do PRONATEC do IFPR poderão ocorrer nos três turnos, em qualquer dia da semana, períodos não previstos no calendário acadêmico dos *campi*, inclusive período de férias, ou sempre que solicitado pela Coordenação Geral e/ou Coordenação Adjunta do Programa.

9.9 As ações do PRONATEC, também serão monitoradas pelo Ministério da Educação por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC, ou na forma presencial, por diligência *in loco*.

9.10 Conforme §5.º do artigo 14 da Resolução n.º 4 – CD/FNDE, de 16 de março de 2012, é vedado o acúmulo de funções, por um mesmo profissional, dentre aquelas previstas no art. 12 desta mesma Resolução, excetuando-se a de professor, desde que a carga horária não exceda 16 (dezesesseis) horas semanais em atividades vinculadas ao Bolsa Formação.

9.11 A exigência mínima para cada função está discriminada no Anexo I deste Processo Seletivo Simplificado.

9.12 O IFPR se reserva no direito de efetuar mudanças em dias e horários de aulas do PRONATEC no caso de:

- a) Haver necessidade de alocar as turmas de acordo com a disponibilidade de salas de aula.
- b) Acordo consensual entre os estudantes, em atendimento às suas necessidades de horários, podendo, inclusive, haver aulas aos sábados.
- c) Toda alteração de horário deverá ser realizada após aprovação da Coordenação Adjunta e Geral do Programa, com devidas justificativas.

9.13 O horário das atividades desenvolvidas pelos profissionais do Pronatec deverá ser fixado em local visível onde atuam e no endereço eletrônico [www.curitiba.ifpr.edu.br](http://www.curitiba.ifpr.edu.br).

## **10. DA CONVOCAÇÃO E DA REMUNERAÇÃO**

10.1 A convocação dos classificados observará rigorosamente a ordem de classificação em cada função.

10.2 Caso a Coordenação Geral e/ou Adjunta verifique a necessidade, haverá a possibilidade de atuação do profissional, com a concordância do mesmo, para atuação em localidade próxima àquela em que o candidato se inscreveu, não havendo direito a diárias, passagens ou ajuda de custo.

10.3 A remuneração ocorrerá em até 180 (cento e oitenta) dias após o recebimento do relatório das atividades mensais pela Coordenação Adjunta.

**10.4 Para todos os profissionais selecionados incidirão sobre os valores brutos recebidos, os seguintes tributos:**

- INSS (Instituto Nacional de Seguridade Social) - 11%;
- ISS (Imposto sobre Serviço) - conforme a alíquota do Município onde as atividades serão realizadas;
- IRPF (Imposto de Renda Pessoa Física).

## **11. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

11.1 O resultado preliminar do Processo Seletivo Simplificado estará disponível no endereço eletrônico [www.curitiba.ifpr.edu.br](http://www.curitiba.ifpr.edu.br) até o dia **27/11/2017**.

11.2 O resultado final estará disponível no endereço eletrônico [www.curitiba.ifpr.edu.br](http://www.curitiba.ifpr.edu.br), após análise dos requerimentos de recurso, até o dia **04/12/2017**.

## **12. DOS RECURSOS**

12.1 O candidato que discordar do resultado poderá interpor recurso, justificando a sua discordância, no período entre os dias **28/11/2017 e 29/11/2017** mediante o preenchimento de requerimento específico, que estará disponível após a divulgação do resultado preliminar no endereço eletrônico: [www.curitiba.ifpr.edu.br](http://www.curitiba.ifpr.edu.br).

12.2 O Requerimento devidamente preenchido e assinado deverá ser encaminhado para o e-mail: [pronatec.campus.curitiba@gmail.com](mailto:pronatec.campus.curitiba@gmail.com). Não será aceito recurso encaminhado após o período estabelecido.

12.3 Os recursos interpostos serão analisados pela Comissão Julgadora, num prazo de até 03 (três) dias úteis após o recebimento, sobre os quais se posicionará proferindo decisão sobre os mesmos, não cabendo novo recurso.

### 13. DO CRONOGRAMA

13.1 A tabela abaixo apresenta os períodos estimados para cada etapa do processo de seleção desta chamada interna:

ETAPA	PERÍODO/DATA
Inscrições	31/10/2017 à 15/11/2017
Análise das Inscrições	16/11/2017 à 24/11/2017
Divulgação Resultado Provisório	27/11/2017
Prazo para Interposição de Recurso	28/11/2017 e 29/11/2017
Análise dos Recursos	30/11/2017 à 01/12/2017
Divulgação Resultado Final	04/12/2017
Convocação dos classificados	Conforme a necessidade dos cursos.

### 14. DA VALIDADE

14.1 O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 01(um) ano a partir da publicação do resultado final, podendo ser renovado por mais um ano.

### 15. DOS CASOS OMISSOS

15.1 Os casos omissos serão decididos pela Coordenação Geral do PRONATEC/IFPR.

Curitiba, 30 de outubro de 2017.



**Luis Claudio Moreira de Lima**  
Coordenação Adjunta do Bolsa Formação - PRONATEC  
Instituto Federal do Paraná – *Campus* Curitiba

**Adriano Willian da Silva**  
**Diretor Geral do *Campus* Curitiba**  
Instituto Federal do Paraná

**Celia Regina Alves de Araujo Sandrini**  
Coordenação Bolsa Formação – PRONATEC  
Instituto Federal do Paraná

**Marcelo Estevam**  
Pró-Reitor de Extensão, Pesquisa e Inovação  
Instituto Federal do Paraná

## ANEXO I – BOLSAS E EXIGÊNCIAS

LOCALIDADE: Curitiba			
Eixo Tecnológico	Curso	Bolsa	Exigência Mínima
Ambiente e Saúde	RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE	Professor	Curso Técnico na área que concorre, ou Curso Superior na área que concorre, ou ainda Curso Superior em qualquer área com no mínimo 1 (um) ano de experiência na área que concorre.

## ANEXO II – PLANO DE ENSINO

Processo Seletivo Simplificado com vistas à seleção de profissionais para o PRONATEC conforme especificação no **EDITAL Nº 002/2017** – Processo Seletivo Simplificado **PRONATEC/IFPR**.

**(CONSTRUA UM PLANO DE ENSINO PARA UM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL OU CONTINUADA )**

### PLANO DE ENSINO

<b>PROFESSOR:</b>		
<b>CURSO:</b>		
<b>EIXO TECNOLÓGICO:</b>		
<b>CARGA HORÁRIA PROPOSTA:</b>		
<b>OBJETIVO GERAL:</b>		
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b>		
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
1.		
2.		
<b>PROCEDIMENTOS DE ENSINO E RECURSOS DIDÁTICOS NECESSÁRIOS:</b>		
Aulas Teóricas:		
Aulas Práticas:		
<b>PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO:</b>		
<b>REFERENCIAL BIBLIOGRÁFICO:</b>		
<b>PLANEJAMENTO DO CONTEÚDO</b>		
<b>Sequência didática</b>	<b>Tema/Assunto</b>	<b>Carga Horária</b>
1.		xx horas
2.		xx horas
3.		xx horas
4.		xx horas