

CURSO TECNÓLOGO EM SECRETARIADO

TURMA: 1 – 4º Período em 2018

Noite	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	Sabado
19h00 - 19h50	Gestã da Informação Irapuru H.Florido	Iniciação Científica Diana G. Pegorini	Tópicos Especiais Patrici da Silva	Optativas I Libras Optativa II Fundamentos de Marketing Janaina Seguin	Atividade Complementar Caterine Moraz	PMII Caterine Moraz
19h50 - 20h40	Gestã da Informação Irapuru H.Florido	Iniciação Científica Diana G. Pegorini	Tópicos Especiais Patrici da Silva	Optativas I Libras Optativa II Fundamentos de Marketing Janaina Seguin	Atividade Complementar Caterine Moraz	PMII Caterine Moraz
21h00 - 21h50	Gestão da Qualidade Marlene de Oliveira	Iniciação Científica Diana G. Pegorini	Empreendedorismo Andrea Rodrigues	Introdução a Economia Thiago André Guimarães	Atividade Complementar Caterine Moraz	PMI Caterine Moraz
21h50 - 22h40	Gestão da Qualidade Marlene de Oliveira	Iniciação Científica Diana G. Pegorini	Empreendedorismo Andrea Rodrigues	Introdução a Economia Thiago André Guimarães	Atividade Complementar Caterine Moraz	PMII Caterine Moraz

TURMA: 1 – 2º Período em 2017

Noite	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
19h00- 19h50	Marlene de Oliveira Técnicas Secretariais e Rel Mercado	Língua Espanhola Camila	Berenice Romanelli Psicologia das Relações Humanas	Cassia Moretto da Silva Direito do Trabalho	Lingua Inglesa Diana G. Pegorini	PPII Patrícia da Silva
19h50- 20h40	Marlene de Oliveira Técnicas Secretariais e Rel Mercado	Língua Espanhola Camila	Berenice Romanelli Psicologia das Relações Humanas	Cassia Moretto da Silva Direito do Trabalho	Lingua Inglesa Diana G. Pegorini	PPII Patrícia da Silva
21h00- 21h50	Caterine Moraz Gestão de documentos e arquivística	Língua Espanhola Camila	Patricia Silva Técnicas Secret Protocolares	Introd. Contabilidade Divane dos S. Nascimento	Lingua Inglesa Diana G. Pegorini	PPII Patrícia da Silva
21h50- 22h40	Caterine Moraz Gestão de documentos e arquivística	Língua Espanhola Camila	Patricia Silva Técnicas Secret Protocolares	Introd. Contabilidade Divane dos S. Nascimnto	Lingua Inglesa Diana G. Pegorini	PPII Patrícia da Silva

Período Letivo: 2º PERÍODO–CERTIFICAÇÃO: **SUPERVISOR DE RECEPCIONISTAS**

Componentes Curriculares	Carga	Carga Horária (hora-	N.o Aulas
--------------------------	-------	----------------------	-----------

	Horária (hora relógio)	aula)	Semana
Técnicas Secretariais: Relações Interpessoais e de Mercado	34	40	02
Introdução à Contabilidade	34	40	02
Psicologia das Relações Humanas	34	40	02
Comunicação e Expressão em Língua Inglesa II	68	80	04
Comunicação e Expressão em Língua Espanhola I	68	80	04
Técnicas Secretariais Protocolares	34	40	02
Direito do Trabalho	34	40	02
Gestão de Documentos e Arquivística	34	40	02
Práticas Profissionais Orientadas II (sábado)	68	80	04
Total Semestre	408	480	24

Período Letivo: 4º PERÍODO–CERTIFICAÇÃO: TECNÓLOGO EM SECRETARIADO

Componentes Curriculares	Carga Horária (hora relógio)	Carga Horária (hora-aula)	N.o Aulas Semana
Gestão da Qualidade	34	40	02
Empreendedorismo	34	40	02
Gestão da Informação	34	40	02
Introdução à Economia	34	40	02
Iniciação Científica (artigo)	68	80	04
Tópicos Especiais	34	40	02
Disciplina Optativa (Libras) /Fundamentos de Marketing	34	40	02
Projeto Integrado Multidisciplinar – PIM II	68	80	04
Atividades Complementares (sábado)	68		04
Total Semestre	408	480	24

DISCIPLINAS OPTATIVAS

Disciplina Optativa I (Libras)	34	40	02
Disciplina Optativa II Fundamentos de Marketing	34	40	02
Atividades Complementares	68	80	04