

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ
CAMPUS CURITIBA**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO
E NEGÓCIOS**

AUTORIZADO PELA RESOLUÇÃO Nº15 de 24 de MARÇO DE 2017

Curitiba, 2016

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

Reitor pro tempore
Odacir Antonio Zanatta

Pró-Reitor de Ensino
Sergio Garcia dos Martires

Diretor de Ensino Superior e Pós-Graduação
Mirele Carolina Werneque Jacomel

Coordenadora de Pós-Graduação
Michele Rosset

Direção Geral do Campus
Adriano Willian da Silva

Diretor(a) de Ensino
Sheila Cristiana de Freitas

Diretor(a) de Pesquisa e Extensão
Vilmar Fernandes

Coordenadores de Curso
Marlene de Oliveira
Diana Gurgel Pegorini

Comissão de elaboração desse PPC

Marlene de Oliveira
Diana Gurgel Pegorini
Mara Christina Vilas Boas
Janaina Seguin
Alexandre Machado Fernandes
ElcioMartens
Paulo Cesar Medeiros
Andrea Rodrigues
Erika Pessanha
Alisson Bertão Machado

Colegiado do Curso

Marlene de Oliveira
Diana Gurgel Pegorini
Mara Christina Vilas Boas
Janaina Seguin
Alexandre Machado Fernandes
ElcioMartens
Paulo Cesar Medeiros
Andrea Rodrigues
Erika Pessanha
Alisson Bertão Machado Machado

Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA.....	5
2. DADOS DO PROPONENTE	5
3. DADOS DO CURSO.....	5
4. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA.....	6
5. CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA.....	8
5.1 FINALIDADES:	9
5.2 ASPECTOS LEGAIS	10
6. OBJETIVOS DA PROPOSTA.....	11
6.1 ORGANIZAÇÃO DO CURSO	13
7. Cronograma das atividades	14
8. CORPO DOCENTE.....	14
8.1 Produção acadêmica dos docentes do curso.....	15
9. METODOLOGIA DE TRABALHO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ESTUDANTE	26
10. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS ANTERIORES... 28	
11. LINHA DE PESQUISA	29
12. MATRIZ CURRICULAR	30
13. EMENTA, BIBLIOGRAFIA E CARGA HORÁRIA DOS COMPONENTES CURRICULARES.....	30
14 EXPEDIÇÃO DE DIPLOMAS E CERTIFICADOS	42
15. PERFIL DO EGRESSO.....	42
16. TCC – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	42
17. EXPERIÊNCIA DO COORDENADOR	43
17.1 EXPERIÊNCIA DO VICE-COORDENADOR.....	43
18. PLANEJAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO	44
19. INSTALAÇÕES FÍSICAS.....	44
20. ANEXOS	46

IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

1.1 Nome do curso: Especialização em Gestão e Negócios

1.2 Área do conhecimento (CAPES): 60000007 – Ciências Sociais Aplicadas

1.3 Linhas de Pesquisa: Administração:

I – Humanidades: Gestão de Pessoas, Carreira e Organizações
Empreendedorismo, Inovação e Novos Negócios

II – Gestão: Economia e Mercados, Meio ambiente e
Sustentabilidade e Eventos Empresariais

III – Estratégico: Marketing estratégico, Planejamento e controle dos
sistemas produtivos e financeiros

1. DADOS DO PROPONENTE

2.1 Campus responsável: Curitiba

2.2 Nome do Coordenador/Titulação: Marlene de Oliveira / Mestre

2.3 Telefone do Coordenador: (41) 9951-0505

2.4 E-mail do Coordenador: marlene.oliveira@ifpr.edu.br

2.5 Nome do Vice-Coordenador/Titulação: Diana Gurgel Pegorini / Mestre

2.6 Telefone do Vice-Coordenador: (41) 9993-5020

2.7 E-mail do Vice-Coordenador: diana.pegorini@ifpr.edu.br

2.8 Nome do secretário de curso: Daniela schultz

2. DADOS DO CURSO

3.1 Tipo de curso: Especialização (Resolução CNE/CES N°1/2007)

3.2 Número de vagas ofertadas: 20 vagas no mínimo e 30 no máximo.

3.3 Pré-requisitos: *Conclusão de Curso de Graduação*

3.4 Público alvo: Profissionais graduados em cursos superiores reconhecidos pelo MEC.

3.5 Modalidade:

(x) presencial () a distância

(x) aberto ao público () turma fechada – instituição parceira:

3.6 Local de realização do curso: Rua João Negrão nº1285, Rebouças

3.7 Local de atendimento aos estudantes: aos sábados estão disponíveis para atendimento aos alunos todas as salas de aula e os laboratórios do Campus Curitiba.

3.9 Dias de realização do curso: Todos os sábados.

3.10 Horário de oferta do curso: *das 8h às 12h e das 13h às 17h.*

3.11 Carga horária total do curso: 480h

3.11.1 Integralização: Mínima: 3 semestres Máxima: 6 semestres

3.12 Etapas de seleção/avaliação

(x) Currículo (30%)

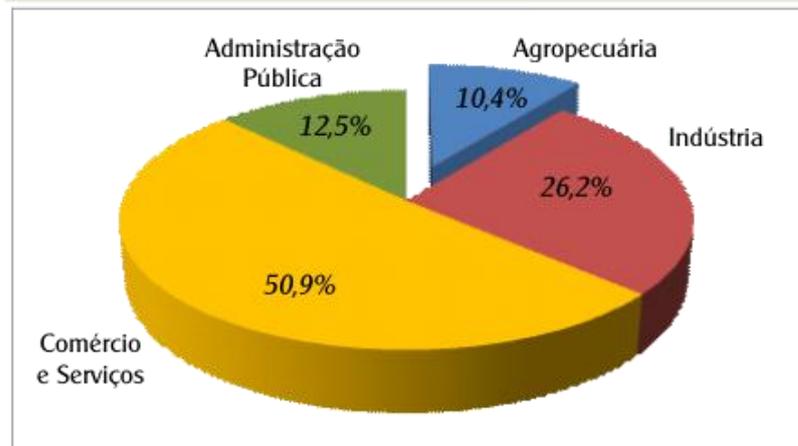
(x) Carta de intenção (70%)

3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA

Os desafios da contemporaneidade exigem dos profissionais envolvidos com a gestão de negócios nas organizações empresariais e institucionais, a capacidade de articular, gerir e pensar estrategicamente as ações decorrentes dos processos mais amplos da gestão empresarial. Os novos tempos têm exigido dos profissionais que atuam na área de negócios, uma formação sólida e abrangente. As decisões, em um ambiente de forte competição, precisam ser sustentadas em metodologias, ferramentas, e técnicas, capazes de apontar as melhores alternativas. A utilização de instrumentos e métodos gerenciais consagrados, certamente sustenta a formação dos profissionais que atuam em cargos de decisão das empresas, proporcionando foco de ação.

A Economia paranaense, onde o IFPR – Instituto Federal do Paraná tem a sua sede na Capital do Estado, na cidade de Curitiba(PR), é a quarta maior do País. O Estado responde atualmente por 6,3% do PIB nacional. As economias dos municípios da Região Metropolitana de Curitiba estão entre as maiores do Estado, em razão do dinamismo da indústria e dos serviços, Curitiba e São José dos Pinhais são os municípios mais representativos no PIB do Paraná, conforme poderemos verificar no gráfico a seguir:

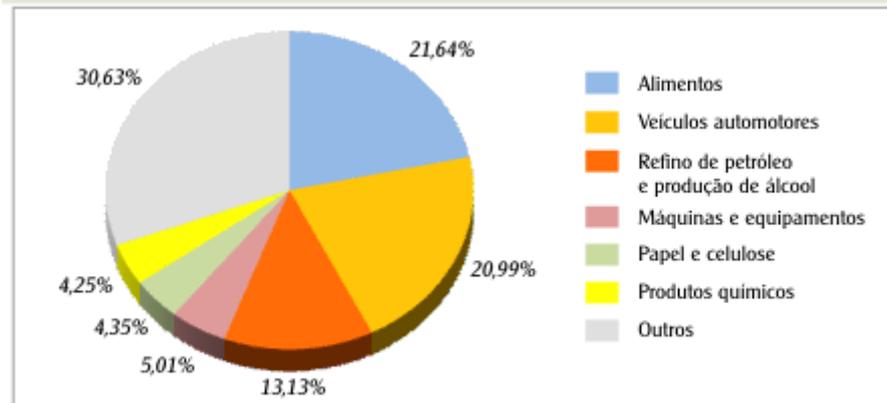
COMPOSIÇÃO DO VALOR ADICIONADO - 2013



FONTES: IBGE, IPARDES

O valor da transformação industrial do Paraná atingiu R\$ 78 bilhões em 2013. Na estrutura da indústria de transformação, predominam os segmentos de alimentos, veículos automotores e refino de petróleo, responsáveis por aproximadamente 55,4%. O valor adicionado do setor de serviços do Paraná totalizou R\$ 146.070 bilhões em 2013, com grande participação dos ramos de comércio e atividades imobiliárias, conforme gráfico a seguir:

COMPOSIÇÃO DO VALOR DA TRANSFORMAÇÃO INDUSTRIAL - PARANÁ - 2013



FONTE: IBGE - Pesquisa Industrial Anual.

O profissional com uma formação especializada na área de Gestão e Negócios, terá um arcabouço de conhecimentos, que lhe dará sustentação para reconhecer os problemas empresariais, e tratá-los, de forma a conduzir as empresas a patamares mais elevados de lucratividade, de rentabilidade

dos investimentos e delonguevidade em tempos de crise, como a que estamos vivendo em nosso país. Atualmente na cidade de Curitiba temos o Curso MBA em Gestão de Negócios, ofertados pelo IBMEC *online*, na modalidade a distância, com investimento no valor de R\$13.850 à vista ou em até 20 vezes sem juros. Na instituição UTP – Universidade Tuiuti do Paraná, é ofertado o curso MBA em gestão empresarial, não sendo ofertado em gestão e negócios, a PUCPR – Pontifícia Universidade Católica do Paraná, oferta a Pós Graduação em Gestão de Custos e Negócios com o valor de R\$ 22 parcelas de R\$ 647,00. Portanto, o curso q ser ofertado pelo IFPR vem atender diretamente a demanda de cidadãos que já trabalham ou que precisam se especializar para melhor inserir-se no mundo do trabalho, em virtude, de não possuir condições financeiras de assumir um compromisso deste porte relacionados aos cursos ofertados em nossa capital do Estado do Paraná.

4. CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

Desde a sua criação, o IFPR tem se dedicado à Educação Profissional, Tecnológica e Científica. Por isso, em 2013, comprometido com essa causa, resolveu investir na formação de professores especialistas para essa modalidade de ensino.

A Missão do IFPR é promover a educação profissional e tecnológica, pública, de qualidade, socialmente referenciada, por meio do ensino, pesquisa e extensão, visando à formação de cidadãos críticos, autônomos e empreendedores, comprometidos com a sustentabilidade.

A partir do exercício de sua visão, ser referência em educação profissional, tecnológica e científica, reconhecida pelo compromisso com a transformação social, pretende-se promover os valores defendidos pelo IFPR:

- Pessoais;
- Visão sistêmica;
- Educação de qualidade e excelência;
- Eficiência e eficácia;
- Ética;

- Sustentabilidade;
- Qualidade de vida;
- Diversidade humana e cultural;
- Inclusão social;
- Empreendedorismo e inovação;
- Respeito às características regionais;
- Democracia e transparência.

Por ser a capital do Estado uma cidade internacionalizada com empresas de Pequeno, Médio e Grande porte, no ramo de comércio, serviços e indústrias, é necessário profissionais especializados em negócios, gestão e estratégias e para que o profissional possa ter essa formação especializada, além de dispor de um valor razoável de recursos, não encontra oferta suficiente na cidade, pois somente dois cursos similares a esta proposta estão sendo ofertados na capital do estado. Dentro da missão do IFPR de inclusão do cidadão para que tenha oportunidade de contribuir com a sociedade onde atua, a oferta deste curso de pós-graduação vem preencher uma lacuna existente para inserção no mundo do trabalho, de profissionais altamente habilitados, que possam contribuir com o desenvolvimento de nosso Estado e de nossa cidade. A oferta deste curso contribuirá para a especialização de profissionais que desenvolverão os negócios e arranjos locais.

5.1 FINALIDADES:

De acordo com a Lei de criação (Lei nº 11.892/08) e com seu Estatuto, o IFPR tem as seguintes finalidades e características:

- I – ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas à atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II – desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III – promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV – orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

V – constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI – qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII – desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII – realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX – promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

5.2 ASPECTOS LEGAIS

O curso de Pós Graduação Lato Sensu em Gestão e Negócios organiza-se de acordo com o disposto na seguinte legislação educacional:

- Resolução CNE/CES nº 3/1999 – Fixa condições de validade dos certificados de
- cursos presenciais de especialização.
- Resolução CNE/CES nº 1/2001 – Estabelece normas para o funcionamento de
- cursos de pós-graduação.
- Portaria nº 3.284/2003 – Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas

- portadora de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos, e de credenciamento de instituições.
- Decreto nº 5.154/2004 – Regulamenta o § 2º do art. 36 e os artigos 39 a 41 da
- Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional e dá outras providências.
- Resolução CNE/CES nº 1/2007 - Estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação lato sensu, em nível de especialização
- Portaria Normativa MEC nº 40/2007 - Institui o e-Mec, sistema eletrônico de fluxo de trabalho e gerenciamento de informações relativas aos processos de regulação da educação superior no sistema federal de educação.
- Lei nº 11.982/2008 - Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia
- Resolução CNE/CES Nº 2, de 12 de fevereiro de 2014 – Institui o cadastro nacional de oferta de cursos de pós-graduação Lato sensu (especialização) das instituições credenciadas no Sistema Federal de Ensino.
- Instrução Normativa Nº 1, de 16 de maio de 2014 – Estabelece prazo para o cumprimento da Resolução Nº 2, de 12 de fevereiro de 2014, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação – CES/CNE.
- Resolução IFPR Nr.9 d 13 de maio de 2014 – Fixa as normas e procedimentos para funcionamento dos cursos de Aperfeiçoamento e Especialização, em nível de Pós-Graduação.

6. OBJETIVOS DA PROPOSTA

Objetivo Geral

Proporcionar aos participantes o desenvolvimento de habilidades técnicas que sustentam o processo de tomada de decisões, ampliando suas habilidades de gestão, capacidade de liderança e poder de decisão, transformando-o em um efetivo agente de mudanças nas organizações. O curso se propõe a formar especialistas, com a abundância de ferramentas de apoio a tomada de decisões de gestão e estratégias, sem desconsiderar a parte humana, em virtude de que as organizações são compostas de pessoas e geridas por pessoas, desenvolvendo sua capacidade analítica e de implantação de planos, por ele desenhados.

Objetivos específicos

O objetivo específico do curso de Pós-Graduação em Gestão e Negócios é preparar especialistas em estratégia e gestão empresarial, capazes de dar suporte seguro e inteligente nas decisões dos altos escalões.

Para atingir tal propósito, o curso tem os seguintes objetivos específicos:

1. Prover um conhecimento abrangente do ambiente de negócios e sua dinâmica e da inserção das empresas com o devido posicionamento;
2. Propiciar conhecimento sobre o processo de gestão e estratégia, seus conceitos e ferramentas tradicionais, com visão das melhores e mais atuais práticas das organizações nessa área;
3. Dar uma visão prática e abrangente do processo de formulação das decisões de gestão e estratégias nas organizações complexas, com esclarecimento dos aspectos metodológicos e humanos envolvidos.
4. Orientar e compreender as relações de pessoas, bem como, a gestão de talentos e competência, para obtenção dos resultados desejados pelas organizações empresariais, tendo o ser humano e habilidades e competências como diferencial competitivo.

6.1 ORGANIZAÇÃO DO CURSO

O curso de Pós-Graduação em Gestão e Negócios visa suprir uma crescente demanda surgida com a expansão dos negócios na Cidade de Curitiba e do Estado do Paraná. Sendo assim, o curso tem como objetivo proporcionar aprofundamento teórico e prático acerca da gestão e estratégias das organizações. Sendo assim, o curso tem como objetivo proporcionar aprofundamento teórico e prático, realizando discussões sobre o contexto de profundas transformações econômicas, políticas, tecnológicas, sociais e ambientais e suas influências no campo das organizações.

Assim, o público alvo desta especialização é o profissional com formação superior, licenciado ou não, preferencialmente que atue na área de gestão e negócios, profissionais que buscam atuar nas áreas executivas, de gestão, financeira e estratégica das organizações, ocupando cargos de executivos, diretores, gerentes, *controllers*, coordenadores e supervisores de área e que fazem parte do “staff” da área executiva e profissionais que queiram iniciar o caminho de consultoria independente ou assessoria estratégica com visão empreendedora e voltada à inovação e as relações interpessoais. O curso nesse sentido foi idealizado em 3 (três) módulos, sendo dois deles englobando as funções gerenciais tradicionais (Recursos Humanos, Gestão) e um englobando o estratégico, considerado atualmente essencial na rentabilidade e competitividade de qualquer negócio seja ele novo ou já estabelecido. Cada módulo, por sua vez, será composto por cinco unidades curriculares que, em conjunto, procurarão não só capacitar o discente na análise, planejamento e implantação e gerenciamento nas referidas funções, mas, também instrumentalizando-o a fazê-lo numa perspectiva empreendedora e inovadora. Fazendo assim, a equipe que atuará no curso acredita estar efetivamente cumprindo o seu papel de qualificar um discente capaz de atuar gerencialmente junto à qualquer setor da economia, promovendo o desenvolvimento socioeconômico pautado na competitividade e lucratividade organizacionais e geração de emprego e renda.

Pretende-se com essa formação que este curso possa contribuir para o desenvolvimento social do profissional e no próprio processo de crescimento intelectual dos indivíduos. Além disso, entendemos a especialização em Gestão

e Negócios como um primeiro passo para, futuramente, o Instituto Federal do Paraná vir a ofertar o Mestrado Profissional em Gestão e Negócios, uma vez que já existe nos vários campi professores comprometidos com a pesquisa relacionada à Gestão e o Mundo do Trabalho.

O curso também pretende proporcionar aos estudantes o desenvolvimento da capacidade de discutir e refletir sobre as possíveis soluções para os problemas de natureza social, focando em suas demandas locais. Assim, são exigidas dos alunos do curso, habilidades de reflexão crítica, síntese e planejamento por meio das atividades de leitura e prática desenvolvidas.

7. Cronograma das atividades

2016

	jun	jul	ago	set	out	nov	dez						
Período de divulgação do curso.													
Processo seletivo,													
Matrículas.													

2017

Atividades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Componentes curriculares ofertados.												

2018

Atividades	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Componentes curriculares ofertados.												
Período de apresentação do TCC												
Entrega da versão final do TCC												

8. CORPO DOCENTE

Nome	Formação Acadêmica	Componente Curricular	Carga Horária
Marlene de Oliveira	Mestre	Gestão de Carreira	30h
Andrea dos Santos Rodrigues	Doutora	Empreendedorismo & Inovação	30h

Ciro Bachtold	Mestre	Gestão de Talentos e Pessoas	30h
Andrea dos Santos Rodrigues	Doutora	Finanças Comportamentais	30h
Marlene de Oliveira	Mestre	Gestão de Eventos Empresariais	30h
Érika Pessanha d'Oliveira	Doutora	Psicologia das Relações Humanas	30h
Paulo Cesar Medeiros	Doutor	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	30h
Marcia Valéria Paixão	Doutora	Gestão da Cadeia de Suprimentos	30h
Diana Gurgel Pegorini	Mestre	Metodologia da Pesquisa	30h
Janaina Seguin	Doutora	Marketing Estratégico	30h
Adriano Stadler	Mestre	Planejamento Estratégico	
Alexandre Machado Fernandes	Mestre	Análise Estratégica de Demonstrações Financeiras	30h
Elcio Martens	Mestre	Gestão Financeira e Orçamentos	30h
Elcio Martens	Mestre	Gestão Estratégica de Custo	30h
Mara Christina Villas Boas	Mestre	Trabalho de Conclusão de curso TCC	30h

8.1 Produção acadêmica dos docentes do curso

Nome	Produção Acadêmica	Currículo Lattes
Adriano Stadler	★ STADLER, Adriano ; PAMPOLINI, C. P.	http://lattes.cnpq.br/186346530217

	<p>G. ; MARINHO, S. V. ; ALBERTON, A. .8358 QUAL A REMUNERAÇÃO JUSTA PARA O TRABALHADOR? O CASO DO HOTEL ALABAMA. Administração: Ensino e Pesquisa (RAEP), v. 16, p. 411, 2015.</p> <p>STADLER, Adriano; BACCIN, S. ; MAIOLO, M.R. ; PALOSCHI, M. ; ESTANISLAU, G. . Indicadores de sustentabilidade nas organizações: a aplicação do Método Gaia de gerenciamento de impactos ambientais em uma empresa metalúrgica do Sudoeste do Paraná. Revista ADMpg (Online), v. 7, p. 97-105, 2014.</p> <p>STADLER, Adriano; SPENA, D. M. . Utilização de estratégia de marketing para fixar produto no mercado de casqueamento bovino. Scientia Rural, v. II, p. 122, 2012.</p> <p>STADLER, Adriano; HALICKI, Zélia ; MENEZES, M. V. M. ; ROSANE, RoiekLissa ; VANESSA, Estela Kotovicz . Endomarketing e sua aplicação em organizações comerciais: o caso de uma rede de lojas de tintas do interior do. Revista ADMpg (Impresso), v. 2, p. 97-104, 2009.</p> <p>STADLER, Adriano; HALICKI, Zélia ; ANGELOTTI, R. L. . Estudo de caso: Mecanismos de monitoramento de uma empresa do setor hoteleiro. Cepex em Revista, v. 2, p. 54-60, 2006.</p> <p>STADLER, Adriano; VICENTINI, Willian Roberto . A disciplina Seminários Avançados como proposta interdisciplinar para o curso de Bacharelado em Turismo. Encontro Nacional de Turismo de Base local, Curitiba, v. 1, p. 1, 2004.</p>	
<p>AlexandreMachado Fernandes</p>	<p>BORGES JUNIOR, O. ; BERGHAUSER, N. C. A. ; DALPIAZ, E. ; FERNANDES, A. M. ; FELDMANN, E. L. . A CONTRIBUIÇÃO DA QUALIDADE PARA COMPETITIVIDADE E ESTRATÉGIA NAS EMPRESAS. In: II CONIGE- Congresso Internacional de Gestão Empresarial, 2009, Foz do Iguaçu. Estratégia Empresarial - Fator de Criação do Fiferencial Competitivo, 2009. p. 1-95.2.</p> <p>DALPIAZ, E. ; FERNANDES, A. M. ; BORGES JUNIOR, O. ; BERGHAUSER, N. C. A. ; FELDMANN, E. L. . MOTIVAÇÃO-TRABALHO-LAZER: UMA META A SER ATINGIDA NAS ORGANIZAÇÕES MODERNAS. In: II Congresso Internacional de Gestão Empresarial, 2009, Foz do Iguaçu. Estratégia Empresarial - Fator de Criação</p>	<p>http://lattes.cnpq.br/7123791883265745</p>

	<p>do Diferencial Competitivo, 2009. p. 68-78.</p> <p>ERNANDES, A. M.. VIII Encontro Nacional PROIFES FEDERAÇÃO. 2012. (Apresentação de Trabalho/Congresso).</p> <p>FERNANDES, A. M.; Stefanello, Paulinho R. . Contabilidade Empresarial. 2012. (Desenvolvimento de material didático ou instrucional - Livro Contabilidade Empresarial).</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nome	Produção Acadêmica	Currículo Lattes
Andrea Rodrigues	<p>RODRIGUES, A. S.. Acessibilidade na Educação a Distância. In: Programa de Apoio a Iniciação Científica de 2007, 2008, Curitiba. Programa de Apoio a Iniciação Científica de 2007, 2008.</p> <p>RODRIGUES, A. S.. Acessibilidade na Internet e Inclusão Digital de Indivíduos com Necessidades Especiais. In: Intercom Sul - VII Simpósio de Pesquisa em Comunicações, 2006, Curitiba. Intercom Sul - VII Simpósio de Pesquisa em Comunicações, 2006.</p> <p>RODRIGUES, A. S.; SOUZA FILHO, G. L. . Acessibilidade na Tv Digital por Pessoas com Necessidades Especiais. In: VI Simpósio sobre Fatores Humanos em Sistemas Computacionais, 2005, Curitiba. VI Simpósio sobre Fatores Humanos em Sistemas Computacionais, 2005.</p> <p>RODRIGUES, A. S.. Acessibilidade e Inclusão Digital. In: XXII Encontro Nacional dos Estudantes de Computação, 2004, Salvador. XXII Encontro Nacional dos Estudantes de Computação, 2004.</p>	<p>http://lattes.cnpq.br/9014088820193252</p>
Nome	Produção Acadêmica	Currículo Lattes
Diana Gurgel Pegorini	<p>★ PEGORINI, D. G.; GISI, M. L. . POLÍTIAS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL ONTEM E HOJE: RUPTURAS OU CONTINUIDADE?. In: Congresso Nacional de Educação Educere, 2015, Curitiba. Anais do Congresso Nacional de Educação (EDUCERE): formação de professores, complexidade e trabalho docente..Curitiba: Champgnat, 2015. p. 40206-40218.</p> <p>PEGORINI, D. G.. Linhas de formação para</p>	<p>http://lattes.cnpq.br/4539054573323146</p>

	<p>os cursos de Graduação em Secretariado Executivo. In: I ENASEC UNIOESTE, 2010, Toledo. A Evolução da profissão por meio da pesquisa, 2010. p. 1-6.</p> <p>PEGORINI, N. I.; PEGORINI, D. G. . Zumbi-Mauá: Ação Ecológica. In: IV CBEU CONGRESSO BRASILEIRO DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA, 2009, Dourados. Tecnologias Sociais e Inclusão: Caminhos para a Extensão Universitária, 2009. p. 1-12.</p> <p>EYNG, A. M. ; PEGORINI, D. G. . Política de avaliação institucional: uma análise das implicações das concepções dos professores de ensino superior sobre a avaliação na aprendizagem institucional. In: XV Colóquio da AFIRSE/AIPELF SECÇÃO PORTUGUESA, 2008, Lisboa. Complexidade: um novo paradigma para investigar e intervir em educação?. Lisboa: Porto, 2008.</p> <p>PEGORINI, D. G.; EYNG, A. M. . Avaliação institucional: as políticas de formação continuada de professores em questão. In: VI Educere: Congresso Nacional de Educação - Praxis, 2006, Curitiba. Anais do VI Educere congresso nacional de educação PUCPR praxis. Curitiba: Champagnat, 2006. v. 01. p. 233-241.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nome	Produção Acadêmica	Currículo Lattes
Ciro Bachtold	<p>BÄCHTOLD, Ciro; IURK, C. L. .Gestão aplicada ao setor público. 1. ed. Curitiba: IFPR - Instituto Federal do Paraná, 2011.</p> <p>BÄCHTOLD, Ciro; Ávila, C.A. ; Sérgio de Jesus Vieira . Contabilidade Pública. 1. ed. Curitiba: IFPR - Instituto Federal do Paraná, 2011. v. 1. 120p .</p> <p>★ BÄCHTOLD, Ciro. Noções de Administração Pública. Cuiabá - MT: EdUFMT, 2008. v. 1. 117p .</p> <p>DUARTE, P. S. ; BÄCHTOLD, Ciro ; SOARES, M. L. . ENSINO À DISTÂNCIA, AMBIENTES VIRTUAIS DE APRENDIZAGEM E FINANCIAMENTO. Anais do IV Simpósio de Desenvolvimento Tecnologia e Sociedade, 2015.</p> <p>ARANTES, E. C. ; FERREIRA, A. ; BÄCHTOLD, Ciro ; CARLINI, M. ; BARBOSA, M. A. . Trabalho de Conclusão de Curso - Um Desafio do</p>	http://lattes.cnpq.br/5481732991486919

	<p>IFPR/EaD. 2011. (Apresentação de Trabalho/Congresso).</p> <p>MACHADO, M. F. R. C. ; CARLINI, M. D. G. M. ; BÄCHTOLD, Ciro . O PROGRAMA E-TEC BRASIL NO PARANÁ: UMA EXPERIÊNCIA DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA. 2010. (Apresentação de Trabalho/Seminário).</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nome	Produção Acadêmica	Currículo Lattes
ElcioMartens	<p>MARTENS, E.; NASCIMENTO, Renato L. ; NOVAES, Antônio C. ; NASCIMENTO, Pedro Alvim do ; RODRIGUES, Carla B. F. M. . Uma Contribuição à Discussão dos Sistemas de Informação no Ensino Público Federal. In: ConBrepo IV Congresso Brasileiro de Engenharia da Produção, 2014, Ponta Grossa. ConBrepo IV Congresso Brasileiro de Engenharia da Produção, 2014.2.</p> <p>NASCIMENTO, Renato L. ; PEROTTI, Eleni E.G. ; RIEDI, Francisco ; NOVAES, Antônio C. ; MARTENS, E. . Escritório de Gerenciamento de Projetos: uma ferramenta de apoio de Gerenciamento do Conhecimento nas Oganizações. In: ConBrepo IV Congresso Brasileiro de Engenharia da Produção, 2014, Ponta Grossa. ConBrepo IV Congresso Brasileiro de Engenharia da Produção, 2014.</p> <p>CORONADO, Osmar ; RIBEIRO, Osni M ; MARTENS, E. . Introdução. In: Elcio Martens. (Org.). Contabilidade Gerencial. 1ed.São Paulo: Saraiva, 2009, v. , p. 1-25.2.</p> <p>Azevedo, Gustavo Henrique W. de ; Rodrigues, José Angelo ; Souza, Silney de ; MARTENS, E. . Introdução. In: Elcio Martens. (Org.). Atuária. 1ed.São Paulo: Sa</p> <p>zevedo, Gustavo Henrique W. de (Org.) ; Rodrigues, José Angelo (Org.) ; Souza, Silney de (Org.) ; MARTENS, E. (Org.) . Atuária. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 120p .</p> <p>★ CORONADO, Osmar (Org.) ; RIBEIRO, Osni M (Org.) ; MARTENS, E. (Org.) . Contabilidade Gerencial. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. 141p .</p>	<p>http://lattes.cnpq.br/1875683424584160</p>

Nome	Produção Acadêmica	Currículo Lattes
Érika Pessanha d'Oliveira	<p>D'OLIVEIRA, Érika Pessanha ; Guimarães, R. S. ; SILVA, R. R. . Supervisão em Psicologia: o desafio da formação. 1a.ed. Curitiba: Editora CRV, 2012. 108p .</p> <p>D'OLIVEIRA, Érika Pessanha ;Skrepka, Fabiele Cristina . A indisciplina e o comportamento agressivo e suas implicações no processo de ensino-aprendizagem: uma análise comparativa. In: VI Seminário de Ciências Humanas, Letras e Artes de Irati: Diversidade: Ética, Educação e Cidadania, 2009, Irati. Anais do VI Seminário de Ciências Humanas, Letras e Artes de Irati: Diversidade: Ética, Educação e Cidadania. Irati: Unicentro, 2009.</p> <p>D'OLIVEIRA, Érika Pessanha ;Santinello, Evandro Castelani ; Hasse, Karoline ; Bihuna, Maria Paula . Atendimento à população egressa do sistema penitenciário: uma parceria com o Pró-Egresso e o Conselho da Comunidade. In: III CICLO DE ESTUDOS DE PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO E DA SAÚDE UNICENTRO, 2007, IRATI. Anais do III Ciclo de Estudos de Psicologia do Desenvolvimento e da Saúde. Irati: Departamento de Psicologia Unicentro, 2007.</p> <p>D'OLIVEIRA, Érika Pessanha ; Cardoso, Cleumarise ; Silva, Roberta Ribas da ; Fillus, Sandra Mara de Almeida ; Neves, Tiago Murilo Correia . Saúde Escolar: um espaço de reflexão para professores e alunos. In: III Ciclo de Estudos de Psicologia do Desenvolvimento e da Saúde, 2007, Irati. Anais do III Ciclo de Estudos de Psicologia do Desenvolvimento e da Saúde. Irati: Departamento de Psicologia Unicentro, 2007.</p>	<p>http://lattes.cnpq.br/5525558955503972</p>

	<p>D'OLIVEIRA, Érika Pessanha ; Considerações acerca dos elementos constitutivos do psiquismo humano na Psicologia Sócio-Histórica: possíveis implicações para as reflexões e práticas do psicólogo escolar crítico. In: 7o Encontro de Psicologia Escolar UNESP, 2003, Bauru. Anais do 7o Encontro de Psicologia Escolar UNESP. Bauru: Apoio CRP Bauru, 2003. p. 75-80.</p> <p>D'OLIVEIRA, Érika Pessanha ; Considerações sobre o papel do psicólogo da educação e a sexualidade na escola de educação infantil. In: III Encontro Paranaense de Psicologia Escolar e Educacional - ABRAPEE, 2008, Londrina. Anais do III Encontro Paranaense de Psicologia Escolar e Educacional - ABRAPEE, 2008.</p> <p>D'OLIVEIRA, Érika Pessanha ; MAIA, A. C. B. . Repressão Sexual na Literatura de Auto-Ajuda: Análise Crítica do Livro. In: I Simpósio Paraná - São Paulo de Sexualidade e Educação Sexual, 2005, Araraquara. Anais do I Simpósio Paraná - São Paulo de Sexualidade e Educação Sexual. Araraquara: Faculdade de Ciências e Letras UNESP, 2005. v. 1. p. 34-35.</p> <p>D'OLIVEIRA, Érika Pessanha ; Presença do ideário neoliberal nos sentidos e significados sobre trabalho em estudante da educação de jovens e adultos: uma análise sócio-histórica. In: XIV Encontro Nacional da Abrapso, 2007, Rio de Janeiro. Anais do XIV Encontro Nacional da Associação Brasileira de Psicologia Social, 2007.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nome	Produção Acadêmica	Currículo Lattes
Janaina Seguin	★ SEGUIN, J. ; TOALDO, A. M. M. ; NIADA, A. C. M. ; COELHO Jr, J. M. . IMAGEM DE MARCA: UM CASO DE	http://lattes.cnpq.br/8202700281947774

	<p>JORNAIS IMPRESSOS DE GRANDE CIRCULAÇÃO NO PARANÁ. Administração de Empresas em Revista, v. 8, p. 81-101, 2009.</p> <p>★ LEVEK, A. R. H. C. ; BENAZZI, A. C. M. ; ARNONE, J. R. F. ; SEGUIN, J. ; GERHARDT, T. M. . A RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUA INTERFACE COM O MARKETING SOCIAL. Revista da FAE, v. 5, p. 17-25, 2002.</p> <p>★ TAKAHASHI, A. R. W. FREITAS, A. MENDONCA, A. T. B. B. GODOY, A. S. NIADA, A. C. M. BARRETO, C. O. MACIEL, C. O. CORAIOLA, D. M. SEMPREBOM, E. NOGUEIRA, E. E. S. SEGUIN, J. CRUBELLATE, J. M. SANDER, J. A. MINGHINI, L. PETRINI, M. C. LOURENCO, M. L. POZZEBON, M. MACCALI, N. AUGUSTO, P. O. M. MATTOS, P. L. C. L. BORIM-DE-SOUZA, R. REMONATO, R. L. C. BULGACOV, S. NASCIMENTO, T. C. BULGACOV, Y. L. M. , <i>et al.</i> ; PESQUISA QUALITATIVA EM ADMINISTRAÇÃO: Fundamentos, Métodos e Usos no Brasil. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2013. v. 1. 392p .</p> <p>SEGUIN, J.; DUARTE, P. S. . Marketing Público. 1. ed. Curitiba: IFPR, 2011. v. 1. 110p</p> <p>SEGUIN, J.; DUARTE, P. S. . Marketing Público. 1. ed. Curitiba: IFPR, 2011. v. 1. 110p</p> <p>SEGUIN, J.; TOALDO, A. M. M. . A INFLUÊNCIA DAS ESCOLAS DE ESTRATÉGIA NO PROCESSO DE FORMAÇÃO DE ESTRATÉGIA DE POSICIONAMENTO DE MARCA EM INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR PRIVADAS. Revista de administração da Unimep, 2013.</p> <p>★ TOALDO, A. M. M. ; SEGUIN, J. ; COELHO Jr, J. M. ; NIADA, A. C. M. . Formação da Estratégia de Marketing: Um Estudo Exploratório no Setor de Serviços. 2010. (Apresentação de Trabalho/Congresso).</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nome	Produção Acadêmica	Currículo Lattes
Mara Christina Vilas Lobo	VILAS-BOAS, M. C. ; Pegorini, Diana Gurgel. . O tecnólogo em secretariado em debate. In: Bete D'Elia; Mauricio Sita; Magali Amorim. (Org.). Excelência no Secretariado. 1ed.São Paulo: Ser Mais,	http://lattes.cnpq.br/4079684694378324

	<p>2013, v. 1, p. 204-209.</p> <p>VILAS-BOAS, M. C.; CARVALHO, Antonio Pires. . Academia Brasileira de Secretariado Executivo: hora de acertar o passo.. In: Antonio Pires de Carvalho. (Org.). Talentos Brasileiros do Secretariado Executivo. São Paulo: Editora Parma Ltda, 2004, v. , p. 190-195.</p> <p>VILAS-BOAS, M. C.. A educação a distância e o curso de Secretariado Executivo da PUCPR: uma experiência.. In: Péricles Varela Gomes; Elizete Lúcia Moreira Matos. (Org.). Uma experiência de virtualização universitária: o Eureka da PUCPR. Curitiba: Champagnat, 2002, v. 1, p. 127-133.</p> <p>★ VILAS-BOAS, M. C.. O ensino a distância e o curso de Secretariado Executivo da PUCPR: uma experiência de prática pedagógica.. In: V ANPED SUL - Seminário de Pesquisa em Educação da Região Sul, 2004, Curitiba. V ANPED SUL - Pesquisa e m Educação e Compromisso Social. Curitiba - Paraná: Editora Universitária Champagnat, 2004. v. único. p.179-179.</p> <p>★ VILAS-BOAS, M. C.. O ensino com pesquisa como metodologia da prática pedagógica: um estudo realizado no curso de Secretariado Executivo da PUCPR. In: V ANPED SUL - Seminário de Pesquisa em Educação da Região Sul, 2004, Curitiba. V ANPED SUL - Seminário de Pesquisa em Educação da Região Sul. Curitiba: Editora Universitária Champagnat, 2004. v. 1. p. 179-179.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nome	Produção Acadêmica	Currículo Lattes
Márcia Valéria Paixão	<p>Guindani, Roberto A ; PAIXÃO, Marcia V.; GUINDANI, A. L. ; CASTRO, L. . PERCEPÇÃO DOS LEGADOS DA COPA DO MUNDO FIFA EM CURITIBA-PR. Revista Gestão do Conhecimento (Curitiba. Impresso), v. 9, p. 1-20, 2015.</p> <p>PAIXÃO, Marcia V.; NOGUEIRA, E. E. S. . A Aprendizagem sob a perspectiva da Teoria da Atividade: de professor a interventos. ANAIS DO XXV ENANGRAD, v. 1, p. 1-12, 2014.</p> <p>PAIXÃO, Marcia V.; SANTOS, Luis G A . O discurso como instrumento de dominação. Revista Organização Sistêmica, v. 1, p. 2-2, 2012..</p> <p>★ PAIXÃO, Marcia V.. Inovação em</p>	<p>http://lattes.cnpq.br/6310080907627865</p>

	<p>Produtos e Serviços. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014. v. 1. 183p .</p> <p>★ PAIXÃO, Marcia V.. As influências do comportamento do consumidor nas decisões de marketing. 1. ed. Curitiba: IBPEX, 2011. 175p .</p> <p>★ PAIXÃO, Marcia V.. Pesquisa e Planejamento de Marketing e Propaganda. 2. ed. Curitiba: IBPEX, 2011. 174p .</p> <p>PAIXÃO, Marcia V.; Hernandes, Claudio A ; NOGUEIRA, E. E. S. . Memória, Identidade e a Construção dos Tempos Sociais.. In: ENANPAD 2014, 2014, Rio de Janeiro. ENANPAD 2014, 2014.</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nome	Produção acadêmica	Currículo Lattes
Marlene de Oliveira	<p>OLIVEIRA, M.. CONTRIBUÇÕES DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA PARA A FORMAÇÃO DO SECRETARIADO IN: EXCELENCIA NO SECRETARIADO. 1A. ed. SAO PAULO(SP): EDITORA SER MAIS, 2013. v. 1. 409p .</p> <p>OLIVEIRA, M.; BOND, M. T. . MANUAL DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO - CONHECENDO AS TÉCNICAS SECRETARIAIS - 2ª ed.. 2ª. ed. CURITIBA(PR): EDITORA IBPEX, 2011. v. 4. 158p .</p> <p>OLIVEIRA, M.; BOND, M. T. . MANUAL DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO - ORGANIZANDO EVENTOS. 2ª. ed. CURITIBA(PR): IBPEX, 2011. v. 4. 126p .</p> <p>OLIVEIRA, M.; BOND, M. T. . MANUAL DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO - CONHECENDO A PROFISSÃO. 1a.ed. Curitiba:: IBPEX, 2010. v. 4. 130p .</p> <p>OLIVEIRA, M.. MANUAL DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO. 1a.ed. CURITIBA(PR): EDITORA IBPEX, 2009. v. 04. 112p .</p> <p>OLIVEIRA, M.. MANUAL DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO. 1a.ed. CURITIBA PARANA: IBPEX, 2009. v. 4. 95p .</p> <p>OLIVEIRA, M.; BOND, M. T. . MANUAL DO PROFISSIONAL DE SECRETARIADO V.I 2a ed.. 2ª. ed. CURITIBA(PR): IBPEX, 2009. v. 130p .</p> <p>★</p> <p>OLIVEIRA, M.. INCLUSÃO NO MUNDO DO TRABALHO EGRESSOS CURSOS TECNICOS EM EVENTOS NA</p>	<p>http://lattes.cnpq.br/9328359774152146</p>

	<p>MODALIDADE A DIISTANCIA. 2014. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).</p> <p>OLIVEIRA, M.. EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA. 2014. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).</p> <p>OLIVEIRA, M.. CURSO QUALIFICAÇÃO NA ÁREA SECRETARIADO. 2013. (Apresentação de Trabalho/Outra).</p> <p>OLIVEIRA, M.. COMPETÊNCIAS PARA O SUCESSO PESSOAL E PROFISSIONAL. 2013. (Apresentação de Trabalho/Outra).</p> <p>OLIVEIRA, M.. COMPETÊNCIAS PARA O SUCESSO PESSOAL E PROFISSIONAL. 2013. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).</p> <p>★ OLIVEIRA, M.; Marisilvia dos Santos ; VALUGA, E. ; PatriciaLupionTorres .Myspace e orkut: redes sociais na educação. 2012. (Apresentação de Trabalho/Congresso).</p> <p>★ OLIVEIRA, M.; DIONISIO, E. M. ; Eliane Navroski . A análise do discurso curricular e a presença de novas tecnologias na EaD:uma perspectiva do curso técnico de secretariado e a disciplina de língua inglesa. 2012. (Apresentação de Trabalho/Congresso).</p> <p>OLIVEIRA, M.; Eliane Navroski . PERFIL E INCLUSÃO NO MUNDO DO TRABALHO ATRAVÉS DO PROGRAMA E-TEC BRASIL DO IFPR- INSTITUO FEDERAL DO PARANÁ - UMA ABORDAGEM COM OS ALUNOS DO CURSO TÉCNICO EM SECRETARIADO, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA . 2012. (Apresentação de Trabalho/Seminário).</p> <p>OLIVEIRA, M.. COMPETENCIAS PARA O SUCESSO PESSOAL E PROFISSIONAL. 2012. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).</p> <p>OLIVEIRA, M.. EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA:AMBIENTE VIRTUAL COMO FERRAMENTA DE APRENDIZAGEM. 2011. (Apresentação de Trabalho/Comunicação).</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Nome	Produção acadêmica	Currículo Lattes
Paulo Cesar Medeiros	MEDEIROS, Paulo César; CANALI, N. E. . Relações de Poder e Resistências na Gestão Territorial das Bacias Hidrográficas do Estado do Paraná. In: Conferência Internacional da Rede	http://lattes.cnpq.br/5009334319606056

	<p>Waterlat, 2010, São Paulo. Relações de Poder e Resistências na Gestão Territorial das Bacias Hidrográficas do Estado do Paraná, 2010.</p> <p>MEDEIROS, Paulo César. Educação para a Gestão Social das Águas. In: VII Encontro Nacional da ANPEGE, 2007, Niteroi. Espacialidades Contemporaneas: O Brasil, a América Latina e o Mundo, 2007. v. 1.</p> <p>MEDEIROS, Paulo César; PIMENTEL, . A Educação Ambiental e as propostas para as séries iniciais do ensino fundamental.. Revista Científica (Instituto Modelo de Ensino Superior), 2010.</p> <p>MEDEIROS, Paulo César; CANALI, N. E. . Relações de Poder e Resistências na Gestão Territorial das Bacias Hidrográficas do Estado do Paraná. 2010. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).</p> <p>MEDEIROS, Paulo César; CANALI, N. E. . Relações de Poder e Resistências na Gestão Territorial das Bacias Hidrográficas do Estado do Paraná. 2010. (Apresentação de Trabalho/Conferência ou palestra).</p> <p>MEDEIROS, Paulo César. Mistérios de Curitiba: a Geografia no olhar de Dalton Trevisan. 2009. (Apresentação de Trabalho/Comunicação).</p> <p>MEDEIROS, Paulo César; CANALI, N. E. . A Nova Territorialidade das Águas: limites e desafios da gestão social das bacias hidrográficas do Paraná. 2009. (Apresentação de Trabalho/Outra).</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

9. METODOLOGIA DE TRABALHO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO ESTUDANTE

Para garantir a plena articulação entre ensino, pesquisa e extensão será estimulado nos alunos o desenvolvimento de atitudes e ações empreendedoras e inovadoras, tendo como foco as vivências da aprendizagem para a capacitação e para a inserção no mundo do trabalho.

Algumas estratégias que poderão ser utilizadas são, conforme Portaria IFPR nº 120 de 06 de agosto de 2009:

-Atividades supervisionadas na modalidade a distância e trabalhos/projetos interdisciplinares na modalidade presencial que sejam capazes de integrar áreas de conhecimento, de apresentar resultados práticos

e objetivos e que tenham sido propostos pelo coletivo envolvido na atividade supervisionada/trabalho/projeto;

-Implementação sistemática, permanente e/ou eventual de seminários, fóruns, palestras e outros que articulem os currículos a temas de relevância social, local e/ou regional e que potencializem recursos materiais, físicos e humanos disponíveis;

-Flexibilização de conteúdos por meio da criação de componentes curriculares e de outros mecanismos de organização de estudos que contemplem conhecimentos relevantes, capazes de responder a demandas pontuais e de grande valor para a comunidade interna e externa;

-Previsão de espaços para reflexão e construção de ações coletivas, que atendam a demandas específicas das diferentes áreas do conhecimento, tais como fóruns, debates, grupos de estudo e similares.

As estratégias pedagógicas que serão utilizadas para atingir o perfil do egresso levarão em conta o perfil dos alunos e a modalidade de ensino.

Para a modalidade presencial serão utilizadas aulas expositivas e dialogadas, além de atividades complementares como seminários, debates, palestra entre outros.

A avaliação deverá ser contínua, diagnóstica e processual. Deverá acontecer em diversos momentos e formatos para valorizar as múltiplas inteligências.

Caso o aluno não seja aprovado na disciplina, conforme os critérios de avaliação previstos no PCC, poderá ainda fazer a recuperação de seus estudos mediante a avaliação final.

Caberá ao professor o papel de mediador do conhecimento e como tal promoverá aulas dialogadas para favorecer a participação dos discentes.

A avaliação buscará privilegiar a predominância de aspectos qualitativos sobre os quantitativos. A avaliação será processual e contínua, prevalecendo o desempenho do aluno ao longo do curso. Nesta situação, a avaliação tem como características as funções diagnóstica, formativa e somativa.

As avaliações poderão ocorrer por meios de: seminários, trabalhos individuais ou em grupos, testes escritos e orais, dramatizações, demonstrações de técnicas em laboratórios, apresentação de trabalhos finais

de iniciação científica; artigos científicos, trabalho final de curso, portfólios, resenhas, autoavaliação, entre outros.

Cada unidade curricular deverá propor no mínimo duas avaliações e recomenda-se que nos momentos em que elas ocorram, o(a) professor(a) faça uso de formas e meios diferenciados para contemplar as múltiplas inteligências e as habilidades dos alunos na modalidade presencial. Fica vedado ao professor submeter o aluno a uma única oportunidade e a um único instrumento de avaliação.

Os resultados das avaliações serão expressos em conceitos A, B, C ou D. Será considerado aprovado o aluno que obtiver os conceitos A, B ou C e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) na unidade/área curricular.

Caso o aluno seja reprovado por conceito ele terá a oportunidade de realizar uma avaliação final. Caberá ao professor de cada unidade curricular elaborar tal avaliação.

10. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS ANTERIORES

O aproveitamento de estudos será feito mediante o reconhecimento da identidade ou equivalência entre disciplinas, suas cargas horárias e ementas, totalizando, no mínimo, 75% de similaridade entre as ementas. Somente serão consideradas para aproveitamento de estudos as disciplinas cursadas no prazo máximo de 02 (dois) anos.

São passíveis de aproveitamento estudos realizados em outro curso de pós-graduação (*lato e stricto sensu*). Não terão validade e não podem ser aproveitados estudos feitos em cursos livres ou em estabelecimentos que funcionam sem a devida autorização legal.

A análise ficará a cargo da Coordenação do Curso e o professor responsável pela disciplina tendo como base a legislação vigente dos cursos de Pós-Graduação do IFPR.

Os documentos que deverão ser apresentados para a análise do aproveitamento de estudos no ato da matrícula são:

a) histórico escolar original ou documento equivalente que ateste os componentes curriculares cursados, a respectiva carga horária, a nota ou o conceito, e o período letivo de integralização;

b) cópia autenticada pela Instituição de origem dos planos de ensino dos componentes curriculares cursados e aprovados, constantes no histórico escolar;

c) critérios de avaliação da instituição de origem, contendo a tabela de conversão de conceitos em notas, quando for o caso;

d) documento expedido pela Instituição de origem em que conste o número e a data do ato de autorização ou reconhecimento do curso.

Caso o aluno já tenha realizado curso no IFPR poderão ser dispensados os documentos originais ou cópias autenticadas.

O pedido de aproveitamento de estudos deverá ser efetuado na Secretaria Acadêmica do Campus Curitiba do IFPR, no ato da matrícula, acompanhado dos documentos citados anteriormente.

11. LINHA DE PESQUISA

O Curso oferece Três linhas de Pesquisa, nas seguintes áreas:

I – Humanidades:Esta linha corresponde as seguintes unidades curriculares:Gestão de Carreira, Empreendedorismo,Gestão de Talentos e Pessoas,Finanças Comportamentais, Psicologia das Relações Humanas. Esta linha tem por objetivo a pesquisa relacionadas ao fator humano nas organizações e a gestão de talentos. Poderá ser realizada pesquisas relacionadas aos temas das disciplinas que apresentem inovação, análise , estudo de caso , projetos implantados em empresas que se destacaram nesta área.

II – Gestão: Esta linha corresponde as seguintes unidades curriculares:Gestão Ambiental e Sustentabilidade, Gestão de Eventos Empresariais, Gestão de Projetos, Gestão da Cadeia de Suprimentos. Esta linha tem por objetivo temas relacionados a gestão da pequena, média e grande empresa, no que se refere a oportunidades de negócios,sistemas e métodos de gestão implantados, estudo de casos de empresas que se destacaram, projetos inovadores .

III – Estratégico:Esta linha corresponde as seguintes unidades curriculares: Marketing Estratégico,Planejamento Estratégico, Análise Estratégica de Demonstrações Financeiras, Gestão Financeira e Orçamentos, Gestão Estratégica de Custo. Esta linha de pesquisa tem por objetivo pesquisar estratégias implantadas ou propostas em diversos segmentos da administração

e de negócios, bem como, recuperação de empresas, novos negócios e inovações na área.

12. MATRIZ CURRICULAR

Módulo I -Humanidades	Carga horária total em horas relógio
Gestão de Carreira	30 horas
Empreendedorismo	30 horas
Gestão de Talentos e Pessoas	30 horas
Finanças Comportamentais	30 horas
Psicologia das Relações Humanas	30 horas
Módulo II –Gestão	30 horas
Gestão Ambiental e Sustentabilidade	30 horas
Gestão de Eventos Empresariais	30 horas
Gestão de Projetos	30 horas
Gestão da Cadeia de Suprimentos	30 horas
Metodologia da Pesquisa e seminários de pesquisa	30 horas
Módulo III – Estratégico	30 horas
Marketing Estratégico	30 horas
Planejamento Estratégico	30 horas
Análise Estratégica de Demonstrações Financeiras	30 horas
Gestão Financeira e Orçamentos	30 horas
Gestão Estratégica de Custo	30 horas
Trabalho de Conclusão de Curso e seminários de pesquisa	30 horas
Total da Carga horária	480 horas

13. EMENTA, BIBLIOGRAFIA E CARGA HORÁRIA DOS COMPONENTES CURRICULARES

14. MODULO I – HUMANIDADES

Componente curricular: Gestão de Carreira
Carga horária teórica: 15h/a Carga horária prática: 15h/a Carga horária total: 30h/a
Ementa: A diferença entre Ofício e Profissão.Planejamento de vida e planejamento de carreira; O papel da empresa e o papel do indivíduo na construção e na gestão da carreira; as atuais demandas das organizações para contratação e manutenção dos profissionais; pilares da empregabilidade (competências);A construção do projeto de

carreira: alinhando objetivos pessoais e profissionais e elaborando um plano de ação; 7. A estratégia e as ferramentas de busca de trabalho: currículo, entrevista de seleção, rede de contatos.

Bibliografia básica:

DIAS, Maria S. L. e SOARES, Dulce H.P. – **Planejamento de Carreira: uma orientação para estudantes universitários**, São Paulo, Vetor, 2009

GOLDSMITH, Marshall – **Coaching – O Exercício da Liderança**, São Paulo, Elsevier, 2003

HILLMAN, James – **O Código do Ser – Uma Busca do Caráter e da Vocação Pessoal**, Rio de Janeiro, Objetiva, 2001

BALASSIANO, M. e COSTA, I. S. A. – **Gestão de Carreiras – Dilemas e Perspectivas**, São Paulo, Ed. Atlas, 2006

DUTRA, J. S. – **Administração de Carreiras – Uma proposta para Repensar a Gestão de Pessoas**, S. Paulo, Ed. Atlas, 1996

Bibliografia complementar:

BALASSIANO, M. e COSTA, I. S. A. – **Gestão de Carreiras – Dilemas e Perspectivas**, São Paulo, Ed. Atlas, 2006.

SILVA, M. L. R. – **Personalidade e Escolha Profissional**, São Paulo, EPU, 1992

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **PMBOK: um guia do conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos**. 4. ed. Pensylvania: Project Management, 17/19 2010.

ARTHUR, M.B., CLAMAN, P.H., DeFELLIPPI, R.J. – **Intelligent Enterprise, Intelligent Careers in Academy of Management Executive**, 1995, vol9, n.4 PARKER, P., KLAPOVA, S. e ARTHUR, M.B. – **The intelligent Career Framework as Basis for Interdisciplinary Inquiry in Journal of Vocational Behavior**, 2009 ME

Componente curricular: Empreendedorismo e Inovação

Carga horária teórica: 15h/a

Carga horária prática: 15h/a

Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

Empreendedorismo: conceitos e perspectiva do empreendedorismo contemplando a criação do negócio, financiamento, gerenciamento, expansão e encerramento do mesmo. Inovação: conceitos a produto, processo e organização relacionando o tema à estratégia e ao desempenho de mercados. Sistemas de inovação, trabalho em redes e desenvolvimento de inovação via imitação.

Bibliografia básica:

HISRIC, Robert. D., PETERS. Michael e SHEPHERD, Dean. A. **Empreendedorismo**. 7ª. Edição. Porto Alegre: Bookman, 2009.

KIM e NELSON. **Tecnologia, Aprendizado e Inovação**. Campinas: Unicamp, 2005.

SARKAR, Soumodip. **Empreendedorismo e inovação**. Lisboa: Escolar, 2009.

CECCONELO, Antonio Renato; AJZENTAL, Alberto. **A construção do plano de negócios**. Ed. Saraiva, 1ª edição, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo – dando asas ao espírito empreendedor**. Ed. Saraiva, 3ª edição, 2008.

Bibliografia Complementar:

DOLABELA, F., **O Segredo de Luisa**. Cultura Editores, São Paulo, 1999.
DORNELAS, José C. A. **Empreendedorismo corporativo: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar em organizações estabelecidas**: como ser empreendedor, inovar e se diferenciar em organizações estabelecidas Rio de Janeiro: Elsevier, 2003. 183p.
DRUCKER, P.F., **Inovação e espírito empreendedor**, 2ª edição, Pioneira, São Paulo, 1987
LUECKE, Richard. **Ferramentas para empreendedores**. Harvard Business Essentials. Record: Rio de Janeiro, 2007.
HASHIMOTO, Marcos. **Espírito empreendedor nas organizações – aumentando a competitividade através do intraempreendedorismo**.

Componente curricular: Gestão de Talentos e Pessoas

Carga horária teórica: 15h/a
Carga horária prática: 15h/a
Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

Profissional de RH: papel e desafios no novo ambiente organizacional. Competência: conceito, histórico e implicações. Competências organizacionais. Competências individuais. Matriz de Competências Individuais. Sistema de Gestão de Desempenho. Instrumentos de avaliação profissional: tipos, avaliadores e consequências.

Bibliografia básica:

ALMEIDA, Walnice. **Captação e seleção de talentos com foco em competências**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
BARBIERI, Ugo Franco. **Gestão de pessoas nas organizações: práticas atuais sobre o RH estratégico**. São Paulo: Atlas, 2012.
BOHLANDER, George; SCOTT, Snell; SHERMAN, Arthur. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.
ALBUQUERQUE, L. G. **Gestão Estratégica de Pessoas**. In FLEURY, M. T. (Org.) **As pessoas nas organizações**. São Paulo: Gente, 2002.
CRAWFORD, R. **Na Era do Capital Humano**. 1º ed. São Paulo: Atlas S.A, 1994..

Bibliografia Complementar:

GIL, Antonio C. **A gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.
GRAMIGNA, Maria R. **Modelo de competências e gestão dos talentos**. São Paulo: Makron Books, 2002. HANASHIRO, Darcy M.; TEIXEIRA, Maria L.; ZACCARELLI, Laura M. **Gestão do fator humano**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
DUTRA, J. S. **Competências: Conceitos e Instrumentos para a Gestão de Pessoas na Empresa Moderna**. São Paulo: Atlas, 2004.
FITZ-ENZ, J. **Retorno do Investimento em Capital Humano**. São Paulo: Makron Books, 2001.

Componente curricular: Finanças Comportamentais

Carga horária teórica: 15h/a
Carga horária prática: 15h/a
Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

As finanças pessoais e a qualidade de vida. Diagnóstico financeiro; Planejamento financeiro. Orçamento doméstico. Consumo e endividamento. Decisões financeiras. Crédito. Investimento. Aposentadoria

Bibliografiabásica:

KAPOOR, Jack R.; DLABAY, Les R.; HUGHES; Robert J. **Personal finance**. New York: Irwin/ McGraw-Hill, 2001.

KIYOSAKI, Robert T., & LECHTER, Sharon L. **Pai rico pai pobre – O que os ricos ensinam a seus filhos sobre dinheiro**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

STANLEY, Thomas J., & DANKO, William, D. **O milionário mora ao lado**. São Paulo: Manole Ltda, 1999.

MACEDO JR., Jurandir Sell. **A Árvore do Dinheiro**. Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2007.

PORTINHO, Paulo. **Quanto Custa Ficar Rico?** Rio de Janeiro: Campus/Elsevier, 2010

Bibliografia Complementar:

BASSO, Thomas F. **Investimento à prova de pânico**. São Paulo: Makron Books, 1997.

BERNSTEIN, P. L. **Desafio aos deuses : a fascinante história do risco**. Rio de Janeiro: Campus, 1997.

FRANKENBERG, L. **Seu futuro financeiro : Você é o maior responsável – Como planejar suas finanças pessoais para toda a vida**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CERBASI, Gustavo Petrasunas. **Investimentos inteligentes**. Rio de Janeiro: Thomas Nelson Brasil, 2008.

FERREIRA, Vera Rita de Mello. **Psicologia Econômica**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008

Componente curricular: Psicologia das Relações Humanas

Carga horária teórica: 15h/a

Carga horária prática: 15h/a

Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

A cultura, o clima organizacional e a dinâmica de convivência organizacional. Mudança planejada Os vínculos organizacionais e as diferentes instâncias de análise dos comportamentos organizacionais. A organização e poder: os limites e as dificuldades de integração organizacional. Abordagens psicológicas sobre relações interpessoais. A inteligência nas relações interpessoais: inteligência social, inteligência. O campo de estudos sobre a afetividade: sentimentos e emoções. O campo de estudos sobre a afetividade: sentimentos e emoções. Observação de comportamento. Entrevistas e questionários

Bibliografia básica:

MINICUCCI, Agostinho. **“Relações Humanas: Psicologia das Relações Interpessoais”**. Ed. Atlas, São Paulo, 1982. 03)

FRITZEN, José Silvino. **“Exercícios Práticos de Dinâmica de Grupo”**. Ed. Vozes, Petrópolis, 1981.

MOSCOVICI, Fela. **“Desenvolvimento Interpessoal”**. Livros Técnicos e Científicos, Rio de Janeiro, 1975.

RODRIGUES, Aroldo. **“Psicologia Social para principiantes: Estudo da Interação Humana”**. Ed. Vozes, Petrópolis, 1995.

WEIL, Pierre. **“Relações Humanas na Família e no Trabalho”**.Ed.Vozes, Petrópolis, 1992.

Bibliografia Complementar:

FLEURY, M. T. L. (Coord.). **As pessoas na organização**. São Paulo: Editora Gente, 2002

FRITZEN, J. S. **Relações humanas interpessoais: nas convivências grupais e comunitárias**. Rio de Janeiro: Vozes, 1987.

HIRIGOYEN, M. F. **Assédio Moral: a violência perversa no cotidiano**. Rio de Janeiro: Bertrant Brasil.2002

ANTUNES, C.. **Relações Interpessoais E Auto-Estima**. Fascículo 16. Petrópolis: Vozes, 2005.

MODULO II – GESTÃO

Componente curricular: Gestão Ambiental e Sustentabilidade

Carga horária teórica: 15h/a

Carga horária prática: 15h/a

Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

Técnicas de monitoramento e controle de variáveis no contexto da sustentabilidade. Normas e legislação ambiental. Impactos ambientais e gestão de resíduos. Balanço ambiental: técnicas, processos e análise de ciclo de vida de produtos. Proteção e custos ambientais. Sistema de gestão ambiental (SGA). Técnicas de avaliação de desempenho ambiental. Ecoeficiência e desenvolvimento sustentável.ISO.

Bibliografia básica:

BOFF, L. **Sustentabilidade: o que é: o que não é**. Petrópolis: Vozes, 2012

ALMEIDA, Josimar Ribeiro de et al. **Política e planejamento ambiental**. 3. ed. Rio de Janeiro: Thex.,2004.

ACKER, PAUL DE. **Gestão Ambiental: a administração Gestão Ambiental: a administração verde**. Rio de Janeiro: Qualitymark Ed., 1995.

CARVALHO, A. et al. **Sistema ISO de gestão ambiental**. São Paulo: CQ - Qualidade, 1996..

NASCIMENTO, M.A.L.; MAGALHÃES, L.M.S. **Categorias de espécies ameaçadas de extinção e seu significado para a conservação da biodiversidade**. Floresta e Ambiente. v.5, n.1, p.146-159, Jan/Dez, 1998.

Bibliografia Complementar:

ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS - **Comissão Mundial sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento. Nosso futuro comum**. 2.ed. São Paulo: Ed. Fundação Getúlio Vargas, 1991.

NASCIMENTO, Luis Felipe ET al.**Gestão socioambiental estratégica. Gestão socioambiental estratégica**. Porto Alegre : al estratégica. Bookman, 2008.

HILIPPI JR., Arlindo; ROMERO, Marcelo de Andrade; BRUNA, Gilda Collet (ed.). **Curso de gestão ambiental**. Barueri, SP: Manole, 200 Curso de gestão ambiental. 4.

TAKESHY, T. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira**. São Paulo: Atlas, 2004. (658.114.5 T117g 4.ed.)

ZAÚ, A.S. **Fragmentação da Mata Atlântica:** aspectos teóricos. Floresta e Ambiente. Categorias de espécies ameaçadas de extinção e seu significado para a conservação da biodiversidade. v.5, n.1, p.160-170, Jan/Dez, 1998.

Componente curricular: Gestão de Eventos Empresariais

Carga horária teórica: 15h/a

Carga horária prática: 15h/a

Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

Estudo e análise das relações, do processo de criação e concepção do evento. Elaboração de projeto contendo as principais atividades e estrutura organizacional do evento. Ênfase ao planejamento estratégico, ressaltando a importância do evento como estratégia para organizações (empresas e entidades). Visão estratégica e ferramental de gestão na área de estudo. Elaboração de projetos de captação e desenvolvimento, avaliação técnica do destino do evento, elaboração do calendário de eventos. Patrocínio, mecenato, parceria.

Bibliografia básica:

CESCA, Cleuza G. Gimenes. **Organização de eventos:** manual para planejamento e execução. São Paulo: Summus, 1997.

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Organização de Eventos:** Teoria e Prática. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

MATIAS, Marlene. **Organização de eventos: procedimentos e técnicas.** Barueri: Manole, 2002.

MARTIN, Vanessa; ROGERS, Tony. **Eventos: Planejamento, Organização e Mercado.** Rio de Janeiro: Campus, 2011.

MATARAZZO, Claudia. **Etiqueta: sem frescura.** São Paulo: Melhoramentos, 2005. Oliveira, Marlene. Bond, Thereza. **Manual do Profissional de Secretariado – Organizando Eventos v. IV Ed.** Intersaberes, 2011

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração.** S.l.: Makron Books. 1993. _____ **Administração nos novos tempos.** Rio de Janeiro: Campus. 2000. POIT, D. R. **Organização de eventos esportivos.** 2 ed. Londrina: Poit. 2000

REZENDE, J. R. **Organização e administração no esporte.** Rio de Janeiro: Sprint. 2000.

POIT, D. R. **Organização de Eventos Esportivos.** 4ª ed. Londrina: Phorte. 2006.

RIBEIRO, C. Boas maneiras & sucesso nos negócios: um guia prático de etiqueta para executivos. Porto Alegre: L&PM, 2004

Componente curricular: Gestão de Projetos

Carga horária teórica: 15h/a

Carga horária prática: 15h/a

Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

A Busca da Excelência. Gerenciamento de Projetos nas Organizações. Gerenciamento de Projetos versus Gerenciamento da Rotina. Ciclo de Vida do Projeto. As Metodologias de GP. Ferramentas de GP. O Gerente do Projeto. Inicialização. Planejamento. Execução. Controle. Encerramento.

Bibliografia Básica:

KERZNER, Harold. **Gestão de projetos: as melhores práticas**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

MENEZES, M. Cesar Luis. **Gestão de Projetos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

PRADO, Darci. **Gerenciamento de Projetos nas Organizações**. 2. ed. Belo Horizonte: Editora de Desenvolvimento Gerencial, 2003.

VARGAS, Ricardo V. **Manual prático do plano de projeto: utilizando o PMBOK guide**. 4. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2009.

GIDO, J.; CLEMENTIS, J. P. **Gestão de projetos**. Cengage: São Paulo, 2007

Bibliografia Complementar:

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **PMBOK: um guia do conjunto de conhecimentos** em gerenciamento de projetos. 4. ed. Pensylvania: Project Management, 17/19 2010.

VALERIANO, Dalton L. **Gerenciamento estratégico e administração de projetos**. São Paulo: Pearson Education, 2004.

MAXIMIANO, A. C. A. **Administração de projetos: como transformar ideias em resultados**. São Paulo: Atlas, 2007.

MATHIAS, Washington F; WOILER, Sansão. **Projeto: planejamento, elaboração e análise**. São Paulo: Atlas, 1992.

PMI PMBoK: **A Guide to the Project Management Body of Knowledge**. PMI, Upper Darbi, 2004.

Componente Curricular: Gestão da Cadeia de Suprimentos**Ementa:**

Layout de fábricas, armazéns e terminais: principais características e diretrizes de projeto; O fluxo de recebimento e armazenamento; Cross-docking, flow-thru, merge in transit; processo de picking: técnicas e ferramentas; Tipos de sistemas de movimentação; Tipos de sistemas de armazenagem (bloqueados, porta pallets, drive-inn, flow-thru, prateleiras inteligentes); Processos de abastecimento de linha (kanban, kitting, por ordem de separação); Engenharia e design de embalagem; Processamento de pedido de clientes, processos operativos (recebimento, inspeção, estocagem, separação, despacho, abastecimento); Contagens de inventário, controle de FIFO, FEFO, LIFO e housekeeping; Indicadores para gestão de terminais, armazéns e centros logísticos.

Bibliografia básica:

BALLOU, R H. **Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. Bookman, 2006.

BERTAGLIA, P R. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. Saraiva, 2009.

PIRES, S R. I. **Gestão da Cadeia de Suprimentos**. Atlas, 2009.

ARNOLD, J.R Tony. **Administração de materiais**. São Paulo: Atlas, 1999.

SLACK, N. – **Administração da Produção**. São Paulo: Atlas, 1996. (25)

Bibliografia complementar:

BOWERSOX, D J et al. **Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos**. Bookman, 2006. CHRISTOPHER, M. **Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos**. Thomson Pioneira, 2007.

COOPER, M; BOWERSOX, D; CLOSS, D. **Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística**. Campus, 2007

BANZATTO, Eduardo. **WMS: sistema de gerenciamento de armazéns**. São Paulo: IMAM, 1998. (NT)

CHING, H.Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supplychain**. São

Paulo: Atlas, 1999. (4)

Componente Curricular: Metodologia da Pesquisa

Carga horária teórica: 15h/a
Carga horária prática: 15h/a
Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

Etapas do processo de pesquisa; revisão de literatura; definição de problema de pesquisa; elaboração de objetivos de pesquisa; pesquisa experimental; correlacional; documental; técnicas e métodos de coleta de dados; noções de análise de dados; redação de projetos de pesquisa. Elementos metodológicos do Artigo Científico Uniformização redacional. Orientações para Artigo Normas da ABNT. Normas IFPR.

Bibliografia Básica:

GIL, Antônio Carlos. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do Trabalho Científico**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001
PEGORARO, Ludimar. (Org.). **Orientações para elaboração de trabalhos acadêmicos**. Universidade Alto Vale do Rio do Peixe (UNIARP). Caçador, 2010.
MÁTAR NETO, João Augusto. **Metodologia científica na era da informática**. São Paulo: Saraiva 2007. Número de Chamada: 001.42 M435m
OLIVEIRA Netto, Alvim Antonio de. **Metodologia da pesquisa científica: guia prático para apresentação de trabalhos acadêmicos**. 2ª ed Florianópolis: visual books, 2008.

Bibliografia Complementar:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS- ABNT. **Normas sobre documentação**. Rio de Janeiro: ABNT, s. d.
ECO, Umberto. **Como se faz uma tese**. 8. ed. São Paulo: Perspectiva, 2003.
PEGORARO, Ludimar. (Org.). **Orientações para elaboração de trabalhos acadêmicos**. Universidade Alto Vale do Rio do Peixe (UNIARP). Caçador, 2010.
RICHARDSON, Roberto Jarry. **Pesquisa social: métodos e técnicas** 3ª Ed São Paulo: Atlas, 2008. SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. São Paulo: Cortez, 2007.

MODULO III – ESTRATÉGICO

Componente curricular: Marketing Estratégico

Carga horária teórica: 15h/a
Carga horária prática: 15h/a
Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

Conceitos. A organização como um sistema aberto. Planejamento, plano, estratégia e planejamento estratégico, O Modelo de Ansoff: Análise de GAP, Sensibilização, Negócio/Missão e Fatores Críticos de Sucesso (FCS). Análise do Ambiente Externo, Análise das variáveis ambientais e suas tendências: demográfica, econômica, político-legal, tecnológico, natural e sociocultural, Análise de cenários, stakeholders, mercado, concorrência e competitividade (Porter). Planejamento Estratégico Orientado para o

Mercado, Objetivos, recursos, habilidades, oportunidades, Planejamento, implementação e controle. O processo de entrega de valor UEN Unidade Estratégica de Negócio, Alocação de recursos em UEN's: Modelo BCG e GE (PIMS), Objetivo, estratégias e orçamento para UEN's: estratégias de construir, manter, colher e abandonar. Matriz produto mercado (estratégias de crescimento intensivo, integrativo e diversificação)

Bibliografia básica:

GRACIOSO, Francisco. **Marketing Estratégico: Planejamento Estratégico Orientado Para o Mercado**. 5ª. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

HOOLEY, Graham J. et al. **Estratégia de Marketing e Posicionamento Competitivo**. São Paulo: Prentice Hall, 2004.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing – A Edição do Novo Milênio**. 10ª. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

WESTWOOD, John. **O Plano de Marketing**. São Paulo: Makron Books, 1998.

CROZIER, Michael; FRIEDBERG, E. **L'Acteur et le Système**. Paris: Editions du Seuil, 1977.

Bibliografia complementar:

ABELL, Derek. **Strategic market planning**. New York: Prentice Hall, 1982.

ANSOFF, H. I. **Corporate Strategy**. New York: Mc-Graw Hill, 1995.

_____. **Administração Estratégica**. São Paulo: Atlas, 1990.

ANSOFF, H. I.; MCDONNELL, E.J. **Implantação da administração estratégica**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1993.

BORENSTEIN, C.R; CAMARGO, C. C.B. **O Setor Elétrico no Brasil: dos desafios do passado às alternativas do futuro**. Porto Alegre: Sagra – Luzatto, junho 1997.

CHIAVENATO, I. **Introdução à teoria geral da administração**. 4.ed. São Paulo: Makron Books, 1993.

Componente curricular: Planejamento Estratégico

Carga horária teórica: 15h/a

Carga horária prática: 15h/a

Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

O plano estratégico da empresa. Planejamento e controle de resultados e o processo de administração. Princípios fundamentais do planejamento e controle de resultados. Planejamento e controle de vendas. Planejamento e controle de custos de mão-de-obra direta. Planejamento e controle de despesas. Planejamento e controle de disponibilidades. Análise de ambiente de negócio. Análise de concorrência. Estratégias competitivas. Técnicas de análise de posição competitiva. Implementação de estratégias.

Bibliografia básica:

LUCENA, M. D. (2004) **Planejamento estratégico e gestão do desempenho para resultados**. São Paulo: Atlas.

MINTZBERG, H. (2004) **Ascensão e queda do planejamento estratégico**. Porto Alegre: Bookman

CHIAVENATO, I. (2004) **Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações**. Rio de Janeiro: Campus.

ALMEIDA, Martinho I. R. **Manual de planejamento estratégico**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FISCHMANN, Adalberto A.; ALMEIDA, Martinho Isnard R. **Planejamento estratégico na**

prática.2 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Bibliografia complementar:

BETHLEM, A. (2003) **Evolução do pensamento estratégico no Brasil: textos e casos.** São Paulo: Atlas.

BOAR, B. (2002) **Tecnologia da informação: a arte do planejamento estratégico.** São Paulo: Berkeley.

OLIVEIRA, D. de P. R. de. (2005) **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia, e práticas.** São Paulo: Atlas.

COSER, C. et al. **Administração estratégica: teoria e prática.** São Paulo: Atlas, 2007.

COSTA, B. K.; ALMEIDA, M. I. R. de. **Estratégia: direcionandonegócios e organizações.** São Paulo: Atlas, 2005.

Componente curricular: Análise Estratégica de Demonstrações Financeiras

Carga horária teórica: 15h/a

Carga horária prática: 15h/a

Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

Objetivos e finalidades da análise de balanços. Estrutura patrimonial para análise. Análise vertical e horizontal. Análise financeira e econômica. Estudo da gestão de caixa e análise do capital de giro. O conflito liquidez x rentabilidade. Retorno sobre investimento e alavancagem financeira.

Bibliografia básica:

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis.** 3. ed São Paulo: Atlas, 2008.

MATARAZZO, Dante Carmine. **Análise financeira de balanço: abordagem básica e gerencial.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Análise de balanços.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial.** 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 565 p., il., 24 cm. ISBN 978-85-224-4713-8.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro – produtos e serviços.** Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997.

Bibliografia complementar:

SANTI FILHO, Armando de. **Análise de balanços para controle gerencial.** 4. ed. São Paulo, Atlas, 2004.

SILVA, José Pereira da. **Análise financeira das empresa.** 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006

NEVES, Silvério; VICECONTI, Paulo. **Demonstrações e análise das demonstrações financeira.** 12 ed. São Paulo: Frase, 2003.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W. e JAFFE, J. F. **Administração financeira: corporate finance.** São Paulo: Atlas, 1999.

MYERS, Stewart C.; BREALEY, Richard A. **Princípios de finanças empresariais.** Lisboa: McGraw-Hill, 1998. 998 p., 25cm. ISBN 972-8298-48-X.

Componente curricular: Gestão Financeira e Orçamentos

Carga horária teórica: 15h/a
Carga horária prática: 15h/a
Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

O papel do gestor financeiro. A importância da contabilidade. Administração do capital de giro. Análise de investimentos. Custo de capital. Estrutura de capital. Planejamento e controle financeiro. Discussão de cases.

Bibliografia básica:

ANGÉLICO, João. **Contabilidade pública**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 1995.
CRUZ, Flávio da. **Comentários à Lei nº 4.320/64**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2001.
REZENDE, Fernando. **Finanças Públicas**. 1.ed. São Paulo: Atlas, 1992.
ASSAF NETTO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo: Atlas, 2003. 609 p.,il., 28cm. ISBN 85-224-3304-6.
GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. Tradução de Jean Jacques SALIM, João Carlos DOUAT. 7. ed. São Paulo: Harbra, 2002. 909 p.,il., 28,5cm. ISBN 85-294-0060-7.

Bibliografia complementar:

SANCHES, Osvaldo Maldonado. **Dicionário de orçamento, planejamento e áreas afins**. Prisma, 1997.
SILVA, Lino Martins. **Contabilidade governamental: um enfoque administrativo**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1993.
SILVA, Dirson Medeiros. **Contabilidade: noções básicas e fundamentais**. Belém: GRAPEL, 1989.
SHETTY, Y. Krishna; PRASAD, S. B. **Administração de empresas multinacionais: uma introdução**. São Paulo: Atlas, 1977. 257 p.,il., 22cm.
SOBANSKI, J. J. **Prática de orçamento empresarial: exercício programado**. São Paulo: Altas, 1997.

Componente curricular: Gestão Estratégica de Custo

Carga horária teórica: 15h/a
Carga horária prática: 15h/a
Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

Fundamentos da estratégia – fenômeno estratégico, evolução, conceitos e definições sobre estratégias empresariais; Campos de atuação da estratégia empresarial (campo do poder econômico e suas interfaces); Administração estratégica sob a ótica sistêmica (cenários, valores organizacionais, empresa e seu ambiente operacional); Componentes do processo de planejamento nas organizações: metodologias, práticas e requisitos fundamentais para uma gestão orientada para excelência. O Plano de Negócio: Ferramenta de Planejamento e Controle. Elaboração de um Plano de Negócio com a utilização de um software.

Bibliografia básica:

ANTHONY, R. N. & GOVINDARAJAN, V. **Sistemas de controle gerencial**. São Paulo, Atlas, 2002, 1008 p. ATHINSON, A. A., BANKER, R. D.,
KAPLAN, R. S. & YOUNG, S. M. **Contabilidade gerencial**. São Paulo, Atlas, 2000, 812 p. KAPLAN, Robert S. e ANDERSON, Esteven R. **Time-Driven Activity-Based Consting** – A simpler and more powerful path to higher profits. Boston: Harvard Business School Press, 2007.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos – inclui o ABC**. 6ª ed., São Paulo, Atlas, 1998, 388p

ATHINSON, A. A., BANKER, R. D., KAPLAN, R. S. & YOUNG, S. M. **Contabilidade gerencial**. São Paulo, Atlas, 2000, 812 p.

Bibliografia complementar:

ALLORA, Franz - **Controle unificado da produção e o computador**. Editora Pioneira, São Paulo, 1988.

BERLINER, Callie & BRIMSON, James A. - **Gerenciamento de custos em indústrias avançadas: base conceitual CAM-I**. Editora Queiroz, São Paulo, 1992.

BOISVERT, Hugues - **Contabilidade por atividades**. Editora Atlas, São Paulo, 1999.

SCHMIDT, Paulo, SANTOS, José Luiz & PINHEIRO, Paulo Roberto. **Fundamentos de gestão estratégica de custos**. São Paulo, Atlas, 2007
ROEHL-ANDERSON, Janice M & BRAGG, Steven M. **Controllershship – the work of the managerial accounting**. 7ª ed., New York, John Wiley & Sons, Inc., 2004, 1150

Componente curricular: Trabalho de Conclusão de Curso TCC

Carga horária teórica: 15h/a

Carga horária prática: 15h/a

Carga horária total: 30h/a

Ementa: .

Elaboração, desenvolvimento e finalização do Trabalho de Conclusão de Curso, conforme cronograma apresentado na disciplina. Redação de artigo de caráter científico e/ou tecnológico com orientação.

Bibliografia básica:

GIL, Antônio Carlos. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002. MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia Científica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia do Trabalho Científico**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

RUDIO, Franz V. **Introdução ao projeto de pesquisa científica**. 34. ed. Petrópolis: Vozes, 2007. 144 p.

SEVERINO, Antônio J. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007. 304 p.

Bibliografia complementar:

BOAVENTURA, Edivaldo M.. **Metodologia da pesquisa: monografia, dissertação, tese**. São Paulo: Atlas, 2004. 160p

KÖCHE, José C. **Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa**. 23. ed. Petrópolis: Vozes, 2006. 182 p.

MAGALHÃES, Gildo. **Introdução à metodologia da pesquisa: caminhos da ciência e tecnologia**. São Paulo: Ática, 2005. 263 p

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS- ABNT. **Normas sobre documentação**. Rio de Janeiro: ABNT, s.d. 18/19

PEGORARO, Ludimar. (Org.). **Orientações para elaboração de trabalhos acadêmicos**. Universidade Alto Vale do Rio do Peixe (UNIARP): Caçador, 2018.

14 EXPEDIÇÃO DE DIPLOMAS E CERTIFICADOS

Conforme Resolução CONSUP/IFPR nº 09/2014 oIFPR expedirá o certificado de conclusão do curso de Especialização em Gestão e Negócios para todos os alunos que concluírem com êxito o curso, mantendo um mínimo de frequência de 75% e conceito A,B ou C.

15. PERFIL DO EGRESSO

Este curso de especialização em Gestão de Negócios é coerente com as políticas do Ministério da Educação para a Educação Superior de Pós Graduação lato Sensu. O egresso terá uma fundamentação teórico-prática que contemple a análise, planejamento e implantação e gerenciamento de projetos e ações empreendedoras nos âmbitos operacional, financeiro, mercadológico e de recursos humanos, visando à competitividade e lucratividade organizacional.

16. TCC – TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A principal competência dos profissionais formados no curso é o **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**. Para realizar esse trabalho, os alunos contarão com professores- orientadores que poderão acrescentar novos itens a serem desenvolvidos pelos alunos no relato de experiência. Será considerado aprovado o aluno que obtiver conceitos A, B ou C. O TCC deverá seguir as normas de redação científica da ABNT- Associação Brasileira de Normas Técnicas. O TCC será avaliado através de um artigo científico, da explanação oral e da apresentação em banner. O tempo de apresentação será de no mínimo 20 minutos e no máximo 30 minutos.

A carga horária para a disciplina TCC será dividida em: 2 horas de orientação feito com a Coordenação do Curso; 20 horas de encontro feito com o professor orientador do trabalho e 8 horas relativo a apresentação do trabalho . No regulamento do TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, cada candidato deverá protocolar na secretaria acadêmica do curso, três vias impressas destinadas à banca julgadora, no prazo de 30 dias antes da data da defesa, quando este for pré-requisito para a obtenção do título de especialista, de acordo com o inciso 6º do artigo 28, da Resolução CONSUP/IFPR nº 09 de

2014. Os trabalhos de conclusão de curso deverão seguir as “Normas para elaboração de trabalhos acadêmicos no IFPR.

17. EXPERIÊNCIA DO COORDENADOR

Marlene de Oliveira, é Mestre em Integração Latinoamericana pela UFSM – Universidade Federal de Santa Maria (RS) Desenvolve Pesquisas na linha de Gestão e Negócios e Mundo do Trabalho e Ensino a Distância. Possui Graduação em Secretariado Executivo pela PUCPR, Pós-Graduação em Comércio Exterior, Ciência Política e Turismo e Hospitalidade e Lazer. É professora efetivo do Instituto Federal do Paraná - Campus Curitiba desde 2010, e da rede federal desde 2010 (atuando no IFC - Instituto Federal Catarinense). Possui experiência profissional de atuação de mais de 20 anos com presidência de empresas, foi secretária executiva de comércio exterior da Associação Comercial do Paraná no Conselho de Comércio Exterior e da Faciap – Federação das Associações Comerciais do Paraná, onde desenvolveu missões empresariais para os Estados Unidos, Argentina, Chile e Paraguai. Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/9328359774152146>.

17.1 EXPERIÊNCIA DO VICE-COORDENADOR

Diana Gurgeu Pegorini, Graduada em Secretariado Executivo pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (1994), licenciada em Língua Inglesa pelo Programa Especial de Formação Pedagógica pelo Centro Federal de Educação Tecnológica do Paraná (2001) e Pedagoga pela Universidade do Sul de Santa Catarina - Unisul (2014). Especialista em Metodologias Inovadoras na Ação Docente pela PUC/PR e em Formação para professores e tutores em EAD pela UFPR. Mestre em Educação pela PUC/PR (2008). Professora efetiva do Instituto Federal do Paraná - IFPR desde 2012. Atualmente ministra a disciplina de Legislação e Políticas Públicas para a Educação Profissional e orienta TCC no curso. É professora de inglês para os diversos cursos técnicos. Possui experiência profissional de atuação de mais de 20 anos com presidência e diretoria de empresas. Foi secretária executiva da Diretoria de Marketing de uma empresa do grupo O Boticário. Por quatro anos foi responsável pelo Setor de Contas a Pagar de uma empresa importadora de produtos cirúrgicos além de ser responsável pelo planejamento e a organização para o envio de médicos parceiros da empresa para participação

18. PLANEJAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO

Não se aplica a este curso. Todos os recursos estarão vinculados ao orçamento do Campus. Trata-se de um curso gratuito. Para cada disciplina equivalente a 30 horas semanais será contabilizada uma carga semanal de 3 horas/aula no Plano de Trabalho Docente no semestre em que o docente ministrará a disciplina.

19. INSTALAÇÕES FÍSICAS

O Campus está localizado em área central de fácil acesso. O transporte coletivo é abundante e contínuo facilitando o acesso dos alunos ao Campus Curitiba. Atualmente, o Campus possui 3.018 alunos matriculados em 25 cursos diferentes e 155 professores. Há ainda laboratórios, auditório, secretaria e uma biblioteca central. Na Unidade João Negrão, onde acontecerão as aulas, há 15 salas de aula, com capacidade para 40 alunos em média.

Com relação à Biblioteca o sistema está informatizado com o Sistema Pergamum: <http://200.17.98.199/pergamum/biblioteca/>.

Horário de funcionamento de segunda à sexta das 07h30 às 21h.

Normas para o empréstimo de material bibliográfico:

I – Será obrigatória a apresentação da Carteira de Identificação, no ato do empréstimo.

II – Ao efetuar o empréstimo, o usuário ficará inteiramente responsável pela preservação do material retirado;

III – Não estarão disponíveis para empréstimo domiciliar:

a) Livros cuja demanda seja maior que o número de exemplares existentes;

b) Livros e/ou material que necessitem de cuidados especiais, por definição da Bibliotecária responsável;

c) Livros e/ou material de reserva e de consulta local;

d) Material especial: disquetes e cds considerados como obras de referência;

e) Obras de referência: atlas, catálogos, dicionários e enciclopédias;

f) Publicações periódicas.

A biblioteca conta com vários livros no acervo do Campus IFPR disponíveis para empréstimo. Além disso, foi providenciada uma compra de livros específica para o curso de especialização PROEJA com base nas bibliografias das disciplinas apresentadas nesse PCC.

ANEXOS

TERMO DE COMPROMISSO DO CAMPUS PROPONENTE

De acordo com as normas do Regimento dos cursos de Pós-Graduação do IFPR, o(a) Diretor(a) Geral do Campus Curitiba, profa Sheila Cristiana de Freitas, inscrito(a) no Siape nº 1782960 vem por meio deste firmar compromisso junto à Pró-Reitoria de Ensino, para oferta do curso de Especialização em Gestão e Negócios para oferta de 30 vagas a partir de 9 de fevereiro de 2017, com período de inscrições em novembro de 2016.

Curitiba, 17 de março de 2016.

Diretor Geral do Campus Curitiba

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E NEGÓCIOS DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

O presente regulamento foi elaborado para orientar professores orientadores e alunos das diferentes etapas de desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso.

Capítulo I - DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS:

O Trabalho de Conclusão de Curso da Especialização em Gestão de Negócios Médio do IFPR trata-se de uma atividade científica que será desenvolvida mediante orientação, acompanhamento e avaliação docente. É de cunho obrigatório uma vez que a sua realização garantirá a integralização dos componentes curriculares do curso.

A atividade científica aqui desenvolvida buscará articular e relacionar os conteúdos trabalhados nos componentes curriculares com o cotidiano de sala de aula buscando no processo de ação-reflexão-ação a construção do conhecimento.

Em função disso essa atividade científica não poderá ser feita de outra forma. Ela precisará ser diagnóstica, processual e contínua com clara função diagnóstica, formativa e somativa.

O Trabalho de Conclusão de curso poderá de natureza:

- a) teórica, em que o aluno debruça-se sobre uma temática relevante com o objetivo de rever a bibliografia produzida até então, devendo analisar conceitos de vários autores e propor ou apontar novas formulações que elucidem melhor o tema em questão;
- b) Para esse caso o aluno poderá desenvolver um texto científico na forma de artigo com o objetivo de fazer uma revisão bibliográfica e a partir daí apresentar suas contribuições para a reflexão, análise e avanço do tema estudado.
- c) teórico-empírica, em que o aluno elabora, juntamente com a pesquisa teórica, uma pesquisa de campo, entrando em contato direto com o universo do seu objeto de estudo e, fundamentando assim, a discussão teórica a partir da análise do material coletado.

O Curso oferece Três linhas de Pesquisa, nas seguintes áreas:

I – Humanidades: Esta linha corresponde as seguintes unidades curriculares: Gestão de Carreira, Empreendedorismo, Gestão de Talentos e Pessoas, Finanças Comportamentais, Psicologia das Relações Humanas. Esta linha tem por objetivo a pesquisa relacionadas ao fator humano nas organizações e a gestão de talentos. Poderá ser realizada pesquisas relacionadas aos temas das disciplinas que apresentem inovação, análise, estudo de caso, projetos implantados em empresas que se destacaram nesta área.

II – Gestão: Esta linha corresponde as seguintes unidades curriculares: Gestão Ambiental e Sustentabilidade, Gestão de Eventos Empresariais, Gestão de Projetos, Gestão da Cadeia de Suprimentos. Esta linha tem por objetivo temas relacionados a gestão da pequena, média e grande empresa, no que se refere a oportunidades de negócios, sistemas e métodos de gestão implantados, estudo de casos de empresas que se destacaram, projetos inovadores.

III – Estratégico: Esta linha corresponde as seguintes unidades curriculares: Marketing Estratégico, Planejamento Estratégico, Análise Estratégica de Demonstrações Financeiras, Gestão Financeira e Orçamentos, Gestão Estratégica de Custo. Esta linha de pesquisa tem por objetivo pesquisar estratégias implantadas ou propostas em diversos segmentos da administração e de negócios, bem como, recuperação de empresas, novos negócios e inovações na área.

Para esse caso o aluno escolherá uma empresa/instituição onde aplicará uma pesquisa de observação ou exploratória ou estudo de caso. O relato de experiência consistirá na descrição da atividade aplicada na empresa/instituição escolhida bem como os processos de aprendizagem realizados ao longo do curso e sua aplicabilidade na atividade desenvolvida.

Capítulo II - DOS OBJETIVOS:

I São objetivos do TCC: I - possibilitar aos estudantes a sua inserção na pesquisa científica;

II - proporcionar o avanço do conhecimento nas ciências humanas buscando com isso a melhoria da educação brasileira;

III - sistematizar o conhecimento e a sua construção no decorrer de todo o curso;

IV - contribuir para o repensar do papel do professor no cotidiano de sala de aula;

V - propiciar espaço e tempo de formação continuada para os alunos e professores.

Capítulo III - Da Organização e Estrutura do Trabalho de TCC

A organização e apresentação do TCC seguirão as normas para elaboração de trabalho acadêmico e produções científicas do Instituto Federal do Paraná que estão de acordo com as normas da ABNT.

Para a realização do TCC serão os seguintes recursos:

- a) Professor - Orientador: professor da instituição com formação *Stricto Sensu* (mestrado ou doutorado) ou ainda, (especialização), responsável pela orientação ao estudante, segundo afinidade teórica e/ou prática deste com o tema. Caberá ao professor-orientador presidir a banca examinadora no dia da apresentação do TCC.
- b) Os critérios para a escolha dos professores orientadores seguem norma própria do IFPR que são: os professores do curso precisarão ser licenciados e os professores orientadores quando bacharéis deverão ter no mínimo o mestrado em educação.
- c) Professor - Examinadores: no mínimo dois e no máximo três, sendo que, pelo menos um deverá ser do IFPR, com formação *Stricto Sensu* (mestrado ou doutorado) em educação ou ainda, *Lato Sensu* (especialização), intitulados membros da banca examinadora. O membro da banca deverá ser licenciado ou quando bacharel deverá ter no mínimo o mestrado em educação e/ou ciências sociais aplicadas.

Os critérios para escolha dos professores-examinadores também seguem norma própria do IFPR que são: o membro da banca deverá ser licenciado ou quando bacharel deverá ter no mínimo o mestrado em educação e/ou ciências sociais aplicadas.

Os professores-examinadores receberão certificado de participação expedido pela coordenação do curso do IFPR.

Não poderá ser membro da banca examinadora nem atuar como professor orientador, o docente que possua até o segundo grau de parentesco com o acadêmico, autor do TCC.

- d) Orientando – estudante aprovado em todos os módulos do curso, devidamente matriculado no IFPR.

Capítulo IV - DAS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO

Compete à Coordenação do curso:

- a) Disponibilizar e divulgar o regulamento e as normas do TCC para alunos e professores orientadores;
- b) Sistematizar o processo de orientação do TCC identificando o professor-orientador para orientar cada aluno conforme o tema escolhido pelos alunos;
- c) Acompanhar e auxiliar o processo de orientação de TCC;
- d) Divulgar a lista de professores orientadores disponíveis, bem como as suas respectivas linhas de pesquisa;
- e) Convocar, se necessário, orientador e orientando, para discutir questões relativas à organização, planejamento, desenvolvimento e avaliação do TCC;
- f) Administrar, quando necessário, o processo de substituição de professor orientador;
- g) Organizar o cronograma das apresentações do TCC;
- h) Disponibilizar todas as informações necessárias para que professores e alunos tenham êxito na realização dessa tarefa.
- i) Divulgar o modelo de banner a ser utilizado na apresentação do TCC e os critérios de avaliação que serão utilizados pela banca examinadora.

Capítulo V - DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR

- a) Definir com o orientando os locais, os horários de atendimento e outras providências necessárias para a realização do TCC;
- b) Orientar e acompanhar o aluno na escolha do tema de estudo e no planejamento para a sua elaboração.
- c) Indicar referência básica para o tema escolhido pelo aluno dentro da sua especialidade;

- d) Analisar e avaliar as etapas produzidas, apresentando sugestões de leituras, estudos ou experimentos complementares, contribuindo na busca de soluções de problemas surgidos no decorrer dos trabalhos;
- e) Informar o orientando sobre o cumprimento das normas, procedimentos e critérios de avaliação do TCC;
- f) Ao final do processo de elaboração do TCC, definir se o mesmo apresenta condições de ser apreciado pela banca examinadora;
- g) Informar à Coordenação do curso os casos passíveis de apresentação e defesa do TCC;
- h) Apresentar os nomes e titulação dos membros integrantes da Banca Examinadora à Coordenação do curso, por escrito e em formulário próprio designado pela coordenação;
- i) Agendar data e hora de apresentação da defesa pública do TCC, assim como todo os recursos necessários seguindo a cronograma afixado pelo colegiado de curso;
- j) Presidir a banca examinadora do trabalho orientado;
- k) Conduzir a revisão do trabalho final recomendado pelos examinadores;
- l) Informar o coordenador do conceito atribuído ao aluno pela banca examinadora por escrito em formulário própria em data estipulada conforme cronograma afixado pelo colegiado de curso.

Capítulo VI - DAS ATRIBUIÇÕES DO ORIENTANDO

- a) Informar a coordenação, quando solicitado, tema escolhido para elaboração do TCC para a indicação do professor orientador, de acordo com as linhas de pesquisa do curso;
- b) Conhecer o regulamento, as normas e todos os formulários do TCC em vigor e cumpri-las;
- c) Comparecer aos encontros de orientação de TCC, conforme acordado com o orientador;
- d) Buscar orientação com o professor orientador sempre que tiver dúvidas;
- e) Elaborar o TCC;
- f) Entregar três cópias do TCC pessoalmente para os membros da banca examinadora. As três cópias serão protocoladas na Secretaria Acadêmica com 30 dias de antecedência da banca
- g) Propor os examinadores da banca ao orientador.

Destaca-se aqui que é responsabilidade do orientado buscar o professor orientador para sanar dúvidas e desenvolver o seu trabalho de TCC. E ainda que o aluno que não concluir o TCC no prazo estabelecido poderá fazê-lo em nova oferta da disciplina. O não cumprimento dos prazos acarretará em reprovação.

Capítulo VII- DAS BANCAS EXAMINADORAS

Para efeito de avaliação, o TCC está submetido a:

- a) Acompanhamento contínuo do professor orientador;
- b) Desenvolvimento de atividades de orientação;
- c) Entrega e apresentação de TCC;
- d) Arguições pelos examinadores da banca examinadora;
- e) Apreciação do TCC pela banca examinadora.

A avaliação do TCC pela banca examinadora envolverá:

- I. o trabalho escrito;
- II. a defesa pública cujo objetivo é o confronto de ideias, o que poderá constituir uma forma de ensino e aprendizado.

Durante a apresentação/defesa, o orientando deverá utilizar-se exclusivamente dos slides que deverão seguir o padrão e o modelo divulgado pela coordenação.

O candidato deverá ser avaliado dentro dos seguintes aspectos, conforme ficha de avaliação final do TCC onde constam os critérios de avaliação que serão utilizados pela banca examinadora:

- a) problema e objetivos (geral e específico)
- b) justificativa;
- c) procedimentos metodológicos;
- d) fundamentação teórica;
- e) capacidade de sistematização e organização do tema estudado bem como o nível de aprofundamento na análise apresentada pelo aluno;
- f) trabalho escrito (coesão, coerência, clareza e uso da norma culta);
- g) referencial teórico (pertinente ao tema e a área estudada);
- h) método e metodologia desenvolvida com uso de instrumento(s) que dê resposta ao objetivo da pesquisa.

A apresentação final, na sessão pública, dispõe de, no mínimo 15 minutos e no máximo, 20 minutos, assim distribuídos:

a) O(a) aluno(a) dispõe de quinze minutos para apresentação, na qual será feita uma síntese do trabalho por meio da exposição oral;

b) Em seguida, será feita a arguição pública, na qual cada examinador terá o tempo máximo de dez (10) minutos para arguição e, o examinado, o mesmo tempo para a defesa;

Ao final da exposição, o professor orientador deverá solicitar ao orientando e aos demais presentes que se retirem para avaliação e resultado final da apresentação/defesa, que será registrado em ata.

d) Feita a avaliação e estabelecido o conceito final, o professor orientador (presidente da mesa) convidará o orientando e demais presentes para retornarem ao recinto, divulgando o resultado: APROVADO OU NÃO APROVADO.

e) A presidência da mesa terá cinco (5) minutos para abertura, agradecimentos e divulgação de resultado.

Será considerado aprovado o orientando que obtiver conceito igual ou superior a C. O conceito será atribuído mediante os conceitos atribuídos pelos examinadores. Não caberá recurso ou revisão da nota atribuída pela banca examinadora.

A banca examinadora poderá aprovar o TCC com ressalva(s). Nesse caso as solicitações sugeridas pela banca examinadora deverão ocorrer obrigatoriamente sob a supervisão do professor orientador num prazo máximo de quinze (15) dias.

Para essa orientação e acompanhamento caberá ao aluno procurar o seu professor orientador. Finalizado a tarefa o aluno deverá comunicar e enviar para o orientador o seu trabalho para conferência. Caberá ao orientador, uma vez finalizado toda a tarefa, comunicar e solicitar ao coordenador o lançamento do conceito do aluno no sistema.

Caso não haja solicitação de correções no TCC o orientador poderá imediatamente solicitar ao coordenador o lançamento do conceito do aluno no sistema. Para tanto, em ambas as situações o orientador deverá apresentar ao coordenador a ata de defesa devidamente preenchida e assinada.

O aluno não aprovado na defesa final precisará solicitar matrícula em dependência no componente curricular Elaboração de TCC.

Capítulo VIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente regulamento entrará em vigor na data de sua publicação e ele se aplica exclusivamente aos alunos do curso de especialização em gestão e negócios.

Formulários para TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

INDICAÇÃO DE BANCA EXAMINADORA PARA AVALIAÇÃO DO TCC ESTUDANTE(s):

TÍTULO DO TRABALHO:

AVALIAÇÃO DO TCC:

Data: Horário: Local:

COMPOSIÇÃO DA BANCA EXAMINADORA

Orientador

Nome:

Titulação:

Membro da Banca – Examinador 1

Nome:

Titulação: Instituição:

Membro da Banca - Examinador 2

Nome:

Titulação: Mestre. Instituição:

Orientador

Coordenador do TCC

Curitiba, dia mês e ano

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Trabalho de Conclusão de Curso de Especialização em Gestão e Negócios de _____ Aos _____ dias do mês de _____ de _____, reuniu-se a banca examinadora do trabalho apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso Tecnólogo Gestão Pública de _____ sob o título: “_____” Compuseram a banca examinadora _____ os _____ professores(a), _____.

Após a exposição oral, os alunos foram arguidas pelos componentes da banca que reuniram-se reservadamente, e decidiram pela _____. Para constar, redigi a presente ata, que aprovada por todos os presentes, vai assinada por mim, e pelos demais membros da banca.

As estudantes deverão reformular seu trabalho conforme estabelecido pela banca examinadora no prazo de 15 (quinze) dias: () Sim () Não.

Presidente (Orientador)

Assinatura do Examinador 1

Assinatura do Examinador 2

FICHA DE AVALIAÇÃO DO TCC

NOME:

Membros da banca examinadora	Avaliação do Desenvolvimento ORIENTADOR	TCC Apresentação Escrita	TCC Apresentação Oral	Média Parcial	Assinaturas

Os conceitos devem ser atribuídas de A a D.

Média do bimestre:_____.

Conceito do bimestre: _____.

O TCC final necessita de correções? _____. **Data da entrega** ___/___/____ (até 15 dias após a apresentação).
Cópia p/ O (A) estudante

DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA DE TCC

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o (a) docente

_____,
Participou como Orientador do Trabalho de Conclusão de Curso, de

_____, intitulada:

_____, defendido em ___ de _____
de _____. Por ser expressão da verdade firmo o presente.

Curitiba, ___ de _____ de _____.

Marlene de Oliveira
Coord. Pós Graduação em Gestão e Negócios
Campus Curitiba - IFPR

DECLARAÇÃO DE DEFESA

Declaro para os devidos fins que o _____, fizeram a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso intitulada: “_____”, em ___ de _____ de _____ às _____ no Campus Curitiba do IFPR, localizado à Rua João Negrão, 1285 – Rebouças. Por ser expressão da verdade firmo o presente.

Curitiba, ___ de _____ de _____.

Coord. Pós Graduação em Gestão e Negócios
Campus Curitiba - IFPR

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE AUTORIA

Nós, _____

declaramos que o trabalho intitulado _____

foi elaborado por nós e assim somos, portanto, seus autores.

Declaramos ainda que não foi praticado pela equipe o crime de Violação aos Direitos Autorais conforme Art. 184, do Código Penal. Constitui crime de plágio:

§ 1º Se a violação consistir em reprodução total ou parcial, com intuito de lucro direto ou indireto, por qualquer meio ou processo, de obra intelectual, interpretação, execução ou fonograma, sem autorização expressa do autor, do artista intérprete ou executante, do produtor, conforme o caso, ou de quem os represente.

§ 2º Na mesma pena do § 1º incorre quem, com o intuito de lucro direto ou indireto, distribui, vende, expõe à venda, aluga, introduz no País, adquire, oculta, tem em depósito, original ou cópia de obra intelectual ou fonograma reproduzido com violação do direito de autor, do direito de artista intérprete ou executante ou do direito do produtor de fonograma, ou, ainda, aluga original ou cópia de obra intelectual ou fonograma, sem a expressa autorização dos titulares dos direitos ou de quem os represente.

§ 3º Se a violação consistir no oferecimento ao público, mediante cabo, fibra ótica, satélite, ondas ou qualquer outro sistema que permita ao usuário realizar a seleção da obra ou produção para recebê-la em um tempo e lugar

previamente determinados por quem formula a demanda, com intuito de lucro, direto ou indireto, sem autorização expressa, conforme o caso, do autor, do artista intérprete ou executante, do produtor de fonograma, ou de quem os represente.

Estamos cientes que caberá aos alunos toda e qualquer responsabilidade por eventuais danos causados a terceiros e que ficamos sujeitos às penalidades civis e acadêmicas do IFPR com a perda da certificação e/ou diploma recebido a partir da apresentação do trabalho acima intitulado.

E, por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

Curitiba, _____ de _____ de 2019.

ASSINATURA DOS ALUNOS

DECLARAÇÃO PARA ENCAMINHAMENTO DA EQUIPE PARA DEFESA DE TCC

Eu, professor(a)-orientador(a) da equipe composta pelos seguintes alunos(as): _____
_____ declaro
para a coordenação que os(as)
alunos(as) _____
_____ já
se encontram aptos para a defesa do TCC que acontecerá no dia _____,
das _____ às _____.

E, por ser a expressão da verdade.

Curitiba, _____ de _____ de 2019.

Nome de Professor(a)