ANEXO 1

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE CHAPA PARA COORDENAÇÃO E VICE-COORDENAÇÃO DE CURSO/ÁREA**

Eu, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, SIAPE \_\_\_\_\_\_\_\_ e **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, SIAPE \_\_\_\_\_\_\_\_, vimos requerer a inscrição como candidatos/as a coordenação e vice-coordenação, respectivamente, para o/a NOME DO CURSO/ÁREA, conforme regulamento do processo eleitoral para escolha de coordenadores e vice-coordenadores de cursos e área do campus Curitiba do IFPR.

Declaramos que:

( ) A chapa candidata à coordenação de curso técnico integrado, atende ao critério de obrigatoriedade de que o cargo de coordenador/a e vice-coordenador/a seja ocupado por um/a docente com formação acadêmica na área do curso e um/a docente com formação acadêmica em disciplinas do núcleo comum, não respectivamente.

( ) A chapa candidata à coordenação de curso técnico subseqüente ou superior atende ao critério que os/as docentes possuam formação acadêmica na área do curso.

Incluir: Cópia da carteira funcional, crachá ou declaração obtida no SIGEPE.

Curitiba, \_\_\_\_\_\_\_\_ de novembro de 2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do/a candidato/a a coordenador/a de curso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do/a candidato/a a vice-coordenador/a de curso

ANEXO 2

**FORMULÁRIO DE RECURSOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES PESSOAIS** | | |
| NOME: |  | |
| SIAPE/Nº MATRÍCULA:  (SIAPE se servidor, número de matrícula se discente) | |  |
| TELEFONE CELULAR: | |  |
| E-MAIL: | |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO** |
|  |
| **JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO** |
|  |

Curitiba, \_\_\_\_\_\_\_\_ de novembro de 2021 Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Observação:**  Só serão analisados os recursos que estiverem com todas as informações preenchidas e assinados. Enviar documento para: [secretaria.curitiba@ifpr.edu.br](mailto:secretaria.curitiba@ifpr.edu.br) , no período de recurso. |