

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ  
CAMPUS CURITIBA**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA  
EM OPERADOR DE COMPUTADOR  
MODALIDADE PRESENCIAL**

**CURITIBA  
2022**

## **INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ**

### **Reitor**

Odacir Antonio Zanatta

### **Pró-Reitor de Ensino**

Amarildo Pinheiro Magalhães

### **Diretor de Ensino**

Giancarlo de França Aguiar

### **Coordenador de Políticas e Programas Especiais**

Roberta Silva de Souza Santana

### **Diretor Geral do Campus**

Adriano Willian da Silva Viana Pereira

### **Diretor de Pesquisa, Extensão e Inovação**

Vilmar Fernandes

### **Professor Responsável – Curso FIC**

Luis Claudio Moreira de Lima

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DO CURSO .....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO .....</b>	<b>6</b>
3.1.	Justificativa da oferta do Curso .....	6
3.2.	Objetivos do Curso .....	6
3.2.1.	Objetivo Geral .....	6
3.2.2.	Objetivos Específicos .....	7
3.3.	Perfil profissional de Conclusão .....	7
3.4.	Avaliação da aprendizagem .....	8
3.5.	Instalações, equipamentos, recursos tecnológicos e biblioteca .....	10
3.6.	Pessoas envolvidas – docentes e técnicos .....	11
3.7.	Descrição de certificados a serem expedidos .....	11
3.8.	Organização Curricular:.....	12
3.9.	Ementas dos Componentes Curriculares .....	13
<b>4.</b>	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>18</b>
<b>5.</b>	<b>ANEXOS .....</b>	<b>19</b>
<b>6.</b>	<b>APÊNDICE .....</b>	<b>21</b>

## **1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

**PROCESSO NÚMERO:** 23411.014120/2018-95

**NOME DO CURSO:** OPERADOR DE COMPUTADOR

**EIXO TECNOLÓGICO:** INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

### **COORDENAÇÃO**

**Coordenador:** Luis Claudio Moreira de Lima

**Siape:** 1615204

**E-mail:** luis.lima@ifpr.ed.br

**Telefone:** 41-3535-1638 / 99931-9301

**LOCAL DE REALIZAÇÃO/CAMPUS (endereço):** Praça da Juventude, Guatupê, São José dos Pinhais/PR.

**TEL:** 3535-1638

**HOME-PAGE:** <https://curitiba.ifpr.edu.br/formacao-inicial-e-continuada-em-operador-de-computadores/>

**E-mail:** ps.fic.ifpr.curitiba@gmail.com

### **COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO:**

PORTARIA Nº 228, DE 16 DE MARÇO DE 2022

Julianne Neves

Luis Claudio Moreira de Lima

Vilmar Fernandes

## **2. CARACTERÍSTICAS DO CURSO**

**Nível:** Formação Inicial e Continuada (FIC) de Trabalhadores

**Modalidade de oferta:** Presencial

**Tempo de duração do curso:** 4 meses

**Turno e Horário de oferta do curso:** Vespertino, 13h30 às 17h30, às segundas, quartas e sextas-feiras.

**Carga horária Total:** 160 horas

**Número mínimo e máximo de vagas:** 25

**Período de início e término:** 27/04/2022 à 14/08/2022

**Requisitos de acesso ao curso:** Conforme Edital, os estudantes poderão acessar o curso seguindo os seguintes critérios: Ser morador no município de São José dos Pinhais; Ter o Ensino Fundamental Completo e estar desempregado.

**Instituição parceira:** Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais/PR – Secretaria Municipal De Trabalho, Emprego e Economia Solidária, situada à Av. Rui Barbosa, 9244 - Centro, São José dos Pinhais – PR, Telefone: 3283-6800, E-mail: erivaldo.silva@sjp.pr.gov.br, e termo de convênio (ANEXO A).

### **3. ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO**

#### **3.1. Justificativa da oferta do Curso**

O surgimento de novas tecnologias ocorre a cada instante em um ritmo cada vez mais intenso, e grande parte dessas tecnologias exige formas de controle cada vez mais avançadas e complexas. O setor de TIC no Paraná tem uma alta demanda em todas as suas áreas, desde conhecimentos básicos até a área de desenvolvimento de softwares que carece de profissionais capacitados tanto no desenvolvimento quanto no suporte e manutenção destes programas. Outra grande necessidade na contratação destes profissionais é de empresas, que surgem a todo o momento, por se tratar de um setor promissor, ou organizações que desenvolvem seus próprios sistemas ou então os usuários comuns que necessitam de programas genéricos para a realização de determinadas tarefas, com isso, proporcionando a oportunidade ao beneficiado montar seu próprio empreendimento.

Isso exige recursos humanos aptos a suprir estas necessidades, e o Instituto Federal do Paraná em parceria com a Prefeitura Municipal de São José dos Pinhais, através da Secretaria Municipal De Trabalho,Emprego e Economia Solidária, leva até a sociedade São-Joseense o curso de Operador de Computador, e, no caso deste curso em específico, voltado a cidadãos residentes nesta cidade a oportunidade de capacitar, aperfeiçoar, especializar e atualizar profissionais, com o nível de escolaridade à partir do Ensino Fundamental Completo, habilitando estas pessoas a disputarem uma vaga no mercado de trabalho, proporcionando aos capacitados o ingresso nesta área profissional. E conseqüentemente, irá trazer melhor condições financeiras ao beneficiado e sua família através destas novas conquistas, o que reflete diretamente na economia local de cada região. Ou seja, benefícios para todos.

#### **3.2. Objetivos do Curso**

##### **3.2.1. Objetivo Geral**

O curso Operador de Computador tem por objetivo capacitar o aluno a conhecer o computador, entendendo e utilizando as diversas funcionalidades e ferramentas disponíveis, sabendo quando e qual recurso utilizar para realizar tarefas básicas inerentes ao seu dia-a-dia e nas diversas áreas profissionais que exigem tal conhecimento.

### **3.2.2. Objetivos Específicos**

- Entender os conceitos e ferramentas básicas de informática e os componentes de um computador;
- Executar operações básicas em um sistema operacional;
- Gerenciar de pastas e arquivos;
- Entender os conceitos e serviços disponíveis na Internet;
- Editar e manipular textos em um processador de textos;
- Editar e manipular dados em uma planilha eletrônica;
- Criar apresentações multimídias.

### **3.3. Perfil profissional de Conclusão**

O estudante egresso do curso Operador de Computador deverá demonstrar, no mínimo, ter adquirido conhecimentos básicos para o uso das ferramentas apresentadas no curso, conforme item 3.9 *Organização Curricular*, e preparado para saber como e onde buscar novas opções para dar continuidade com os seus estudos.

Quanto ao profissional fora do mercado de trabalho, deverá estar apto a buscar vagas em ofertas onde são exigidos conhecimentos nas ferramentas, normalmente, exigidas pelas empresas, tais como: trabalho com editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentação, configuração de sistemas operacionais, uso das principais ferramentas disponíveis através da Internet, proteção das informações armazenadas no computador contra ataques cibernéticos e conhecimentos na estrutura física do computador (hardware).

### **3.4. Avaliação da aprendizagem**

A avaliação da aprendizagem no curso dar-se-á com base na Resolução CONSUP/IFPR nº 50, de 14 de julho de 2017, e considera no processo pedagógico que os estudantes e docentes são sujeitos ativos, seres humanos históricos, imersos numa cultura, que apresentam características particulares de vida, e devem atuar de forma consciente no processo de ensino aprendizagem. Neste sentido, a avaliação da aprendizagem deve estar pautada em:

- I. quem, para quê e por quê se avalia, o quê e como se avalia o processo de ensino aprendizagem;
- II. o envolvimento da instituição, dos gestores, dos docentes, dos técnicos administrativos em educação, dos estudantes, da família e da sociedade no processo ensino aprendizagem;
- III. a visão do estudante como um sujeito ativo do processo ensino-aprendizagem com sua antecipada ciência de o que será avaliado, com as regras, critérios e instrumentos estabelecidos de forma clara e democrática;
- IV. a autoavaliação por parte dos estudantes, dos docentes e da instituição;
- V. a definição de estratégias para a melhoria do processo ensino-aprendizagem mediante a discussão com os segmentos da comunidade acadêmica acerca dos resultados obtidos nos variados momentos do processo de avaliação.

No produto, várias formas de avaliação poderão se somar, tais como trabalhos individuais e/ou em grupo; testes escritos e/ou orais; demonstração de técnicas em laboratório; dramatização; apresentação de trabalhos; portfólios; seminários; resenhas; autoavaliação, entre outros. Todos estes instrumentos são bons indicadores da aquisição de conhecimentos e do desenvolvimento de habilidades e competências. Ressalta-se a importância de se expor e discutir os mesmos com os alunos no início de cada módulo

No desenvolvimento deste curso, a avaliação do desempenho escolar será feita por componente curricular (podendo integrar mais de um componente), considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento.

A assiduidade diz respeito à frequência diária às aulas teóricas, práticas e aos trabalhos escolares.

A mesma será registrada diariamente pelo professor, no Diário de Classe,

por meio de chamada ou lista de presença.

O aproveitamento escolar será avaliado através de acompanhamento contínuo e processual do estudante, com vista aos resultados alcançados por ele nas atividades avaliativas.

A avaliação docente será feita, pelos alunos, por meio do preenchimento de formulário próprio ao final de cada módulo e autoavaliação. Conforme o artigo 1º da Portaria nº120/IFPR, os alunos e professores são sujeitos ativos e devem atuar de forma consciente, não apenas como parte do processo de conhecimento e aprendizagem, mas, sim, como seres humanos imersos numa cultura e que apresentam histórias particulares de vida. O processo de avaliação deve ser compreendido como julgamento de valor sobre as manifestações da realidade, tendo em vista uma tomada de decisão, considerando que:

- I – Para avaliar deve-se considerar o que está sendo avaliado, como está sendo avaliado e por que e para que está sendo avaliado.
- II – Para avaliar é preciso ter clareza que a avaliação do processo ensino aprendizagem envolve: os docentes, a instituição, o discente e a sociedade.
- III – Na avaliação o discente deve ser considerado como um agente ativo do seu processo educativo e saber antecipadamente o que será avaliado, de maneira que as regras são estabelecidas de maneira clara e com a participação do aluno.

Os processos de avaliação por competência serão: Diagnóstica, formativa e somativa. Para o curso, são considerados meios para avaliação:

- Demonstração de técnicas em sala de aula
- Teste escrito e/ou oral
- Auto avaliação

Os resultados obtidos no processo de avaliação serão emitidos por área curricular e divulgados em edital, devendo ser expressos por conceitos, sendo:

- I – Conceito A – Quando a aprendizagem do aluno foi PLENA e atingiu os objetivos propostos no processo ensino aprendizagem.
- II – Conceito B – A aprendizagem do aluno foi PARCIALMENTE PLENA e atingiu níveis desejáveis aos objetivos propostos no processo ensino aprendizagem.

III – Conceito C – A aprendizagem do aluno foi **SUFICIENTE** e atingiu níveis aceitáveis aos objetivos propostos, sem comprometimento à continuidade no processo ensino aprendizagem.

IV – Conceito D - A aprendizagem do aluno foi **INSUFICIENTE** e não atingiu os objetivos propostos, comprometendo e/ou inviabilizando o desenvolvimento do processo ensino aprendizagem.

Os conceitos deverão ter emissão parcial após o término de aplicação do conteúdo desenvolvido em cada componente curricular.

#### **Condição para aprovação**

Será considerado **APROVADO** o aluno que obtiver o conceito igual ou superior a C e frequência igual ou superior a 75% do total do período letivo.

#### **Condição para reprovação**

Será considerado **REPROVADO** o aluno que não atingir o conceito igual ou superior a C e/ou frequência igual ou superior a 75% ao final do período letivo.

#### **Recuperação Paralela**

Conforme a Lei de Diretrizes e Bases (L9394/96), Art. 24, Inciso V, Alínea e, é **obrigatória a implantação de formas de recuperação paralela de estudos dos alunos com menor rendimento**. Esta obrigatoriedade também é reforçada pela Resolução nº 7, de 14 de dezembro de 2010, do Conselho Nacional de Educação. Neste Caso, a recuperação se dará de paralelamente da seguinte forma: serão realizadas nos dias normais de aula, em horário fora do horário das aulas, podendo ser, 1 hora antes do horário inicial da aula ou 1 hora depois do horário final da aula. Ficará a cargo do professor definir o horário em que será aplicado estudos de recuperação do conteúdo no qual o estudante tem dificuldade, assim como reavaliações para saber se houve a recuperação pretendida.

### **3.5. Instalações, equipamentos, recursos tecnológicos e biblioteca**

O curso será realizado na Praça da Juventude, Guatupê, São José dos

Pinhais/PR, onde estará disponível para a realização do curso 1 Laboratório de Informática, 1 projetor e 1 quadro branco, e também 1 Biblioteca localizada no Campus Curitiba, no endereço João Negrão, 1285, Rebouças, Curitiba/PR.

Para a realização do curso, estarão disponíveis: 1 (um) laboratório de Informática composto por: 1 projetor; 1 quadro branco; 25 computadores, 25 mesas para os computadores; 1 mesa para o professor; 1 armário para guardar material usado nas aulas, 1 switch com toda a infraestrutura para comunicação de dados. Os estudantes terão acesso, também, à biblioteca do *Campus* Curitiba, situada na rua João Negrão, 1285, Rebouças, Curitiba/PR, para consulta e empréstimo de material bibliográfico.

### 3.6. Pessoas envolvidas – docentes e técnicos

Nome	Formação	Regime de Trabalho IFPR
Luis Claudio Moreira de Lima	Tecnologia em Informática	40h/DE
Vilmar Fernandes	Doutorado em Física	40h/DE
Julianne Neves		40h
Adelmar Alves de Aviz Junior	Mestrado em Ciências e matemática	40h/DE

### 3.7. Descrição de certificados a serem expedidos

Os alunos que concluírem o curso de Operador de Computador, com o aproveitamento igual ou superior a C e frequência igual ou superior a 75%, receberão o **Certificado de Qualificação Profissional em Operador de Computador, do Eixo Tecnológico Informação e Comunicação**, emitido pelo Instituto Federal do Paraná.

### 3.8. Organização Curricular:

Componentes Curriculares	Carga Horária		N.º Aulas na semana
	Hora relógio	Hora aula	
INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA	28	28	12
INTERNET	28	28	12
EDITOR DE TEXTO	40	40	12
PLANILHAS ELETRÔNICAS	44	44	12
APRESENTAÇÃO MULTIMÍDIA	20	20	12
Total:	160	160	12

### 3.9. Ementas dos Componentes Curriculares

Campus Curitiba do IFPR	
Curso: Operador de Computador	Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação
Componente Curricular: INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA	
Carga Horária: 24 horas/aula	Período Letivo: Abr/2022 – Ago/2022
<p>Ementa:</p> <p>Conceitos básicos de Informática; Componentes básicos do computador (Hardware); Tipos de Software; Introdução a Sistemas Operacionais, Compactação de arquivos; Backup; Arquivos e Pastas; Segurança da Informação.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>CAPRON, H. L.; JOHNSON J. A. Introdução à Informática. Tradução de José Carlos Barbosa dos Santos; revisão técnica de Sérgio Guedes de Souza. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. Título original: Computers – Tools for na information age – Brief – Eighth edition.</p> <p>MONTEIRO, M. A. Introdução a organização de computadores. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.</p> <p>MORIMOTO, C. H. Hardware: O guia definitivo. Porto Alegre: Sulina, 2007.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ALMEIDA, M. G. Fundamentos de Informática: Software e Hardware. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2002.</p>	

Campus Curitiba do IFPR	
Curso: Operador de Computador	Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação
Componente Curricular: INTERNET	
Carga Horária: 24 horas/aula	Período Letivo: Abr/2022 – Ago/2022
<b>Ementa:</b> O que é necessário para se conectar à internet; Conceitos básicos; Visualização de conteúdo; Pesquisa na Web; Serviços de comunicação; Utilidades; Segurança na internet; Blogs, Como elaborar um currículo, sites para a procura de empregos, redes sociais, grupos de discussão, chats, Compra de passagens, Compra de Dispositivos eletrônicos, Pesquisa de Preços, Avaliação Internet.	
<b>Bibliografia Básica:</b> ALMEIDA, Marcus G. Fundamentos de Informática: Software e Hardware. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2002. HAYAMA, M. M. Montagem de Redes Locais. 11. ed. São Paulo: Érica, 2011. SILVA, M. G. Informática Terminologia Básica: Microsoft Windows XP, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Access 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007. São Paulo:Érica, 2008.	
<b>Bibliografia Complementar:</b> COMER, Douglas E. Redes de Computadores e Internet. Tradução de Álvaro Strube de Lima. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.	

Campus Curitiba do IFPR	
Curso: Operador de Computador	Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação
Componente Curricular: EDITOR DE TEXTO	
Carga Horária: 36 horas/aula	Período Letivo: Abr/2022 – Ago/2022
<p>Ementa:</p> <p>Conceitos básicos; A interface do processador de textos; Manipulação básica de textos; Tabelas, gráficos e figuras; Mala Direta; Sumário; Índices de Ilustrações.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>ALMEIDA, Marcus G. Fundamentos de Informática: Software e Hardware. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2002.</p> <p>SILVA, M. G. Informática Terminologia Básica: Microsoft Windows XP, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Access 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007. São Paulo:Érica, 2008.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças . Sistemas de informações gerenciais. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>MANZANO, Andre Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N.G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2007. 1. ed. São Paulo: Érica, 2007.</p> <p>MANZANO, Jose Augusto N. G.; MANZANO, Andre Luiz N.G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2007 – Avançado. 1. ed. São Paulo: Érica, 2007.</p> <p>MANZANO, Andre Luiz N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2007. São Paulo: Érica, 2007.</p>	

Campus Curitiba do IFPR	
Curso: Operador de Computador	Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação
Componente Curricular: PLANILHAS ELETRÔNICAS	
Carga Horária: 40 horas/aula	Período Letivo: Abr/2022 – Ago/2022
Ementa: Conceitos básicos; A interface da planilha eletrônica; Manipulação básica de dados; Fórmulas; Gráficos.	
Bibliografia Básica: ALMEIDA, Marcus G. Fundamentos de Informática: Software e Hardware. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2002. SILVA, M. G. Informática Terminologia Básica: Microsoft Windows XP, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Access 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007. São Paulo: Érica, 2008. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças . Sistemas de informações gerenciais. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.	
Bibliografia Complementar: MANZANO, Andre Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N.G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2007. 1. ed. São Paulo: Érica, 2007. MANZANO, Jose Augusto N. G.; MANZANO, Andre Luiz N.G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2007 – Avançado. 1. ed. São Paulo: Érica, 2007. MANZANO, Andre Luiz N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2007. São Paulo: Érica, 2007.	

Campus Curitiba do IFPR	
Curso: Operador de Computador	Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação
Componente Curricular: APRESENTAÇÃO MULTIMÍDIA	
Carga Horária: 16 horas/aula	Período Letivo: Abr/2022 – Ago/2022
<p>Ementa:</p> <p>Conceitos básicos; A interface do software de apresentação multimídia; Manipulação básica de slides; Efeitos, animação e transição.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>ALMEIDA, Marcus G. Fundamentos de Informática: Software e Hardware. 2. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2002.</p> <p>SILVA, M. G. Informática Terminologia Básica: Microsoft Windows XP, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Access 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007. São Paulo:Érica, 2008.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças . Sistemas de informações gerenciais. 9ª Ed. São Paulo: Atlas, 2004.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>MANZANO, Andre Luiz N. G.; MANZANO, Maria Izabel N.G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2007. 1. ed. São Paulo: Érica, 2007.</p> <p>MANZANO, Jose Augusto N. G.; MANZANO, Andre Luiz N.G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2007 – Avançado. 1. ed. São Paulo: Érica, 2007.</p> <p>MANZANO, Andre Luiz N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office PowerPoint 2007. São Paulo: Érica, 2007.</p>	

#### 4. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996. **Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.** Disponível em: <[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L9394.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9394.htm)>. Acesso em: 19 set. 2017.

Glazar, J. E. Brito. K. **Apostila Operador de Computador: FIC.** Brasília, DF: Editora IFPR, 2012.

Portaria 120. Instituto Federal do Paraná. **Critérios de avaliação do ensino aprendizagem do IFPR.** Curitiba, PR: Reitoria, 2009.

Resolução Nº 7/10. Conselho Nacional de Educação/MEC. **Fixa Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos.** Disponível em: <[http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb007\\_10.pdf](http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb007_10.pdf)>. Acesso em: 19 set. 2017.

Ministério da Educação. **Guia PRONATEC de Cursos FIC.** Disponível em: <[http://pronatec.mec.gov.br/fic/et\\_informacao\\_comunicacao/et\\_informacao\\_comunicacao.php](http://pronatec.mec.gov.br/fic/et_informacao_comunicacao/et_informacao_comunicacao.php)>. Acesso em: 15 mar. 2022.

## **5. ANEXOS**

### **ANEXO A – Termo de Convênio com a Instituição Parceira**

#### **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARANÁ EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO 13/2021**

Processo 23411.003233/2021-61 PARTES: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná e o Município de São José dos Pinhais. OBJETO: Consiste no estabelecimento de uma cooperação entre os partícipes visando a realização de cursos ministrados pelo IFPR na cidade de São José dos Pinhais/PR, mediante o apoio da Prefeitura de São José dos Pinhais. VIGÊNCIA: 31/05/2021 a 30/04/2022.

**DATA DA ASSINATURA:** 31/05/2021.

**ASSINA PELO IFPR:** Odacir Antonio Zanatta - Reitor.

**ASSINA PELO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS:** Margarida Maria Singer  
(Extrato retirado de: DOU - seção 3 - ISSN 1677-7069 N° 104, segunda-feira, 7 de junho de 2021)

**ANEXO B – Portaria de nomeação da Comissão de Elaboração do PPC**

## 6. APÊNDICE

### A – Calendário do Curso

#### Calendário do curso Operador de Computador - T1/2022

abr/22						
D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

mai/22						
D	S	T	Q	Q	S	S
01	2	03	4	05	6	07
08	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

01 - Dia do Trabalho

#### LEGENDA:

	Feriado
	Início e Término das aulas
	Dias Letivos
	Aulas suspensas
	Férias escolares
	Recesso

jun/22						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	02	3	04
05	6	07	8	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

16 - Corpus Christi

jul/22						
D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	01					

Dias letivos	
Abril	2
Mai	13
Junho	12
Julho	7
Agosto	6

AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30