



INSTITUTO FEDERAL
PARANÁ
Campus Curitiba



MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

Curitiba, _____ de _____ de 20__.

De: _____

A: Nadine de Biagi Ziesemer / Rogério Siqueira / Vilmar Fernandes / Giancarlo Aguiar

Diretor de Ensino / Diretor de Planejamento e Administração / Diretor de Pesquisa e Extensão / Diretor Geral do IFPR - Campus Curitiba

Assunto: Comunicação de Ausência de Servidor

Venho por meio desta, solicitar a devida AUTORIZAÇÃO por parte da Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e/ou Direção Administrativa e/ou Direção Geral, para ausentar-me do ambiente de trabalho entre os dias: _____ e _____ de _____. E comprometo-me repor os dias ausentes a critério desta direção.

Motivo: _____

Assinatura

Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão e/ou Direção Administrativa e/ou Direção Geral:

Assinatura e Carimbo