

MINUTA DE EDITAL

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR INTERESSADOS EM DESEMPENHAR, NA CONDIÇÃO DE BOLSISTA, O CARGO DE TUTOR PARA ATUAR NOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU, NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, DO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB.

EDITAL 68/2024 CONSOLIDADO

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, no uso da competência que lhe confere o Decreto de 06 de fevereiro de 2024, publicado no Diário Oficial da União no dia 07 de fevereiro de 2024, seção 2, página 01, torna público o processo de seleção simplificado para bolsista no cargo de Tutor para atuar no Curso de Especialização em Educação Profissional e Tecnológica, a distância, do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB, no âmbito [do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná – IFPR. O processo seletivo será regido pelas disposições contidas neste documento, assim como pelas normas estabelecidas na Lei nº 11.273/2006, Portaria Capes nº 183/2016, Portaria Capes nº 249/2018, Portaria Capes nº 15/2017, Instrução Normativa nº 2/2017, Portaria Capes nº 139/2017, Portaria Capes nº 102/2019, Portaria Capes nº 232/2019, Portaria Capes nº 33/2023, além](#) das legislações que venham a modificar e/ou complementar as anteriores.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O processo seletivo será regido por este Edital e ficará a cargo da Diretoria de Educação a Distância, sendo a responsável por coordenar, divulgar e encaminhar todas as informações necessárias à sua realização.

1.2 Destina-se a uma (1) vaga mais a formação de Cadastro de Reserva (CR) de Tutor de curso, de acordo com a necessidade da UAB/IFPR. O candidato selecionado atuará em atividades típicas do cargo, conforme atribuições descritas no item 3.6.

1.3 O cumprimento da carga horária do Tutor, de 20 horas semanais, e a distribuição dos horários de trabalho devem prever atendimento diário em todos os dias úteis, a fim de garantir o atendimento contínuo no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), de acordo com as necessidades específicas do Sistema UAB, do calendário acadêmico da UAB/IFPR, e das Coordenações de Curso e Geral/Adjunta da UAB/IFPR.

1.4 Em caso de o candidato ser servidor do IFPR, a participação na tutoria de curso configura-se como atividade extra laboral, não implicando a redução das atividades normalmente desempenhadas pelo servidor em seu cargo efetivo no IFPR.

1.5 Em caso de o candidato ser servidor do IFPR, não poderá atuar no âmbito da UAB/CAPES se estiver usufruindo de afastamento parcial ou total, ou licença com ônus da Instituição, assim como se estiver afastado de suas funções com uso de substituto, conforme previsto na Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993.

1.6 O Processo Seletivo terá validade de 2 (dois) anos, prorrogável uma única vez por igual período, conforme o disposto no art. 3º da Portaria Capes nº 102/2019.

1.7 Conforme Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016, as bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas

concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria.

1.8 Ao efetivar a inscrição, o candidato declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata, na íntegra, às suas disposições e à legislação pertinente.

1.9 Toda a comunicação concernente ao presente processo seletivo, independentemente se de caráter coletivo ou individual, dar-se-á por meio do portal <https://ifpr.edu.br/ead/editais/>, desobrigando o IFPR de fazê-lo por outros meios de comunicação.

1.10 A aprovação e a convocação do candidato no presente processo seletivo assegura apenas a expectativa de direito à concessão de bolsa do Programa UAB na modalidade de Tutor de Curso, estando seu pagamento condicionado à disponibilidade orçamentária da CAPES, de forma que o candidato está ciente de que, se o repasse de verbas para o pagamento de bolsas for suspenso devido a alguma eventualidade, as atividades a serem realizadas pelo candidato convocado serão suspensas, considerando que o recebimento da bolsa concedida pela CAPES não gera vínculo empregatício com o IFPR ou CAPES.

1.10.1 Conforme art. 4º da Lei nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, “As despesas com a execução das ações previstas nesta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas anualmente ao FNDE e à Capes, observados os limites de movimentação, empenho e pagamento da programação orçamentária e financeira anual”.

1.11 Dúvidas e solicitação de informações poderão ser encaminhadas para o e-mail diretoria.ead@ifpr.edu.br

2. DAS VAGAS E PRÉ-REQUISITOS

2.1 O quadro a seguir apresenta a descrição do cargo, das vagas e dos requisitos mínimos para se candidatar ao cargo:

Quadro 1 - Vaga e pré-requisitos de inscrição

Vaga	Pré-requisitos
1 Tutor para cada 25 (vinte e cinco) alunos ativos no curso* (+ cadastros de reserva)	1.1 Licenciatura em qualquer área ou Bacharelado em qualquer área com Formação Pedagógica equivalente à Licenciatura. 1.2 Experiência mínima de 1 (um) ano como docente do ensino básico ou no magistério superior. 1.3 Disponibilidade para atuar na função cumprindo a carga horária de até 20 horas semanais, de forma remota e presencial, de acordo com a demanda e natureza das atividades.
*O curso ofertará um total de 425 vagas, com a previsão de um tutor para cada 25 alunos. Dessa forma, considerando a ocupação total das vagas, poderão ser disponibilizadas até 17 vagas para tutores. No entanto, o número final de tutores poderá variar conforme a demanda real dos alunos matriculados.	

2.2 Os demais candidatos classificados irão compor cadastro de reserva e poderão ser convocados conforme necessidade posterior, observando-se a ordem de classificação.

3. INFORMAÇÕES DO CARGO, DA BOLSA E DAS ATRIBUIÇÕES

3.1 O(A) bolsista na função de função de Tutor de Curso será responsável pelas funções pedagógicas para o desenvolvimento dos Cursos de Pós-Graduação lato sensu, na modalidade de educação a distância, do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB, no âmbito do Instituto Federal do Paraná (IFPR) e de projetos de pesquisa relacionados.

3.2 O(A) bolsista deverá cumprir 20 horas semanais, sendo que a distribuição dos horários de trabalho deverão prever 4h de atendimento diário a fim de garantir atendimento contínuo no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) em todos os dias úteis, as atividades poderão ser exercidas de forma mista, ou seja, parte presencial e parte em modo remoto a distância.

3.3 O(A) bolsista poderá atuar na função de Tutor de Curso pelo período de 2 (dois) anos, prorrogável por igual período. Ultrapassado o prazo de validade do processo seletivo, a concessão de nova bolsa para um mesmo beneficiário dependerá, necessariamente, da sua aprovação em novo processo seletivo, conforme o disposto no art. 3º da Portaria Capes nº 102/2019.

3.4 A bolsa será paga por hora efetivamente trabalhada, conforme o quadro abaixo:

Quadro 2 - Modalidade das Bolsas

Função	Valor mensal da bolsa
1 Tutor para cada 25 (vinte e cinco) alunos ativos no curso	1.1 Fará jus ao valor da bolsa de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) mensal para cada 25 (vinte e cinco) alunos ativos, o bolsista que, no ato da contratação, apresentar documentação comprobatória de experiência mínima de 1 (um) ano no ensino básico ou magistério do ensino superior, exercendo suas atividades com uma carga horária de 20 horas semanais.

3.5 O pagamento da bolsa está condicionado à disponibilidade de cota para essa modalidade, no Sistema de Gerenciamento de Bolsas (SGB) da CAPES.

3.6 O(A) bolsista no cargo de Tutor de Curso deverá desempenhar as atribuições descritas no Quadro 3 - Atribuições do cargo:

Quadro 3 - Atribuições do cargo de Tutor de Curso

Cargo	Art. 19. Conforme a Portaria Capes nº 183, de 21 de outubro de 2016, Portaria Capes nº 15/2012, Instrução Normativa Capes nº 2/2017 e exigências do IFPR - Instituto Federal do Paraná, são atribuições específicas:
Tutor do Curso	a) Elaborar e entregar, no final de cada mês ou quando solicitado, o relatório de execução das atividades previstas no Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e no Termo de Referência - TUTOR (bolsista da CAPES); b) Participar, se necessário, de curso(s) para a apropriação das ferramentas do AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) do IFPR e da metodologia EaD prevista no Projeto Pedagógico de Curso (PPC), visando ao exercício de suas atividades com qualidade e segurança; c) Fornecer suporte às atividades dos docentes, realizar mediação pedagógica junto aos discentes, demonstrar qualidade no relacionamento com os estudantes, incrementar o processo de ensino e aprendizagem e orientar os alunos; d) Atender às demandas didático-pedagógicas da estrutura curricular do curso, compreendendo a mediação pedagógica junto aos discentes no processo formativo, sendo estas atividades periodicamente avaliadas por estudantes e pela equipe pedagógica do curso, embasando ações corretivas e de aperfeiçoamento para o planejamento de atividades futuras;

- e) Organizar, nos polos de encontros presenciais, os recursos e materiais necessários para o desenvolvimento das atividades educativas, quando necessário;
- f) Controlar e registrar a presença dos discentes nas atividades presenciais por meio de lista de frequência, quando solicitado;
- g) Aplicar as avaliações presenciais dos componentes curriculares nos polos de atendimento presencial e encaminhá-las ao Professor Formador para correção, quando solicitado;
- h) Fornecer retorno ao Professor Formador e à Coordenação do Curso sobre a qualidade do material didático e possíveis dificuldades de aprendizagem dos discentes;
- i) Participar dos encontros presenciais obrigatórios e de outros encontros por convocação, sempre que for considerada necessária a presença do Tutor;
- j) Atualizar os discentes quanto ao calendário acadêmico geral e demais atividades dos componentes curriculares;
- k) Mediar a comunicação de conteúdos entre o Professor Formador e os cursistas;
- l) Acompanhar as atividades discentes, conforme o calendário do curso;
- m) Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- n) Colaborar com a Coordenação do Curso na avaliação dos estudantes;
- o) Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhá-los à Coordenação do Curso;
- p) Manter regularidade de acesso diário ao AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) do IFPR em todos os dias úteis, e responder aos discentes através dos canais de comunicação do AVA em um prazo máximo de 24 horas;
- q) Fazer a correção das atividades discursivas, caso previsto no componente curricular, e lançar todas as notas em tempo hábil no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) do IFPR, conforme prazo acordado com a Coordenação do Curso;
- r) Elaborar relatório ao final do componente curricular, conforme o Projeto Pedagógico do Curso e as instruções constantes no SINAES – Instrumento de Avaliação dos Cursos de Graduação a Distância;
- s) Atender integralmente, nos polos de atendimento presencial, às demandas existentes, quando necessário, considerando as solicitações da Coordenação do Curso e/ou dos Professores Formadores, garantindo o atendimento ao componente curricular e aos discentes.

3.6.1 O candidato no exercício das funções de Tutor, que descumprir qualquer uma dessas atribuições ou descumprir os prazos estabelecidos pela Coordenação de Curso e Coordenação-Geral/Adjunta da UAB/IFPR, após advertência, poderá ser desvinculado do programa a qualquer tempo, não fazendo jus aos pagamentos que estejam ligados às atividades não cumpridas.

4. DAS INSCRIÇÕES E DOCUMENTAÇÕES

4.1 As inscrições serão realizadas no período de **30/08/2024 a 30/09/2024**.

4.2 A inscrição deve ser realizada exclusivamente on-line, no endereço eletrônico do formulário de inscrição: Clique para acessar o [link](#) ou digite o endereço: <<https://forms.gle/6TnvZV3zPjwvtvUKT7>>

4.3 No momento da inscrição, o candidato declara ter pleno conhecimento do presente Edital, bem como da veracidade das informações prestadas, observando o estabelecido no Art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7/12/1940 – Código Penal.

4.4 A documentação comprobatória relacionada abaixo (cópia simples/frente e verso) deverá ser anexada, no formato PDF, no momento da inscrição, utilizando-se a opção upload de arquivo.

4.4.1 Cadastro de Pessoa Física (CPF);

4.4.2 Diploma e histórico escolar (cópia em frente e verso) de curso de Licenciatura e/ou Formação Pedagógica equivalente à Licenciatura em qualquer área, devidamente reconhecido pelo MEC;

4.4.3 Comprovante de experiência mínima de 01 (ano) no Ensino Básico ou Magistério Superior, em Declaração em papel timbrado com autenticação digital da assinatura ou carteira de trabalho, de caráter eliminatório;

4.4.4 Declaração de disponibilidade para atuação no sistema UAB, a ser concedida pela chefia imediata, se o candidato for servidor(a) do IFPR, conforme Anexo I.

4.5 Comproverantes dos documentos listados no Quadro 4 de pontuação de currículo para a vaga de Tutor de curso. O modelo do Barema para envio da pontuação atribuída pelo candidato encontra-se no Anexo II.

Quadro 4 - Pontuação de Currículo - Tutor de Curso

Nome completo:			SIAPE:	
Categorias	Crítérios*	Pontuação	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela comissão
1 Experiência em coordenação de curso	1.1 Experiência como Coordenador e/ou Vice-Coordenador de Curso em qualquer nível e área.	1 ponto por semestre (Pontuação máxima de 5 pontos)		
Pontuação total do item 1:		5 pontos		
2 Publicações acadêmicas	2.1 Publicação de artigos científicos sobre Educação Profissional e Tecnológica em revistas da área educacional.	2 pontos por artigo (Pontuação máxima de 10 pontos)		
	2.2 Publicação de artigos científicos sobre Formação Docente em revistas da área educacional.	1 ponto por artigo (Pontuação máxima de 5 pontos)		
	2.3 Publicação de artigos científicos na área educacional.	1 ponto por artigo (Pontuação máxima de 5 pontos)		
Pontuação total do item 2:		20 pontos		
3 Experiência em tutoria, gestão ou	3.1 Experiência em gestão na EaD.	1 ponto por semestre (Pontuação		

docência em EaD		máxima de 5 pontos)		
	3.2 Experiência em docência na EaD.	2 pontos por componente curricular (Pontuação máxima de 10 pontos)		
	3.3 Experiência na EaD como tutor.	2 ponto por semestre (Pontuação máxima 20 pontos)		
Pontuação total do item 3:		35 pontos		
4 Titulação (não cumulativo, escolher apenas um dos itens para pontuar nesta categoria)	4.1 Doutorado em Educação, reconhecido pelo MEC. (stricto sensu)	25 pontos		
	4.2 Doutorado em qualquer área, reconhecido pelo MEC. (stricto sensu)	15 pontos		
	4.3 Mestrado em Educação, reconhecido pelo MEC. (stricto sensu)	20 pontos		
	4.4 Mestrado em qualquer área, reconhecido pelo MEC. (stricto sensu)	10 pontos		
	4.5 Especialização em Educação, reconhecido pelo MEC. (lato sensu)	10 pontos		
	4.6 Especialização em qualquer área, reconhecido pelo MEC. (lato sensu)	5 pontos		
Pontuação total do item 4:		25 pontos		
5 Cursos de capacitação em EaD	5.1 Participação em Cursos de Capacitação e/ou Extensão para formação pedagógica em Educação a Distância (EaD), com	1 ponto por curso (Pontuação máxima de 15 pontos)		

	carga horária mínima de 20h, realizado nos últimos 10 anos.		
Pontuação total do item 5:	15 pontos		
Total geral	100 pontos		

*Não é possível utilizar o mesmo comprovante para pontuar em mais de um critério, sendo vedada a bi-pontuação. Também não serão pontuados períodos concomitantes, o tempo de experiência profissional comprovada não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério deste edital.

4.6 Os documentos deverão ser anexados por categorias, conforme constam no Formulário de Inscrição e Quadro 4 de Pontuação de Currículo. Em cada categoria, deverá ser feito um único arquivo, em PDF, nomeado com o nome do candidato seguido da identificação do conteúdo do documento inserido no campo “Adicionar arquivo/Upload de arquivo”.

4.7 O candidato que não enviar a documentação para efetivar a inscrição, no período definido no item 4.1, será automaticamente eliminado do processo seletivo.

4.8 O IFPR não se responsabiliza pela falta e/ou dificuldade de envio dos documentos por parte dos candidatos.

4.9 Sob nenhuma hipótese, serão aceitas inscrições com documentação incompleta nos campos 1 e 2 do formulário de inscrição, sendo o candidato efetivamente desclassificado.

4.10 Os (as) candidatos(as) convocados(as) para assumir as vagas disponíveis deverão apresentar os documentos originais para conferência em reunião virtual a ser agendada, com link disponibilizado no site <https://ifpr.edu.br/ead/editais/> . Caso a documentação apresentada não seja condizente com a documentação anexada no formulário de inscrição, o candidato será desclassificado do processo seletivo.

5. DO CRONOGRAMA

5.1. O processo seletivo simplificado para bolsistas no cargo de Tutor para atuar nos Cursos de Pós-Graduação lato sensu , na modalidade de educação a distância, do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB seguirá o cronograma abaixo:

Quadro 5 - Cronograma

Etapas	Datas	Local
Publicação do Edital	30/08/2024	https://ifpr.edu.br/ead/editais/
Inscrição online e inserção de documentação via formulário eletrônico	30/08/2024 a 30/09/2024	https://forms.gle/6TnvZV3zPjwvUkT7
Análise curricular e classificação	01/10/24 a 02/10/2024	https://ifpr.edu.br/ead/editais/
Resultado preliminar	03/10/2024	https://ifpr.edu.br/ead/editais/
Interposição de recurso resultado preliminar	04/10/2024	Formulário https://forms.gle/zBgVDNo72rvgUue56
Resultado final e Convocação	07/10/2024	https://ifpr.edu.br/ead/editais/
Manifestação de interesse em assumir imediatamente a vaga	até 09/10/2024	https://forms.gle/2FXnAe44xeD5aWtP6

6. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

6.1 Caberá à Diretoria de Educação a Distância em conjunto com a CPS - Comissão do Processo Seletivo - deferir ou indeferir as inscrições; avaliar e pontuar os documentos dos candidatos e analisar os recursos interpostos.

6.2 A classificação dos candidatos dar-se-á pelo total de notas, em ordem decrescente, conforme tabela de Pontuação do Quadro 4 - Anexo II, que estabelece os critérios para análise curricular.

6.3 O candidato inscrito que não enviar a documentação necessária, conforme item 4.4 deste edital, será desclassificado do processo seletivo.

6.4 Em caso de empate, serão utilizados, na ordem a seguir, os seguintes critérios de desempate:

6.4.1 Maior número de pontos obtidos no item 3 Experiência em tutoria, gestão ou docência em EAD;

6.4.2 Maior número de pontos obtidos no item 1 Experiência em coordenação de curso;

6.4.3 Maior número de pontos obtidos no item 2 Publicações acadêmicas

6.4.4 Maior número de pontos obtidos no item 4 Titulação;

6.4.5 Maior número de pontos obtidos no item 5 Cursos de capacitação em EaD;

6.4.6 Maior idade.

7. DO RESULTADO

7.1 O resultado do processo seletivo será divulgado no endereço eletrônico: <https://ifpr.edu.br/ead/editais/>

8. DOS RECURSOS

8.1 O candidato só poderá entrar com recurso em relação à própria classificação, não havendo a possibilidade de solicitar recurso referente à conferência da documentação de outros candidatos.

8.2 Para a interposição de recurso, o candidato deverá usar o formulário de interposição de recurso deste Edital e enviar, exclusivamente, para o formulário <https://forms.gle/zBgVDNo72rvgUue56>

8.3 Somente serão analisados os recursos entregues dentro do prazo estabelecido no cronograma deste Edital - Quadro 5.

8.4 O resultado da análise do recurso será divulgado no endereço eletrônico: <https://ifpr.edu.br/ead/editais/>

8.5 Se houver alteração na ordem de classificação em função de deferimento de recurso, essa alteração será considerada para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8.6 Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso.

8.7 Os candidatos selecionados no edital com o resultado final deverão manifestar interesse em assumir a vaga imediatamente para a CPS - Comissão de Seleção - até o dia 30/09/2024, via formulário <https://forms.gle/2FXnAe44xeD5aWtP6>. Caso não se manifeste, no período estipulado, será convocado o próximo candidato classificado no cadastro de reserva, que terá o mesmo prazo para assumir o cargo.

8.8 Os classificados serão convocados pela Diretoria de Educação a Distância do IFPR para o preenchimento e assinatura do termo de compromisso, cadastramento no programa Universidade Aberta do Brasil/Capes e declaração de não acúmulo de bolsas.

9. DO PAGAMENTO DAS BOLSAS

9.1 A remuneração do Tutor será realizada por meio de bolsa, de caráter temporário, a ser depositada em conta corrente posteriormente fornecida pelo(a) candidato(a) selecionado(a).

9.2 Os pagamentos a que fazem jus os profissionais selecionados por este Edital serão referentes aos períodos em que houver efetiva atuação, não havendo remuneração para períodos de férias, décimo terceiro, atuação no programa inferior a 15 dias, ou em períodos de recesso das atividades nas respectivas unidades de trabalho, ou adicionais de qualquer natureza, nem outras remunerações inerentes à legislação trabalhista ou ao regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

9.3 Incorreções nos dados enviados para pagamento das bolsas, causadas por informações dolosamente falseadas, prestadas pelos bolsistas quando de seu cadastro ou pelo gestor do Sistema UAB no atesto da frequência às atividades previstas, implicará o imediato desligamento do responsável e o impedimento de sua participação em qualquer outro programa de bolsas executado pela Capes, pelo prazo de 5 (cinco) anos, assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa, independentemente da sua responsabilização civil, penal e administrativa, conforme Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016.

9.4 O pagamento das bolsas não é realizado pelo IFPR e este não é responsável por eventuais atrasos nos pagamentos feitos pela CAPES.

9.5 O cadastramento do bolsista para exercício das atividades de Tutor de Curso (após a publicação dos resultados finais) autoriza a concessão de bolsa aos candidatos, ficando desde já cientes os eventuais selecionados (implicando concordância na inscrição deste processo seletivo) de que a responsabilidade exclusiva pelo pagamento será da Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

10.2 A inexatidão de afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicará a eliminação do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.

10.3 Este Edital encontra-se à disposição dos interessados no sítio <https://ifpr.edu.br/ead/editais/>, sendo que quaisquer alterações das disposições ora estabelecidas serão comunicadas através de retificação, a ser divulgada neste endereço eletrônico, vindo tal documento a constituir parte integrante deste Edital.

10.4 Será de inteira responsabilidade do candidato, tomar conhecimento de sua classificação no Processo Seletivo, regido pelo presente Edital, no sítio: <https://ifpr.edu.br/ead/editais/>.

10.4 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela CPS - Comissão instituída para este processo seletivo.

ANEXO I*

Preencher somente se o candidato for servidor(a) do IFPR:

DECLARAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Eu, (nome completo da chefia imediata), (cargo/função no IFPR), estou ciente de que o/a servidor/a, (Nome completo do/a candidato/a), ocupante do cargo (função: Professor/a EBTT ou TAE), com lotação (Campus ou Reitoria/Setor de trabalho), com exercício semanal de (DE40, 40, 20) horas, está participando do processo seletivo para atuar como Tutor dos Cursos de Pós-Graduação lato sensu, na modalidade de educação a distância, da UAB - Universidade Aberta do Brasil, conforme Edital N°XX/2024 do IFPR vinculado pela DEaD.

Declaro, ainda, que o desenvolvimento de tais atividades pelo/a servidor/a não compromete a sua carga horária regular para o desenvolvimento de suas funções normais em seu setor de lotação no IFPR.

(Cidade e data)

(Assinatura com autenticação digital ou manuscrita com carimbo institucional)

*Modelo editável da declaração - Anexo I:

https://docs.google.com/document/d/1mAeBLtG_myaiUuReAp4tlhf5Bf4EwXSzzK3jOkClrv0/edit?usp=sharing

ANEXO II**

QUADRO 4 - PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO - TUTOR DE CURSO

Nome completo:			SIAPE:	
Categorias	Critérios*	Pontuação	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela comissão
1 Experiência em coordenação de curso	1.1 Experiência como Coordenador e/ou Vice-Coordenador de Curso em qualquer nível e área.	1 ponto por semestre (Pontuação máxima de 5 pontos)		
Pontuação total do item 1:		5 pontos		
2 Publicações acadêmicas	2.1 Publicação de artigos científicos sobre Educação Profissional e Tecnológica em revistas da área educacional.	2 pontos por artigo (Pontuação máxima de 10 pontos)		
	2.2 Publicação de artigos científicos sobre Formação Docente em revistas da área educacional.	1 ponto por artigo (Pontuação máxima de 5 pontos)		

	2.3 Publicação de artigos científicos na área educacional.	1 ponto por artigo (Pontuação máxima de 5 pontos)		
Pontuação total do item 2:		20 pontos		
3 Experiência em tutoria, gestão ou docência em EaD	3.1 Experiência em gestão na EaD.	1 ponto por semestre (Pontuação máxima de 5 pontos)		
	3.2 Experiência em docência na EaD.	2 pontos por componente curricular (Pontuação máxima de 10 pontos)		
	3.3 Experiência na EaD como tutor.	2 ponto por semestre (Pontuação máxima 20 pontos)		
Pontuação total do item 3:		35 pontos		
4 Titulação (não cumulativo, escolher apenas um dos itens para pontuar nesta categoria)	4.1 Doutorado em Educação, reconhecido pelo MEC. (stricto sensu)	25 pontos		
	4.2 Doutorado em qualquer área, reconhecido pelo MEC. (stricto sensu)	15 pontos		
	4.3 Mestrado em Educação, reconhecido pelo MEC. (stricto sensu)	20 pontos		
	4.4 Mestrado em qualquer área, reconhecido pelo MEC. (stricto sensu)	10 pontos		
	4.5 Especialização em Educação, reconhecido pelo MEC. (lato sensu)	10 pontos		
	4.6 Especialização em qualquer área,	5 pontos		

	reconhecido pelo MEC. (lato sensu)			
Pontuação total do item 4:		25 pontos		
5 Cursos de capacitação em EaD	5.1 Participação em Cursos de Capacitação e/ou Extensão para formação pedagógica em Educação a Distância (EaD), com carga horária mínima de 20h, realizado nos últimos 10 anos.	1 ponto por curso (Pontuação máxima de 15 pontos)		
Pontuação total do item 5:		15 pontos		
Total geral		100 pontos		

*Não é possível utilizar o mesmo comprovante para pontuar em mais de um critério, sendo vedada a bi-pontuação. Também não serão pontuados períodos concomitantes, o tempo de experiência profissional comprovada não poderá ser utilizado para fins de pontuação em qualquer outro item/critério deste edital.

**Modelo editável do Barema para envio de pontuação atribuída pelo candidato - Anexo II: <https://docs.google.com/document/d/14QPVMAPeyOTmV3tOMrqZ4s7JBjvIrgLFuhhDjCRVs-4/edit?usp=sharing>