



COMUNICADO INTERNO Nº 011/2013

Em: 05/11/2013

De: Direção Geral do IFPR- Câmpus Foz do Iguaçu

Para: Docentes do IFPR- Câmpus Foz do Iguaçu

Assunto: Orientações para padronização do preenchimento do Diário de Classe

Prezados servidores,

Considerando que o Diário de Classe:

- é um dos instrumentos utilizados para o registro do processo de ensino - aprendizagem ocorrido em cada componente curricular e para o registro de frequência dos alunos.
- registra a trajetória do trabalho cotidiano de professor e de alunos e é fundamental para que tal trabalho tenha legalidade e, portanto, gere direitos.
- é de suma importância e de grande responsabilidade profissional o seu preenchimento correto.

Orienta-se:

- a) No campo *Frequência do Aluno*: deve ser assinalada com a letra C para comparecimento e F para falta, colocando as datas referentes aos dias que lecionou na turma. Em caso de duas aulas no mesmo dia, deve-se repetir a data.
- b) No campo *Avaliação*: (onde mostra-se I1, I2,I3, I4, I5, I6 e I7) cada campo deve ser preenchido com os conceitos que o aluno atingiu em cada instrumento de avaliação.
- c) No campo *Conteúdo*: Registrar o conteúdo programático e as atividades desenvolvidas (metodologia). O professor deve rubricar TODOS os dias lecionados.

OBSERVAÇÕES:

I – os conteúdos devem estar relacionados com os conteúdos definidos no Plano de Ensino da disciplina, proposto no início do período letivo;

II – em caso de duas aulas no mesmo dia, não há necessidade de repetir o conteúdo do dia letivo;

III – O docente deve colocar o assunto principal e os itens que foram trabalhados, dando detalhamento do conteúdo;

IV – Em caso de realização de Seminários/apresentações de trabalho deve se inserido o CONTEUDO trabalhado. Ex: Apresentação de trabalho sobre Hidrografia Brasileira: regiões Sul, Sudeste e Centro Oeste.



V – Em caso de uso de capítulos de livros, deve-se considerar que o campo *conteúdo* deve ter especificado o referido conteúdo. Ex: A estrutura da Terra: superfície terrestre, composição interior (leitura de informações e diálogo sobre o tema) Uso do capítulo 2 do livro Geografia para o Ensino Médio de Demétrio Magnoli. Em caso de ser o livro didático da disciplina, no conteúdo citar os assuntos e se quiser o capítulo, sendo que os dados do livro didático podem ser colocado no campo *Observações*.

- d) No campo *Registro dos Instrumentos de avaliação*: deverá ser utilizado para citar as avaliações (parciais, trabalhos, provas), quanto para recuperações e outras anotações do professor, visando o melhor acompanhamento do aluno.
- e) No campo *Observações*: Preencher quando houver algo relevante para a disciplina lecionada, como por exemplo, se aluno não entregou trabalho, livro que usa como referência, entre outros
- f) No campo *Controle Acadêmico*: Deverá ser preenchido com o conceito final do aluno, a frequência (observar a porcentagem mínima de presença 75%) e o resultado final.

Importante:

- Anular as lacunas com um traço.
- Todos os campos com datas devem ser preenchidos corretamente.
- Campos solicitando assinaturas e rubricas do professor devem ser preenchidas.
- Mudanças no sistema a respeito de faltas e conceitos, fazer por escrito e assinar, entregar para ser anexado no Diário de Classe.
- O diário de classe deve ser entregue em meio físico respeitando as datas estipuladas para entrega

Roseli Bernardete Dahlem
Diretora Geral
IFPR – Câmpus Foz do Iguaçu