

ATA DE REUNIÃO

Nº 02 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO CODIC - 22/04/2020

Aos vinte e dois dias do mês de abril, do ano de dois mil e vinte, às nove horas e cinco minutos, os membros do Colégio Dirigente do *Campus* Foz do Iguaçu reuniram-se, por meio de videoconferência, para discutir: I. Apreciação do Projeto Político Pedagógico; II. Apreciação do projeto de construção do Bloco de Laboratórios; III. Definição do calendário de reuniões do CODIC para o ano de dois mil e vinte; e IV. Revisão PDI 2019-2023. A reunião foi presidida pelo Diretor-Geral, Anderson Coldebella, e contou com a presença dos seguintes participantes: Adilson Reidel, Adriana Stefanello Somavilla, Anastasia Brand Steckling, Angelita Rafaela Friedrich, Arcangelo Augusto Signor, Celso Augusto de Oliveira Cristofoli da Silva, Júlio César Royer, Kayla Walquiria Garmus, Luciano Marcos dos Santos, Marcela Turim Koschevic, Marcia Palharini Pessini e Monice Moise de Freitas Aquino. O Presidente iniciou os trabalhos dispensando a leitura da Ata da reunião anterior, realizada em dois de abril de dois mil e vinte que foi lida, aprovada e assinada pelos membros presentes naquela data. O Presidente informou que todos os setores do *campus* estão trabalhando em *home office* prezando pela manutenção dos serviços e atendimento aos prazos. Os colaboradores terceirizados (serviço de limpeza, oficial de manutenção, serviços gerais, operador de máquina costal e porteiro) estão em férias. O serviço de vigilância está em atividade. Das atividades presenciais foram mantidos os experimentos de Aquicultura e alimentação dos peixes. Propôs aos membros que, aos poucos, algumas atividades sejam retomadas, tomando todos os cuidados de prevenção determinados pelo Ministério da Saúde. Aproveitando a presença dos coordenadores Julio e Marcela, propôs que, juntamente à equipe de TI, as atividades de manutenção dos laboratórios de informática sejam retomadas. Todos concordaram. Informou também que estão sendo desenvolvidas atividades de apoio a pandemia, tais como produção de máscaras – IFPR/UNILA/PTI, apoio à campanha de arrecadação de alimentos, fabricação de sabão, atendimento remoto da SEPAE (telefone, palestra via *web*, acompanhamento), materiais de apoio e prevenção comunicação/professores. Marcela comentou que está repassando aos alunos possibilidade de cursos que estão sendo ofertados de forma gratuita por várias plataformas e empresas e que pretende realizar palestra online, e que tem conhecimento que outros professores estão realizando palestras e transmissões ao vivo abordando assuntos diversos. Adriana informou que tem estado em contato com os coordenadores de curso e sugerido que cada um contribua como puder, de acordo com os assuntos que domina. Anderson trouxe a tona a questão dos membros faltantes do CODIC. Após discussões ficou decidido que as vagas ociosas dos discentes deverão ser preenchidas por meio de consulta eletrônica aos estudantes. Foi também apresentada a proposta de calendário de reuniões para as datas 28/05/2020, 07/07/2020, 14/09/2020, 18/11/2020 e 15/12/2020, que foi aprovada por unanimidade. Passando a palavra à Adriana, para explanar sobre o PPP, a professora reproduziu uma fala do reitor, onde disse que "o PPP direciona as ações do *campus*, não podendo ser apenas um documento burocrático, é um elemento vivo que deve ser atualizado e também acompanhar o momento institucional". Informou que a maior dificuldade encontrada na elaboração do documento foram as alterações nas gestões, enalteceu o excelente trabalho desenvolvido pelo Luciano e pelo Celso. Na sequência convidou o Luciano para falar sobre a importância do PPP. Luciano, em sua explanação, afirmou que o PPP é um documento que expressa, de forma sistematizada, as propostas de ação educacional. Este documento necessita ser atualizado periodicamente. Uma equipe de trabalho, determinada por portaria, realizou esta atualização. Para alcançar os objetivos, esta equipe seguiu etapas que consistiram, inicialmente, em uma avaliação da trajetória do *Campus* Foz do Iguaçu, em múltiplos aspectos, para em seguida, haver um levantamento de bases teóricas capazes de ancorar a última fase, ou seja, a estruturação das ações educacionais, aliadas às estratégias traçadas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional. Havendo passado pela etapa de consulta pública, tal documento, necessita ser apreciado pelos componentes que formam o Colégio Dirigente do *Campus* Foz do Iguaçu. Celso ratificou tudo que foi exposto pela Adriana e pelo Luciano, agradeceu a todos que contribuíram na construção do documento, e trouxe um breve histórico sobre o processo. Anderson colocou a proposta à aprovação dos membros, que foi aprovada por todos os presentes. A versão final do PPP aprovada pode ser consultada nos anexos desta ata. Na sequência Anderson trouxe a proposta de construção de um bloco de laboratórios com recursos provenientes da Itaipu Binacional, por meio da Funtef. O bloco de laboratórios proposto terá 914,29m² e será dividido em nove laboratórios: Qualidade de água e efluentes, Alimentos, Microbiologia e seis laboratórios de informática, todos os laboratórios serão para uso compartilhado entre todos os cursos. Além da construção também esta proposto a adequação da rede lógica do *campus*, uma sistema fotovoltaico para atendimento do novo bloco e equipamentos que serão utilizados nos laboratórios, tais como ar-condicionados, computadores, mesas, cadeiras, quadro, projetores, dentre outros. O valor estimado da obra com os equipamentos é R\$ 3.200.000,00. Em contrapartida o IFPR poderá contribuir com a Itaipu no oferecimento de curso por demanda, como a Pós-Graduação em Internet das Coisas – IOT, em parceria e por demanda do PTI, onde o corpo

docente e o espaço físico serão fornecidos pelo IFPR. Também serão ofertados em 2021, em parceria com o PTI, e com recurso repassados pelo IFPR, quatro cursos FIC para formação de professores de escolas públicas em municípios lindeiros capacitando 160 alunos. Assim como os cursos citados a instituição estará aberta à discussões para abertura de novos cursos dentro da área de atuação do *campus*. Com a construção de um laboratório de informática para capacitação/treinamento específico para o curso de Edificações, e com a estruturação do Escritório Modelo, será possível o uso do espaço por servidores/colaboradores da Itaipu, contratação de estagiários, bolsistas do IFPR e de outras instituições de ensino, para dar apoio no desenvolvimento de projetos que promovam o desenvolvimento regional. Além disso o IFPR se coloca à disposição para ceder os espaços para uso da Itaipu Binacional sempre que possível, para colaborar com atividades de capacitação, desenvolvimento de projetos de pesquisa, realização de eventos e demais atividades de interesse público que estejam ao nosso alcance. Após apresentação do projeto e discussões a proposta foi aprovada por unanimidade. Encaminhado-se para o último assunto discutido, Anderson apresentou a proposta de revisão do PDI 2019-2023. Apresentou a projeção de cursos para o período, onde será incluído o curso superior de Tecnologia em Construção de Edifícios para o ano de 2022, alterar o ano inicial de oferta dos cursos de pós-graduação em "Internet das Coisas" e "Ensino de Ciências e Matemática" para 2021, com ingresso de alunos a cada dois anos. Em relação ao cronograma de expansão, incluir a construção do bloco de laboratórios (2020-2021), construção do Laboratório de Meio Ambiente (2021-2022), reforma dos vestiários e ginásio poliesportivo (2021-2022), reforma/adequação do Auditório/Teatro (2021-2023), construção de rede lógica (2020-2021), construção de Sistema de Incêndio (2020-2021), reforma/troca de cerca de segurança (2020-2021), implantação de sistema de monitoramento por câmeras (2021-2022), construção de bloco didático (2022-2023), construção de um laboratório de produção de peixes em bioflocos (2021-2022), adequações de espaços para salas multidisciplinar e laboratório de línguas (2021-2023). Em relação aos indicadores e metas da pós graduação (IOT e Ensino de Ciências e Matemática), alterado o número de alunos de 2020 para "N/A", de 2021 para "60", de 2022 para "60", de 2023 para "60". Em relação ao número de alunos do ensino médio e superior não houve alteração. A proposta de revisão foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Angelita Rafaela Friedrich, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.

Anexos:

0741401 - Apresentação de slides utilizada na reunião

0741407 - PPP versão final



Documento assinado eletronicamente por **ANGELITA RAFAELA FRIEDRICH, Chefe de Seção**, em 22/04/2020, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON COLDEBELLA, DIRETOR(a)**, em 22/04/2020, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CELSO AUGUSTO DE OLIVEIRA CRISTOFOLI DA SILVA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 22/04/2020, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARCANGELO AUGUSTO SIGNOR, Servidor Docente**, em 22/04/2020, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ADILSON REIDEL, Coordenador(a) de Curso**, em 22/04/2020, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO MARCOS DOS SANTOS, Servidor Docente**, em 22/04/2020, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **MARCELA TURIM KOSCHEVIC, Servidor Docente**, em 22/04/2020, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MONICE MOISE DE FREITAS AQUINO, DIRETOR(a)**, em 22/04/2020, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA PALHARINI PESSINI, Servidor Docente**, em 22/04/2020, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANASTASIA BRAND STECKLING, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 22/04/2020, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIO CESAR ROYER, Servidor Docente**, em 22/04/2020, às 16:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **KAYLA WALQUIRIA GARMUS POLETO, Servidor Docente**, em 22/04/2020, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ADRIANA STEFANELLO SOMAVILLA, DIRETOR(a)**, em 22/04/2020, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0741083** e o código CRC **7962EAD3**.