

EDITAL DE CHAMADA

EDITAL SIMPLIFICADO PARA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO DE ESTUDANTES DO CAMPUS AVANÇADO GOIOERÊ PARA SEREM COLABORADORES E COLABORADORAS NA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA, DO CAMPUS AVANÇADO GOIOERÊ, A SER REALIZADO NOS DIAS 23 E 24 DE OUTUBRO DE 2024, SOB COORDENAÇÃO DA COMISSÃO DO LIVRO E DA BIBLIOTECA, INSTITUÍDA PELA PORTARIA DG/UMUARAMA/IFPR Nº 588, DE 26 DE MARÇO DE 2024.

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS AVANÇADO GOIOERÊ DO INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ, no uso de suas atribuições regimentais, por meio da Portaria DEAC/GR/IFPR nº 263, de 15 de fevereiro de 2024, publicada no Diário Oficial da União no dia 16 de fevereiro de 2024, seção 02, página 24 e pela a Resolução/CONSUP/IFPR nº 03, de 27 de março de 2019, torna público o presente Edital simplificado com o RESULTADO das inscrições de estudantes do Campus Avançado Goioerê para serem colaboradores e colaboradoras na organização do evento **SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA**, do Campus Avançado Goioerê, a ser realizado nos dias 23 e 24 de outubro de 2024, sob coordenação da Comissão do Livro e da Biblioteca.

1 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

Art. 1º Objetivo geral: Organizar a **SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA**, evento de incentivo à leitura e à valorização do livro e da biblioteca, previsto em calendário acadêmico.

Art. 2º Objetivos Específicos:

1. Planejar, executar e avaliar ações relacionadas ao evento;
2. Promover o desenvolvimento de habilidades e conhecimentos relacionados à organização de eventos acadêmicos.

2 RESULTADO DAS INSCRIÇÕES E DA SELEÇÃO:

Art. 3º Os inscritos foram selecionados conforme indicação da equipe de preferência para atuação, no formulário de inscrição.

Art. 4º Caso haja necessidade, a Comissão do Livro e da Biblioteca reserva-se o direito de reorganizar as equipes, atendendo, preferencialmente, à indicação de segunda opção dos candidatos.

Art. 5º Lista de estudantes SELECIONADOS por equipe e em ordem alfabética:

| 1. Recepção e acompanhamento dos participantes (café, monitoria em salas, recursos multimídia, certificação) |
|---|
| Alana Gabriele Felix Pinheiro |
| Evelyn Mayara da Silva Azevedo Ferreira |
| Gabrielly de Proença de Paula |
| Geovana Moriah Freese |
| João Victor Grana do Nascimento |
| Maria Rita Velozo Aragão |
| Nathalia Emanuely da Silva Lopes |
| Tauane Gabriele Santana Ferreira |

2. Preparação e organização dos espaços de realização do evento (exposições, salas, auditório, ambientação)

Brenda Rafaela de Oliveira

Jhenifer Kamily da Silva

Marcela Berton Vian

Nádhia Heloiza Paco de Oliveira

Paula Costa Delgado

Samara Dama Lulu

3. Comunicação (divulgação do evento, fotografia, registros)

Larissa Vitória Gomes Rocha

Thauany Aparecida Rosa Pedroso

3 INÍCIO DOS TRABALHOS

Art. 6º Os estudantes selecionados receberão um comunicado via e-mail sobre os próximos passos para a efetiva participação no projeto.

4 REALIZAÇÃO DO PROJETO

Art. 7º O projeto será realizado entre **18 de setembro e 25 de outubro de 2024**.

Art. 8º A carga horária total será de **20 horas** totais, distribuídas de segunda à sexta-feira.

Art. 9º Os horários dos encontros e das atividades serão combinados com cada equipe e organizados pelo coordenador responsável.

Art. 10º Casos omissos ou que não estejam atendidos no presente edital serão resolvidos pela Direção Geral do Campus juntamente à Comissão do Livro e da Biblioteca.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIEL AUGUSTO CACAO QUINATO, DIRETOR(a)**, em 16/09/2024, às 17:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3176414** e o código CRC **C843B49D**.