

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA, DE**
2 **18/02/2019**

3 Aos dezoito dias do mês de fevereiro de 2019, às 14h00, nas dependências do IFPR Campus Irati,
4 reuniram-se os membros do colegiado do Curso Técnico em Informática, os servidores Arlindo Luis Marcon
5 Junior, Artur Ribeiro Cruz, Cleverson Sebastião dos Anjos, Diego Dutra Zontini, Flaviano Williams
6 Fernandes, Francis Luiz Baranoski, Gisele Cristiane Becher Ribas, Jessé Murilo Costa, Joaquim Jorge
7 Monteiro Moraes, José Jailton Camargo, Maressa de Oliveira Macedo, Osmar Ansbach, Patrícia Elisabel
8 Bento Tiuman, Simara Cristiane Braatz, Thaysa Zubek Valente e Tiago Gerke. O coordenador do curso,
9 professor Diego Dutra Zontini, deu início a reunião agradecendo a presença de todos e na sequência
10 apresentando as justificativas de ausências dos professores Fabiano Martins Carvalho dos Santos,
11 tratamento médico, Hugo Feitosa Jurca, em aula, Jorge Augusto de Moura Delezuk, em aula, José Felinto
12 Barbosa, em afastamento parcial para doutorado, Laynara dos Reis Santos Zontini em aula, Rodrigo Duda,
13 em aula, Roger Adriano Bressani Mazur, em atividades de projeto, e Viviane Paula Martini, em atividades de
14 projeto. Na sequência passamos ao primeiro ponto de pauta, **minimização de transferências e**
15 **reprovações**, a palavra foi passada a coordenadora de ensino professora Patrícia que explanou sobre a
16 necessidade de acompanhamento desses casos e solicitou um nome do colegiado para a comissão de
17 acompanhamento de egressos e outro para a comissão de evasão, o Diretor de Ensino, Pesquisa e
18 Extensão professor Cleverson explicou que as comissões irão debater os assuntos e levantar as demandas
19 dentro dos colegiados. O professor Francis se colocou a disposição para representar o colegiado na
20 comissão de egressos e o professor Osmar se colocou para representar o colegiado na comissão de
21 evasão, os nomes foram aceitos sem objeções pelo colegiado. Na sequência, seguindo para o próximo
22 ponto de pauta, **Dependências**, a professora Patrícia informou que está sendo feito o levantamento para
23 acompanhamento dos alunos com dependências e solicitou que os professores que ministrem aulas em
24 turmas com alunos de dependência, informem a coordenação de ensino caso os alunos não estejam
25 comparecendo. Diego informou que em breve encaminharia para os professores a relação dos alunos com
26 dependências e como seriam ofertadas. Patrícia informou que a seção pedagógica e de assuntos estudantis
27 chamará os pais dos alunos com dependências para que os mesmos assinem termo de comprometimento.
28 Cleverson solicitou que alterações nos horários devem ser finalizadas até a data de 19/02/19 para que
29 possamos organizar os horários das disciplinas de dependência. Jailton reforçou que deve-se ter o cuidado
30 de não bater horário das dependências com aulas regulares. Cleverson ressaltou que devemos maximizar a
31 quantidade de dependências sendo cursadas com turma regular de contra-turno, pois é muito custoso para
32 a instituição abrir turmas especiais para poucos alunos, em último caso podem ser cursadas com turmas de
33 outro curso caso a ementa seja compatível. Patrícia reforçou que além da ementa ser compatível a carga
34 horária deve ser a mesma. Em seguida, passamos ao ponto de pauta **fluxo para ausências e**
35 **substituições docentes**, o professor Diego reforçou que os fluxos já estão estabelecidos e que devem ser
36 cumpridos conforme formulários, ressaltando que em formulários fora do prazo será inserida a observação
37 que o mesmo está fora do prazo, e que não serão aceitas substituições com as datas de reposição não
38 definidas. Cleverson solicitou que o professor que efetuar trocas deve avisar a turma com antecedência
39 para que não haja prejuízo, bem como ficar atendo a outros compromissos como atendimentos a alunos e



40 atendimento especial a alunos com necessidades específicas. Seguindo para o ponto seguinte, **proposta**
41 **de integração de conteúdos**, o professor Diego apresentou duas opções para trabalhar integração de
42 conteúdos, uma delas seria o próprio coordenador criar um projeto de ensino com os membros do colegiado
43 como colaboradores e atuar durante o ano com um tipo de projeto integrador, onde cada professor deveria
44 ceder uma aula por bimestre para discutir o projeto. A outra opção apresentada foi de que nas reuniões de
45 colegiado, que devem ocorrer sempre no início de bimestres, os professores apresentem rapidamente os
46 conteúdos que trabalharão no bimestre e possibilidades de integração que tenham observado. Francis
47 comentou sobre uma integração que já faz com a disciplina do professor Arlindo, Patrícia também comentou
48 de integrações que já realiza em suas disciplinas, Gisele explanou que nesse momento a segunda opção é
49 mais viável, vários professores afirmaram que já realizam ações de integração em suas disciplinas. Em
50 consenso, o colegiado entendeu que a segunda opção é mais viável para o momento. Seguindo, passou-se
51 ao ponto **calendário de reuniões**, no qual o professor Diego apresentou a proposta de que as reuniões
52 ordinárias do colegiado de informática do ano de 2019 ocorressem nos dias 30/04, 31/07 e 03/10,
53 respeitando a periodicidade bimestral, em datas que não há outro compromisso no calendário acadêmico
54 que possa inviabilizar, alternando os dias da semana e priorizando os inícios de bimestre para viabilizar o
55 ponto de pauta anterior. Na sequência passamos ao ponto **programa de apoio a participação em eventos**
56 **estudantis**, Cleverson explicou as mudanças no programa, o mesmo agora é descentralizado, sendo
57 realizado maior parte no próprio campus, sendo que os servidores Raphael e Ornélis estão trabalhando no
58 edital interno que sairá em breve. Ressaltou ainda que o campus possui aproximadamente 19 mil reais para
59 esse fim e que o campus Irati é um dos campus do IFPR que mais solicita o auxílio. A seguir passamos ao
60 ponto **programação de visitas técnicas 2019**, Diego solicitou que os professores que possuam
61 planejamento de visitas técnicas para este ano se possível informem até a próxima reunião de colegiado
62 para que a coordenação possa se programar, explanou também sobre preocupações com tipos de visitas
63 que possam chamar a atenção do estudante para atuar na área, pois muitas vezes visitar empresas de
64 desenvolvimento não parece atrativo para os estudantes. Tiago também afirmou que empresas não
65 chamam a atenção do aluno. Francis explicou que pode ser interessante pra eles conhecer empresas, que
66 vale a pena tentar. Simara sugeriu que se conversasse com a empresa antes buscando dinâmicas
67 diferentes. Osmar informou que existem empresas interessantes próximas para visitar com a DAF
68 caminhões, Fiat tratores, Makita em Ponta Grossa, entre outras, e que tem intenção de realizar as visitas as
69 cavernas nos terceiros anos. Patrícia lembrou que visitas técnicas fazem parte do currículo e que não há
70 proibições por advertências. Jaílton comentou que muitas vezes falta comunicação sobre as viagens, Murilo
71 também reforçou que ocorrem viagens só com alguns alunos e isso não é devidamente comunicado, relatou
72 ainda que alunos com advertências foram em eventos extracurriculares no ano passado. Thaysa frisou que
73 não são todas as ações que necessitam de advertência escrita e que os motivos devem ser melhor
74 analisados. Na sequência, o professor Cleverson solicitou a inclusão do ponto **comissão para**
75 **regulamentação de projeto de ensino**, solicitando a indicação de um membro do colegiado para participar
76 da comissão. O professor Diego se colocou a disposição, sendo aceito sem objeções pelo colegiado.
77 Finalizados os pontos de pauta, foi aberta a palavra para comunicação dos membros. Thaysa discorreu
78 sobre atendimentos de estudantes com necessidades específicas, os mesmos estão complicados esse ano



79 devido a alta carga horária de quase todos os docentes, e com isso seria realizado nos horários de
80 atendimento ao aluno. Informou ainda matrículas específicas de tais estudantes. Gisele solicitou
81 informações sobre as necessidades específicas de novos alunos. Thaysa explanou sobre tais
82 necessidades, lembrando questões sobre a integração do(s) estudante(s) com os demais em sala. Na
83 sequência Thaysa solicitou que algum professor cedesse aulas à seção pedagógica para conversa com os
84 primeiros anos, o professor Tiago cedeu as aulas de introdução a automação e à robótica nas duas turmas.
85 Murilo e Thaysa reforçaram a necessidade dos professores trazerem informações dos alunos para a seção
86 pedagógica. Ainda nas comunicações, Diego informou que o professor Rodrigo Duda está atuando com o
87 projeto de Apps, e que quem tiver ideias para Apps em suas disciplinas pode procurar o professor Duda.
88 Finalizada a pauta e as comunicações, eu Diego Dutra Zontini, dei a reunião por encerrada e lavrei a
89 presente ata, que segue assinada pelos presentes.

90

91 Arlindo Luis Marcon Junior _____

92 Artur Ribeiro Cruz _____

93 Cleverson Sebastião dos Anjos _____

94 Diego Dutra Zontini _____

95 Flaviano Williams Fernandes _____

96 Francis Luiz Baranoski _____

97 Gisele Cristiane Becher Ribas _____

98 Jessé Murilo Costa _____

99 Joaquim Jorge Monteiro Moraes _____

100 José Jailton Camargo _____

101 Maressa de Oliveira Macedo _____

102 Osmar Ansbach _____

103 Patrícia Elisabel Bento Tiuman _____

104 Simara Cristiane Braatz _____

105 Thaysa Zubek Valente _____

106 Tiago Gerke _____