



## FORMULÁRIO

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR	
(CONFORME ANEXO V-B da IN 05/2017 - SEGES/MPDG)	
PROCESSO 23411.001291/2020-79 - PREGÃO Nº 01/2020	
INDICADORES	
1	UNIFORMES, IDENTIFICAÇÃO E EPI
2	COLABORADORES
3	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
4	OBRIGAÇÕES ADMINISTRATIVAS

INDICADOR Nº 01 - UNIFORMES, IDENTIFICAÇÃO E EPI		
<b>Finalidade</b>	Garantir a devida uniformização e identificação dos funcionários da Contratada, e também a utilização de equipamentos de Proteção e Segurança no desenvolvimento de suas atividades (EPI).	
<b>Meta a Cumprir</b>	100% dos funcionários uniformizados, identificados e utilizando EPI's.	
<b>Instrumento de Medição</b>	Conferência local e documental.	
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Visual, pelo Fiscal do contrato e pelos demais usuários da comunidade acadêmica e/ou administrativa; e responsáveis pelos setores.	
<b>Periodicidade</b>	Diária.	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato e prazo estabelecido por meio de emissão de Ordem de Serviços.	
<b>Ocorrências Pontuação</b> /	Deixar de fornecer conjunto completo de uniforme aos seus funcionários e EPIs, se necessário, no início da prestação de serviços ou na substituição destes nos prazos e condições previstas no TR.	<b>1,0 ponto por dia, por colaborador</b>
	Deixar de substituir peça de uniforme inadequada ao tamanho do colaborador ou	<b>0,5 ponto por dia, por colaborador</b>

	excessivamente danificada ou cuja qualidade tenha sido recusada.	
	Não utilização do uniforme; uso de uniforme incompleto ou inadequado, sem a devida justificativa.	<b>0,5 ponto por dia, por colaborador</b>
<b>Faixas de ajustes no Pagamento</b>	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados pelo fiscal do contrato e efetuado o desconto no pagamento conforme tabela de descontos.	

<b>INDICADOR Nº 02 - COLABORADORES</b>		
<b>Finalidade</b>	Garantir a quantidade de funcionários necessários à plena execução dos serviços contratados e a Conduta compatível com o objeto e local de prestação de serviços.	
<b>Meta a Cumprir</b>	100% da presença dos funcionários e atendimento à conduta e demais condições previstas no contrato.	
<b>Instrumento de Medição</b>	Conferência local e documental.	
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Visual, pelo fiscal do contrato.	
<b>Periodicidade</b>	Diária.	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato.	
<b>Ocorrências Pontuação</b> /	Deixar o local da prestação de serviços durante o expediente, injustificadamente e sem anuência prévia da contratante.	<b>1,0 ponto por ocorrência, por colaborador</b>
	Deixar de cumprir os horários fixados pela Administração, inclusive os intervalos para para repouso e alimentação.	<b>0,5 ponto por ocorrência, por colaborador</b>
	Recusar-se a executar serviço previsto no contrato (compatível com o posto de trabalho) e determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado.	<b>0,5 ponto por ocorrência, por colaborador</b>
	Destruir ou danificar documentos e/ou equipamentos pertencentes à contratante por culpa dos funcionários da Contratada.	<b>1,0 ponto por ocorrência, por colaborador</b>
	Conduta incompatível com as atribuições do posto; comportamento inadequado.	<b>0,5 ponto por ocorrência, por colaborador</b>

<b>Faixas de ajustes no Pagamento</b>	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados pelo fiscal do contrato e efetuado o desconto no pagamento conforme tabela de descontos.
---------------------------------------	---

<b>INDICADOR Nº 03 - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</b>		
<b>Finalidade</b>	Garantir a plena execução da prestação dos serviços contratados.	
<b>Meta a Cumprir</b>	100% de qualidade na execução dos serviços contratados.	
<b>Instrumento de Medição</b>	Conferência local e documental.	
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Visual, pelo Fiscal do contrato e pelos demais usuários da comunidade acadêmica e/ou administrativa; e responsáveis pelos setores.	
<b>Periodicidade</b>	Diária.	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato.	
<b>Ocorrências Pontuação /</b>	Executar serviço de modo incompleto injustificadamente, ou executá-lo de maneira protelatória.	<b>1,0 ponto por ocorrência</b>
	Dar causa ou repassar informações falsas no ambiente de trabalho.	<b>1,0 ponto por ocorrência</b>
	Retirar do IFPR quaisquer materiais ou equipamentos, sem autorização prévia da Administração.	<b>1,0 ponto por ocorrência</b>
	Não realizar os controles de materiais, chaves, veículos ou outros, quando solicitados pela Administração, ou realizá-los de maneira insatisfatória.	<b>2,0 pontos por ocorrência</b>
<b>Faixas de ajustes no Pagamento</b>	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados pelo fiscal do contrato e efetuado o desconto no pagamento conforme tabela de Descontos.	

<b>INDICADOR Nº 05 - OBRIGAÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>	
<b>Finalidade</b>	Garantir o atendimento às condições administrativas, legais e trabalhistas do contrato.

<b>Meta a Cumprir</b>	100% de atendimento às condições administrativas, legais e trabalhistas do contrato.	
<b>Instrumento de Medição</b>	Conferência da Documentação apresentada pela Contratada.	
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Visual, pelo fiscal do contrato.	
<b>Periodicidade</b>	Mensal.	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato.	
<b>Ocorrências Pontuação /</b>	Falta de funcionário sem imediata substituição, em período superior a 4 horas.	<b>0,5 ponto por ocorrência, por colaborador</b>
	Falta de funcionário sem imediata substituição, em período igual ou superior a um dia.	<b>1,0 ponto por dia, por colaborador</b>
	Deixar de substituir funcionário com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições nos prazos e condições estabelecidas no Edital.	<b>1,0 ponto por dia, por colaborador</b>
	Deixar de prestar esclarecimentos solicitados pela contratante em período superior a 05 (cinco) dias, a contar da ciência da solicitação.	<b>0,5 ponto por dia</b>
<b>Faixas de ajustes no Pagamento</b>	Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados pelo fiscal do contrato e efetuado o desconto no pagamento conforme tabela de Descontos.	

<b>Observações comuns a todos os indicadores</b>	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.
	O acúmulo de pontos é mensal. Sendo aplicado o desconto relativo às ocorrências do mês de prestação de serviços.
	A pontuação será zerada para o mês seguinte.

<b>DESCONTOS</b>	
<i>Pontos</i>	<i>Desconto</i>
<b>2,0 a 5,0</b>	0,5% de desconto no valor mensal do contrato
<b>5,5 a</b>	1% de desconto no valor mensal do contrato

8,0	
8,5 a 11,0	2% de desconto no valor mensal do contrato
11,5 a 14,0	3% de desconto no valor mensal do contrato
14,5 a 16,0	4% de desconto no valor mensal do contrato
16,5 a 20,0	5% de desconto no valor mensal do contrato
20,5 a 24,5	7% de desconto no valor mensal do contrato
25,0 a 30,0	10% de desconto no valor mensal do contrato
1.	O acúmulo acima de 30 (trinta) pontos no mês, por não cumprimento das metas previstas no presente instrumento de medição de resultados, configura inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme sanção prevista no item 21.4.3, alínea b. do Termo de Referência.
2.	Condutas reincidentes no decorrer do contrato devem ser avaliadas pela Gestão do contrato para a aplicação das devidas sanções, sem prejuízo do desconto correspondente.

### Equipe de Planejamento da Contratação

Portaria nº 31, de 21 de fevereiro de 2020 – Campus Irati.

<b>Rosângela B. Fioreli Setnarski</b> SIAPE: 2180855 Coordenadora	<b>Jumara Aparecida Menon</b> SIAPE: 2180851 Membro
<b>Nilson dos Santos Vieira</b> SIAPE: 2180873 Membro	<b>Sílvia Letícia Trevisan</b> SIAPE: 2103679 Membro



Documento assinado eletronicamente por **ROSANGELA BALOTIN FIORELI SETNARSKI, COORDENADOR(A)**, em 27/03/2020, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NILSON DOS SANTOS VIEIRA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 27/03/2020, às 17:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA LETÍCIA TREVISAN, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 27/03/2020, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JUMARA APARECIDA MENON, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 27/03/2020, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0694093** e o código CRC **48E7E7CF**.



---

**Referência:** Processo nº 23411.001291/2020-79

SEI nº 0694093

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | IRATI/CA/IRATI/DIPLAD/IRATI/DG/IFPR/IRATI-CA/IRATI  
Rua Emilio Bertolini, nº 54, Curitiba - PR | CEP CEP 82920-030 - Brasil