



## ATA

### ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 02/07/2020

Aos dois dias do mês de julho de dois mil e vinte, às 14h02, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus, através de videoconferência, sob a presidência da Diretora Geral Ana Cláudia Radis com os seguintes membros: Cleverson Sebastião dos Anjos (Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão), Iago Murilo Bataglin (Representante dos discentes de cursos superiores), Juliana Marques Borghi e Maikon Luiz Mirkoski (titulares do segmento Técnico Administrativo em Educação), Jorge Augusto de Moura Delezuk (Coordenador de Curso), Diego Dutra Zontini (Coordenador de Curso), João Luis Dremiski (Coordenador de Curso), Artur Ribeiro Cruz e Simara Cristiane Braatz (titulares do segmento Docentes), Rodrigo César Paes Fumes (suplente do segmento Docentes), Sílvia Letícia Trevisan (Diretora de Planejamento e Administração), Rodrigo Predebon (Coordenador de Curso), Sílvio Antônio Rodrigues Martins Júnior (Coordenador de Curso), Alexandro Mirkovski (titular do segmento Sociedade Civil - Entidade dos Trabalhadores), Emanuely da Silva Buchener (Representantes dos discentes de cursos de nível médio) e Sônia Mara Gerchewski (titular do segmento Sociedade Civil - Entidade Patronal). Registrou-se a ausência injustificada da conselheira Silvana Aparecida Dias Bello (titular do segmento dos pais de alunos). A reunião foi secretariada pela servidora Marilize Honesko. A Reunião iniciou com os **Informes da Direção Geral**. Ana passou informações sobre o pagamento de auxílios aos alunos; sobre o Auxílio Digital - recurso destinado à aquisição de acesso à internet para alunos que não tem ou se tem acesso, é precário; também falou dos danos causados ao campus em decorrência de temporal. Registrou-se a presença da conselheira Simara Cristiane Braatz às 14h13. Na sequência a diretora passou à **Ordem do dia, item a -Movimentação de servidores**. Foi solicitada a prorrogação de Cooperação Técnica, da professora **Maura Aparecida de Paula Santos**, junto ao campus Colombo. Após diversas considerações a solicitação foi colocada em votação tendo sido aprovada pela maioria, tendo três abstenções. Na sequência, foi apreciada a requisição feita pela AGU de Santa Catarina, do servidor **Fabio Alexandro Sant'Ana**, para prestar serviços na Procuradoria Seccional da União em Blumenau. A demanda foi discutida pelos membros e, colocada em votação, indeferida pela maioria, sendo doze votos desfavoráveis e uma abstenção. Em seguida, foi apreciado o pedido do docente **Sérgio** da UF de Uberlândia, para prestar Colaboração Técnica no campus Irati que, colocado em votação foi aprovado por unanimidade. Registrou-se a presença do conselheiro Alexandro Mirkovski às 14h37. Em seguida passou-se ao **item B da Pauta, Orçamento**. Sílvia comentou sobre a liberação de seiscentos mil reais referentes ao Orçamento Condicionado e que o valor poderá ser usado para aquisição de material de consumo e demais melhorias para o campus. Também informou sobre as atividades desenvolvidas pela Direção de Planejamento e Administração: licitações em andamento; atividades de fiscalização de contratos; reformas, adaptações e melhorias que estão sendo executadas no campus. Em seguida, foi discutido sobre o item **c - Comissão eleitoral/ pleito de coordenadores de cursos**. O assunto foi amplamente discutido e após, Ana colocou em votação se a organização da referida eleição poderia iniciar-se de imediato ou se deveriam aguardar o retorno às aulas presenciais. A proposta de iniciar a organização do pleito para escolha de coordenadores de cursos de imediato foi aprovada por unanimidade. Posteriormente, seguiram com o item **D - Comissão eleitoral/pleito da nova**

**composição do CODIC.** Da mesma forma, colocou-se em votação se a organização da eleição para novos Conselheiros do CODIC poderia iniciar-se de imediato ou se deveriam aguardar o retorno às aulas presenciais. A decisão, por unanimidade, foi de início imediato da organização do pleito para escolha dos novos membros do referido colegiado. Encerrada a pauta, houve a **Comunicações dos Membros.** Cleverson fez um relato sobre as Atividades Pedagógicas Não-presenciais e comentou sobre a legislação aplicável. Apresentou os dados coletados de duas pesquisas, realizada junto aos alunos do campus, de Acesso à Internet e de Nível de Satisfação das Atividades Pedagógicas Não-presenciais. Por fim, comentou sobre iniciativas desenvolvidas pela Seção Pedagógica e Assuntos Estudantis para atender os alunos nesta época de isolamento social. O coordenador Jorge Delezuk falou sobre os projetos de produção e distribuição de álcool gel e máscaras. Sem mais nada a constar a reunião encerrou-se as 16h00 da qual eu, Marilize Honesko, assistente em administração, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.

Alexandro Mirkovski

Ana Cláudia Radis

Artur Ribeiro Cruz

Cleverson Sebastião dos Anjos

Diego Dutra Zontini

Emanuely da Silva Buchener

Iago Murilo Bataglin

João Luis Dremiski

Jorge Augusto de Moura Delezuk

Juliana Marques Borghi

Maikon Luiz Mirkoski

Marilize Honesko

Rodrigo César Paes Fumes

Rodrigo Predebon

Sílvia Letícia Trevisan

Silvio Antonio Rodrigues Martins Junior

Simara Cristiane Braatz

Sônia Mara Gerchewski



Documento assinado eletronicamente por **MARILIZE HONESKO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 14/07/2020, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO DUTRA ZONTINI, Servidor Docente**, em 14/07/2020, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLEVERSON SEBASTIAO DOS ANJOS, DIRETOR(a)**, em 14/07/2020, às 18:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA LETÍCIA TREVISAN, DIRETOR(a)**, em 14/07/2020, às 21:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **JORGE AUGUSTO DE MOURA DELEZUK, Coordenador(a) de Curso**, em 15/07/2020, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **ARTUR RIBEIRO CRUZ, Servidor Docente**, em 16/07/2020, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MARQUES BORGHI, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 16/07/2020, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO PREDEBON, Servidor Docente**, em 17/07/2020, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0812872** e o código CRC **843A71CA**.

---