

2



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE - CODIC

DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 04/12/2019

Aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e dezenove, às 14h07, nas dependências do IFPR 3 Campus Irati, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus sob a presidência da Diretora Geral Ana Cláudia Radis com os seguintes membros: Diego Dutra Zontini (Coordenador de Curso), Iago Murilo Bataglin (Representante dos discentes de cursos superiores), Maikon Luiz Mirkoski e Thais Fernanda de Souza Monteiro (titular e suplente do segmento Técnico Administrativo em Educação), Rosângela Balotin Fioreli Setnarski (Diretora Substituta de Planejamento e Administração), Rodrigo Predebon (Coordenador de Curso), Sílvio Antônio Rodrigues Martins Júnior (Coordenador de Curso), Silvana Aparecida Dias Bello (titular do segmento dos pais de alunos) e Sônia Mara Gerchewski (suplente do 10 segmento Sociedade Civil - Entidade Patronal). Justificativas de ausências: Alexandro Mirkovski 11 12 (titular do segmento Sociedade Civil - Entidade dos Trabalhadores) e Juliana Marques Borghi (titular 13 do segmento Técnico Administrativo em Educação) estão em viagem; Cleverson Sebastião dos Anjos (Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão) está participando de reunião do CONSEPE, Artur Ribeiro da 14 15 Cruz e José Jailton Camargo (suplente e titular do segmento Docentes) estão em aula; Gisele Cristiane Becher Ribas (Coordenadora de Curso) tem aula e compromisso médico; João Luis Dremiski 17 (Coordenador de Curso) está num evento. Registrou-se a ausência injustificada dos conselheiros: Marcielo Isidoro Mazzochin (Titular do segmento Sociedade Civil - Entidade Patronal), Rodrigo César 18 Paes Fumes (suplentes do segmento Docentes), Yasmim Caetano (Representante dos discentes de 19 cursos de nível médio). A reunião foi secretariada pela servidora Marilize Honesko. A Presidente 20 iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e seguiu com os Informes da Direção Geral. Ana informou que a ausência da servidora Sílvia Letícia Trevisan (Diretora de Planejamento e 22 23 Administração) deve-se a questões médicas. Apresentou algumas informações sobre a última reunião do CODIR e informes do campus, frisando o início das matrículas dos ingressantes 2020. 24 25 Pediu a inversão da pauta que foi aprovada pelos presentes. Passou a palavra para a diretora Rosângela que falou sobre o Quadro de Distribuição de Despesas - QDD; recursos que não foram 26 executados devido ao desbloqueio ocorrer somente em outubro. Apresentou um resumo da 2.7 execução do orçamento de 2019. Destacou algumas aquisições: Kits Lego, Estufa Agrícola, aparelhos 28 de ar-condicionado e 160 conjuntos escolares. Falou sobre estudos que estão sendo feitos a respeito de usinas Fotovoltaicas, vantagens e as dificuldades que o campus enfrenta para instalação e









31	acompanhamento do funcionamento. Por fim, apresentou um quadro dos serviços que
32	possivelmente serão executados através do Contrato de Serviços de Manutenção Sob Demanda. Na
33	sequência, Ana apresentou uma proposta dos locais de instalação dos aparelhos de ar-condicionado:
34	nos dois laboratórios de Informática e na sala 9 do Bloco A, na Secretaria Acadêmica, nas salas 5, 6, 7
35	e 8 do Bloco B devido à incidência do sol no período da tarde. A proposta foi colocada em votação e
36	aprovada por unanimidade. Em seguida, Ana falou sobre a utilização dos espaços. Foi proposto que
37	as turmas de Agronomia fiquem na sala 09 do Bloco A devido à proximidade com o laboratório. A
38	proposta foi aprovada por todos. Em seguida foi discutido sobre a solicitação de Cooperação Técnica
39	da professora Maura Aparecida de Paula Santos para o campus Colombo. Destacou-se que a
40	solicitação já foi aprovada no colegiado. O professor Diego fez algumas considerações sobre a
41	absorção das aulas. O pedido de Cooperação Técnica foi colocado em votação e aprovado por todos.
42	Na sequência, Ana falou sobre a instalação das salas das Coordenações dos Cursos Superiores na sala
43	dos professores. Os conselheiros decidiram que o local de instalação deve ser discutido e decidido
44	pelos coordenadores. Em seguida, tratou-se da abertura do portão secundário que dá acesso ao
45	Ginásio nos horários de saída das aulas, que foi aprovada por unanimidade. Por fim, a diretora
46	apresentou as datas das reuniões do CODIC para 2020: 04/03; 29/04; 17/06; 12/08; 04/11 e 02/12. A
47	proposta foi aprovada por unanimidade. Esgotada a pauta, a Presidente agradeceu a presença de
48	todos e deu por encerrada a sessão às 16h00 da qual eu, Marilize Honesko, assistente em
49	administração, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.
50	Ana Cláudia Radis Anal Antis
51	Diego Dutra Zontini
52	lago Murilo Bataglin Malaglin
53	Maikon Luiz Mirkoski Mafa Colombia
54	Marilize Honesko
55	Rodrigo Predebon Abdugo Indula
56	Rosângela Balotin Fioreli Setnarski
57	Silvio Antonio Rodrigues Martins Junior
58	Sônia Mara Gerchewski
59	Silvana Aparecida Dias Bello Que Dias / Bello
60	Thais Fernanda de Souza Monteiro Thorn Talman la Montella