

ATA

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 26/08/2020

Aos vinte e seis dias do mês de agosto de dois mil e vinte, às 14h04, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus, através de videoconferência, sob a presidência da Diretora Geral Ana Cláudia Radis com os seguintes membros: Cleverson Sebastião dos Anjos (Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão), Iago Murilo Bataglin (Representante dos discentes de cursos superiores), Juliana Marques Borghi (titular do segmento Técnico Administrativo em Educação), Jorge Augusto de Moura Delezuk (Coordenador de Curso), Diego Dutra Zontini (Coordenador de Curso), Artur Ribeiro Cruz e Simara Cristiane Braatz (titulares do segmento Docentes), Sílvia Letícia Trevisan (Diretora de Planejamento e Administração), Sílvio Antônio Rodrigues Martins Júnior (Coordenador de Curso), Emanuely da Silva Buchener (Representantes dos discentes de cursos de nível médio), Silvana Aparecida Dias Bello (titular do segmento dos pais de alunos). Registrou-se a ausência de Maikon Luiz Mirkoski, João Luis Dremiski e Alexandro Mirkovski devido à afastamento para atividade política; também, a ausência injustificada de Sônia Mara Gerchewski (titular do segmento Sociedade Civil - Entidade Patronal) e Rodrigo Predebon (Coordenador de Curso). A reunião foi secretariada pela servidora Marilize Honesko. A Reunião iniciou com os **Informes da Direção Geral**. Ana passou informações sobre a reunião do CODIR. Na sequência a diretora passou à **Ordem do dia, item A - Previsão orçamentária para 2021**. A diretora fez um breve comentário sobre a redução do orçamento nas Universidades Federais e dos Institutos. Em relação ao IFPR campus Irati, o orçamento previsto é de pouco mais de um milhão e novecentos mil; não houve redução em relação ao ano anterior pois a diferença de 4,56% em relação à 2020, será destinada para pagamento de bolsas de estudo de projetos de pesquisa, extensão e inovação que já estão ocorrendo. Em seguida, a diretora Sílvia acrescentou mais detalhes sobre a Matriz Orçamentária e ressaltou que os valores ainda serão votados. Em seguida passou-se ao **item B da Pauta, Demanda de novo contrato de infraestrutura (pequenos reparos)**. Sílvia comentou sobre a nova licitação de Manutenção sob Demanda que a Diretoria de Infraestrutura está organizando e indicou todos os serviços, adaptações e reformas que poderão ser executadas por meio do contrato os quais estão elencados no **Anexo I: Expectativas 2021 - Melhorias na Infraestrutura**. Na sequência, foi informado sobre a execução do orçamento deste ano e liberação do orçamento condicionado: **Item C da pauta - Recurso orçamentário de 2020 (recurso contingenciado)**. Sílvia mencionou que já foi executado mais de um milhão de reais e que os recursos do orçamento condicionado serão destinados para despesas de capital como aquisição de equipamentos. Falou sobre a aquisição de itens para atender o Protocolo de Prevenção ao COVID-19 num eventual retorno às atividades presenciais em outubro. Comentou sobre a situação dos contratos e da nova licitação para contratação de serviços de limpeza e higienização. Falou sobre as diversas obras de revitalização e reforma que foram e estão sendo realizadas no campus: pintura, reforma das calhas e cobertura do Bloco B, cobertura do espaço aberto do ginásio, instalação de divisórias, motorização do portão de acesso secundário, instalação de postes de iluminação e outros serviços que ainda serão executados. Posteriormente, Ana apresentou o QDD 2021 - **Anexo II** - do IFPR Irati e ressaltou a reserva de trinta mil reais para oferta de bolsas pelo próprio campus cujos editais já estão em discussão: auxílio financeiro para estudantes e pesquisadores. Após, o diretor Cleverson passou informações sobre a execução das Atividades Pedagógicas Não Presenciais - APNP's; comentou sobre a importância, de forma especial neste momento de pandemia, da transparência e acesso às informações. Apresentou o site do campus e demonstrou onde as informações estão dispostas. Falou sobre o Regime Didático Especial - RDE - em substituição às APNP's que implica na retomada do Calendário Acadêmico e na participação obrigatória de estudantes e professores. Cleverson destacou os eventos que irão ocorrer em breve: IFTech, SIPEX, Concurso Literário e Semana da Biblioteca. Também foi informado que a Seção Pedagógica e de Assuntos Estudantis passará a ser chefiada pela pedagoga Juliana Viecheneski e a coordenação do NIT foi assumida pelo servidor Adilson Pimenta. Encerrada a pauta, houve a **Comunicações dos Membros**. O coordenador Diego destacou e agradeceu o trabalho que está sendo executado por toda a equipe de Ensino do campus. Sem mais nada a constar a reunião encerrou-se às 15h41 da qual eu, Marilize Honesko, assistente em administração, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.

Ana Cláudia Radis

Artur Ribeiro Cruz

Cleverson Sebastião dos Anjos

Diego Dutra Zontini

Emanuely da Silva Buchener

Iago Murilo Bataglin

Jorge Augusto de Moura Delezuk

Juliana Marques Borghi

Marilize Honesko

Sílvia Letícia Trevisan

Sílvio Antonio Rodrigues Martins Junior

Simara Cristiane Braatz

Silvana Aparecida Dias Bello



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MARQUES BORGHI, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 10/09/2020, às 11:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO DUTRA ZONTINI, Servidor Docente**, em 10/09/2020, às 13:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA LETÍCIA TREVISAN, DIRETOR(a)**, em 10/09/2020, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARTUR RIBEIRO CRUZ, Servidor Docente**, em 10/09/2020, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLAUDIA RADIS, DIRETOR(a)**, em 10/09/2020, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLEVERSON SEBASTIAO DOS ANJOS, DIRETOR(a)**, em 10/09/2020, às 18:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO ANTONIO RODRIGUES MARTINS JUNIOR, Servidor Docente**, em 20/10/2020, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO PREDEBON, Servidor Docente**, em 04/11/2020, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JORGE AUGUSTO DE MOURA DELEZUK, Coordenador(a) de Curso**, em 27/11/2020, às 16:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SIMARA CRISTIANE BRAATZ, Servidor Docente**, em 02/12/2020, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0878875** e o código CRC **48DA39E4**.

ANEXO I

EXPECTATIVA 2021 – MELHORIAS NA INFRAESTRUTURA

Bloco A

	LOCAL	SERVIÇO	QUANTIDADE
1	Bloco A - Prédio	Pintura Externa	Bloco A completo
2	Bloco A e Guarita	Inteligência Lógica	Distância entre bloco A e guarita
3	Bloco A - Laboratório Multidisciplinar II	Adaptações na janela do laboratório para instalação de equipamentos.	A verificar
4	Bloco A - Laboratório Multidisciplinar II	Instalação de baia ou divisória.	A verificar
5	Bloco A - Laboratórios Multidisciplinares I e II	Instalação de mãos francesas nas bancadas laterais.	A verificar
6	Bloco A - Laboratório I	Realização de corte lateral na bancada.	A verificar
7	Bloco A - Laboratórios de Informática, incluindo de Hardware/Robótica/NAPNE	Padronização de Portas - largura para atender saída e entrada de alunos em situação normal ou de emergência e acessibilidade a cadeirantes - e com visor de vidro.	4 portas
8	Bloco A - Laboratório de Agroecologia	Instalação de pia e bancada para laboratório	A verificar
9	Bloco A - Laboratório de Agroecologia	Porta de saída para área externa do prédio, na parte frontal do Bloco A.	A verificar
10	Bloco A - Laboratório de Agroecologia	Instalação de um ponto com tomadas na área externa, entre o bloco A e bloco B.	A verificar
11	Bloco A - Breezes	Manutenção dos Breezes	A verificar

Bloco B

	LOCAL	SERVIÇO	QUANTIDADE
12	Bloco B - Pavimento Superior	Manutenção das galerias de escoamento de água	Todas as galerias com obstrução
13	Bloco B - Prédio	Pintura Externa	Bloco B completo
14	Bloco B - Prédio	Revisão Geral no sistema de alarmes de incêndio	Bloco B completo
15	Bloco B - Breezes	Manutenção dos Breezes	Bloco B completo
16	Bloco B - Sala do Arquivo	Divisória da sala do arquivo/porta	A verificar

Área Externa e Ginásio de Esportes

	LOCAL	SERVIÇO	QUANTIDADE
17	Área Externa	Toldo/cobertura - Estacionamento PNE	1 toldo/cobertura a medir
18	Área Externa	Manutenção preventiva do SPDA - Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas	1 serviço
19	Ginásio de Esportes	Redes passarineiras	Metragem ao redor do Ginásio
20	Área Externa - Perímetro do Campus Irati	Cercamento parcial do terreno	A verificar
21	Área Externa - Acesso ao ginásio de esportes	Terraplanagem e adequação do acesso	A verificar
22	Área Externa - Valetas	Colocação de manilhas e fechamento das valetas	A verificar
23	Área Externa - Passarelas	Serviço de instalação de passarelas entre os blocos	A verificar
24	Área Externa - Entre o Bloco A e Estufas	Rampa de Acesso às Estufas - Passagem de alunos e microtrator	A verificar

ANEXO II

QDD 2021 - RESUMOS

QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS DA UNIDADE

Natureza de Despesa	Descrição	Orçamento PLOA			Orçamento Condicionado	
		20RL	4572	216H	20RL	4572
33.90.14	Diárias	30.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
33.90.18	Auxílio financeiro a Estudantes	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.20	Auxílio financeiro a Pesquisadores	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.30	Material de Consumo	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.31	Premiações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.32	Material para distribuição gratuita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.33	Despesas com Locomoção	94.650,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
33.90.35	Consultoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.36	Serviços de Terceiros - Pessoa Física	33.297,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.37	Serviços Terceirizados	855.433,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.39	Pessoa Jurídica	311.967,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00

33.91.39	Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.40	Serviços de TIC	64.756,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.47	Obrigações Tributárias e Contributivas	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.91.47	Obrigações Tributárias e Contributivas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.48	Outros Auxílios Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.92	Despesas de exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.90.93	Indenizações e Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.90.39	Aquisição de Software	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.90.40	Serviços de TIC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.90.51	Obras e Instalações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44.90.52	Equipamentos e Material Permanente	75.002,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Custeio	1.465.603,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
	Total Capital	75.002,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total da Ação	1.540.605,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL GERAL	1.557.605,00			0,00	