



INSTITUTO FEDERAL  
Paraná



Ministério da Educação

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

## ATA DE REUNIÃO

### REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 20/01/2021

Aos vinte dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e um, às 14h09, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus, através de videoconferência, sob a presidência da Diretora de Planejamento e Administração Sílvia Letícia Trevisan com os seguintes membros: Iago Murilo Bataglin (Representante dos discentes de cursos superiores), Juliana Marques Borghi e Thaís Fernanda de Souza Monteiro (titular e suplente do segmento Técnico Administrativo em Educação), Simara Cristiane Braatz (titular do segmento Docentes), Silvana dos Santos Moreira (Coordenadora de Curso), Sílvia Antônio Rodrigues Martins Júnior (Coordenador de Curso), Silvana Aparecida Dias Bello (titular do segmento dos pais de alunos), Alexandro Mirkovski (titular do segmento Sociedade Civil - Entidade dos Trabalhadores), Sônia Mara Gerchewski (titular do segmento Sociedade Civil - Entidade Patronal) e Patrícia Elisabel Bento Tiومان (substituta do diretor Cleverson). **Justificativas de ausências:** Cleverson Sebastião dos Anjos está em férias; Ana Cláudia Radis e Diego Dutra Zontini foram convocados para júri, Maikon Luiz Mirkoski está participando de banca de processo seletivo simplificado. Os conselheiros Emanuel da Silva Buchener, Artur Ribeiro Cruz, Rodrigo Predebon, Jorge Augusto de Moura Delezuk não apresentaram justificativa de ausência. A reunião foi secretariada pela servidora Marilize Honesko. Sílvia deu as boas vindas à todos e informou o motivo da ausência da diretora Ana Radis. Em seguida passou ao item da **Pauta: Distribuição de recurso para Chamadas Internas Específicas dos Campi (CIEC)**. Sílvia fez um relato sobre cada programa e apresentou a proposta de distribuição dos recursos entre eles (**ANEXO I**). Colocada em votação, a proposta de distribuição de recursos para Chamadas Internas Específicas do Campus Irati (CIEC), constante no Anexo I, foi aprovada por unanimidade. Registrou-se a presença da conselheira Silvana Bello às 14h25. **Pauta: Orçamento de 2021.** A diretora de Planejamento apresentou os valores constantes na Matriz Orçamentária do Campus (ANEXO II) e informou que apenas 41,6% do valor foi aprovado na Lei Orçamentária Anual (LOA), deste percentual o campus recebeu somente 1/18 (um dezoito avos) até o momento, sendo insuficiente para o pagamento de despesas essenciais. O mínimo que o campus deveria receber para conseguir pagar as despesas essenciais mensais é de R\$ 59. 847, 69, o déficit é de R\$ 23.265,69. O restante do orçamento, 58,4%, está condicionado e não há certeza se e quando estes recursos serão liberados. Sílvia informou que na próxima semana haverá reunião com a PROPLAN para discutir a questão. Após discussão sobre o assunto passou-se ao próximo item da **Pauta: Informações gerais sobre a execução do contrato de manutenção sob demanda, firmado com a empresa Engefap (ANEXO III)**. A diretora Sílvia informou que este contrato será executado com recursos de 2020 cujo valor é de R\$ 175.869,99. Já foi feito um levantamento de serviços a serem executados através deste contrato e apresentados em reunião do CODIC. Os valores dos serviços serão orçados e apresentados numa próxima reunião deste colegiado para deliberação. **Comunicados dos Membros:** não houve. A diretora Sílvia agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 14h44. Sem mais nada a constar, eu Marilize Honesko, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.

Alexandro Mirkovski

Iago Murilo Bataglin

Juliana Marques Borghi

Marilize Honesko

Patrícia Elisabel Bento Tiومان

Silvio Antonio Rodrigues Martins Junior

Simara Cristiane Braatz

Silvia Letícia Trevisan

Silvana dos Santos Moreira

Silvana Aparecida Dias Bello

Sônia Mara Gerchewski

Thaís Fernanda de Souza Monteiro

## ANEXO I

### DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS PARA CHAMADAS INTERNAS ESPECÍFICAS DOS CAMPI (CIEC)

Matriz Orçamentária do Campus:

- Inicialmente previsto o valor de R\$ 30.000,00
- Discussão de como esse valor será distribuído nas Chamadas Internas Específicas dos Campi
- Conforme as resoluções dos programas da PROEPP, a CIEC deve ser de no mínimo 10% (dez por cento) do valor global disponibilizado pelo Edital Proeppi para cada programa.

## PROPOSTA DE DISTRIBUIÇÃO CIEC

PROGRAMA	SIGLA	TIPO DE RECURSO	VALOR PROPOSTO
Programa Institucional de Bolsas de Extensão	PIBEX	Bolsa Estudante - 11 meses R\$ 350,00 - Médio R\$ 400,00 – Superior	R\$ 21.450,00
Programa Institucional de Educação em Direitos Humanos	PIDH	3 cotas R\$ 1.000,00 Auxílio Pesquisador	R\$ 3.000,00
Programa Institucional de Apoio ao Pesquisador	PIAP	7 cotas R\$ 1.000,00 Auxílio Pesquisador	R\$ 7.000,00
Mostra de Foguetes	Não possui	R\$ 450,00 Auxílio Pesquisador Compra de Materiais	R\$ 450,00
		<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 31.900,00</b>

**ANEXO II  
ORÇAMENTO 2021**

Matriz Orçamentária fechada em: R\$ 1.750.118,00 – Despesas Centralizadas de R\$ 192.513,00 = R\$ 1.557.605,00

\*41,6% aprovado – LOA = R\$ 647.963,68

\*58,4% condicionado – Incerto = R\$ 909.641,32

**Situação em anos anteriores:**

- Primeiros meses - 1/12 ou 1/18 de 100% da matriz orçamentária aprovada – LOA
- Geralmente era suficiente para cobrir as despesas de um mês ao menos, até a liberação da totalidade do orçamento
- Contratos essenciais mantidos

**Situação atual:**

- Recebimento de 1/18 da LOA – 41,6%
- Recursos insuficientes para cobrir as despesas essenciais do mês de janeiro
- Déficit de R\$ 23.265,69, considerando somente o pagamento das despesas essenciais, sem considerar o restante das necessidades das unidades

Elemento da Despesa	Descrição	Valor mínimo necessário
33.90.37	Limpeza e Conservação	R\$ 8.000,00
33.90.39	Energia Elétrica	R\$ 4.500,00
33.90.40	Internet	R\$ 2.222,68
33.90.40	Outsourcing de Impressões	R\$ 851,90
33.90.37	Oficial de Manutenção Predial	R\$ 4.699,10
33.90.37	Operador de Máquina Costal	R\$ 5.204,84
33.90.39	Água e Esgoto	R\$ 1.500,00
33.90.39	Despesas Postais	R\$ 100,00
33.90.37	Vigilância Patrimonial	R\$ 26.518,17
33.90.39	Telefonia Fixa	R\$ 100,00
33.90.39	Monitoramento Eletrônico	R\$ 6.151,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 59.847,69</b>

### ANEXO III

#### CONTRATO DE MANUTENÇÃO SOB DEMANDA

- Orçamento de 2020, para execução dos serviços em 2021;
- Valor do contrato: R\$ 175.869,99;
- Lista estimativa, com as principais necessidades;
- Destaque em amarelo: itens essenciais, prioridades;
- Após realização de orçamentos, será realizada a definição dos demais serviços a serem prestados;
- Prazo de execução: até dezembro de 2021.

Bloco A			
	LOCAL	SERVIÇO	QUANTIDADE
1	Bloco A - Prédio	Pintura Externa	Bloco A completo
2	Bloco A e Guarita	Inteligência Lógica	Distância entre bloco A e guarita
3	Bloco A - Laboratório Multidisciplinar II	Adaptações na janela do laboratório para instalação de equipamentos.	A verificar
4	Bloco A - Laboratório Multidisciplinar II	Instalação de baía ou divisória.	A verificar
5	Bloco A - Laboratórios Multidisciplinares I e II	Instalação de mãos francesas nas bancadas laterais.	A verificar
6	Bloco A - Laboratório I	Realização de corte lateral na bancada.	A verificar
7	Bloco A - Laboratórios de Informática, incluindo de Hardware/Robótica/NAPNE	Padronização de Portas - largura para atender saída e entrada de alunos em situação normal ou de emergência e acessibilidade a cadeirantes - e com visor de	4 portas
8	Bloco A - Laboratório de Agroecologia	Instalação de pia e bancada para laboratório	A verificar
9	Bloco A - Laboratório de Agroecologia	Porta de saída para área externa do prédio, na parte frontal do Bloco A.	A verificar
10	Bloco A - Laboratório de Agroecologia	Instalação de um ponto com tomadas na área externa, entre o bloco A e bloco B.	A verificar
11	Bloco A - Condutor de calha	Troca de condutor de calha, parte inferior do bloco A	A verificar
12	Bloco A - Breezes	Manutenção dos Breezes	A verificar
Bloco B			
	LOCAL	SERVIÇO	QUANTIDADE
13	Bloco B - Pavimento Superior	Manutenção das galerias de escoamento de água	Todas as galerias com obstrução
14	Bloco B - Prédio	Pintura Externa	Bloco B completo
15	Bloco B - Prédio	Revisão Geral no sistema de alarmes de incêndio	Bloco B completo
16	Bloco B - Breezes	Manutenção dos Breezes	Bloco B completo
17	Bloco B - Bocas de calhas	Troca de bocas de calhas, em locais a serem definidos	2 calhas
18	Bloco B - Sala do Arquivo	Divisória da sala do arquivo/porta	A verificar
Área Externa e Ginásio de Esportes			
	LOCAL	SERVIÇO	QUANTIDADE
19	Área Externa	Toldo/cobertura - Estacionamento PNE	1 toldo/cobertura a medir
20	Área Externa	Manutenção preventiva do SPDA - Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas	1 serviço
21	Estufa	Ver possibilidade de troca de plástico e de local	A verificar
22	Ginásio de Esportes	Calha lateral esquerda do Ginásio	A verificar
23	Ginásio de Esportes	Redes passarineiras	Metragem ao redor do Ginásio
24	Área Externa - Perímetro do Campus Irati	Cercamento parcial do terreno	A verificar
25	Área Externa - Acesso ao ginásio de esportes	Terraplanagem e adequação do acesso	A verificar
26	Área Externa - Valetas	Colocação de manilhas e fechamento das valetas	A verificar
27	Área Externa - Passarelas	Serviço de instalação de passarelas entre os blocos	A verificar
28	Área Externa - Entre o Bloco A e Estufas	Rampa de Acesso às Estufas - Passagem de alunos e microtrator	A verificar



Documento assinado eletronicamente por **MARILIZE HONESKO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 20/01/2021, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MARQUES BORGHI, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 20/01/2021, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA LETÍCIA TREVISAN, DIRETOR(a)**, em 20/01/2021, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDA DE SOUZA MONTEIRO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 20/01/2021, às 18:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVANA DOS SANTOS MOREIRA, Servidor Docente**, em 21/01/2021, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA ELISABEL BENTO TIUMAN, COORDENADOR(A)**, em 21/01/2021, às 11:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO ANTONIO RODRIGUES MARTINS JUNIOR, Servidor Docente**, em 21/01/2021, às 14:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SIMARA CRISTIANE BRAATZ, Servidor Docente**, em 21/01/2021, às 19:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1066536** e o código CRC **A8B21E58**.