

ATA

REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 18/12/2020

Aos dezoito dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, às 14h02, reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus, através de videoconferência, sob a presidência da Diretora Geral Ana Cláudia Radis com os seguintes membros: Cleverson Sebastião dos Anjos (Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão), Sílvia Letícia Trevisan (Diretora de Planejamento e Administração); Diego Dutra Zontini (Coordenador de Curso), Iago Murilo Bataglin (Representante dos discentes de cursos superiores), Juliana Marques Borghi e Maikon Luiz Mirkoski (titulares do segmento Técnico Administrativo em Educação), Simara Cristiane Braatz (titular do segmento Docentes), Silvana dos Santos Moreira (Coordenadora de Curso), Sílvio Antônio Rodrigues Martins Júnior (Coordenador de Curso), Rodrigo Predebon (Coordenador de Curso), Jorge Augusto de Moura Delezuk (Coordenador de Curso), Silvana Aparecida Dias Bello (titular do segmento dos pais de alunos). **Justificativas de ausências:** não houve. Registrou-se a **ausência injustificada** de Emanuely da Silva Buchener, Alexandro Mirkovski, Artur Ribeiro Cruz e Sônia Mara Gerchewski. A reunião foi secretariada pela servidora Marilize Honesko. Ana deu as boas vindas a todos e solicitou a inversão de pauta que foi aprovada pelos conselheiros. **Pauta: Relatório de Gestão da DPA (Anexo I).** A Diretora de Planejamento e Administração Sílvia falou sobre o Plano Geral de Contratações 2021 (PGC), calendário de compras e licitações, dispensas e licitações realizadas, caronas (adesão à ata), orçamento e finanças, pagamento de bolsas, inventário de 2020, conciliação do almoxarifado, regularização imobiliária, PNAE, obras realizadas no campus, execução orçamentária; também, listou as aquisições para o campus. Na sequência, o Diretor de Ensino Cleverson comentou sobre as APNP's, eventos e reuniões realizadas, distribuição de bolsas e auxílios (**Anexo II**). Foi registrada a saída do Conselheiro Iago, às 14h40 devido a compromisso médico. Na sequência, Ana agradeceu a todos que contribuíram com o PNAE e destacou a importância desta ação para os alunos e familiares no atual cenário. **Pauta: Calendário de reuniões para 2021.** Ana apresentou a proposta para o calendário de reuniões de 2021: 02 de março, 20 de abril, 15 de junho, 10 de agosto, 26 de outubro e 07 de dezembro. Cleverson propôs alternar os dias da semana. Proposta número dois (2): 02 de março, 22 de abril, 16 de junho, 10 de agosto, 27 de outubro e 02 de dezembro. Colocadas em votação, a proposta número dois (2) foi aprovada por unanimidade. Em seguida, Ana falou sobre as eleições para membros do CODIC e Coordenadores de Curso e destacou a dificuldade de encontrar membros discentes para compor as comissões eleitorais. A secretária do CODIC, Marilize, informou que a representação da Sociedade Civil (Entidades Patronais) continuará com a Conselheira Sônia Mara Gerchewski e que houve a indicação do senhor Elias Sidnei Mansur, pela ACIAI, para atuar como suplente deste segmento. No entanto, as entidades representantes dos Trabalhadores que foram procuradas não se manifestaram quanto à indicação. A secretária comentou da dificuldade em encontrar representantes deste segmento e solicitou a colaboração dos conselheiros. Em seguida, a diretora Ana falou sobre a distribuição de recursos para as Chamadas Internas Específicas dos Campi - CIEC e convocou uma reunião extraordinária do CODIC para 20 de janeiro de 2021 para definir valores e possíveis realocações. **Comunicados dos Membros:** Cleverson falou sobre um questionário enviado aos alunos e destacou a importância de todos responderem. Trata-se de informações relacionadas a classificação racial e renda que posteriormente alimentarão a Plataforma Nilo Peçanha impactando da distribuição de bolsas e auxílios. A diretora geral agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 15h27. Sem mais nada a constar eu, Marilize Honesko, assistente em administração, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.

Ana Cláudia Radis

Cleverson Sebastião dos Anjos

Iago Murilo Bataglin

Jorge Augusto de Moura Delezuk

Juliana Marques Borghi

Maikon Luiz Mirkoski

Marilize Honesko

Rodrigo Predebon

Silvio Antonio Rodrigues Martins Junior

Simara Cristiane Braatz

Silvia Letícia Trevisan

Silvana dos Santos Moreira

Silvana Aparecida Dias Bello



Documento assinado eletronicamente por **MARILIZE HONESKO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 22/12/2020, às 19:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MARQUES BORGHI, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 19/01/2021, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA LETÍCIA TREVISAN, DIRETOR(a)**, em 19/01/2021, às 16:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLEVERSON SEBASTIAO DOS ANJOS, DIRETOR(a)**, em 19/01/2021, às 16:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAIKON LUIZ MIRKOSKI, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 19/01/2021, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVANA DOS SANTOS MOREIRA, Servidor Docente**, em 20/01/2021, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO PREDEBON, Servidor Docente**, em 20/01/2021, às 09:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO ANTONIO RODRIGUES MARTINS JUNIOR, Servidor Docente**, em 20/01/2021, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLAUDIA RADIS, DIRETOR(a)**, em 21/01/2021, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SIMARA CRISTIANE BRAATZ, Servidor Docente**, em 21/01/2021, às 19:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JORGE AUGUSTO DE MOURA DELEZUK, Coordenador(a) de Curso**, em 11/02/2021, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



ANEXO I

RELATÓRIO DA DIREÇÃO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

FLUXO DE ATIVIDADES

> Não houve alteração com a suspensão das atividades presenciais no Campus

- Planejamento - Orçamentário/Ações – Sempre de um ano para o outro
- “Replanejamento” – De acordo com as contingências
- Licitações e Compras – Instrução processual e execução dos processos locais e demandas para o Calendário de Compras Institucional
- Contratos – Gestão e Fiscalização
- Orçamento e Finanças
- Patrimônio e Almoxarifado
- Controle – Conformidades -> Gestão e Contábil
- Outras atividades - documentação de funcionamento do campus e demandas não previstas

Licitações e Compras

- Finalizado PGC 2021 – Final de Maio de 2020
- 11 dispensas de licitações concluídas - 2 caronas – Adesão à licitação de outro órgão

Processos licitatórios:

- Contratação de Porteiro – Concluído – Verificação da Contratação
- Núcleo Básico CCL – Educação Física – Concluído – Licitação
- Serviços de Limpeza e Higienização – Concluído – Decisão Judicial proferida favoravelmente à empresa que impetrou Mandado de Segurança.

Orçamento e Finanças

- Controle Orçamentário
- Etapas de Execução Orçamentária: empenho, liquidação e pagamento
- Pagamento de Bolsas/Auxílios

- Patrimônio e Almoxarifado
- Inventário 2020
- Conciliação do Almoxarifado 2020
- Regularização Imobiliária do Campus Irati
- Atualização de Sistemas de Patrimônio – SPIUNET
- Recebimento de materiais/ atendimento de requisições

Contratos

- 21 contratos vigentes
- 4 em processo de formalização
- Diversas normativas relativas à continuidade dos contratos de serviços terceirizados com fornecimento de mão de obra durante a pandemia;
- Vigilância: mantida integralmente;

Demais contratos:

- Março: Suspensão inicial
- Abril: Férias coletivas
- Maio: Escala
- Junho/Julho: Escala da limpeza e retorno do Oficial de Manutenção Predial e Operador de Máquina Costal em período integral
- Agosto – Dezembro - Integral: Oficial de Manutenção Predial/Operador de Máquina Costal
- Após 13/08 – Finalização do Contrato da Limpeza – Aguardando decisão judicial
- Previsão da retomada do contrato da limpeza: Janeiro de 2021

Orçamento 2021

- Solicitação de detalhamento dia 06/08, às 08h, para entrega dia 07/08, às 09h
- Reunião do CODIR e PROPLAN, dia 06/08

Matriz Orçamentária fechada em: R\$ 1.750.118,00 – Despesas Centralizadas R\$ 192.513,00

Total = R\$ 1.557.605,00

- Valores serão votados, não se sabe se permanecerão os mesmos... - Posteriormente podem ser feitas realocações

Aquisição de Itens - Protocolo para eventual retorno em 2021

- Álcool em gel e *dispensers*

- Sabonete líquido
- Água Sanitária
- Máscaras – Aquisição de 4mil unidades para a comunidade acadêmica
- Termômetro infravermelho
- **10 Totens dispenser** com acionamento por pedal

Execução do Recurso do PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar

4 processos para executar

- Estudos preliminares
- Convênio com a Secretaria Municipal de Educação
- Chamada Pública – Agricultura Familiar
- Dispensa de Licitação – Itens não perecíveis e frutas

Total de Kits: 441 – Um para cada estudante matriculado na Educação Básica

Montante do Recurso PNAE: R\$ 36.432,00

Complemento do Campus: R\$ 7.721,16

Ações de Revitalização e Reforma da Infraestrutura

- Bloco A – Revitalização Interna – Pintura e Reparos em Geral – Oficial de Manutenção Predial
- Bloco A e B – Adequação elétrica para instalação dos aparelhos de ar condicionado – Dispensa de Licitação

Execução do Contrato nº05/2020 - Contrato manutenção sob demanda

Planejado e executado com Orçamento de 2019

Projetos realizados pela Diretoria de Infraestrutura (DI)

- Reforma das calhas e da cobertura – Bloco B
- Cobertura do espaço aberto do ginásio
- Fechamento da estrutura do ginásio
- Divisória na sala da Seção Pedagógica
- Divisórias – Salas de Coordenação de Cursos Superiores
- Adaptação de para armazenamento de materiais
- Revitalização da guarita Revitalização dos muros/portões
- Motorização do portão de acesso secundário
- Instalação de 8 postes de iluminação externa
- Revitalização dos Muros Palito, Portões, guarita e estacionamento

MATRIZ COM ALTERAÇÕES

ORÇAMENTO 2020 - ATUALIZADO			
Orçamento	Valor	Detalhamento	Valor
Previsto na LOA	R\$ 959.896,00	Custeio	R\$ 959.896,00
		Capital	R\$ -
Condicionado*	R\$ 627.384,00	Custeio	R\$ 33.999,00
		Capital	R\$ 593.385,00
		Capacitação	R\$ -
Total	R\$ 1.587.280,00	Total	R\$ 1.587.280,00
RECURSOS EXTRAS - FORA DO QDD DO CAMPUS			
Extras	PROAD	Custeio	R\$ 40.000,00
	EAD	Custeio	R\$ 7.800,00
	Assistência Estudantil	Custeio	R\$ 484.591,21
	TED COVID	Custeio	R\$ 7.424,10
		Capital	R\$ 628,40
	TED PNAE	Custeio	R\$ 36.432,00
	PROPLAN	Capital	R\$ 34.219,43
Total		Total	R\$ 565.878,96
RECOLHIMENTO			
	Valor	Detalhamento	Valor
	PROAD	Custeio	R\$ 40.000,00

	EAD	Custeio	7.800,00
	*Redução Pandemia	Custeio	24.609,42
Total	-R\$ 72.409,42	Total	-R\$ 72.409,42

Conquistas para o Campus Irati 2020

- Aquisição de materiais de consumo e equipamentos para todos os laboratórios – Química/Agro/Informática – R\$ 104.593,57
- Aquisição de 2 *smartphones*– R\$ 2.232,00
- Aquisição de 20 bancos de concreto – R\$ 9.750,00
- Aquisição de 10 totens *dispensers* – R\$ 2.700,00
- Aquisição de 3 aparelhos de ar-condicionado – R\$ 17.697,00
- Aquisição de 140 Conjuntos Escolares – R\$ 83.720,00
- Contrato de Manutenção Predial (Execução em 2021) – R\$ 175.000,00
- Aquisição de 51 monitores – R\$ 44.132,75
- Aquisição de 65 computadores – R\$ 315.120,00

TOTAL EXECUTADO R\$ 754.945,32

IMAGENS



8 postes de iluminação = 16 pontos de iluminação



Cobertura do Ginásio de Esportes



Reforma das Calhas e da Cobertura



Adequação de espaços





Revitalização - pintura de muros e guarita

ANEXO II

RELATÓRIO DA DIREÇÃO DE ENSINO

- APNPs de 153 disciplinas aplicadas;
- 4.461 horas/aula;
- Todas as disciplinas sendo ministradas via RDE;
- Recuperações das APNPs ministradas;
- **Eventos realizados:** Celebrando a Química; IFTech; SIPEX; Semana da Química; Semana da Agronomia; 10 Colóquios; Semana Nacional do Livro e da Biblioteca; Concurso Literário; O que você faz "feliz da vida" e outras ideias para viver melhor; Semana da Empreendedorismo; DNA; OMIF; Olimpíada Nacional de Ciências; Dia da Consciência Negra;
- **Dados do canal institucional do YouTube:** 9.595 visualizações; 2.851,4 horas de tempo de exibição; +318 inscritos; 54.946 impressões.
- 49 Reuniões de colegiado;
- 6 Reuniões de CGPC;
- 8 Reuniões de pais;
- Inúmeras reuniões com a Reitoria, GTs de Trabalho, Comissões, etc;
- Inúmeras horas de atendimento síncrono;
- Inúmeras reuniões individuais com responsáveis e discentes;

- 20 assembléias estudantis;
- 2,5 processos seletivos;
- 33 projetos de pesquisa;
- 13 projetos de extensão;
- 2 projetos de inovação;
- 2 projetos estratégicos;
- 1 projeto de ensino;
- 24 alunos bolsistas do programa Residência Pedagógica;
- 16 alunos atendidos pelo PBID;
- 35 alunos em estágio (concluído em 2020 e vigentes) 6 efetivações.
- 195 alunos(as) contemplados(as) com o Auxílio PRASE;
- 227 alunos(as) contemplados(as) com o Auxílio PACE - Material Escolar;
- 59 alunos(as) contemplados(as) com o Auxílio Conexão;
- Entrega de 441 kits de alimentos do PNAE;
- Empréstimo, entrega e instalação de 40 computadores.