



## FORMULÁRIO

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS - IMR	
CONFORME ANEXO V-B da IN 05/2017 - SEGES/MPDG	
PROCESSO 23411.000955/2021-63 - PE 04/2021	
INDICADORES	
1	UNIFORMES, IDENTIFICAÇÃO E EPI
2	INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS
3	COLABORADORES
4	EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS
5	OBRIGAÇÕES ADMINISTRATIVAS

INDICADOR Nº 01 - UNIFORMES, IDENTIFICAÇÃO E EPI		
<b>Finalidade</b>	Garantir a devida uniformização e identificação dos colaboradores da Contratada, bem como a utilização de Equipamentos de Proteção e Segurança (EPIs) no desenvolvimento de suas atividades.	
<b>Meta a Cumprir</b>	100% dos funcionários uniformizados, identificados e utilizando EPIs.	
<b>Instrumento de Medição</b>	Conferência local e documental.	
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Visual, pelo Fiscal do contrato e pelos demais usuários da comunidade acadêmica e/ou administrativa; e responsáveis pelos setores.	
<b>Periodicidade</b>	Diária.	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato e prazo estabelecido por meio de emissão de Ordem de Serviços.	
<b>Ocorrências / Pontuação</b>	Atraso no fornecimento integral dos uniforme e EPIs ao colaborador, no início da prestação de serviços ou na substituição destes, nos prazos e condições previstas no TR.	<b>1,5 ponto por dia</b>
	Atraso no fornecimento parcial dos uniforme e EPIs ao colaborador, no início da prestação de serviços ou na substituição destes, nos prazos e condições previstas no TR.	<b>0,5 ponto por dia</b>
	Deixar de substituir peça de uniforme inadequada ao tamanho do colaborador ou excessivamente danificada ou cuja qualidade tenha sido recusada.	<b>1,0 ponto por dia</b>

	Deixar de substituir EPI danificado ou cuja qualidade tenha sido recusada.	<b>2,0 pontos por dia</b>
	Não utilização do uniforme; uso de uniforme incompleto ou inadequado, sem a devida justificativa.	<b>0,5 ponto por dia</b>
	Não utilização ou uso incompleto de EPIs, quando necessário ao serviço executado.	<b>2,0 pontos por dia</b>

<b>INDICADOR Nº 02 - INSUMOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS</b>		
<b>Finalidade</b>	Garantir a quantidade e qualidade dos insumos, materiais e equipamentos necessários à plena execução dos serviços.	
<b>Meta a Cumprir</b>	100% dos insumos, materiais e equipamentos entregues conforme exigido no TR.	
<b>Instrumento de Medição</b>	Conferência local e documental.	
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Visual, relativa a qualidade dos itens entregues; e documental com planilhas de controle de entrega feitas pela fiscalização do contrato.	
<b>Periodicidade</b>	Mensal / semestral / anual - conforme periodicidade solicitada.	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato e prazo estabelecido por meio de emissão de Ordem de Serviços.	
<b>Ocorrências / Pontuação</b>	Atraso no fornecimento integral dos insumos, materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme periodicidade e condições previstas no Termo de Referência.	<b>1,5 ponto por dia</b>
	Atraso no fornecimento parcial dos insumos, materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, conforme e condições previstas no Termo de Referência.	<b>0,5 ponto por dia</b>
	Atraso na substituição de materiais e equipamentos em desconformidade com a qualidade especificada no Termo de Referência.	<b>0,5 ponto por dia</b>
	Atraso na substituição de materiais e equipamentos que tenham sido danificados durante seu uso.	<b>0,5 ponto por dia</b>

<b>INDICADOR Nº 03 - COLABORADORES</b>	
<b>Finalidade</b>	Garantir a plena execução da prestação dos serviços pelos colaboradores, com conduta compatível com o objeto e local da prestação de serviços.
<b>Meta a Cumprir</b>	100% de presença e atendimento à conduta e demais condições previstas no

	contrato.	
<b>Instrumento de Medição</b>	Conferência local e documental.	
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Visual, pelo fiscal do contrato.	
<b>Periodicidade</b>	Diária.	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato.	
<b>Ocorrências / Pontuação</b>	Deixar o posto de trabalho durante o expediente, injustificadamente e sem anuência prévia da contratante.	<b>1,0 ponto por ocorrência</b>
	Deixar de cumprir os horários fixados pela Administração, inclusive os intervalos para para repouso e alimentação.	<b>0,5 ponto por ocorrência</b>
	Recusar-se a executar serviço previsto no contrato (compatível com o posto de trabalho) e determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado.	<b>0,5 ponto por ocorrência</b>
	Destruir ou danificar documentos e/ou equipamentos pertencentes à contratante por culpa dos colaboradores da Contratada.	<b>2,0 pontos por ocorrência</b>
	Retirar do IFPR quaisquer materiais ou equipamentos, sem autorização prévia da Administração.	<b>1,5 ponto por ocorrência</b>
	Adotar conduta incompatível com as atribuições do posto, favorecendo o surgimento de conflitos internos.	<b>1,0 ponto por ocorrência</b>

<b>INDICADOR Nº 04 - EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS</b>		
<b>Finalidade</b>	Garantir a plena execução da prestação dos serviços contratados.	
<b>Meta a Cumprir</b>	100% de qualidade na execução dos serviços contratados.	
<b>Instrumento de Medição</b>	Conferência local e documental.	
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Visual, pelo Fiscal do contrato e pelos demais usuários da comunidade acadêmica.	
<b>Periodicidade</b>	Diária.	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato.	
<b>Ocorrências / Pontuação</b>	Resultado ineficiente do serviço executado.	<b>0,5 ponto por ocorrência</b>
		<b>0,5 ponto por</b>

	Deixar de recolher os detritos resultantes da roçada/poda ou não alocar em local apropriado, conforme orientações da Administração.	<b>ocorrência</b>
	Utilização inadequada dos materiais e equipamentos, prejudicando o resultado dos serviços ou gerando prejuízos ao IFPR.	<b>1,0 pontos por ocorrência</b>

<b>INDICADOR Nº 05 - OBRIGAÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>		
<b>Finalidade</b>	Garantir o atendimento às condições administrativas, legais e trabalhistas do contrato.	
<b>Meta a Cumprir</b>	100% de atendimento às condições administrativas, legais e trabalhistas do contrato.	
<b>Instrumento de Medição</b>	Conferência da documentação apresentada pela Contratada.	
<b>Forma de Acompanhamento</b>	Visual, pelo fiscal do contrato.	
<b>Periodicidade</b>	Mensal e sempre que houver necessidade.	
<b>Mecanismo de Cálculo</b>	Será aplicada a pontuação atribuída para cada ocorrência verificada.	
<b>Início da Vigência</b>	Conforme contrato.	
<b>Ocorrências / Pontuação</b>	Deixar de apresentar ou substituir preposto no prazo estabelecido em edital.	<b>1,0 ponto por dia</b>
	Deixar de substituir funcionário com rendimento insatisfatório ou que tenha conduta incompatível com suas atribuições nos prazos e condições estabelecidas no Edital.	<b>1,0 ponto por dia</b>
	Deixar de prestar esclarecimentos solicitados pela contratante em período superior a 05 (cinco) dias, a contar da ciência da solicitação.	<b>0,5 ponto por dia</b>
	Retenção da CTPS do colaborador, acima do prazo estabelecido em lei, em virtude do registro/baixa do contrato de trabalho.	<b>1,0 ponto por dia</b>

<b>Observações comuns a todos os indicadores</b>	Faixas de ajustes no Pagamento: Serão registradas as ocorrências constatadas e a somatória dos pontos acumulados pelo fiscal do contrato e efetuado o desconto no pagamento conforme tabela de Descontos.
	Os pontos acumulados em cada indicador são cumulativos aos pontos dos demais indicadores.
	O acúmulo de pontos é mensal. Sendo aplicado o desconto relativo às

ocorrências do mês de prestação de serviços.

A pontuação será zerada para o mês seguinte.

DESCONTOS	
<i>Pontos</i>	<i>Desconto</i>
<b>2,0 a 5,0</b>	0,5% de desconto no valor mensal do contrato
<b>5,5 a 8,0</b>	1% de desconto no valor mensal do contrato
<b>8,5 a 11,0</b>	2% de desconto no valor mensal do contrato
<b>11,5 a 14,0</b>	3% de desconto no valor mensal do contrato
<b>14,5 a 16,0</b>	4% de desconto no valor mensal do contrato
<b>16,5 a 20,0</b>	5% de desconto no valor mensal do contrato
<b>20,5 a 24,5</b>	7% de desconto no valor mensal do contrato
<b>25,0 a 30,0</b>	10% de desconto no valor mensal do contrato
<b>Observações:</b>	
O acúmulo acima de 30 (trinta) pontos no mês, por não cumprimento das metas previstas no presente instrumento de medição de resultados, configura inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme sanção prevista no item 21.4.3, alínea b. do Termo de Referência.	
Condutas reincidentes no decorrer do contrato devem ser avaliadas pela Gestão do contrato para a aplicação das devidas sanções, sem prejuízo do desconto correspondente.	

### Equipe de Planejamento da Contratação

Portaria nº 08, de 15 de janeiro de 2021 – IFPR Campus Irati.

<b>Rosangela B. Fioreli Setnarski</b> SIAPE: 2180855 Coordenadora	<b>Jumara Aparecida Menon</b> SIAPE: 2180851 Membro
<b>Nilson dos Santos Vieira</b> SIAPE: 2180873 Membro	<b>Sílvia Letícia Trevisan</b> SIAPE: 2103679 Membro



09/02/2021, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JUMARA APARECIDA MENON, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 09/02/2021, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA LETÍCIA TREVISAN, DIRETOR(a)**, em 10/02/2021, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1071580** e o código CRC **1800FF7B**.