



ATA

3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 16/06/2021

Aos dezesseis dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às 14h05 reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus, através de videoconferência, sob a presidência da Diretora Ana Cláudia Radis com os seguintes membros: Cleverson Sebastião dos Anjos (Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão), Nilson dos Santos Vieira (Diretor de Planejamento e Administração substituto), Silvana Aparecida Dias Bello (titular do segmento dos pais de alunos), Iago Murilo Bataglin (Representante dos discentes de cursos superiores), Juliana Marques Borghi e Thaís Fernanda de Souza Monteiro (titulares do segmento Técnico Administrativo em Educação), Simara Cristiane Braatz e Artur Ribeiro Cruz (titulares do segmento Docentes), Maikon Luiz Mirkoski e Ornelis Vicente dos Santos (titular e suplente do segmento Sociedade Civil - Entidade dos Trabalhadores), Silvana dos Santos Moreira (Coordenadora de Curso), Sílvio Antônio Rodrigues Martins Júnior (Coordenador de Curso), João Luis Dremiski (Coordenador de Curso), Jorge Augusto de Moura Delezuk (Coordenador de Curso), Rodrigo Paes Fumes (suplente do segmento Docentes) e Laynara dos Reis Santos Zontini (Coordenadora de Pesquisa e Extensão). **Ausências justificadas:** Silvia Letícia Trevisan (Diretora de Planejamento e Administração) está em férias, Diego Dutra Zontini (Coordenador de Curso) está em aula. **Ausências injustificadas:** Alexandro Mirkovski (titular do segmento Sociedade Civil - Entidade dos Trabalhadores), Emanuely da Silva Buchener (Representantes dos discentes de cursos de nível médio), Sonia Mara Gerchewski e Elias Sidnei Mansur (titular e suplente do segmento Sociedade Civil - Entidade Patronal). A reunião foi secretariada pela servidora Marilize Honesko. Ana deu as boas vindas à todos e passou algumas informações discutidas nas reuniões do CODIR que ocorreram dias 08 de junho e 15 de junho (extraordinária): possibilidade de contratações em 2022 (de acordo com representante da SETEC); readequação de cargos e funções; vinculação do EAD à PROENS; reestruturação da CPA; formato de seleção para o processo seletivo 2022 terá provas para os cursos superiores e continuará com sorteio público para os cursos de nível médio; as bancas de heteroidentificação serão conduzidas pela própria banca realizadora do processo seletivo. Em seguida Juliana Marques falou sobre o andamento do processo eleitoral para novos conselheiros do CODIC; comentou que a divulgação e a eleição ainda não foram realizadas porque a comissão decidiu aguardar a entrada dos alunos dos cursos superiores, já que estes possuem representação no Conselho. Na sequência o Diretor de Planejamento em exercício, Nilson Vieira, falou sobre a situação orçamentária do campus com a aprovação da LOA. Destacou o corte de 10,34% do orçamento planejado e o bloqueio de 22,92%, deixando o campus com um orçamento de R\$ 1.076.405,95, redução total de 30,89% se comparado com o planejado. **Pauta: Posse dos novos membros representantes da Sociedade Civil.** Em seguida a diretora Ana deu posse aos novos membros da Sociedade Civil: Maikon Luis Mirkoski e Ornelis Vicente dos Santos (Titular e Suplente - Entidade representante dos Trabalhadores); Thaís Fernanda de Souza Monteiro (segmento Técnico Administrativo em Educação) que substituirá, até a realização das eleições, Maikon Mirkoski que passou a representar outra categoria; Sonia Mara Gerchewski e Elias Sidnei Mansur (Titular e Suplente - Entidade Patronal). **Pauta: Regulamento do COPE, Processo SEI 23411.007114/2021-87.** Em seguida a Coordenadora de Pesquisa e Extensão, Laynara Zontini, falou sobre o SISCOPE e a respeito das principais alterações no Regulamento do COPE em virtude da implementação do sistema: atualização do fluxo dos processos, prazos e anexos. Não houve nenhuma consideração pelos demais conselheiros. O Regulamento do COPE (1244493) foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. **Pauta: Ajuste curricular do curso superior - Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de**

Sistemas. Silvio comentou sobre os principais pontos que foram abordados no ajuste curricular: a) Inclusão de novas disciplinas optativas - de 11 para 30; b) Viabilidade de oferta em EAD de até 20% da carga horária - rejeitado; c) Reformulação da grade de disciplinas - maior mudança foi Algoritmos que passou de 6 para 4 h/a; d) Avaliação da inclusão de pré-requisito entre algumas disciplinas - rejeitado; e) Realização de revisão bibliográfica; f) Revisão do regulamento de horas complementares - feito; g) Curricularização da Extensão - implementado. Após algumas considerações o Ajuste Curricular do curso Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Posteriormente Ana Falou sobre alguns pontos que serão discutidos na reunião do CONSUP que ocorrerá amanhã, entre os quais, o retorno presencial das atividades do IFPR. **Pauta: Processo Seletivo 2022.** Na sequência, o Diretor Cleverson falou sobre o andamento do processo seletivo 2021 para cursos de nível médio, chamadas complementares e situação das matrículas; também comentou sobre o processo seletivo dos cursos de graduação e sobre os trâmites do processo para ingresso de estudantes em 2022. **Comunicados dos Membros:** não houve. A diretora agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 15h49. Sem mais nada a constar, eu Marilize Honesko, lavrei a presente ata que será assinada pelos presentes.

Ana Cláudia Radis

Artur Ribeiro Cruz

Cleverson Sebastião dos Anjos

Iago Murilo Bataglin

João Luis Dremiski

Jorge Augusto de Moura Delezuk

Juliana Marques Borghi

Laynara dos Reis Santos Zontini

Maikon Luiz Mirkoski

Marilize Honesko

Nilson dos Santos Vieira

Ornelis Vicente dos Santos

Rodrigo Paes Fumes

Silvio Antonio Rodrigues Martins Junior

Simara Cristiane Braatz

Silvana Aparecida Dias Bello

Silvana dos Santos Moreira

Thaís Fernanda de Souza Monteiro



Documento assinado eletronicamente por **MARILIZE HONESKO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 16/06/2021, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MARQUES BORGHI, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 16/06/2021, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLEVERSON SEBASTIAO DOS ANJOS, DIRETOR(a)**, em 16/06/2021, às 17:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDA DE SOUZA MONTEIRO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 16/06/2021, às 18:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ORNELIS VICENTE DOS SANTOS, Chefe de Seção**, em 16/06/2021, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NILSON DOS SANTOS VIEIRA, DIRETOR(a) SUBSTITUTO(a)**, em 16/06/2021, às 18:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLAUDIA RADIS, DIRETOR(a)**, em 16/06/2021, às 18:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JORGE AUGUSTO DE MOURA DELEZUK, Coordenador(a) de Curso**, em 16/06/2021, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAIKON LUIZ MIRKOSKI, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 16/06/2021, às 18:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ARTUR RIBEIRO CRUZ, Servidor Docente**, em 16/06/2021, às 18:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO ANTONIO RODRIGUES MARTINS JUNIOR, Servidor Docente**, em 16/06/2021, às 18:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LAYNARA DOS REIS SANTOS ZONTINI, Servidor Docente**, em 16/06/2021, às 18:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO LUIS DREMISKI, Coordenador(a) de Curso**, em 16/06/2021, às 19:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SIMARA CRISTIANE BRAATZ, Servidor Docente**, em 16/06/2021, às 20:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVANA DOS SANTOS MOREIRA, Servidor Docente**, em 16/06/2021, às 20:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1261954** e o código CRC **FDDAEC6B**.

Referência: Processo nº 23411.001250/2021-63

SEI nº 1261954

INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | IRATI/SGDG/IRATI/DG/IFPR/IRATI-SGDG/IRATI
Rua Emilio Bertolini, nº 54, Curitiba - PR | CEP CEP 82920-030 - Brasil