

ATA

4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE – CODIC DO IFPR CAMPUS IRATI, DE 10/08/2021

Aos dez dias do mês de agosto de dois mil e vinte e um, às 14h07 reuniu-se o Colégio Dirigente do Campus, através de videoconferência, sob a presidência da Diretora Ana Cláudia Radis com os seguintes membros: Cleverson Sebastião dos Anjos (Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão), Sílvia Letícia Trevisan (Diretora de Planejamento e Administração), Silvana Aparecida Dias Bello (titular do segmento dos pais de alunos), Iago Murilo Bataglin (Representante dos discentes de cursos superiores), Juliana Marques Borghi e Thaís Fernanda de Souza Monteiro (titulares do segmento Técnico Administrativo em Educação), Simara Cristiane Braatz (titular do segmento Docentes), Maikon Luiz Mirkoski e Ornelis Vicente dos Santos (titular e suplente do segmento Sociedade Civil - Entidade dos Trabalhadores), Silvana dos Santos Moreira (Coordenadora de Curso), Sílvio Antônio Rodrigues Martins Júnior (Coordenador de Curso), João Luis Dremiski (Coordenador de Curso), Viviane Paula Martini (Coordenadora de Curso), Diego Dutra Zontini (Coordenador de Curso). **Ausências justificadas:** não houve. **Ausências injustificadas:** Emanuely da Silva Buchener (Representantes dos discentes de cursos de nível médio), Sonia Mara Gerchewski e Elias Sidnei Mansur (titular e suplente do segmento Sociedade Civil - Entidade Patronal). A reunião foi secretariada pela servidora Marilize Honesko. Ana desejou uma boa tarde a todos e deu as boas vindas à professora Viviane Martini que atuará na coordenação do curso de Licenciatura em Química. Passou alguns informes da última reunião do CODIR entre os quais cita-se: implantação do sistema ForPDI, atualização da plataforma Nilo Peçanha, mudança no Template das páginas institucionais e nomeação do senhor Tomás Dias Sant'Ana para secretário da SETEC/MEC. Em seguida, o diretor Cleverson passou ao primeiro item da pauta: **Aprovação das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP's) dos Cursos de Graduação.** Como os documentos já haviam sido encaminhados para análise dos conselheiros e não houve nenhuma consideração, o item foi posto em votação sendo as Atividades Pedagógicas Não Presenciais dos Cursos de Licenciatura em Química, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Bacharelado em Agronomia aprovados por unanimidade. Na sequência, Sílvia passou informações sobre a **situação orçamentária e financeira do campus** (Anexo I); expôs um quadro com as **obras a serem executadas pela empresa ENGEFAP** e falou sobre detalhes do contrato. Não houve nenhuma consideração ou objeção por parte dos conselheiros quanto à lista de serviços que serão realizados (Anexo II). Em seguida, Sílvia apresentou informações sobre as duas etapas de entregas dos **kits de alimentos do PNAE** - Programa Nacional de Alimentação. Na primeira etapa, que ocorreu entre os dias 28 a 30 de julho, foram distribuídos 197 kits; a segunda, ocorrerá nos dias 25, 26 e 27 de agosto e serão disponibilizados também 197 kits. Por fim, a Diretora de Planejamento e Administração falou sobre a **perspectiva Orçamentária para 2022:** a estimativa é de que o campus receba R\$ 2.032.871,00 (dois milhões, trinta e dois mil e oitocentos e setenta e um reais), já excluídas deste montante as despesas centralizadas de R\$ 176.771,00 (Anexo III). Contudo, a diretora ressaltou que vivemos num momento de incerteza e devemos aguardar a conclusão do PLOA 2022, que será definido no dia 31 de agosto. **Comunicados dos Membros:** Ana destacou o evento de Arte e Cultura que ocorrerá em setembro e informou que estão abertas as inscrições para o concurso literário. A diretora agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 15h29. Sem mais nada a constar, eu Marilize Honesko, lavei a presente ata que será assinada pelos presentes.

Ana Cláudia Radis

Cleverson Sebastião dos Anjos

Diego Dutra Zontini

Iago Murilo Bataglin

João Luis Dremiski

Juliana Marques Borghi

Maikon Luiz Mirkoski

Marilize Honesko

Ornelis Vicente dos Santos

Silvio Antonio Rodrigues Martins Junior

Simara Cristiane Braatz

Silvana Aparecida Dias Bello

Silvana dos Santos Moreira

Sílvia Letícia Trevisan

Thaís Fernanda de Souza Monteiro

Viviane Paula Martini



Documento assinado eletronicamente por **MARILIZE HONESKO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 12/08/2021, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MARQUES BORGHI, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 16/08/2021, às 12:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO DUTRA ZONTINI, Servidor Docente**, em 16/08/2021, às 13:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MAIKON LUIZ MIRKOSKI, Chefe de Seção**, em 16/08/2021, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE PAULA MARTINI, Servidor Docente**, em 16/08/2021, às 13:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLEVERSON SEBASTIAO DOS ANJOS, DIRETOR(a)**, em 16/08/2021, às 13:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO LUIS DREMISKI, Coordenador(a) de Curso**, em 16/08/2021, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLAUDIA RADIS, DIRETOR(a)**, em 16/08/2021, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVANA DOS SANTOS MOREIRA, Servidor Docente**, em 16/08/2021, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA LETÍCIA TREVISAN, DIRETOR(a)**, em 16/08/2021, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDA DE SOUZA MONTEIRO, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 16/08/2021, às 20:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO ANTONIO RODRIGUES MARTINS JUNIOR, Servidor Docente**, em 17/08/2021, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ORNELIS VICENTE DOS SANTOS, Chefe de Seção**, em 19/08/2021, às 11:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **SIMARA CRISTIANE BRAATZ, Servidor Docente**, em 20/08/2021, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1273392** e o código CRC **952846A3**.

ANEXO I

INFORMAÇÕES SOBRE A SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA-FINANCEIRA 2021

Valores empenhados				
	Detalhamentos	Orçamento recebido	Empenhado	Crédito Dis Em]
Orçamento do campus	Custeio - Geral	R\$ 1.279.367,00	R\$ 985.367,90	R\$
	Custeio - Pesquisa	R\$ 30.000,00	R\$ -	R\$
	Custeio - Capacitação	R\$ 16.607,00	R\$ -	R\$
	Capital	R\$ 70.502,00	R\$ 29.604,90	R\$
	TED PNAE	R\$ 34.927,20	R\$ 34.927,20	R\$
Orçamento extra	Assistência Estudantil	R\$ 148.884,00	R\$ 148.884,00	R\$
	FDI - Custeio contrato cuidador	R\$ 19.250,00	R\$ 19.250,00	R\$
	FDI - Devolução de Despesas centralizadas	R\$ 39.914,00		R\$
Total		R\$ 1.639.451,20	R\$ 1.218.034,00	R\$

Atualizado a

ANEXO II

APROVAÇÃO DE ITENS RELATIVOS À EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA EMPRESA: ENGEFAP LTDA, PARA O ANO DE 2021

Bloco A				
	LOCAL	SERVIÇO	QUANTIDADE	SITUAÇÃO
1	Bloco A - Prédio	Pintura Externa	Bloco A completo	Orçado
2	Bloco A - Prédio	Manutenção dos beirais e calhas	Frete e fundos	
3	Bloco A e Guarita	Interligação Lógica	Distância entre bloco A e guarita	
4	Bloco A - Breezes	Manutenção dos Breezes	Estrutura completa	
5	Bloco A - Fundos	Porta da sala dos terceirizados para o fundo do Bloco A		
6	Bloco A - Fundos	Plia para os estudantes no "refeitório"		
Bloco B				
	LOCAL	SERVIÇO	QUANTIDADE	SITUAÇÃO
7	Bloco B - Pavimento Superior	Manutenção das galerias de escoamento de água + estrutura telhado	Todas as galerias com obstrução	Orçado
8	Bloco B - Prédio	Pintura Externa + Tratamento de Juntas de Dilatação + Rodapés cerâmicos + floreiras	Bloco B completo	
9	Bloco B - Bocas de Calhas	Troca de bocas de calhas, em locais a serem definidos		
10	Bloco B - Sala da Seção Pedagógica	Rodapés		
11	Bloco B - Depósito próximo ao elevador	Rodapés		
12	Bloco B - Floreiras	Impermeabilização das floreiras	3 floreiras	
13	Bloco B - Telhado	Sistema de escoamento de água - Telhado		
Área Externa e Ginásio de Esportes				
	LOCAL	SERVIÇO	QUANTIDADE	SITUAÇÃO
14	Área Externa	Toldo/cobertura - Estacionamento PNE	1 toldo/cobertura a medir	Solicitado orçamento
15	Área Externa	Manutenção preventiva do SPDA - Sistema de Proteção de Descargas Atmosféricas	1 serviço	Pendente de orçamento
16	Estufa	Troca do plástico e do local instalado	A verificar	
17	Ginásio de Esportes	Manutenção calha lateral esquerda do ginásio	A verificar	
18	Ginásio de Esportes	Redes passarinho	Metragem ao redor do Ginásio	
19	Ginásio de Esportes	Refletores na parte de trás do muro em S	Dois refletores	
20	Área Externa - Entre o Bloco A e Estufas	Rampa de Acesso às Estufas - Passagem de alunos e microtrator	A verificar	
21	Área Externa - Pátio	Instalação dos bancos de concreto	A verificar	Solicitado orçamento

ANEXO III

INFORMAÇÕES SOBRE A PERSPECTIVA ORÇAMENTÁRIA 2022

ORÇAMENTO 2022			
ORIGEM	VALOR DISTRIBUÍDO	RETENÇÃO DESPESAS CENTRALIZADAS	SALDO
PLQA	R\$ 2.209.642,00	R\$ 176.771,00	R\$ 2.032.871,00
Condicionado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total 2022			R\$ 2.032.871,00

Detalhamento Orçamentário			
Fontes Tesouro	Ação	Natureza	Planejado
	20RL Funcionamento	CUSTEIO	1.835.613,00
		CAPITAL	129.758,00
	21B3 Pesquisa, Extensão e Inovação	CUSTEIO	40.500,00
		CAPITAL	0,00
	4572 Capacitação	CUSTEIO	27.000,00
		CAPITAL	0,00
216H Auxílio Moradia	CUSTEIO	0,00	

Tipos de Despesa	
Acervo Bibliográfico	R\$ 40.657,00
Água e Energia Elétrica	R\$ 168.000,00
Aquisições - Consumo/Permanente	R\$ 129.101,00
Bolsas	R\$ 40.500,00
Capacitação	R\$ 27.000,00
Correios	R\$ 3.000,00
Diárias e Passagens	R\$ 38.000,00
Estagiários	R\$ 32.297,00
Locação de Veículos	R\$ 100.886,00
Obras - Construção	R\$ 0,00
Obras - Reforma	R\$ 200.000,00
Obras - Ampliação	R\$ 0,00
Serv. Limpeza	R\$ 327.500,00
Serv. Apoio Adm/Téc/Oper	R\$ 321.189,00
Serv. Vigilância	R\$ 455.896,00
Outros	R\$ 148.845,00
Total	R\$ 2.032.871,00

Tipos de Despesa

