



## FORMULÁRIO

### PREGÃO ELETRÔNICO 43/2021 – INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ

#### CAMPUS IRATI

#### ANEXO XII

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR

#### 1 DA DEFINIÇÃO

Segundo a Instrução Normativa nº 05/2017 SEGES/MPDG, o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é um mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento. Assim, este documento descreve os resultados esperados para cada ambiente do IFPR - Campus Irati, bem como apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços e adequações de pagamento por eventual não atendimento de tais resultados.

#### 2 DOS RESULTADOS ESPERADOS

Nas tabelas 01 a 08 descritas a seguir estão contemplados os resultados a serem atingidos com a prestação dos serviços de limpeza, divididos por ambientes. Cada ambiente representa um módulo, totalizando oito módulos: 1. Banheiros/vestiários; 2. Escritórios e gabinetes; 3. Cozinha/refeitórios; 4. Salas de aula; 5. Laboratórios; 6. Biblioteca; 7. Outras áreas (depósitos, almoxarifados, áreas esportivas, guarita) e 8: Áreas de circulação internas e externas (corredores, escadas, plataforma elevatória, pátios pavimentados, pavers, fachadas).

Os itens de avaliação representam pontos a serem avaliados em um ambiente (módulo). O ambiente avaliado pode não contemplar todos os itens descritos, assim como pode haver itens não descritos a serem limpos. Independentemente disso, a Contratada deverá considerar a obrigatoriedade de executar todos os serviços necessários para a manutenção de ambientes totalmente limpos e higienizados em toda a área compreendida no contrato.

O resultado esperado é a máxima conformidade na limpeza dos ambientes, devendo a Contratada buscar o resultado máximo da avaliação (75 pontos).

#### 3 DA AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO E ADEQUAÇÃO DO PAGAMENTO

Os serviços prestados pela Contratada serão avaliados pelo fiscal técnico do contrato. Para cada módulo avaliado serão atribuídos pontos de qualidade, conforme critérios constantes na "Ficha de Avaliação do Serviço Prestado (FASP)", Tabela 9.

A cada mês o fiscal técnico fará no mínimo uma avaliação para cada módulo, as quais ocorrerão de modo aleatório, em dias e horários não especificados. Caso haja mais de um ambiente que se enquadre em um mesmo módulo, o fiscal definirá o ambiente a ser avaliado no respectivo mês, procedendo ao rodízio dos ambientes nos meses subsequentes.

Excepcionalmente para o item "Fachadas - vidros e esquadrias externas com exposição à situação de risco" a avaliação será semestral, em virtude da periodicidade de limpeza estipulada no Termo de Referência.

Na "Tabela 10: Pontuação máxima final" constam as pontuações máximas por módulo e seus respectivos pesos na composição da pontuação final de cada mês.

Na "Tabela 11: Adequação do pagamento" constam as faixas de pontuação final obtidas e seus respectivos percentuais de desconto. O percentual de desconto será aplicado sobre o valor total da fatura do respectivo mês.

Ao final de cada mês de fiscalização, o fiscal técnico fará a análise das FASPs preenchidas durante o mês e efetuará a consolidação do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), mediante o preenchimento da Tabela 12.

#### 4 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Durante os primeiros 2 (dois) meses de contrato, a título de carência para que a Contratada efetue os ajustes necessários à correta execução dos serviços e a Contratante conheça, discuta e adapte localmente o procedimento avaliativo, a pontuação obtida no IMR não repercutirá no Valor da Fatura nem será usada como critério para sanções ou para decisão de prorrogação contratual. Nesses meses o Valor de Fatura será igual ao Valor de Medição, ressalvadas eventuais glosas e punições não relacionadas ao IMR.

Para evitar preparação específica para a inspeção, a data da avaliação não será divulgada. Todos os achados serão registrados, com localização, data e horário da verificação.

Em caso de prestação de serviço abaixo do resultado esperado:

a) O fiscal técnico poderá encaminhar cópias das FASPs (Tabela 9) à Contratada, para que sejam possibilitadas providências visando sanar ou evitar novas ocorrências de aspectos inadequados;

b) Após o preenchimento da consolidação do IMR (Tabela 12): a avaliação será encaminhada à Contratada que, caso deseje, terá 2 (dois) dias úteis para apresentar justificativa a respeito da prestação do serviço com menor nível de conformidade. A justificativa poderá ser acatada pelo fiscal técnico do contrato, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle da empresa.

#### 5 DAS ESPECIFICAÇÕES

TABELA 1: MÓDULO 1 - BANHEIROS/VESTIÁRIOS	
ITEM DE AVALIAÇÃO	RESULTADO A SER ATINGIDO
Pisos e rodapés	Limpos, sem resíduos, sujidades, ou acúmulo de água; higienizados; rodapés sem acúmulo de resíduos e ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.
Paredes, portas e teto	Limpos, sem resíduos, sujidades; sem marcas; com aspecto uniforme de limpeza; livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades.
Sanitários e mictórios	Limpos, sem resíduos, higienizados e com o tampo e assento secos.
Lixeiras	Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para lixo e com preenchimento sempre abaixo de sua capacidade máxima.
Pias e balcões	Limpos, sem resíduos, sujidades aparentes, sem acúmulo excessivo de água, ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.
Espelhos	Limpos, sem resíduos, higienizados e sem sujidades aparentes, sem manchas ou impressões digitais.
Metais (corrimãos, maçanetas, barras de apoio, saboneteiras, etc.)	Limpos, sem resíduos, higienizados, sem sujidades e desengordurados.
Consumíveis (papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido, etc.)	Disponibilidade do material em quantidade suficiente para uso, de modo que não venha a frustrar eventual

	necessidade dos usuários quando demandado.
Cortinas/persianas	Limpas, sem poeira, resíduos e sujidades.
Vidros e esquadrias (face interna e face externa/sem exposição a risco)	Limpos e sem resíduos.

**TABELA 2: MÓDULO 2 - ESCRITÓRIOS E GABINETES**

ITEM DE AVALIAÇÃO	RESULTADO A SER ATINGIDO
Pisos e rodapés	Limpos, sem resíduos, sujidades ou acúmulo de água; higienizados; rodapés sem acúmulo de resíduos e ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.
Paredes, portas e teto	Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades.
Lixeiras	Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para lixo e com preenchimento sempre abaixo de sua capacidade máxima.
Mobiliários (armários (limpeza externa), mesas, cadeiras, etc.)	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades; organizados.
Equipamentos (computadores, impressoras, etc. (limpeza externa))	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Tapetes	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Cortinas/persianas	Limpas, sem poeira, resíduos e sujidades.
Quadros e demais objetos	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície.
Frigobares, micro-ondas, etc.	Limpos; higienizados; sem poeira, resíduos, sujidades ou mau-cheiro.
Vidros e esquadrias (face interna e face externa/sem exposição a risco)	Limpos e sem resíduos.

**TABELA 3: MÓDULO 3 - COZINHA/REFEITÓRIOS**

Item de avaliação	Resultado a ser atingido
Pisos e rodapés	Limpos, sem resíduos, sujidades ou acúmulo de água; higienizados; rodapés sem acúmulo de resíduos e ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.
Paredes, portas e teto	Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades.
Lixeiras	Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para lixo e com preenchimento sempre abaixo de sua capacidade máxima.
Pias e balcões	Limpos, sem resíduos, sujidades aparentes, sem acúmulo excessivo de água, ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.
Mobiliários	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades, organizados.
Equipamentos (fogão, geladeira, micro-ondas, etc.)	Limpos; higienizados; sem poeira, resíduos, sujidades ou mau-cheiro.
Tapetes	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Cortinas/persianas	Limpas, sem poeira, resíduos e sujidades.
Vidros e esquadrias (face interna e face externa/sem exposição a risco)	Limpos e sem resíduos.

**TABELA 4: MÓDULO 4 - SALAS DE AULA**

--	--

ITEM DE AVALIAÇÃO	RESULTADO A SER ATINGIDO
Pisos e rodapés	Limpos, sem resíduos, sujidades ou acúmulo de água; higienizado; rodapés sem acúmulo de resíduos e ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.
Paredes, portas e teto	Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades.
Lixeiras	Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para lixo e com preenchimento sempre abaixo de sua capacidade máxima.
Mobiliários, inclusive carteiras, mesas e cadeiras	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades, organizados
Equipamentos (computadores, projetores multimídia, etc.)	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Tapetes	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Cortinas/persianas	Limpas, sem poeira, resíduos e sujidades.
Quadros, lousa e demais objetos	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície.
Vidros e esquadrias (face interna e face externa/sem exposição a risco)	Limpos e sem resíduos.

**TABELA 5: MÓDULO 5 - LABORATÓRIOS**

ITEM DE AVALIAÇÃO	RESULTADO A SER ATINGIDO
Pisos e Rodapés	Limpos, sem resíduos, sujidades ou acúmulo de água; higienizados; rodapés sem acúmulo de resíduos e ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.
Paredes, portas e teto	Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades.
Lixeiras	Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para lixo e com preenchimento sempre abaixo de sua capacidade máxima.
Pias e balcões	Limpos, sem resíduos, sujidades aparentes, sem acúmulo excessivo de água, ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.
Mobiliários (armários (limpeza externa), mesas, cadeiras, etc.)	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades, organizados.
Equipamentos (computadores e outros equipamentos inerentes ao local - limpeza externa)	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Tapetes	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Cortinas/persianas	Limpas, sem poeira, resíduos e sujidades.
Quadros e demais objetos	Limpas, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície.
Vidros e esquadrias (face interna e face externa/sem exposição a risco)	Limpos e sem resíduos.

**TABELA 6: MÓDULO 6 - BIBLIOTECA**

ITEM DE AVALIAÇÃO	RESULTADO A SER ATINGIDO
Pisos e rodapés	Limpos, sem resíduos, sujidades ou acúmulo de água; higienizados; rodapés sem acúmulo de resíduos e ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.
Paredes, portas e teto	Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com

	aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades.
Lixeiras	Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para lixo e com preenchimento sempre abaixo de sua capacidade máxima.
Mobiliários (armários (limpeza externa), mesas, cadeiras, prateleiras de livros, etc.)	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades, organizados.
Equipamentos (computadores e outros equipamentos inerentes ao local)	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Tapetes	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Cortinas/persianas	Limpas, sem poeira, resíduos e sujidades.
Quadros e demais objetos	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície.
Vidros e esquadrias (face interna e face externa/sem exposição a risco)	Limpos e sem resíduos.

**TABELA 7: MÓDULO 7 - OUTRAS ÁREAS (DEPÓSITOS, ALMOXARIFADOS, ÁREAS ESPORTIVAS, GUARITA)**

ITEM DE AVALIAÇÃO	RESULTADO A SER ATINGIDO
Pisos e rodapés	Limpos, sem resíduos, sujidades ou acúmulo de água; higienizados; rodapés sem acúmulo de resíduos e ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.
Paredes, portas e teto	Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades.
Lixeiras	Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades, providas de sacos próprios para lixo e com preenchimento sempre abaixo de sua capacidade máxima.
Mobiliários (armários, mesas, bancos, cadeiras, prateleiras, pálets, etc.)	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Equipamentos	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Tapetes	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Cortinas/persianas	Limpas, sem poeira, resíduos e sujidades.
Quadros e demais objetos	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades em sua superfície.
Bebedouros	Limpos, sem sujidades, sem acúmulo de água em seus arredores.
Vidros e esquadrias (face interna e face externa/sem exposição a risco)	Limpos e sem resíduos.

**TABELA 8: MÓDULO 8 - ÁREAS DE CIRCULAÇÃO INTERNAS E EXTERNAS (CORREDORES, ESCADAS, PLATAFORMA ELEVATÓRIA, PÁTIOS PAVIMENTADOS, PAVERS, FACHADAS)**

ITEM DE AVALIAÇÃO	RESULTADO A SER ATINGIDO
Pisos e Rodapés	Limpos, sem resíduos, sujidades ou acúmulo de água; higienizados; rodapés sem acúmulo de resíduos e ralos sem obstrução ou acúmulo de resíduos.
Paredes, portas e teto	Limpos, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza, livre de teias de aranha ou outros resíduos e sujidades.
Lixeiras	Limpas externamente, sem resíduos ou sujidades,

	providas de sacos próprios para lixo e com preenchimento sempre abaixo de sua capacidade máxima.
Mobiliários (limpeza externa)	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Bancos	Limpos, sem acúmulo de resíduos e sujidades.
Equipamentos	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Tapetes	Limpos, sem poeira, resíduos e sujidades.
Vidros e esquadrias (face interna e face externa/sem exposição a risco)	Limpos e sem resíduos.
Bebedouros	Limpos, sem sujidades, sem acúmulo de água em seus arredores.
Corrimãos das escadas	Limpos, sem resíduos, sujidades e desgordurados.
Plataforma elevatória	Limpa, sem resíduos, sujidades, sem marcas, com aspecto uniforme de limpeza.
Áreas externas (pavimentadas)	Pisos e pavers limpos; higienizados; sem acúmulo de resíduos, folhas, galhos e detritos.
Fachadas - vidros e esquadrias externas com exposição à situação de risco (avaliação semestral)	Limpos e sem resíduos.

**TABELA 9: FICHA DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO (FASP)**

Prédio/unidade:				
Fiscal técnico:				
Data da avaliação:				
<b>CRITÉRIOS DOS ITENS AVALIADOS</b>				<b>PONTOS</b>
Todos os aspectos adequados				3
Um aspecto inadequado (descrever no campo "observação")				2
Dois aspectos inadequados (descrever no campo "observação")				1
Três ou mais aspectos inadequados (descrever no campo "observação")				0
<b>MÓDULOS</b>	<b>LOCAL DA AVALIAÇÃO<sup>1</sup></b>	<b>HORÁRIO DA AVALIAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÃO (descrição de aspecto(s) inadequado(s))</b>
MÓDULO 1: Banheiros				
MÓDULO 2: Escritórios e gabinetes				
MÓDULO 3: Cozinha/refeitórios				
MÓDULO 4: Salas de Aula				
MÓDULO 5: Laboratórios				
MÓDULO 6: Biblioteca				
MÓDULO 7: Outras áreas (depósitos, almoxarifados, áreas esportivas, guarita)				
MÓDULO 8: Áreas de circulação -internas				

e externas (corredores, escadas, plataforma elevatória, pátios pavimentados, pavers, fachadas)				
<p><sup>1</sup> Exemplos: sala de aula X / banheiro feminino - segundo andar do Bloco B.</p> <p>_____</p> <p>Fiscal Técnico</p>				

TABELA 10: PONTUAÇÃO MÁXIMA FINAL			
MÓDULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA (A)	PESO DA AVALIAÇÃO (B)	PONTUAÇÃO MÁXIMA FINAL (A x B)
MÓDULO 1: Banheiros/vestiários	3	4	12
MÓDULO 2: Escritórios e gabinetes	3	3	9
MÓDULO 3: Cozinha/refeitórios	3	4	12
MÓDULO 4: Salas de Aula	3	4	12
MÓDULO 5: Laboratórios	3	3	9
MÓDULO 6: Biblioteca	3	3	9
MÓDULO 7: Outras áreas (depósitos, almoxarifados, áreas esportivas, guarita)	3	2	6
MÓDULO 8: Áreas de circulação - internas e externas (corredores, escadas, plataforma elevatória, pátios pavimentados, pavers, fachadas)	3	2	6
RESULTADO MÁXIMO DA AVALIAÇÃO			75

TABELA 11: ADEQUAÇÃO DO PAGAMENTO	
Faixa de Pontuação Obtida	Percentual de desconto
71 a 75	0%
66 a 70	2%
61 a 65	4%
46 a 50	6%
41 a 45	8%
36 a 40	10%
35 e abaixo	12%
35 e abaixo - reincidência	sanção*

**\*A reincidência na obtenção de 35 pontos ou menos, por não cumprimento das metas previstas no presente Instrumento de Medição de Resultado, configura inexecução parcial do contrato, a qual será tratada conforme sanções previstas no Termo de Referência. Condutas reiteradas no decorrer da execução devem ser avaliadas pela Gestão do contrato para a aplicação das devidas sanções, sem prejuízo do desconto correspondente.**

TABELA 12: CONSOLIDAÇÃO DO INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)
Contratada:
Número do Contrato:

Mês/Ano:			
Fiscal técnico:			
MÓDULOS	PONTUAÇÃO OU PONTUAÇÃO MÉDIA OBTIDA NO MÊS (A)	PESO DA AVALIAÇÃO (B)	PONTUAÇÃO FINAL (A x B)
MÓDULO 1: Banheiros/vestiários			
MÓDULO 2: Escritórios e gabinetes			
MÓDULO 3: Cozinha/refeitórios			
MÓDULO 4: Salas de Aula			
MÓDULO 5: Laboratórios			
MÓDULO 6: Biblioteca			
MÓDULO 7: Outras áreas (depósitos, almoxarifados, áreas esportivas, guarita)			
MÓDULO 8: Áreas de circulação - internas e externas (corredores, escadas, plataforma elevatória, pátios pavimentados, pavers, fachadas)			
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>			
<b>PERCENTUAL DE DESCONTO</b>			
<div style="border-top: 1px solid black; width: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> Fiscal técnico			



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA LETÍCIA TREVISAN, DIRETOR(a)**, em 13/09/2021, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JUMARA APARECIDA MENON, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 13/09/2021, às 14:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NILSON DOS SANTOS VIEIRA, Servidor Técnico Administrativo em Educação**, em 13/09/2021, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CINTIA SIQUEIRA, COORDENADOR(A)**, em 13/09/2021, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifpr.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1310469** e o código CRC **CFE0AF67**.



INSTITUTO FEDERAL DO PARANÁ | IRATI/CA/IRATI/DIPLAD/IRATI/DG/IFPR/IRATI-CA/IRATI  
Rua Emilio Bertolini, nº 54, Curitiba - PR | CEP CEP 82920-030 - Brasil