

## **EDITAL Nº 03/2017– DIEPEX/CAMPUS IRATI**

### **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA MODELAGEM, CORTE E COSTURA DO VESTUÁRIO DO CAMPUS IRATI**

O Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Irati do Instituto Federal do Paraná, no uso de suas atribuições regimentais, por meio da Portaria nº 898, de 14 de agosto de 2017, publicada no D.O.U. em 16 de agosto de 2017, seção 2, página 19, torna público o Edital com as normas que regem o Processo Seletivo Simplificado, através de Sorteio Público, para ingresso no **Curso Modelagem, Corte e Costura do Vestuário** na modalidade presencial, com início no dia 31 de outubro de 2017.

#### **1. DA BASE LEGAL**

1.1 O presente edital está fundamentado:

- pela Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências;
- pela Lei nº 12.513, de 26 de outubro de 2011, que institui o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec); altera as Leis no 7.998, de 11 de janeiro de 1990, que regula o Programa do Seguro-Desemprego, o Abono Salarial e institui o Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT), no 8.212, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre a organização da Seguridade Social e institui Plano de Custeio, no 10.260, de 12 de julho de 2001, que dispõe sobre o Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior, e no 11.129, de 30 de junho de 2005, que institui o Programa Nacional de Inclusão de Jovens (ProJovem); e dá outras providências;
- pela Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio;
- pelo Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004, que regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, e dá outras providências;
- pelo Decreto nº 7824, de 11 de outubro de 2012, que regulamenta a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio;
- pela Resolução CNE/CEB nº 06, de 20 de setembro de 2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnico de Ensino Médio;
- pela Resolução IFPR nº 13, de 01 de setembro de 2011, que aprova e consolida o Estatuto do IFPR;



- pela Resolução CONSUP/IFPR nº 54, de 21 de dezembro de 2011, que dispõe sobre a Organização Didático-Pedagógica da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores no âmbito do Instituto Federal do Paraná.
- pela Resolução CONSUP/IFPR nº 01, de 23 de janeiro de 2017, que altera a Resolução CONSUP/IFPR nº 54, de 21 de dezembro de 2011.

## 2. DO CURSO

**2.1** Os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) são aqueles com objetivo de capacitação, aperfeiçoamento, qualificação, especialização e atualização, em todos os níveis de escolaridade, ofertados segundo itinerários formativos definidos, objetivando o desenvolvimento de aptidões para a vida produtiva e social.

**2.2.** Os cursos de Formação Inicial e Continuada são gratuitos.

**2.3** O Curso de Formação Inicial e Continuada em **Curso Modelagem, Corte e Costura do Vestuário** terá duração de 160 horas e será ofertado na modalidade presencial, no período de 31 de outubro à 21 de dezembro de 2017 e de 06 de fevereiro à 29 de maio de 2018.

**2.4** As aulas ocorrerão terças e quintas-feiras das 13h30 às 17h00, no PROVOPAR – Irati, situado à Rua Cel. Pires, nº 826, Centro, Irati – PR.

**2.5** Para todas as ações previstas nesta seleção, como inscrição, interposição de recursos, matrícula, o endereço do Campus, sua página virtual, assim como seu contato, são os indicados no quadro abaixo:

Campus	Endereço	Página Virtual
IRATI	Rua Pedro Koppe, 100 - Vila Matilde	<a href="http://irati.ifpr.edu.br/">http://irati.ifpr.edu.br/</a>

**2.6** Para participar da seleção de candidatos para ingresso no Curso FIC em **Curso Modelagem, Corte e Costura do Vestuário** o candidato deverá ter, no mínimo, escolaridade equivalente à Ensino Fundamental I incompleto.

## 3. DAS VAGAS

**3.1** Fica autorizado o preenchimento de no mínimo 12 (doze) e no máximo 17 (dezessete) vagas para o Curso FIC **Curso Modelagem, Corte e Costura do Vestuário**

## 4. DAS INSCRIÇÕES

**4.1** As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado são **gratuitas** e ocorrerão no período de **16 a 20 de outubro de 2017 no Campus Irati, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h, das 13h às 17h e das 18h às 21h.**

**4.2** Para requerer a inscrição o candidato deve cumprir o requisito exigido no item 2.6 e apresentar os seguintes documentos:



- Requerimento de inscrição (ANEXO I) devidamente preenchido e assinado pelo candidato ou, no caso de menor de 18 anos de idade, por seu responsável;
- uma fotocópia autenticada ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do *campus*, de Cédula de Identidade (RG) ou Registro Nacional de Estrangeiro do candidato, dentro da validade;
- uma fotocópia simples de documento oficial que contenha o número do CPF do candidato ou comprovante de situação cadastral do CPF do candidato (obtido na página virtual [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));
- para os candidatos menores de 18 anos, uma fotocópia autenticada de um documento de identificação do responsável (ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do *campus*).

**4.3** Antes de requerer a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**4.4** As informações fornecidas no requerimento de inscrição são de responsabilidade do candidato, dispondo o IFPR do direito de excluir do processo de seleção, aquele que não preencher a solicitação de inscrição de forma completa, correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

**4.5** A alteração dos dados preenchidos pelo candidato pode ocorrer apenas no momento da inscrição, após esse período não será permitida nenhuma alteração.

**4.6** No ato de inscrição, o candidato deverá assinalar qual a categoria de concorrência de escolha. Não serão admitidas alterações.

**4.7** A não apresentação de toda a documentação exigida para a inscrição implicará no indeferimento da solicitação, não cabendo recursos nesta situação.

**4.8** Todas as informações preenchidas no ato da inscrição serão validadas através da apresentação da documentação, solicitada no ato da matrícula. Em caso de não conformidade, o candidato será automaticamente desclassificado.

**4.9** O candidato poderá realizar a inscrição pessoalmente ou representado por outra pessoa mediante procuração particular (ANEXO II) acompanhada da documentação exigida.

**4.10** Caso o candidato seja menor de 18 anos de idade, a inscrição deverá ser efetuada por seu responsável, ou por outro maior de 18 anos através de procuração simples (ANEXO II).

**4.11** O comprovante de inscrição trata-se do documento com o qual o candidato, nos momentos exigidos, comprovará a efetivação de sua inscrição.

**4.12** A Comissão do Processo Seletivo do Campus divulgará no dia **20 de março de 2017** Lista dos candidatos inscritos no processo de seleção na página virtual do campus e também no seu quadro de avisos.

## **5. DA SELEÇÃO**

**5.1** A seleção deste Processo Seletivo será realizada sem prova escrita ou outra forma de avaliação de conhecimentos.

**5.2** Caso o número de candidatos inscritos ultrapasse o número de vagas ofertadas para o curso, a seleção será realizada por meio de **sorteio público** entre os candidatos envolvidos.

**5.3** No caso de necessidade de realização de sorteio público, este será realizado em sessão pública, no dia **23 de outubro de 2017 às 10h** no Campus Irati, situado na Rua Pedro Koop, 100, Vila Matilde.

**5.4** É obrigatória a apresentação de um documento de identificação para ingresso na sala do Sorteio Público.

**5.5** A partir das **10h** não será mais permitido o ingresso na sala do Sorteio Público.

**5.6** Durante o sorteio, serão convidadas 2 (duas) pessoas, devidamente identificadas, para participar e conferir os procedimentos do sorteio.

**5.7** Não é obrigatória a presença do candidato ou de seu responsável legal no Sorteio Público.

**5.8** O Sorteio Público será organizado pela Comissão de Processos Seletivos do Campus com apoio da Direção Geral do Campus, podendo ser acompanhado pelos candidatos e demais interessados, em sessão pública.

**5.9** Cada candidato será representado no Sorteio Público pelo seu nome e pelo número de sua inscrição.

**5.10** O Sorteio Público será realizado por meio de urna lacrada, onde serão depositados os números de inscrição dos candidatos inscritos.

**5.11** Na segunda fase, preenchidas todas as vagas da Chamada Geral, haverá o sorteio da Lista de Espera, única e geral, da qual constarão todos os candidatos inscritos e que não tenham sido contemplados na primeira fase, independente da escolha de categoria de concorrência.

**5.12** No transcurso do Sorteio Público será lavrada uma ata, da qual constará a relação nominal dos candidatos contemplados na Lista de Chamada Geral, de acordo com sua classificação e categoria de concorrência e na Lista de Espera, de acordo com a classificação.

**5.13** Após sua leitura e aprovação pela Comissão, a ata será assinada por, pelo menos 02 (dois) membros da Comissão presentes, 02 (duas) testemunhas e facultativamente pelos demais presentes.

## **6. DO RESULTADO**

**6.1** O resultado provisório do sorteio, caso este ocorra, contendo a lista de candidatos classificados, tanto para chamada geral, como para lista de espera, será divulgado no dia **23 de outubro de 2017** na página virtual do campus e também no seu quadro de avisos.

**6.2** Após a publicação do resultado provisório do sorteio, o candidato terá o dia **24 de outubro de 2017 das 8h às 12h e das 13h às 17h** para recorrer do resultado publicado, devendo, para isso, utilizar o Requerimento de Recurso (ANEXO III), entregando-o no endereço do campus.

**6.3** Os recursos referentes ao resultado provisório serão analisados pela Comissão de Processos Seletivos do Campus.

**6.4** O resultado definitivo do Processo Seletivo será divulgado no dia **25 outubro de 2017** na página virtual do campus e também no seu quadro de avisos.

## **7. DA MATRÍCULA**

**7.1** Os candidatos convocados em Chamada Geral deverão realizar a matrícula na Secretaria Acadêmica do Campus IRATI, no período de **26 a 30 de outubro de 2017, das 8h às 12h, 13h às 17h e das 18h às 21h.**

**7.2** Os candidatos menores de 18 anos serão representados por seus responsáveis legais, devendo portar Cédula de Identidade (RG).

**7.3** Por ocasião da matrícula, o candidato convocado deverá entregar os seguintes documentos:

- uma fotocópia autenticada ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do campus, da Cédula de Identidade (RG) do candidato ou Registro Nacional de Estrangeiro do candidato, dentro da validade;
- uma fotocópia autenticada da Certidão de Nascimento ou de Casamento, ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do Campus;
- uma fotocópia simples de documento oficial que contenha o número do CPF ou comprovante de situação cadastral do CPF (obtido na página virtual [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));
- uma fotocópia autenticada do Título de Eleitor (candidatos maiores de 18 anos, exceto indígenas), ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do Campus;
- uma fotocópia autenticada do Comprovante de Quitação com o Serviço Militar (candidatos do sexo masculino, maiores de 18 anos e menores de 45 anos, exceto indígenas), ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do Campus;
- uma fotocópia autenticada do Histórico Escolar do Ensino médio completo e comprovante de atuação como professor na rede municipal de ensino, ou equivalente, ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do Campus;
- comprovante de residência (água, luz ou telefone);
- foto 3x4 recente.

**7.4** O candidato convocado poderá apresentar comprovante de nível de escolaridade superior ao exigido no Edital.

**7.5** O candidato convocado poderá realizar a matrícula pessoalmente ou representado por outra pessoa mediante procuração particular (ANEXO IV) acompanhada da documentação exigida.

**7.6** A matrícula somente será deferida mediante a apresentação de toda a documentação exigida por este edital.

**7.7** O candidato que, por algum motivo, não levar determinada documentação no ato da matrícula preencherá **Formulário de Documentos Faltantes**, fornecido a ele pela Secretaria Acadêmica, e terá um prazo de até 3 (três) dias úteis para a entrega da referida documentação. Após esse prazo, não ocorrendo a entrega da mesma, o candidato **não terá sua matrícula efetivada**, liberando a vaga para o próximo candidato da lista de espera e será eliminado da seleção.

**7.8** O candidato que não comparecer ao campus para efetivar a matrícula no período estipulado ou o aluno ingressante que, após a matrícula, não obtiver frequência de pelo menos 1 (um) dia letivo, nos primeiros 5 (cinco) dias letivos do curso, estará automaticamente eliminado do Processo Seletivo, não cabendo recurso, sendo chamado o próximo candidato selecionado em lista de espera ou em sessão pública, conforme item “DAS CHAMADAS COMPLEMENTARES”.

## **8. DAS CHAMADAS COMPLEMENTARES**

**8.1** Restando vagas a serem preenchidas após o término do prazo da matrícula da chamada geral, o campus poderá realizar chamadas complementares para preenchimento das vagas remanescentes as quais serão divulgadas na página virtual do campus e também no seu quadro de avisos.

**8.2** As chamadas complementares serão realizadas por meio da convocação nominal dos candidatos em lista de espera.

**8.3** Em caso de ausência total de candidatos em lista de espera poderá haver nova seleção pública, em data a ser divulgada pelo Campus.

## **9. DO CRONOGRAMA**

<b>EVENTOS</b>	<b>PRAZOS</b>
Inscrições	16 a 20 de outubro de 2017
Divulgação dos candidatos inscritos	23 de outubro de 2017
Sorteio Público	23 de outubro de 2017
Resultado provisório	23 de outubro de 2017
Recursos	24 de outubro de 2017
Homologação do Resultado Final	25 de outubro de 2017
Matrícula	26 a 30 de outubro de 2017
Início das aulas	31 de outubro de 2017

## **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**10.1.** É de inteira responsabilidade do candidato a interpretação deste Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realizará este Processo Seletivo Simplificado, não podendo alegar desconhecimento ou discordância dos mesmos.

**10.2** Informações contidas neste Edital como datas, horários e outras, poderão sofrer alterações, cabendo ao candidato o acompanhamento constante das eventuais retificações do mesmo na página virtual do campus e também no seu quadro de avisos.

**10.3** As informações pessoais fornecidas pelo candidato são de inteira responsabilidade do mesmo. Declarações falsas acarretarão sanções previstas em lei (artigo 299 do Código Penal).

**10.4** Terá sua matrícula cancelada, em qualquer época, o candidato que tenha realizado o Processo Seletivo Simplificado ou a matrícula usando informações ou documentos falsos ou outros meios ilícitos.

**10.5** Os documentos relativos ao Processo Seletivo Simplificado fornecidos pelos candidatos serão guardados por 10 (dez) meses após a divulgação dos resultados, sendo descartados em seguida.

**10.6** O IFPR poderá, por motivos relevantes, cancelar ou anular este Processo Seletivo devendo o candidato do curso afetado submeter-se a novas seleções em datas e locais fixados pelo IFPR.

**10.7** O IFPR poderá, por motivos relevantes, cancelar o curso previsto neste Edital.

**10.8** Entende-se como motivo relevante, para fim de cancelamento de curso, a inscrição de candidatos ao processo seletivo simplificado em número inferior a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de vagas oferecidas.

**10.9** Em caso de dúvidas, o IFPR – Campus Irati atenderá os candidatos através do telefone (42) 2104-0200 em dias úteis, das 8h às 12h e das 13h às 17h

**10.10** Qualquer informação em relação ao Processo Seletivo Simplificado que o candidato venha a solicitar por telefone não se reveste de caráter oficial.

**10.11** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Campus e pela Direção Geral do Campus.

Irati, 16 de outubro de 2017.

**\* o original encontra-se assinado**

---

**Diego Dutra Zontini**

Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPR - Campus Irati



## ANEXO I

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

EDITAL Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nº DE INSCRIÇÃO \_\_\_\_\_

NOME: _____	CPF.: _____
R.G.: _____	UF: _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____
ENDEREÇO: _____	
CEP: _____	BAIRRO: _____ CIDADE: _____
TELEFONE RESIDENCIAL: _____	TELEFONE CELULAR: _____
EMAIL: _____	
NOME DO RESPONSÁVEL: _____	PARENTESCO: _____

**DECLARO que anexe a esta ficha de inscrição os seguintes documentos:**

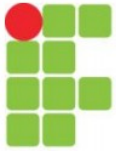
<input type="checkbox"/>	uma fotocópia autenticada da Cédula de Identidade ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do Campus. Para os estrangeiros, o Registro Nacional de Estrangeiro – RNE válido.
<input type="checkbox"/>	uma fotocópia simples de documento oficial que contenha o número do CPF do candidato ou comprovante de situação cadastral do CPF do candidato (obtido na página virtual <a href="http://www.receita.fazenda.gov.br">www.receita.fazenda.gov.br</a> ).
<input type="checkbox"/>	para os candidatos menores de 18 anos, uma fotocópia autenticada da Cédula de Identidade (RG) do responsável (ou cópia simples mediante apresentação do original, a ser atestada por servidor público do <i>campus</i> ); Para os estrangeiros, o Registro Nacional de Estrangeiro – RNE válido.

Declaro verdadeiras as informações aqui prestadas e estou ciente que qualquer falsa alegação ou omissão de informações, implicará em minha exclusão do Processo Seletivo Simplificado, sujeitando-me ainda às penas da lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a) ou representante legal





**INSTITUTO FEDERAL**  
**PARANÁ**  
Campus Irati



Ministério da Educação

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO  
EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA  
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO**

EDITAL Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nº DE INSCRIÇÃO

\_\_\_\_\_  
CURSO:

\_\_\_\_\_  
NOME: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_

Declaro que o(a) candidato(a) acima identificado entregou nesta Secretaria Acadêmica a documentação solicitada para o Processo Seletivo Simplificado do Curso de Formação Inicial e Continuada.

Recebido por: \_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



## ANEXO II

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

#### PROCURAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

Eu,

\_\_\_\_\_,  
estado civil \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado(a) na rua/av. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
nomeio e constituo meu (minha) bastante procurador(a)

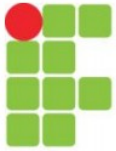
\_\_\_\_\_,  
estado civil \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado(a) na rua \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
para INSCRIÇÃO do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_, no Processo Seletivo Simplificado para o  
ingresso no Curso de Formação Inicial e Continuada em  
\_\_\_\_\_, em atendimento ao Edital  
nº \_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) outorgante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) outorgado(a)



### ANEXO III

#### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

#### REQUERIMENTO DE RECURSO

EDITAL Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Nº DE INSCRIÇÃO \_\_\_\_\_

NOME: _____	CPF.: _____	
R.G.: _____	UF: _____	DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____
TELEFONE RESIDENCIAL: _____	TELEFONE CELULAR: _____	
EMAIL: _____	CURSO: _____	

JUSTIFICATIVA DO RECURSO:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a) ou representante legal



**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO EM  
CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA**

**COMPROVANTE DE ENTREGA DE REQUERIMENTO DE RECURSO**

EDITAL Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nº DE INSCRIÇÃO  
\_\_\_\_\_

CURSO:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Declaro que o(a) candidato(a) acima identificado entregou nesta Secretaria Acadêmica o REQUERIMENTO DE RECURSO, referente ao Processo Seletivo Simplificado de Curso de Formação Inicial e Continuada.

Recebido por: \_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



## ANEXO IV

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA INGRESSO EM CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

#### PROCURAÇÃO PARA MATRÍCULA

Eu,

\_\_\_\_\_,  
estado civil \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF  
nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado(a) na rua/av. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
nomeio e constituo meu (minha) bastante procurador(a)

\_\_\_\_\_,  
estado civil \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_,  
residente e domiciliado(a) na rua/av. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
para MATRÍCULA do(a) candidato(a) \_\_\_\_\_,  
RG nº \_\_\_\_\_, no Processo Seletivo Simplificado para o  
ingresso no Curso de Formação Inicial e Continuada em  
\_\_\_\_\_, em atendimento ao  
Edital nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) outorgante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) outorgado(a)