

PLANO DE GESTÃO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

IRATI
2022

APRESENTAÇÃO

O Plano de Gestão da Coordenação do Curso de Licenciatura em Química é fruto de uma construção coletiva. Foi elaborado a partir do compartilhamento de ideias, projetos e avaliação das ações educativas com o Colegiado do Curso e com o Núcleo Docente Estruturante. Além disso, é considerada a autoavaliação da Coordenação do Curso, assim como a avaliação do Curso e da Coordenação feita pelo corpo discente.

Esse Plano tem como objetivo orientar a execução das atividades da Coordenação da Licenciatura, no exercício de 2022, pautada nas prioridades institucionais e do Curso de Licenciatura em Química e alinhada com o Projeto Político Pedagógico do Campus Irati.

Sumário

1	INTRODUÇÃO	4
2	COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA E SUAS ATRIBUIÇÕES	5
3	PROCESSO DE AVALIAÇÃO E AUTOAVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA	7
4	PROPOSTAS PARA O EXERCÍCIO 2022	9

1 INTRODUÇÃO

Este Plano de Gestão trata da execução das atividades da Coordenação do Curso de Licenciatura em Química no exercício de 2022. Cabe destacar que as atividades acadêmicas deste ano letivo tiveram início em 01 de junho de 2022 e finalizarão em 20 de abril de 2023.

Para o ano letivo de 2022 não tivemos a entrada de novas turmas da Licenciatura em Química. Desse modo, atualmente o Curso conta com três turmas em andamento, sendo uma turma de 2º ano, uma turma de 3º e uma turma de 4º ano. As atividades propostas neste Plano foram pensadas de modo a atender as demandas do Curso e dos discentes, buscando uma formação consistente e crítica para a atuação na Educação Básica.

Nas páginas a seguir, Seção 2, apresentaremos sobre a Coordenação do Curso de Licenciatura em Química, indicando como é realizada a eleição, as atividades e as atribuições do Coordenador de Curso. Na Seção 3, apresentaremos o processo de avaliação e de autoavaliação da Coordenação do Curso, a qual subsidiou a elaboração deste Plano. Por fim, a Seção 4 trará as propostas de atividades da Coordenação para o ano letivo de 2022.

2 COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA E SUAS ATRIBUIÇÕES

O coordenador do curso da Licenciatura em Química é eleito por votação pelos discentes e docentes do curso, deve ser servidor do quadro efetivo do Campus, com regime de 40 horas semanais, com dedicação exclusiva. Segundo o artigo 7, da Portaria 595 de 22 de dezembro de 2012, o coordenador pode ter até a carga horária reduzida, no interesse da administração e assessoramento em consonância ao artigo 14 da resolução 02/2919 do CONSUP.

O coordenador titular cumpre parte de seu horário no período vespertino, podendo reunir-se com docentes, reuniões de NDE, colegiado dentro do IFPR, além de ter horário disponível para atendimento ao aluno. O restante da carga horária é cumprida no período noturno, horários de aula do curso, de modo a atender às necessidades e às demandas dos discentes do curso da Licenciatura em Química. O coordenador também proporciona a administração da potencialidade do corpo docente do seu curso, favorecendo a integração e a melhoria contínua.

Além da participação no colegiado do curso e NDE, o coordenador é integrante do CODIC (Colégio Dirigente do Campus) que é órgão consultivo, propositivo, avaliativo, mobilizador e normativo de apoio técnico-político à gestão no Campus, e rege-se pelas disposições do Estatuto e Regimento Interno do IFPR, pelo Regimento Interno Comum aos Campus do IFPR e pelas normas específicas contidas na Resolução nº22, de 02 de setembro de 2014 e no CGPC (O Colegiado de Gestão Pedagógica do Campus é órgão auxiliar da gestão pedagógica, com atuação regular e planejada, na concepção, execução, controle, acompanhamento e avaliação dos processos pedagógicos da ação educativa, no âmbito de cada Campus, em assessoramento à Direção Geral e ao CODIC, participando com reuniões periódicas e participando de reuniões com coordenadores e gestão do campus. A avaliação contínua da coordenação do curso é realizada pelos questionários da Comissão Própria de Avaliação - CPA do campus, que disponibiliza seus dados de forma pública.

São atribuições do Coordenador de Curso:

- Cumprir e fazer cumprir as normas e procedimentos institucionais;
- Planejar ação didático/pedagógica dos cursos juntamente com a Coordenação de Ensino/Direção de Ensino;
- Executar as deliberações do CONSAP e CONSUP;
- Orientar o corpo discente e docente dos cursos sob sua coordenação sobre currículo, frequência, avaliação e demais atividades de ensino;

- Organizar e registrar por meio de atas, reuniões com os docentes do curso;
- Supervisionar situações acordadas em reuniões;
- Assessorar a coordenação de ensino na fixação dos horários das aulas nos cursos ofertados;
- Planejar em conjunto com a Coordenação de Ensino/Direção de Ensino as dependências do curso;
- Presidir a comissão de avaliação dos pedidos de dispensa e opinar na transferência, verificando a equivalência dos estudos feitos, tomando as providências cabíveis;
- Atender os pais juntamente com a Coordenação de Ensino;
- Exercer o papel de “ouvidor” de alunos e professores em assuntos relacionados ao curso;
- Zelar pelos laboratórios, materiais e equipamentos da sua coordenação específica;
- Supervisionar o preenchimento do diário de classe e solicitar correções caso sejam necessárias, assinando-os e encaminhando para a Coordenação de Ensino;
- Implementar e fazer manutenção dos programas de Assistência Estudantil mantidos pelo IFPR no Campus, garantindo desta forma, a permanência e o êxito no processo formativo do aluno, através de atividades como: Divulgar os editais para a comunidade acadêmica (coordenadores, professores e estudantes); Preencher relatórios e planilhas (mensais e/ou semanais e/ou anuais);
- Acompanhar a coordenação de Ensino na supervisão dos registros de frequência;
- Acompanhar e fazer parte da comissão de revisão e atualização dos PPC;
- Acompanhar e fazer parte das comissões referentes a atualização do PPC do curso de Licenciatura em Química;
- Elaborar calendário acadêmico;
- Auxiliar a Coordenação de Ensino na elaboração dos horários de aulas;
- Elaborar, revisar e acompanhar os projetos pedagógicos do curso;
- Supervisionar os planos de ensino docente e solicitar correções, caso seja necessário, assinando-os e encaminhando-os à coordenação de ensino;
- Articular a integração entre as áreas de base nacional comum e de formação específica;
- Elaborar, com o auxílio dos docentes, termos de referências, especificações, planilhas e memoriais, para suprimento de materiais, obras, serviços e equipamentos as necessidades do curso;
- Acompanhar comissões de avaliação de curso, bem como fornecer informações do curso

solicitadas pelos órgãos da Reitoria e também pelas Seções do MEC;

- Desempenhar outras atividades inerentes à unidade, função ou cargo.

3 PROCESSO DE AVALIAÇÃO E AUTOAVALIAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM QUÍMICA

O processo de avaliação das ações da Coordenação do Curso de Licenciatura em Química é contínuo e conta com a participação do Colegiado do Curso, do Núcleo Docente Estruturante e do corpo discente.

Como forma de organizar e em sintonia com o Projeto Pedagógico do Curso, o processo avaliativo da Coordenação é estruturado em três momentos:

1) Avaliação inicial: a qual ocorre no início de cada ano letivo, nos momentos de planejamento pedagógico, em que coletivamente são propostas as mudanças necessárias, com base nas atividades do ano anterior;

2) Avaliação contínua: a qual ocorre ao longo do curso, por meio de reuniões de professores, do Núcleo Docente Estruturante, do Colegiado e mediante os relatos dos estudantes, com a acolhida de suas demandas, críticas e necessidades. Além disso, ao final de cada ano letivo, o corpo discente realiza uma avaliação do Curso e uma avaliação da Coordenação do Curso. Essa avaliação é realizada por meio de um questionário, na Plataforma Google, com as seguintes questões:

- a) O(a) coordenador(a) se mantém empenhado(a) no desenvolvimento e na qualidade do Curso?
- b) O(a) coordenador(a) acolhe as demandas das(os) acadêmicas(os) e busca soluções para os problemas surgidos no Curso?
- c) O(a) coordenador(a) relaciona-se bem com as(os) acadêmicas(os)?
- d) O(a) coordenador(a) é acessível para tratar assuntos relacionados ao Curso?

3) Autoavaliação: ocorre continuamente, com base nos dados da avaliação inicial e da avaliação contínua. Considera, também, a avaliação do Curso realizada pelos discentes, a

qual é feita ao final de cada ano letivo.

A autoavaliação da Coordenação do Curso é um processo reflexivo, compreendido como parte do processo de gestão e contribuiu no planejamento e nas práticas educativas. Trata-se de um autojulgamento de valor sobre as ações realizadas, com vistas a uma tomada de decisão. Envolve um processo investigativo para conhecer a realidade, um processo de reflexão sobre as próprias práticas, identificando os acertos, os aspectos positivos, bem como as falhas e as lacunas, para após a análise, corrigir os rumos e planejar novas ações, tendo em vista a busca de resultados satisfatórios.

Entendemos que a avaliação e a autoavaliação é dinâmica e investigativa. A avaliação realizada coletivamente com os pares, nas reuniões do Colegiado do Curso e do Núcleo Docente Estruturante, assim como a avaliação pelos discentes e o processo de autoavaliação da Coordenação do Curso tem como propósito fornecer subsídios à Coordenação e ao corpo docente para proposições mais adequadas e condizentes com a realidade e demandas do Curso, favorecendo a aprendizagem e o desenvolvimento de todos.

A seguir, apresentamos as principais propostas de ação da Coordenação do Curso para o ano letivo de 2022.

4 PROPOSTAS PARA O EXERCÍCIO 2022

Para o ano letivo de 2022, a Coordenação do Curso de Licenciatura em Química propõe as seguintes ações, as quais foram apresentadas e aprovadas pelo Colegiado do Curso de Licenciatura em Química:

- a) Apresentação de uma agenda de reuniões do Colegiado do Curso;
- b) Organização do ano letivo 2022 e seus encaminhamentos;
- c) Proposição de uma avaliação contínua do Curso de Licenciatura por parte dos acadêmicos (docente, discente e coordenação) e avaliação da gestão pelo colegiado;
- d) Atualização do site do Campus contendo informações referentes ao Curso;
- e) Encaminhamento da documentação necessária em relação ao reconhecimento do curso;
- f) Encaminhamento do novo PCC para inserção da curricularização segundo instrução normativa nº 1, de 26 de junho de 2021.
- g) Desenvolvimento de um E-book, que será publicado no site do Campus, a partir dos Trabalhos de Conclusão de Curso apresentados.

Plano apresentado em Reunião do Colegiado em 22 de maio de 2022.

Professora Dr^a. Viviane Paula Martini
Coordenadora do Curso de Licenciatura em Química/ IFPR-Campus Irati