



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DIRIGENTE DO CÂMPUS IRATI, DE 05/03/2015.

2 Aos cinco dias do mês de março de 2015, às quatorze horas, na sala do EAD, no IFPR Câmpus
3 Irati, localizado na Rua Pedro Koppe, nº 100, Vila. Matilde, reuniu-se o Colégio Dirigente do
4 Campus – CODIC para a primeira reunião ordinária do ano de 2015 sob a presidência do Diretor
5 Geral Francis Luiz Baranoski, com a presença dos seguintes membros: Diretor de Ensino Osmar
6 Ansbach, Coordenador do Curso de Agroecologia João Luis Dremiski; Coordenador do Curso de
7 Informática Tiago Gerke; representante suplente dos docentes Ana Cláudia Radis; representantes
8 dos técnicos administrativos em educação (TAEs) Regiane Konopka (titular) e Raphael Pagliarini
9 (suplente); representante titular dos discentes João Victor Fiabani Dutra de Lima; e representante
10 suplente da sociedade civil indicado por entidade dos trabalhadores, Leandro Ditzel. A reunião foi
11 secretariada por Maysa Anciuti Kaminski. O presidente agradeceu a presença de todos e
12 comunicou a ausência justificada do representante suplente da sociedade civil indicado por
13 entidade dos trabalhadores Agostinho Vanderlei Basso; da representante titular dos TAEs
14 Cristiane Aparecida de Lima, da diretora de Planejamento e Administração Eliane Inês Filus
15 Zampier, e da representante titular de pais de alunos Zélia Joffe. Registre-se a ausência não
16 justificada do representante suplente dos pais de alunos Sidnei Jorge e do representante titular da
17 sociedade civil indicado por entidade patronal, Marcielo Izidoro Mazzochin. O presidente anunciou
18 a participação do Coordenador Contábil, Financeiro e Orçamentário Paulo Sergio Bonato e da
19 Coordenadora Administrativa Cintia Siqueira, representando a diretora de Planejamento e
20 Administração, cuja ausência foi justificada, para apresentar o Plano de Distribuição Orçamentária
21 – PDO 2015. Paulo explicou sobre unidades gestoras, sistema de contabilidade do Governo
22 Federal, mecanismos de políticas públicas Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, Plano Pluri
23 Anual – PPA e Lei Orçamentária Anual – LOA. Relatou que em agosto de 2014 o Câmpus passou
24 por processo de descentralização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial. Explicou que a
25 fase de contingenciamento de despesas que o País enfrenta está refletindo no câmpus. Cintia
26 passou a explicar o PDO, que se trata de documento público e está disponível para consulta no
27 site da Pró-Reitoria de Planejamento. O presidente complementou que o valor da folha de
28 pagamento não está previsto no PDO devido ao fato de não ser gerida pelo câmpus. Paulo;
29 Francis e Regiane explicaram rapidamente o que é a Matriz CONIF – Confederação Nacional de
30 Institutos Federais, que define o orçamento dessas instituições. Ana Cláudia questionou sobre os
31 critérios de divisão do recurso de diárias e passagens, e o presidente explicou que solicitação de
32 planejamento de viagens foi encaminhada a todos pelo Diretor de Ensino Osmar com o objetivo
33 de compor esse critério. Ana Cláudia solicitou explicações sobre se os recursos de passagens
34 podem ser utilizados para beneficiar alunos. Foi recomendada a leitura da Instrução Interna de
35 Procedimentos – IIP 12/2014-PROAD, que disciplina os critérios para concessão de diárias e



36 passagens, e legislação federal específica, que determina que tais recursos são direcionados para
37 atendimento de servidores, e que viagens de alunos devem ser custeadas através de recursos
38 previstos em editais específicos. João Luis comentou que os recursos destinados a transporte, no
39 valor de cento e setenta mil reais ao ano, poderiam ser investidos na aquisição de um ônibus para
40 o câmpus e propôs ainda a contratação de um motorista de ônibus. Cintia explicou que se trata de
41 política autônoma do IFPR e que há alguns anos a Pró-Reitoria de Administração fez estudo
42 aprofundado dos custos de manter a frota própria de ônibus e micro-ônibus e de terceirizar a frota;
43 o resultado do estudo apontou que a terceirização era mais vantajosa para a administração e
44 optou-se por terceirizar. O presidente complementou dizendo que essa discussão é válida e que
45 deve ser levada novamente para discussão na Reitoria. João Luiz solicitou que os recursos de
46 diárias sejam distribuídos entre os eixos, e o presidente informou que os critérios de distribuição
47 serão definidos e haverá a distribuição. A Coordenadora Administrativa complementou que houve
48 a descentralização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial, mas não ocorreu a
49 descentralização de compras e licitações, o que gera dificuldades na execução financeira, que é
50 muito morosa e prejudica o câmpus. Explanou-se sobre o Calendário de Compras e Licitações, a
51 ser lançado no Encontro de Gestão, Eficiência e Práticas Administrativas do IFPR – GESPRAD,
52 ainda sem data definida, e sobre as dificuldades na execução orçamentária. Cintia e Paulo
53 finalizaram colocando-se à disposição para esclarecer dúvidas e deixaram a reunião. Passou-se
54 para o item seguinte da pauta, que é a definição de cronograma das eleições do CODIC e do
55 Comitê de Pesquisa e Extensão do câmpus – COPE motivadas pelo déficit de representantes.
56 Sobre o CODIC, serão eleitos um representante titular e dois suplentes para a categoria de
57 docentes; um representante suplente para os técnicos administrativos em educação (TAEs); um
58 representante suplente para a categoria de alunos de nível médio; um representante titular e um
59 suplente para alunos de nível superior. Discutiu-se, pela Resolução que implementou o CODIC, se
60 coordenador do curso superior de Tecnologia em Análise de Sistemas seria membro nato do
61 CODIC, devido a eixos tecnológicos. Decidiu-se pela manutenção dos três coordenadores de
62 cursos como membros natos até a eleição no final do ano. João Luis sugeriu que sejam
63 convidadas entidades da sociedade civil da área do ensino, como APP-Sindicato, e o presidente
64 explicou que foram contatadas várias entidades para indicarem representantes ao CODIC, dentre
65 elas APP-Sindicato, mas não houve resposta. Passou-se à discussão do calendário das eleições,
66 e ficou definido que integrarão a comissão eleitoral do CODIC e farão a revisão do texto do edital
67 até dia 15 de março Raphael, João Victor, Regiane e Ana Cláudia. Passou-se à discussão da
68 eleição do COPE e decidiram que a comissão eleitoral será escolhida entre os atuais membros.
69 Ficou acordado que as eleições do CODIC e do COPE coincidirão e deverão ocorrer antes das
70 eleições para Reitor e Diretor Geral. Foram discutidos critérios para docentes e técnicos se



71 candidatarem ao COPE. Raphael disse ter observações a fazer, enquanto representante dos
72 técnicos, sendo sobre eleições gerais e divisão dos espaços do novo bloco. Foi informado que a
73 divisão dos espaços foi discutida e aprovada por comissão própria formada por docentes e
74 técnicos em duas reuniões em 2014. Raphael solicitou que um representante da citada comissão
75 apresente e explique ao CODIC sobre a definição dos espaços do novo bloco. O presidente
76 solicitou que seja formalizada a solicitação e que as dúvidas sejam especificadas para que o
77 representante possa se preparar. João Luis questionou sobre as eleições gerais, e o presidente
78 afirmou que as providências foram solicitadas à Reitoria, sendo necessário aguardar os trâmites
79 de afastamento para pós-graduação e determinações para transição da Direção Geral do
80 Câmpus. João Luis comunicou sobre a audiência pública que ocorrerá no início de abril para
81 apresentação do Plano Municipal de Educação, ocasião em que o IFPR terá que explicar à
82 comunidade os motivos de terem sido escolhidos os dois cursos superiores de Agronomia e
83 Química. Osmar afirmou que houve discussão interna no setor e ele considerou pertinente
84 participar da audiência pública. O presidente solicitou que, antes de informar o público externo
85 sobre as decisões, o diretor geral seja quem for, seja comunicado antes por ser o representante
86 legal do Câmpus Irati. Foram levantadas questões sobre as eleições para reitor e o presidente
87 prestou informações. Raphael e Regiane sugeriram a criação do calendário anual de reuniões do
88 CODIC. Regiane sugeriu a formação de comissão prévia para discutir regimentos antes de serem
89 encaminhados para apreciação do CODIC. A próxima reunião do CODIC ficou agendada para o
90 dia 7 de maio. O presidente agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião, da
91 qual eu, Maysa Anciuti Kaminski, lavrei a presente ata, que depois de aprovada será assinada
92 pelos membros.

93 Ana Cláudia Radis *Ana Cláudia Radis*
94 Cintia Siqueira *Cintia Siqueira*
95 Francis Luiz Baranoski *Francis Luiz Baranoski*
96 João Luis Dremiski *João Luis Dremiski*
97 João Victor Fiabani Dutra de Lima *João Victor*
98 Leandro Ditzel *Leandro Ditzel*
99 Maysa Anciuti Kaminski *Maysa Anciuti Kaminski*
100 Osmar Ansbach *Osmar Ansbach*
101 Paulo Sergio Bonato *Paulo Sergio Bonato*
102 Raphael Pagliarini *Raphael Pagliarini*
103 Regiane Konopka *Regiane Konopka*
104 Tiago Gerke *Tiago Gerke*